

전주대학교 출결관리 시스템 사용자 매뉴얼

2016. 2

하드웨어가 필요
없습니다...

모바일 출결관리 시스템



• 목 차

1. 출결관리시스템이란 ?
2. 출결관리 App. 설치하기
 - 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
 - 2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정
3. 출석체크 FLOW
4. 교수자 출석 체크
5. 출결체크 진행순서
6. 출석 수정
7. 피쳐폰 사용자 등록

▶ 1. 출결관리시스템이란?

공정하고 신뢰성 있는 출석관리

자동출결 시스템

블루투스
기술의 편리성

교수 학생간
양방향 통신

공정한 학사
업무 효율성

운영의 편리성	교수-학생간 양방향 통신	학사 관리 효율성
<ul style="list-style-type: none"> • 기존 호명방식과 블루투스방식 병행하여 출결 가능 • 대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초 이내 출석 확인 • 2G폰, 스마트폰 미보유 학생/ 교수자에 대한 출석관리 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동 출결 확인 • 교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시확인을 통한 출석관리 	<ul style="list-style-type: none"> • 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공 • 교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인 가능 (교외수업/특별수업 적용가능) • 출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

▶ 2. 출결관리 App. 설치 하기

▶ 2-1. 안드로이드 용 설치 및 설정

◆ 안드로이드 이용자

<http://ucampus.jj.ac.kr/app>

(1) 개인정보 활용 동의 [동의]를 선택하고

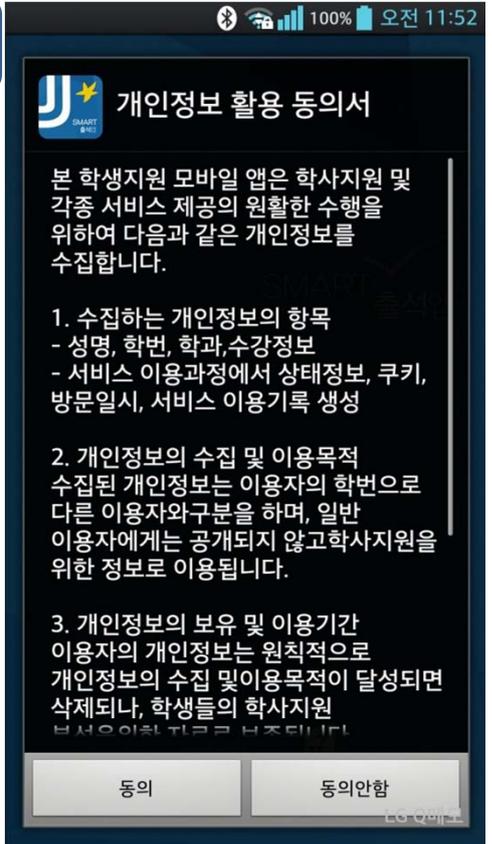
(2) Bluetooth 권한 요청 [예]

