# 유네스코아태무형유산센터
# 전산정보관리팀 계약직 직원 채용 정보

| 부서명 | 채용인원 | 채용기간 | 직 종 |
|---|---|---|---|
| 전산정보관리팀 | 1명 | 임용일로부터 1년<br>(연장 가능) | 계약직 |
| 근무시간 | 주 40시간(월~금, 주 5일 근무)<br>※대체휴무 또는 초과근무 시 수당 등 지급 | | |
| 담당업무 | ○ 센터 웹사이트 운영 및 DB 관리 지원<br>○ 멀티미디어 공모전, 웹템플릿 제작·교육 등 국제사업 보조<br>○ 하드웨어 및 시스템 유지보수 지원<br>○ 신규 무형유산 정보 서비스 플랫폼 개발 관련 조사·기획 지원<br>○ 기타 팀 내 업무 보조 | | |
| 채용목적<br>및 필요성 | ○ 정보의 공유, 연계, 확산, 활용에 초점을 맞춘 전산정보관리 업무 추진을 위한 인력 확보 | | |
| 자격조건<br>(학력 및 전공분야, 자격증 등) | ○ 멀티미디어학, 컴퓨터공학, 정보공학 등 관련 전공자 또는 이에 준하는 경험을 보유한 자<br>○ 웹프로그래밍 및 DBMS 활용 가능자<br>○ 미디어 콘텐츠 제작 관련 지식 보유자, 또는 컴퓨터 그래픽 디자인(포토샵, 일러스트레이터 등) 작업 가능자<br>○ 영어 업무 가능자 | | |
| 우대사항/인재상 | ○ 유네스코와 유네스코아태무형유산센터의 이념·미션 실현에 관심이 있는 자<br>○ 문화다양성을 존중하고 무형유산을 사랑하는 자<br>○ 주도적·진취적이며 국제협력사업에 관심이 있는 자<br>○ 지속가능한 발전을 위한 정보지식격차 해소에 관심이 있는 자<br>○ 웹을 포함한 디지털플랫폼 구축, UX디자인에 관심이 있고 경험이 있는 자 | | |

※문의 : 전산정보관리팀(063-230-9741)

※채용일정, 접수방법 등 추후 홈페이지(www.ichcap.org) 공고 예정