

## 2017년 NH농협은행 6급 신규직원 채용 안내문

### 1. 채용 분야 및 인원

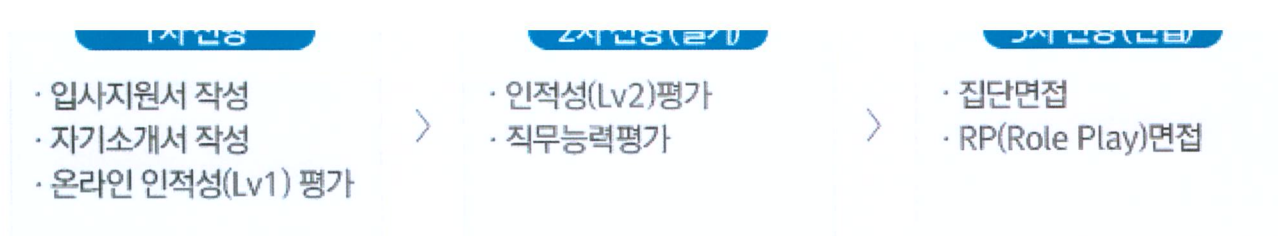
| 채용분야   | 채용직급           | 인원                             | 비고      |
|--------|----------------|--------------------------------|---------|
| 일반(신용) | 6급 초급<br>(일반직) | 지역별 ○○명(또는 ○명)<br>(장애인 ○○명 포함) | 지역단위 채용 |

- 주) 1. 지역단위 : 경기, 서울, 인천, 강원, 제주, 충북, 충남(대전,세종포함), 전북, 전남(광주포함), 경북(대구포함), 경남, 부산, 울산  
 2. 농협은행 일반직 채용수준 : 7급, 6급 초급, 6급 중견, 5급으로 구분  
 3. 채용수준별 초임호봉 : 7급(5호봉)→6급 초급(7호봉)→6급 중견(9호봉)→5급(11호봉)  
 - 당행 인사관련 규정상 직급 체계는 7급→6급→5급→4급→3급→M급 으로 구성  
 - 6급 초급 → 5급 (승진 소요기간 : 4년)  
 4. 채용 직급은 합격자의 최종 학력·경력 등에 상관없이 채용수준에 따라 결정

### 2. 지원 자격

| 구분    | 일반분야                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기본 자격 | ○ 연령, 학력, 전공, 학점, 어학점수 제한 없음                                                                                                                                                                                                       |
| 응시 지역 | ○ 출신학교(고등학교 또는 대학교) 소재지 또는 '17.2.2.현재 주소지<br>- 단, 서울, 경기, 인천지역 지원자는 제한 없음                                                                                                                                                          |
| 우대 사항 | ○ 출신학교(중·고등학교 또는 대학교) 소재지 지역 지원자<br>○ 『N돌핀』, 『NH농협 New Hope 아이디어 공모전』, 『농협장학생 봉사단 우수 활동자』<br>및 『NH 영 서포터즈』 수상자<br>○ 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 취업지원대상자<br>○ 『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 의거 장애인복지법에 의한 등록장애인 또는<br>상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 |
| 기 타   | ○ 남자는 병역필 또는 면제자에 한함 (2017.2.28.이전 병역필 가능한 자 포함)                                                                                                                                                                                   |

### 3. 채용 절차 [\[전형별 내용 상세보기\]](#)



## 4.입사지원서 접수

- 기 간 : 2017. 2. 2.(목) 10:00 ~ 2. 10.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 농협 홈페이지(<http://www.nonghyup.com>) 또는  
잡코리아 홈페이지(<http://oras.jobkorea.co.kr/nhbank>)를 통해 인터넷 접수

## 5.온라인 인적성평가

- 기 간 : 2017. 2. 11.(토) 10:00 ~ 2. 12.(일) 18:00까지
- 접속방법 : 입사지원서 접수방법과 동일

## 6.채용일정(예정)

- 1차 전형 합격자 발표 : 2017. 2. 28.(화) 17:00 / 농협 홈페이지에서 개별확인
- 2차 전형(필기) : 2017. 3. 5.(일) / 시험장소 등은 1차 전형 합격자 발표 시 공지
- 2차 전형 합격자 발표 : 2017. 3. 10.(금) 17:00 / 농협 홈페이지에서 개별확인
- 3차 전형(면접) 등 향후 일정은 추후 공지

## 7.제출 서류 (2차 전형(필기) 합격자에 한하여 3차 전형(면접) 시 원본 지참 제출)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종학교 성적 및 졸업(예정)증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사이상: 학부 성적 및 졸업증명서 포함, 편입자는 편입 전 성적포함</li> </ul> </li> <li>○ 중·고등학교 졸업증명서</li> <li>○ 주민등록초본 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 남자는 병적사항 기재분, 미기재 시 병적증명서 추가제출</li> <li>- 군복무 중인 자의 경우 복무만료예정 확인서류(전역예정증명서 등) 추가제출</li> </ul> </li> </ul> |
| 해당자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자증명서, 장애인증명서</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- 주) 1. 제출서류는 주민번호 뒷자리(첫째자리는 표시 가능)가 별표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 채용서류의 반환에 관한 사항 (필수확인)
- 제출서류는 채용 여부 확정된 이후 채용서류 반환 청구서로 반환을 청구하는 경우 본인확인 후 반환 (반환비용 당행 부담)
  - 제출서류의 보관기간은 최종합격자 발표일 이후 180일 이며 기간 이후 파기

## 8.최종 합격자 배치