(3) ID : 학번 또는 사번

비밀번호 : 비밀번호

를 입력하여 **로그인**

1



2



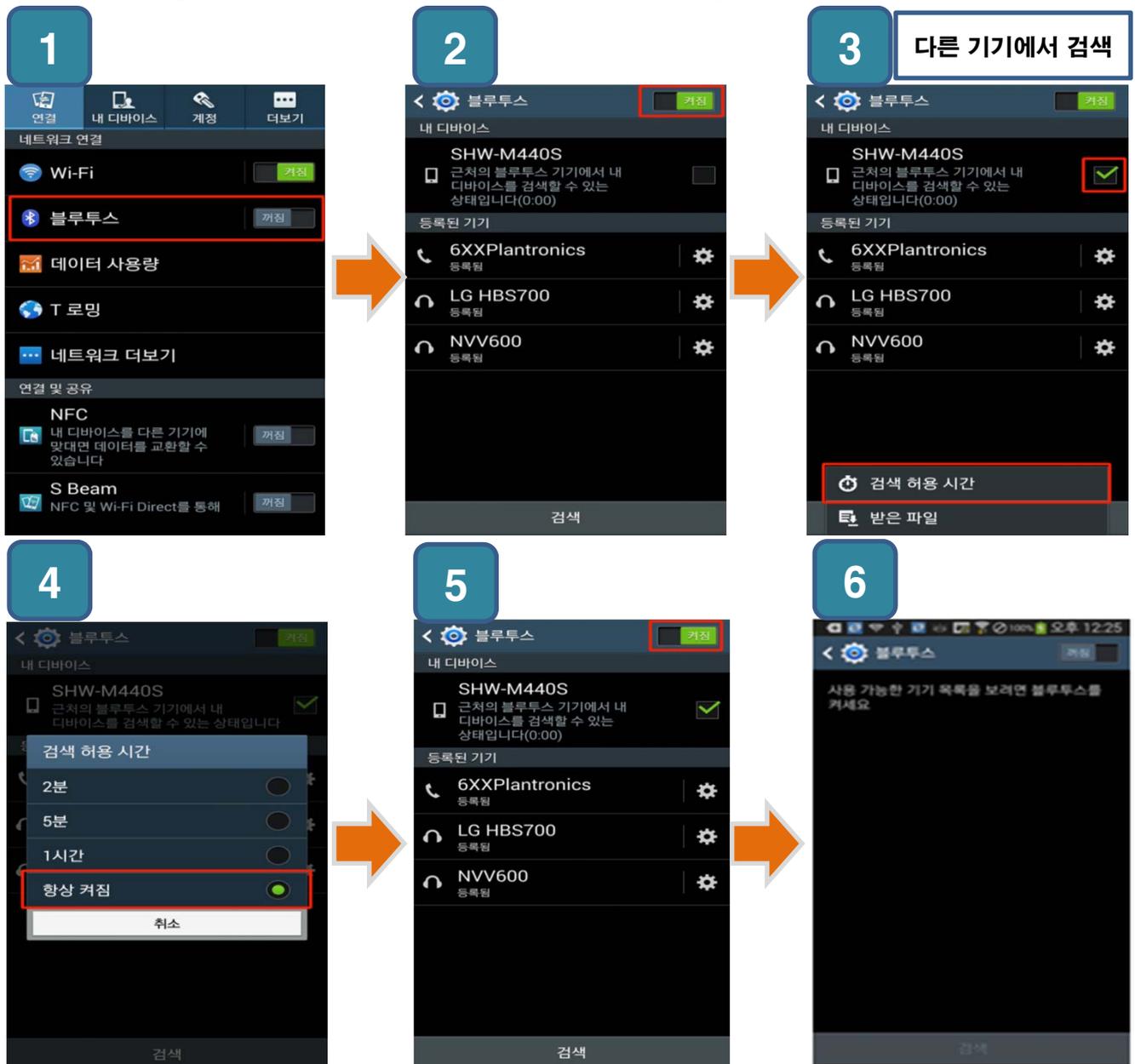
3



▶ 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정(Bluetooth)

◆ Bluetooth 설정

- 하단과 같이 설정할 경우
Bluetooth 기능을 off 상태에서도 출결관리 시에만 운영됨
건전지 사용량 차이는 전체의 1% 내외로 거의 영향을 주지 않음
- 설정하지 않을 경우
출결관리 때 마다 Bluetooth 승인 메시지가 매번 표시됨
- Bluetooth 환경설정에서 다른 기기에서 검색을 허용으로 하고
검색허용 시간을 항상 켜짐으로 변경
- 기종에 따라 메뉴가 다소 다를 수 있음
(일부 기종은 메뉴버튼을 누를 경우 옵션을 변경할 수 있음)



▶ 2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정

◆ i-Phone 사용자 (교수자 및 학생 모두)

스마트 폰에서 인터넷창에 아래 주소 입력

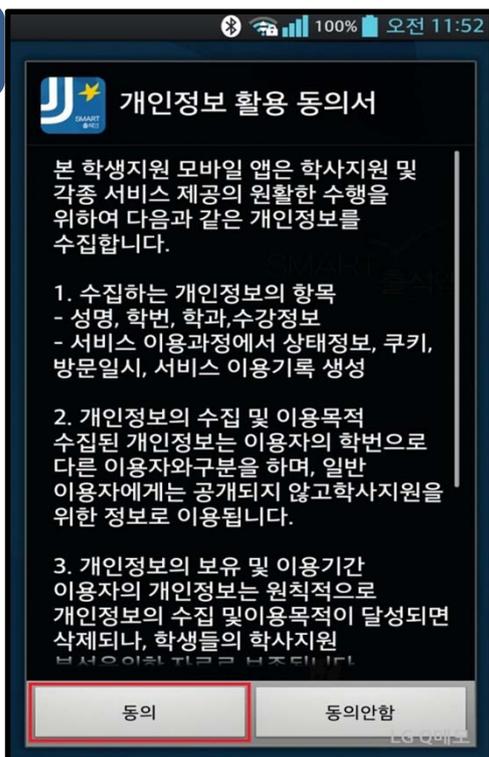
<http://ucampus.jj.ac.kr/app>

- (1) “**학교의 설치 URL**” 로 이동하여
- (2) 설치 안내 창이 나타나면
- (3) 개인정보 활용 동의를 선택한 뒤
- (4) 인사번호 / 비밀번호 입력하여 로그인

