

대학교회 관리·운영 규정

(제정 1998. 4.27.)

제1조(목적) 이 규정은 전주대학교 대학교회(이하 “대학교회”라 한다)의 관리·운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(업무분장) 대학교회의 관리를 위하여 다음과 같이 업무를 분장한다.

1. 선교지원실
 - 가. 대학교회 사용계획 및 임대업무
 - 나. 대학교회 건물의 유지·관리
 - 다. 예배당 운영에 관한 사항
2. 대학교회
 - 가. 대학교회 보유의 비품관리
 - 나. 그 밖에 운영에 관한 사항

제3조(사용허가 범위) 대학교회는 다음 범위 내에서 사용을 허가한다.

1. 예배
2. 기독교 관련 세미나 및 특강
3. 그 밖에 선교봉사처장이 필요하다고 인정하는 사항 <개정 2014.1.1.>

제4조(사용허가) ① 대학교회를 사용하고자 하는 자는 사용신청서(별지 제1호 서식)를 사용 예정일 10일전까지 대학교회 담임목사를 경유하여 선교봉사처장에게 제출하여야 한다. 다만, 사용 일정에 공백이 있을 경우에는 수시로 신청할 수 있다. <개정 2014.1.1., 2015.8.26.>

② 선교봉사처장은 사용자로 하여금 시설물에 대한 훼손이나 파괴 또는 망실을 보전하기 위하여 일정액의 보증금을 납부하게 할 수 있다. <개정 2014.1.1., 2015.8.26.>

제5조(사용의 불허가) 다음 각 호에 해당할 때에는 사용을 허가하지 아니한다.

1. 시설 또는 설비를 훼손할 우려가 있을 때
2. 그 밖에 교회당의 관리·유지에 부적당하다고 인정할 때

제6조(허가의 취소) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 사용 허가를 취소하거나 제한·정지 또는 변경할 수 있다.

1. 천재지변 또는 기타 불가항력적인 사유로 교회당 사용이 불가능 할 때
2. 사용료를 체납하였을 때
3. 사용목적과 내용이 상이하여 허가 조건을 위반하였을 때
4. 본교의 공익상 필요할 때
5. 그 밖에 선교봉사처장이 필요하다고 인정할 때 <개정 2014.1.1.>

제7조(사용중단의 신고) 대학교회 사용 신청자가 사용 허가기간 만료 전에 사용을 중단하고자 할 때는 선교봉사처장에게 통보하여야 한다. <개정 2014.1.1.>

제8조(사용료) ① 대학교회를 사용하고자 하는 자에 대해서 일정액의 사용료를 징수 할 수 있다.

② 사용료는 선교봉사처장이 따로 정한다. <개정 2014.1.1.>

③ 사용료는 사용신청서 제출 시 징수하여 재무지원실에 세입 조치한다.

제9조(사용료 반환) 납부된 사용료는 반환하지 아니한다. 다만, 다음 각 호에 해당할 때에는 사용료의 전부 또는 일부를 반환할 수 있다.

1. 제6조제1호의 사유가 발생하였을 때

2. 교회 사정으로 인하여 사용이 정지되었을 때

3. 신청인이 교회사용 7일전에 계약의 해지 또는 취소를 신청하여 선교봉사처장이 상당한 이유가 있다고 인정 할 때 <개정 2014.1.1.>

제10조(사용자 설비 등) ① 사용자가 사용기간 중에 특별한 설비를 하고자 할 경우에는 사용허가 신청서에 이를 명기하여야 하며, 선교봉사처장은 승인 시 이를 참조하여야 한다. <개정 2014.1.1.>

② 사용자는 사용기간이 만료되거나 사용을 중단할 경우, 시설물을 즉시 철거하고 원상 복구를 하여야 한다.

제11조(손해배상) 사용자가 고의 또는 과실로 시설이나 설비를 훼손 또는 망실하였을 경우에는 물품관리규정에 따라 현물 또는 현금으로 손해배상을 하여야 한다.

제12조(권리의 양도금지) 교회의 사용허가를 받은 자는 타인에게 그 권리를 양도하거나 전대하지 못한다. 다만, 선교봉사처장의 사전 허가를 받은 경우에는 예외로 한다. <개정 2014.1.1.>

제13조(준용) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부 칙

이 규정은 1998년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 5월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 8월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2003년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2014년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2015년 8월 26일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식] <개정 2015.8.26.>

대학교회 사용신청서

결재일 . . .

결 재	담 당	실(팀)장	처 장

신청인	주 소			
	단 체 명 (학과명)		생년월일 (학 번)	
	성 명		연 락 처	
사용시설	기본시설			
	부속시설	마이크 · 피아노 · 냉온방		
사 용 기 간		자 : 년 월 일 시 분	(일간)	
사 용 목 적				
행사주요내용				
비 고		첨부 : 행사계획서		
확 인		대학교회 담임목사 (인)		
대학교회 관리·운영규정에 따라 상기와 같이 신청합니다.				
년 월 일 신청인 : 인 전주대학교 선교봉사처장 귀하				