

## 석좌교수에관한규정

(제정 1999.12.14.)

**제1조(목적)** 이 규정은 전주대학교(이하 “본교”라 한다) 교원인사 규정에 의한 석좌교수의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(자격)** 석좌교수는 해당분야의 학문적 업적이 탁월한 자로서 연구 및 교육경력과 전문직 종사경력이 20년 이상이며, 학계 및 사회로부터 덕망이 높은 자로 칭송 받는 자.

**제3조(절차)** ① 석좌교수는 교무처장 또는 해당 부서장의 추천과 교원인사위원회의 승인을 얻어 총장이 임용기간, 대우 및 기타 필요한 사항을 정하며 총장의 제청으로 이사장이 임명한다.

② 석좌교수 추천서는 학기 개시 2월 전에 소정의 서류를 구비하여 교무처장에게 제출하여야 한다.

**제4조(구비서류)** 석좌교수의 추대에 필요한 구비서류는 다음과 같다.

1. 소속부서장이 작성한 교육, 연구 및 봉사업적에 근거한 추천서
2. 연구업적 조서
3. 이력서
4. 기타 추대에 필요한 서류

**제5조(임용기간)** 석좌교수의 임용기간은 총장이 정하되 외부의 출연기금에 의해 선정된 석좌교수는 당해 석좌교수기금 또는 기부금이 계속 출연될 경우 총장의 승인을 얻어 그 기간을 연장할 수 있다.

**제6조(임무)** 석좌교수의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 교과외 강의 및 연구
2. 특별 강의 및 세미나
3. 기타 교육, 연구 및 행정에 관한 자문

**제7조(처우)** 석좌교수에 관한 처우는 총장이 따로 정한다. 단, 별도의 연구비는 개인별 지급 금액 규모에 따라 연구 관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 조정할 수 있다.

부 칙

이 규정은 1999년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2000년 11월 14일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2002년 8월 14일부터 시행한다.

3-2-6-2 석좌교수에 관한 규정

**부 칙**

이 규정은 2003년 11월 1일부터 시행한다.