

2024년 제3차 직원채용(육아휴직 대체인력, 체험형 청년인턴) 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 기타공공기관입니다. 체험형 청년인턴에 대한 직무기회 경험제공과 육아휴직 대체 인력 선발을 통한 경력개발 지원 등을 추진하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

1 채용 분야

1 육아휴직 대체인력

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
기간제 (육아 휴직 대체)	일반직 (전일제, 원급)	기술 사업화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 특구육성사업(R&D) 사업관리 및 운영 - 전략기술 발굴 및 연계사업 등 ◦ 대덕특구 첨단기술 기업 지정 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통자격 외 별도 자격 조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '25.12.31까지 	1명	대전
		경영기획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정책연구관리 및 대외업무 협조 등 행정지원 업무 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통자격 외 별도 자격 조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '25.4.30까지 	1명	대전
		경영지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대구테크비즈센터 관리, 특구입주관리 및 지원 ◦ 사무행정 등 경영 지원 제반 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통자격 외 별도 자격 조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '26.1.31까지 	1명	대구
	사무직 (전일제)	경영지원 (비서 /홍보)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기관장 비서 업무 - 임원 업무·사무환경·일정·출장 관리 - 임원실 운영, 내방 고객 대응 ◦ 기관 홍보업무(온라인 홍보채널 관리) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공통자격 외 별도 자격 조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '25.11.30까지 	1명	대전
합 계					4명	

2 체험형 청년인턴

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
기간제 (체험형 청년 인턴)	체험형 청년인턴 (인턴)	경영지원	◦ 부서업무 지원	◦ 공통자격을 충족한 자 ◦ 「청년고용촉진특별법」제 2조,제5조,제6조에 따른 청년 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '25.1.31까지	7명	대전
					2명	광주
					2명	부산
					1명	전북
					1명	안산
합 계					13명	

* 본 공고는 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

** 세부 직무 내용은 직무기술서 참조

2

임용 형태

구분	채용 인원	근로시간	주요내용
기간제	일반직 (육아휴직대체) 3명	전일제 2명 (주40시간)	◦ 육아휴직 대체인력(원급) ※ 계약기간 : 모집분야별 상이 ※ 보수 : 월 315만원 내외(기타 제수당 별도)
	사무직 (육아휴직대체) 1명	전일제 1명 (주40시간)	◦ 육아휴직 대체인력 ※ 계약기간 : 임용일 ~ '25.11.30까지 ※ 보수 : 월 230만원 내외(기타 제수당 별도)
	체험형 청년인턴 13명	전일제 13명 (주40시간)	◦ 체험형 청년인턴 ※ 계약기간 : 임용일로부터 6개월 ※ 보수 : 월 209만원 내외

* 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 채용임(정규직 전환의 기회가 부여되지 않음)

** 보수수준은 임용일 기준 재단 내규에 따라 최종 확정됨(중식비, 교통보조비 등 포함)

3

지원자격

구분	주요내용
공통 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> 채용 즉시 근무 가능한 자 재단 직원채용요령 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <p><결격사유></p> <ol style="list-style-type: none"> 「국가공무원법」제33조 각 호에 해당하는 자 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 진흥재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자 「공직자의 이해충돌방지법」제11조 제1항에 해당하는 자. 단, 동법 제11조 제2항 및 제4항에 해당하지 않을 경우에 한함
체험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제2조, 제5조, 제6조에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자 (공고 마감일 기준) <p>다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 3세 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함</p> <ol style="list-style-type: none"> 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세 <p>※ 연구개발특구진흥재단 체험형 청년인턴 기 수료자는 입사지원서 제출이 불가함(중복지원 및 수료 불가)</p>

4

전형절차

1 채용 전형 및 일정 [임용예정일 : 2024. 8. 1.]

구분	채용공고	서류심사	인성검사	최종면접	입단 설명회	임용 (임명장 수여)
일시	04.30.(화)~ 05.21.(화) 18:00까지 (접수: 05.09.(목) ~ 05.21.(화) 18:00까지)	06.11(화)	06.21(금) ~06.22(토)	07.04(목)	07.16.(화) ~ 07.17.(수) 중 1일	08.01.(목)
발표 일정	-	06.14(금) ~06.17(월) 중 1일	06.27(목) ~06.28(금) 중 1일	07.10(수)~07.12(금) 중 1일	-	-
장소	알리오, 재단홈페이지, 나라일터 등	대전 본원(예정)	온라인 (예정)	대전 본원 또는 대덕TBC(예정)	대전 본원(예정)	

* 상기일정/전형장소는 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전 안내 예정

② 서류심사 및 필기전형(인성검사)