1



2

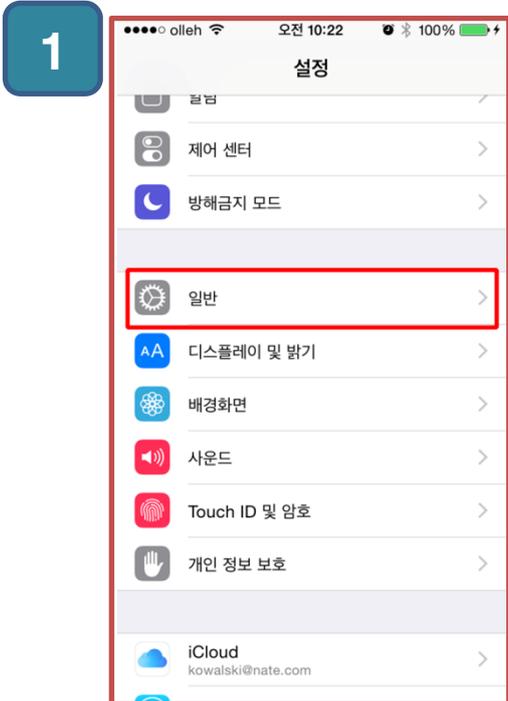


3

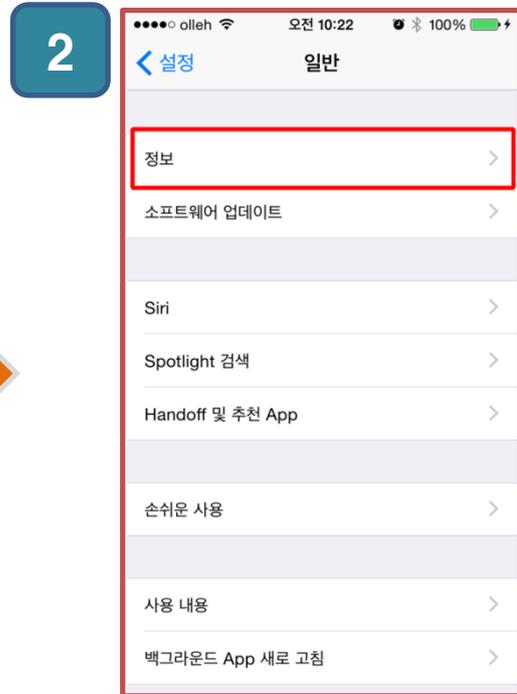


▶ 2-2. iOS(아이폰)용 설치 및 설정

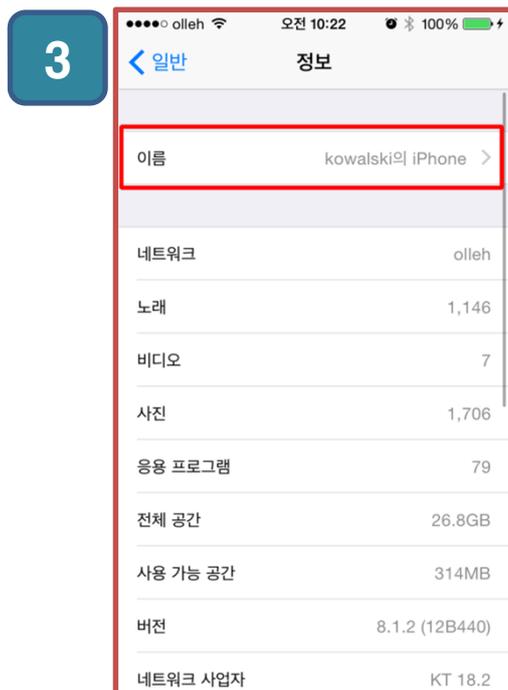
1. 설정 > 일반



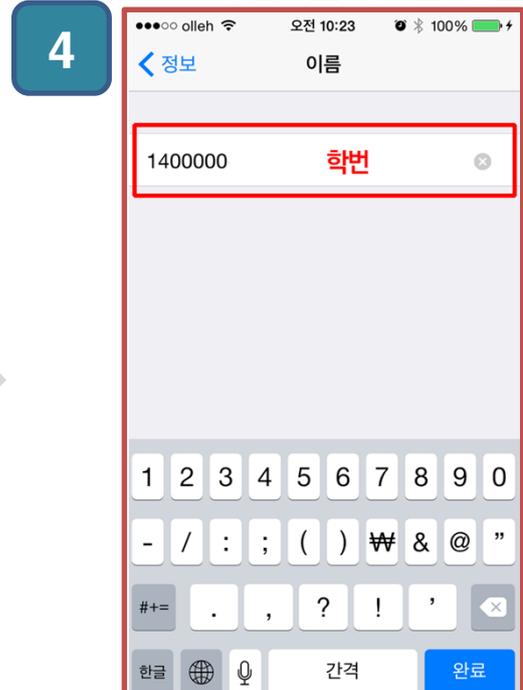
