

직장(학생) 예비군 전입 신고서 제출 안내문

[공지#1] 올해 예비군 소집훈련은 **정상 시행**됩니다. 우리 학교에 재학중인 **일반 복학생, 병영 복학생**(현역 전역자, 사회복무 소집 해제자, 올해 전역자 포함), **신·편입생**은 본인이 직접 예비군연대에 **예비군 전입 신고서**를 제출하여야 합니다.

[공지#2] 정상적으로 전입신고가 되면 **1개 학기 이수 시 연간 8H의 훈련혜택**을 받게 됩니다.
* **전입신고 미신고** 또는 **1개 학기 미이수 시 지역예비군으로 편성**되어 **동원훈련 I 형(2박3일)** 또는 **동원훈련 II 형(4일 32H 또는 2박 3일)**이 **부과**되니 이에 따른 불이익이 없기 바랍니다.

- **학생 예비군 전입신고서 제출 안내(개인 거주지 지역예비군 ⇨ 학생 예비군으로 소속 변경)**
 - 대학생(대학원생) 중 **군(軍) 전역 후 예비군연대로 학생 예비군 전입 신고가 안되어** 있는 일반 복학생, 병영 복학생(현역 전역자, 사회복무 소집해제자, 올해 전역자 포함), 신·편입생 대상자
 - 전입신고 방법: 예비군 전입신고서를 예비군 대원이 직접 작성 후 예비군연대로 제출
 - **학생예비군 전입신고 절차**(아래 3가지 방법 중 1가지를 선택하여 전입신고서를 제출)
 - #1) 예비군연대 직접 방문하여 전입신고서 작성(양식지: 예비군연대)
 - #2) 전입신고서 작성하여 FAX 제출(063-220-2528)
 - #3) 'inSTAR' 이용 제출 *제출 후 **반드시 예비군연대로 정상적인으로 접수 여부 확인** 전화

- ① 학교 '대표 홈페이지' 접속 ② 우측 상단 'inSTAR' 클릭 ③ 로그인 ④ 좌측 '대학생활' 클릭
- ⑤ 하단 '학생예비군 전입신고서' 클릭 ⑥ 전입신고서 양식(한글) 다운로드 후 '작성' 및 '업로드'
- ⑦ '개인정보 수집 동의' 후 저장 ⑧ 정상적으로 '전입신고서 전송 여부' 예비군연대로 확인

- **학생 예비군 전입신고서 제출 시 유의(확인) 사항**
 - '수업연한(이수학기) 초과자', '졸업연기(유예)자', '유급자', '복수전공, 연계전공', '휴학자', '제적자', '등록금 미 납입자 및 미 등록자' 등은 **학생 예비군으로 편성이 불가**합니다.

[수업연한 기준] *관련근거: 고등교육법 제31조

 - 대학생: 8학기(일반·간호학과, 미래융합대학), 10학기(건축학과)
 - 대학원생: 4학기(일반 대학원), 5학기(특수 대학원)
 - 대학생(대학원생) 중 **학적부에 재학 상태**가 되어 있더라도 **학생 예비군으로 자동 편성 및 신고**가 안되니 위 전입신고서 제출 방법을 참고하여 개인이 **직접 예비군 전입신고서 제출**하여야 합니다.
 - 또한 학과변동, 이메일 주소, 개인(보호자) 휴대폰 및 전화번호 등 **개인정보의 변동사항**이 발생 할 경우 **예비군연대(063-220-2322)**로 연락하여 **변동사항을 최신화** 바랍니다.

[중요] 이월보충훈련 대상자는 예비군이 끝나는 **8년차까지 소집훈련 대상자**가 되며, 정당한 사유없이 이월보충훈련을 **무단 불참 시에는 고발 조치**되어 벌금형 또는 형사처벌을 받을 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☎ 문의: 직장 예비군연대 전화(063-220-2322·2156) 또는 예비군연대 방문(스타센터 323호)
전주대학교 직장 예비군연대장