① 서류심사

구분	주요내용
심사대상	◦ 접수자 중 응시조건을 충족한 자를 대상으로 심사
사전제외 (재단 직원채용요령 제8조에 근거)	(1) 입사지원서 필수입력 항목 미 기입 등 불성실 작성자 (2) 자기소개서 및 경력·경험기술서 등 불성실 작성자 1) 임의 또는 동일 문자·숫자·문장 나열 2) 모든 문항을 그대로 복사한 경우 3) 모든 문항에 같은 답변 4) 동일 문항 내 반복문장(문장 간 동일 글자수가 30자 이상일 경우) 5) 문항 간 유사성 50% 이상 6) 지원거부 의사 표시 (예 : "입사지원을 취소합니다" 등) 7) 질문과 상관없는 답변 (예 : 노래가사 등) 8) 기타 이에 준하는 내용으로 불성실하게 작성되었을 경우 (3) 동일한 채용을 할 때 서로 다른 지역권이나 직무 등에 중복하여 지원한 사람
평가지표	◦ 응시자의 직무수행능력(20점), 직업기초능력(80점) 구성
합격인원	◦ 분야별 채용인원의 4배수 이내 선발

② 인성검사

구분	주요내용
심사대상	◦ 서류심사 합격자 전원
실시방법	◦ 온라인 인성검사 실시
안내사항	◦ 노트북/데스크탑PC를 활용하여 모바일 기기가 아닌 PC환경에서 응시 ◦ 웹캠(카메라) 및 마이크 준비(또는 해당 기능이 내장된 컴퓨터 사용)
비 고	◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용하며 별도의 예비합격자를 선정하지 않음

③ 면접전형(통합면접(직무역량·공통역량) 심사)

구분	주요내용
심사대상	◦ 인성검사 응시자 전원
심사방법	◦ 대면 면접으로 응시자별 질의·응답을 통한 심사 실시
평가지표	◦ (육아휴직 대체자) 직무수행능력(40점), 재단 핵심가치(60점) ◦ (체험형 청년인턴) 직무수행능력(20점), 재단 핵심가치(80점)
합격인원	◦ 분야별 채용인원 * 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
예비합격자 선정	◦ 단기간(합격자 발표일 기준 2개월) 내 결원발생을 대비하여 예비합격자 선정 ◦ 직원채용요령 제11조(합격자 결정)에 따라 불합격자 중 심사위원의 최고·최저점을 제외한 평균 70점 이상 중 고득점 순으로 채용인원의 2배수를 예비합격자로 선정 * 결원발생 시 예비합격자의 최종 임용은 별도의 인사위원회 및 결격사유 확인 등 절차 진행 후 그 결과에 따라 실시함

5

제출서류

구 분	제출서류 (최종 임용후보자에 한해서만 제출, 사전 온라인 제출하지 않음)
1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부 * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서 ** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경력증빙자료 (1)~(3) 모두 제출 (1) 경력 또는 재직증명서 1부 (2) 국민·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서(전체이력으로 발급) 1부 (3) 근무경력사실확인서(별도 양식, 임용후보자에 개별 안내)
3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부 * 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 그 외 재단에서 결격여부 등을 확인하기 위해 요구하는 서류 각 1부. * 임용후보자에 한하여 별도 안내
비고	<p>※ 가점사항, 동점자 처리기준 및 자격사항·경력 사항 등 입사지원서 상 기재한 이력에 대한 증빙은 관련 진위여부 조사가 가능한 사항만이 인정가능하며, 진위 여부 조치는 인증기관(발급기관) 등에서 일련번호 등을 활용하여 공식적인 인정이 가능하여야 함.</p> <p>※ 최근 1개월 내 발급문서 제출을 원칙으로 함(수상사항 등 원본 발급이 1회로 제한 된 경우 등 예외사항은 제외)</p>

6

접수 및 문의처

구 분	주요내용
공고기간	04.30.(화)~05.21.(화) 18:00까지
접수기간	05.09.(목)~05.21.(화) 18:00까지
접수방법	◦ 인터넷 접수 / 채용 사이트 확정시 기재 후 공고
문 의 처	◦ 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실) / 대행업체 연락처

7**블라인드 채용 안내**

- 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 및 「국가직무능력표준(NCS) 일부 개정 고시」(22.11, 고용노동부고시 제78호)을 따름
- 본 채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항 등을 기재하거나 언급할 수 없음
- E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리, 감점 등 불이익을 받을 수 있음
- 합격자 발표 등 확인을 위해 입사지원서에 기재하도록 되어 있는 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등 모든 개인정보는 면접전형 시 블라인드 처리됨

8**부정행위자 조치**

1. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 진흥재단 채용 시험의 응시자격을 정지한다.
 - (1) 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 - (2) 서류심사에서 대리작성을 의뢰하거나, 대리로 작성한 사항을 제출하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
 - (4) 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 - (5) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 - (6) 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 - (7) 그 밖에 부정한 수단으로 채용단계별 결과에 영향을 미치는 행위
2. 채용단계별 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지하거나 무효로 한다.
 - (1) 필기시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
 - (2) 필기시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
 - (3) 필기시험 또는 면접심사에서 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
 - (4) 그 밖에 채용의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 진흥재단 이사장이 채용 전형 응시의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 사전 공고한 행위