2. 정보



3. 이름

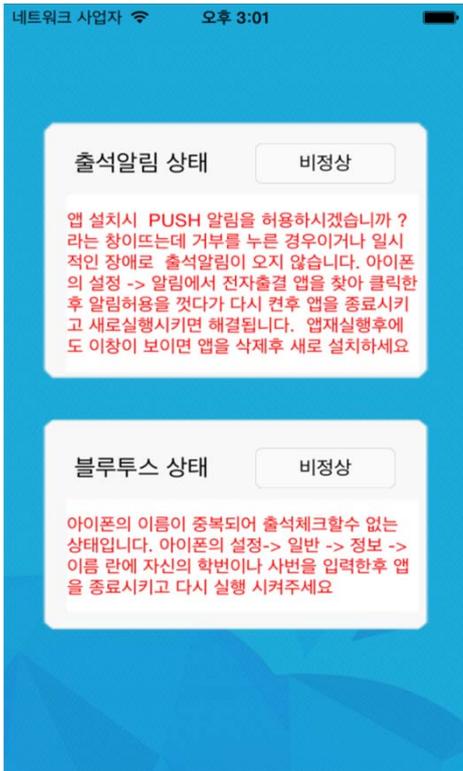


4. 이름 변경:인사번호

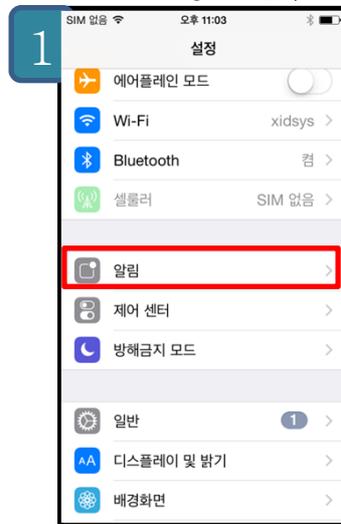


▶ 2-3. iOS(아이폰) 경고 창이 떴을 때 설정

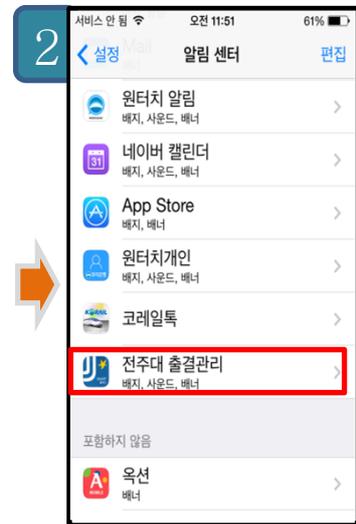
다음과 같은 화면이 뜬다면, 아래의 순서에 따라 해결해 주세요.



1. 설정 > 알림



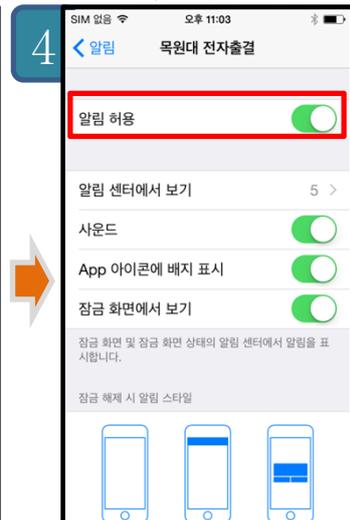
2. 전주대 출결관리 어플 선택



3. 알림 허용

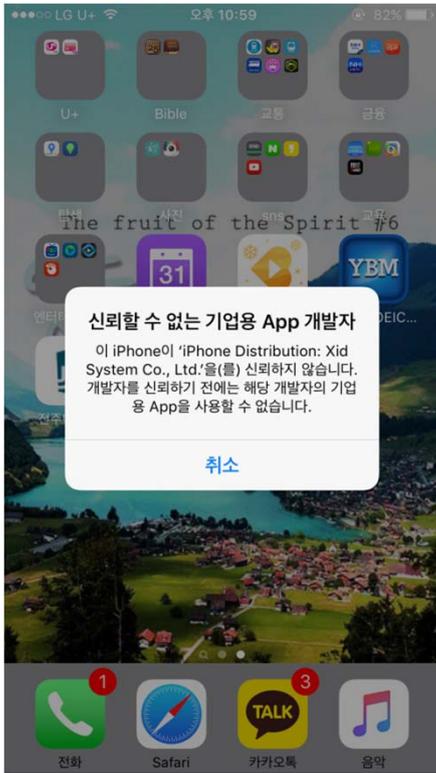


4. 알림 허용 활성화

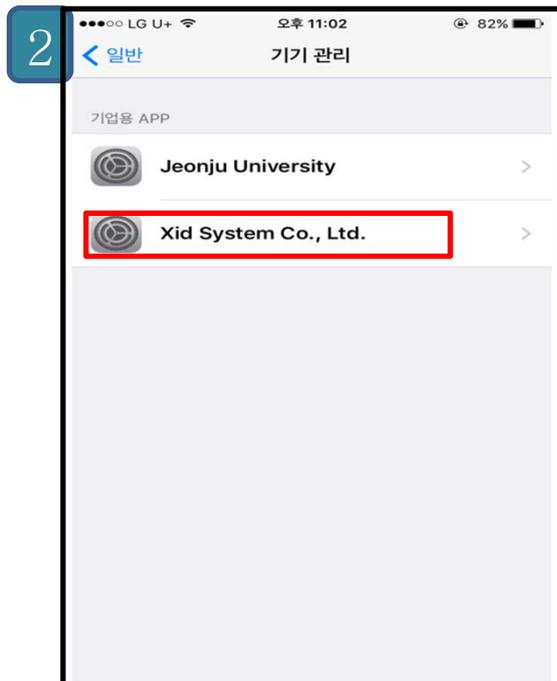


▶ 2-4. iOS(아이폰) 에서 설치후 경고 창이 떴을 때 설정

다음과 같은 화면이 뜬다면, 아래의 순서에 따라 해결해 주세요.



2. Xid System Co. Ltd. 선택



1. 설정 > 일반기기관리



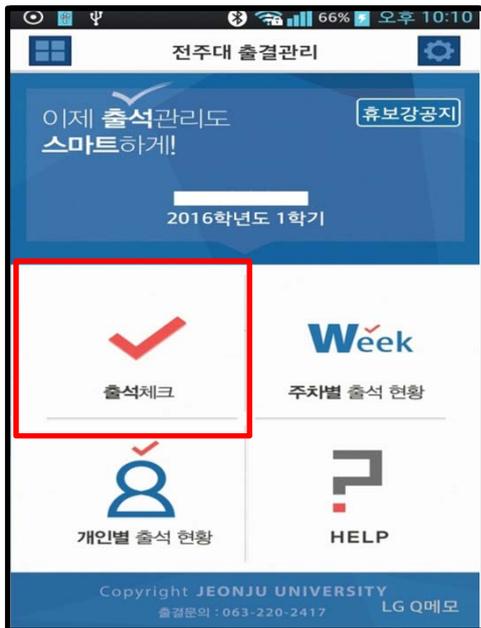
3. 2. Xid System Co. Ltd. 신뢰함. 처리후 앱 실행



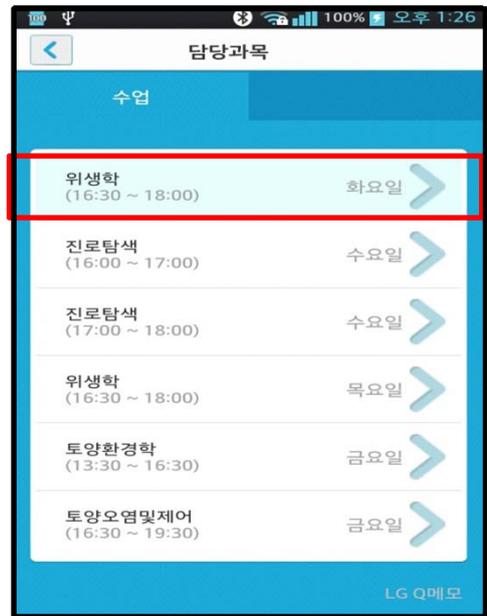
▶ 3. 출석 체크

- 3.1 [출석체크] 선택 → 담당 [과목명] 선택 → [해당 수업차시] 선택 후,
3.2 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 설정한시간 동안 교수자의 스마트폰으로 학생들에게 PUSH 메시지를 발송하여 자동으로 출결을 Check함

[출석체크]



[과목 선택]



[주차선택 / 출석 체크 시작]

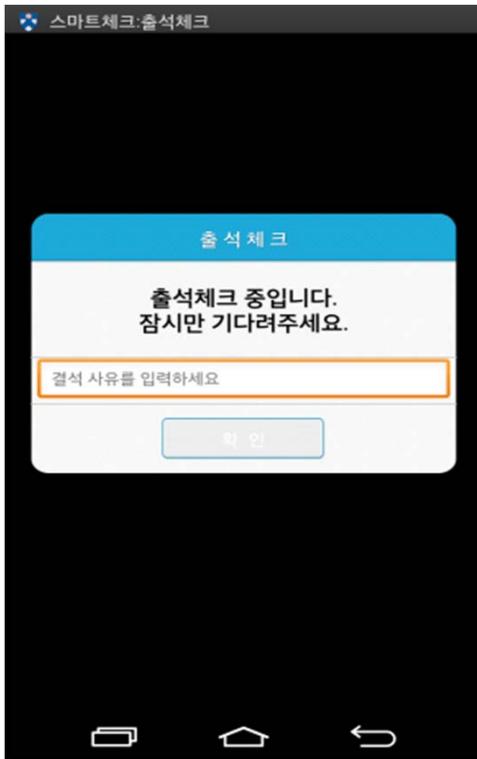


[설정된 시간동안 체크]