9

가점 및 우대사항

① 가점사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는자의 경우 동법 제31조제1항에 따른 가점 부여 (전형단계별 만점의 5% 또는 10%)
 - * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용 예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음. 다만, 동점자 처리기준에 따라 합격한 경우에는 해당 전형단계 합격인원의 30%를 초과할 수 있음
2. 비수도권 지역인재는 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여
3. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제19조 (직원 채용우대조치)에 의거, 서류심사 시 만점의 가점 1% 부여
4. 가점이 중복되는 경우, 최상위 1개만 인정함

② 동점자 우대

- 전형단계별 동점자 발생 시 다음의 순서대로 전형별 합격인원 내 합격처리 함

우대순서	대상	관련법령 및 비고
1	국가유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
2	장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」
3	비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」
4	여성	면접심사부터 적용
5	이공계	「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」
6	중소기업 3년 이상 재직자	「중소기업기본법」
7	기초생활 수급자	「국민기초생활보장법」
8	북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」
9	다문화가족	「다문화가족지원법」

이의신청 절차 및 피해자 구제

◦ 연구개발특구진흥재단은 공정채용 실현을 위하여 정부 지침에 근거한 이의신청 절차 및 피해자 구제 절차를 운영하고 있습니다.

(1) 이의신청 절차 : “공공기관 채용비리 특별점검 후속조치 및 제도개선 방안(관계 부처합동, '18.1.29)” 및 “2023년 공공기관 공정채용 가이드북”에 따라 최종 불합격자에 대한 이의신청 절차 운영

< 이의신청 처리절차 >



- 이의신청은 결과발표일로부터 3일 내로 그 절차를 안내하고 15일간의 접수기간을 둠
- 이의신청 전형위원회 개최 및 검토, 통보는 대상자에 대하여 별도 안내

[이의제기 처리 예외 사유]

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타 : 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

(2) 피해자 구제 : 이의신청 심의 결과 채용과정상의 오류, 담당자의 과실 및 채용비리 등이 발견된 경우 채용단계별 피해자 구제 절차에 따라 처리

[피해자 구제 절차]

- ① 피해자 특정이 가능한 경우, 해당 직접 피해자에게 피해 발생 단계 바로 다음 채용 단계 재응시 기회를 부여한다. 다만, 최종 면접단계 피해자는 즉시 면접심사에 추가 합격시키고 임용후보자 확인 절차 후 최종합격 처리한다.
- ② 제1항의 다음 채용단계 재응시 기회제공은 해당 채용 공고 또는 공고일 기준 5년 이내의 차기 채용 동일분야에 1회에 한하여 부여한다.
- ③ 피해자를 특정하기 어려운 경우, 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한 경쟁채용을 실시할 수 있다.
- ④ 피해자 발생 시 부정합격자 확정 및 퇴출 전이라도 구제를 위한 절차를 우선 시행할 수 있다.

- 공고 상 모집 지역에서 주 근무를 원칙으로 하되, 입사 후 순환근무 등에 따라 근무 지역 및 직무변동이 가능함
- 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 최종합격자 결정 후 비위면직자 조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 응시자가 선발예정인원수 이상이어도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 재직 중 타 영리업무 및 겸직 금지가 원칙이므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 퇴사처리가 완료 되어야함
- 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아님
 - 전형단계 종료 후 최종합격자(임용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서를 제출한 경우, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류를 반환함(채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조)에 근거하여 임용일로부터 180일 이내에 요청한 지원자에 한함)
 - * 반환신청이 없는 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류 파기
- 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 임용후보자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함
- 전형별 입실시간을 엄수하고 신분증* 을 반드시 지참
 - * 인정 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권(기간만료 전), 장애인복지카드(주민등록번호 표기)
 - ** 주민등록번호가 기재되지 않은 여권 및 법적 효력이 없는 전자신분증은 제외
- 지원서 작성 시 본인의 인적사항(학교명, 성별, 연령, 출신지역, 학교 E-MAIL 주소, 가족사항 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 하며, 미준수할 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음
- 지진/화재 등 재난, 감염병 등으로 인하여 응시자의 안전이 위험하다고 판단되거나 전형 진행이 불가하다고 확인되는 경우 전형을 유예, 보류, 연기할 수 있으며 응시자는

대피요령 및 재단 사전 안내 등을 확인하고 준수하여 안전한 채용이 되도록 협조 하여야 함

- 경력 산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음
- 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환의 기회가 부여되지 않음
- 청년 미취업자에 대한 취업기회 부여 등 취지를 고려하여 우리재단 체험형 청년인턴 기수료자 및 합격자는 체험형 청년인턴 채용에 중복지원 불가함

2024. 4. 30.

연구개발특구진흥재단 이사장