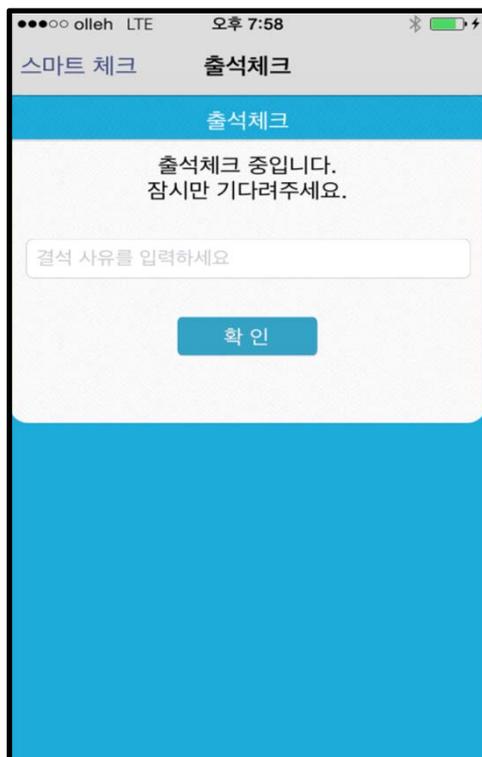


▶ 3. 출석 체크

학생 화면



학생 화면



▶ 3-3. 학생 화면(안드로이드용)

[수업주차]를 선택하고

[출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH를 발송하게 되며 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 Check하게 됨

▶ 3-4. 학생 화면(iOS용)

[수업주차]를 선택하고

[출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH를 발송하게 되며 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 Check하게 됨

아이폰 사용자는 PUSH메시지 수신에 따른 스마트폰 화면 슬라이딩 동작이 필요함 (안드로이드는 제외)

▶ 4. 교수자 자동 출석 체크

◆ 출석체크

(*교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함)

4.1. 화면-(1)에서 출석체크 선택 → 화면-(2) “자동출석체크”

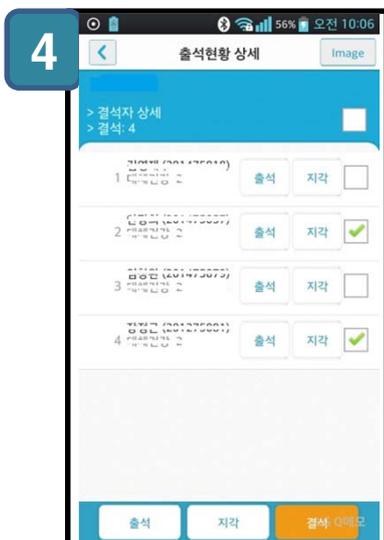
4.2. 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 결석으로 처리되나

이름을 선택하면 출석으로 이동되며 출결체크 완료 후

"출석처리마감"을 하면 출석으로 서버에 저장됨

4.3. 필요 시 "자동출석체크" 을 누르면 다시 출결관리 동작

다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



4.4. 결석 학생의 자료를 변경하는 경우 화면-(2) 하단의 해당 버튼(결석)을 선택후 해당 학생을 선택 후 지각, 출석으로 선택시 바로 수정(지각생 변경도 동일)

이때, 해당학생에게 바로 PUSH 메시지가 전달됨

▶ 5. 교수자 출석 체크 설정

◆ 설정

그림의 순서대로 **화면-(1)** 상단의 “설정” 버튼 선택 → **화면-(2)**

4.1. 블루투스 항상켜기

스마트워치 등 블루투스가 항상 켜져 있어야 할 때 사용
출결관리가 종료되어도 블루투스는 켜져 있게 됨.

4.2. 수동출석체크 사용

화면-(3)과 같이 교수자가 호명하며 출석을 체크할 수 있음.

4.3. 정렬기준(설정 후 모든 과목에 적용)

학생리스트의 정렬 기준 설정

이름순: 학생리스트를 이름순으로 보여줌

학번순: 학생리스트를 학번순으로 보여줌

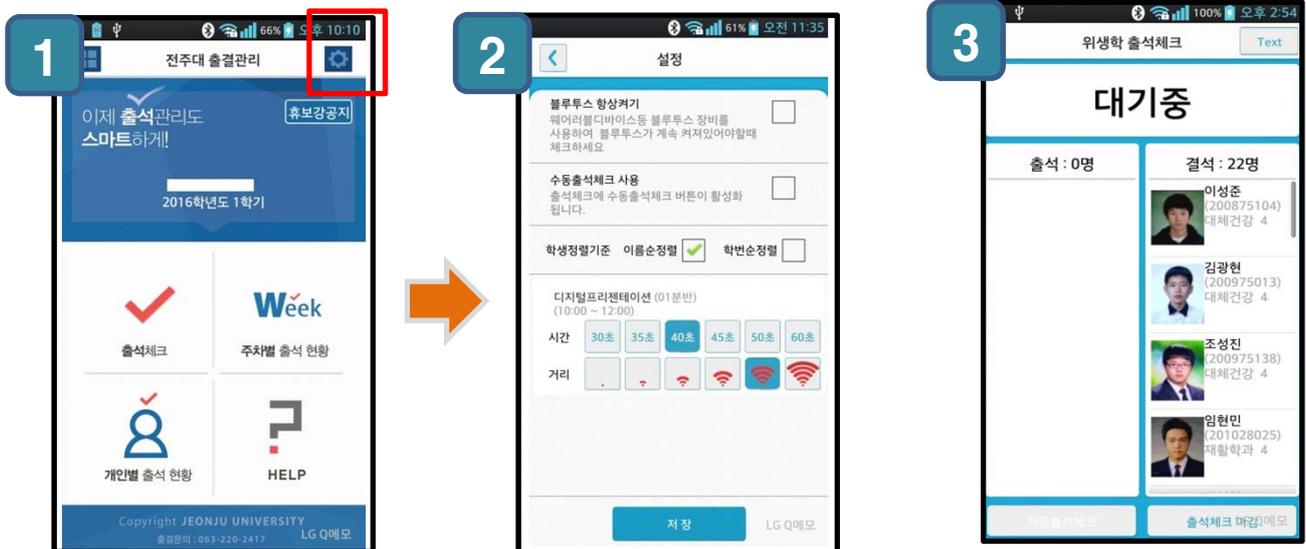
4.4. 시간

자동 출석 체크시간 설정

학생의 수에 따라 30초 ~ 60초 까지 단계별 설정 가능

4.5. 거리

대강의실 경우 민감도를 높게 설정하면 최대 100M 까지의 학생을
출석체크 할 수 있으며, 감도를 최소화 하면 10M 내외의 학생을 체크
할 수 있습니다.(단, 휴대폰의 블루투스 특성에 영향을 받을 수 있음)



▶ 6. 자동 출결체크 진행순서

[교수자 진행순서]

1. 출결관리 App.에 로그인 후 해당 과목을 선택하여 자동출석체크 시작
2. 1차 출결관리 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교
3. 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경
4. 상황에 따라 2차, 3차... 출결관리 시행 가능
5. 현재 출석인원과 출결관리 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크를 마감
6. 5번의 인원엔 차이가 있는 경우,
 - ① 재차 출결관리를 시행하거나
 - ② 수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여 “수동”으로 출석처리 후 출석체크를 마감함
수동으로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 활용
7. 학생 출결 사항은 일정 기간 동안만 수정이 가능함.
자동출석체크는 수업일 해당 시간에만 가능함
(보강일 경우 수업 일자가 자동으로 변경됨)
8. 장애에 따라 자동 출결관리가 안될 경우 처리 방법
 - ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 app설치
 - ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지하고 LTE나 3G로 변경
 - ③ 웹 출결관리시스템을 통해 출결사항을 수정

▶ 7. 출석 수정

◆ 출석체크 후 학생의 출결 사항 수정가능

7.1. (1)번 화면에서 이름을 선택하면 “출석은 결석” 으로 “결석은 출석” 으로 이동되며 전체 확인이 되면 “출석체크 마감” 을 통해 마감처리함

7.2. 이후 (2)번 화면에서 “출석”, “지각”, “결석” 메뉴를 선택하면 상세 (3)번 화면 에서 출석상태 시간 별 수정가능



◆ 학생휴대폰

◆ 출결자료 수정시 해당 학생에게 PUSH 메시지로 실시간 전달됨(웹 포함)

▶ 7. 출석 수정

◆ 주차별/개인별 출결 현황

7.3. (4)번 “주차별 출결현황” 선택 → (5)번 과목선택 “→ (6) 번 화면에서 주차 별 출석 시간 별 수정가능

7.4. “개인별 출결현황” 수정도 7.3과 같은 방식으로 수정가능



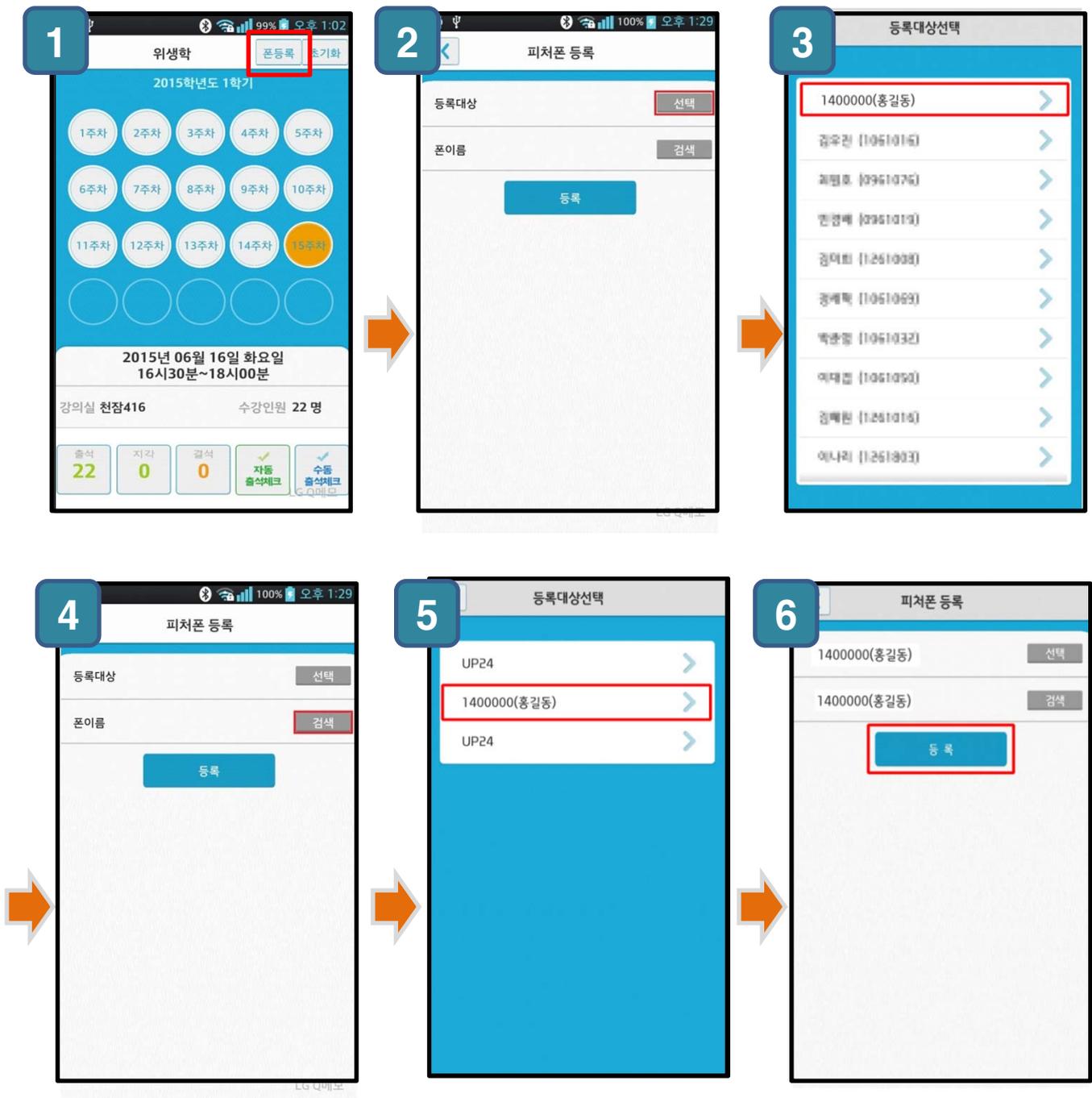
◆ 주차별/개인별 출결자로 수정시에도 해당 학생에게 PUSH 메시지로 실시간 전달됨

▶ 8. 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록 ** 아이폰은 기능이 제공되지 않습니다 **

◆ 피쳐폰 사용자 등록

8.1. 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행 가능

8.2. 이후 **Bluetooth - On 상태**에서 수업시간에 교수님이 전자출석을 체크 하게 되면 **자동으로 출석확인**이 이루어짐



▶ 9. 휴보강 공지

◆ 피쳐폰 사용자 등록

9.1. 웹 출결관리시스템 에서 휴보강 등록 및 취소시 교수자 및 학생에게 **PUSH메세지를 실시간 전달**(기존 SMS를 통해서 휴보강을 공지하였으나 해당 기능으로 대체 가능)



감사합니다.