2024년 전주박물관 기간제근로자 채용 공고

2024년도 전주박물관에서 학예업무를 보조할 기간제근로자를 다음과 같이 모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 22일
전주시장

1 채용개요

가. 채용분야 : 전주박물관 학예업무 보조 (육아휴직 대체인력)

나. 모집인원 : 1명

다. 모집방법 : 공개모집

라. 근무기간 : 2024. 4. 8. ~ 2024. 8. 31.(5개월)

마. 근무장소

○ 전주역사박물관(전주시 완산구 죽고개로 259)

바. 근무시간 및 내용

채용분야	근무시간 및 요일	근무내용
박물관 학예보조	○ 주 5일, 7시간 근무 ○ 화 ~ 토 (월요일 휴관)	- 교육·행사·전시 기획운영 보조 - 홍보(홈페이지, SNS) 관리 보조 - 기타 업무분장 상의 업무

사. 임금 등 근로조건

○ 임 금 : 전주시 기간제근로자 보수에 따름

- 10,740원×7시간×근무일수(2024년도 전주시 생활임금 적용)

- 주차, 연차 등 유급휴일 부여(유급휴일 근무시 휴일근무수당 지급)

* 연차 유급휴가 및 주휴수당 등은 근로기준법에 따르며, 주휴일은 주중 평일로 따로 정함

- 사회보험 : 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입

- 보수는 근로여건(근무일수 등)에 따라 달라질 수 있음

2 응시자격 및 선발기준

가. 응시자격

- 응시 자격요건

채용분야	자격요건
박물관 학예보조	○ 관련학과 학사·석사 학위 취득자 및 예정자 * 관련학과(역사학, 고고학, 미술사학, 박물관학, 교육학 등)

- 공고 전일 주민등록상 주소지가 전주시로 등재되어 있는 자 중 만 19세 이상
- 토·일·공휴일(유동적) 근무 가능한 신체 건강한 자
- 전주시청 기관의 마지막 기간제 근로일로부터 1개월이 경과한 자
※ 2024. 2. 29. 이후 전주시청 기간제 근무경력이 없는 자
- 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규정」 제10조의 2에 따른 결격사유가 없는 자

나. 우대사항

- 박물관 등 관련기관 근무 경력자
- 업무 관련 자격증 소지자
- 취업지원 대상자(관련 법령에 따라 가점 부여 등 우대)

취업지원 대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항)

1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명 부상자, 4·19혁명 공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자
2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자
3. 제1호에 해당하는 사람의 배우자
4. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀
5. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 대통령령으로 정하는 상이등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀

※ 대통령령 제46조의 2(취업지원 상이등급) ① 법 제29조 제1항 제5호에서 "대통령령으로 정하는 상이등급" 이란 상이등급 6급을 말한다.

- 취업취약계층 우대

취업취약계층

1. '장애인고용촉진 및 직업재활법' 제2조에 의한 장애인(단, 업무수행에 심각한 지장이 있는 장애(외상, 청각, 시각, 간질, 정신질환 등)가 없어야 함)
2. 취업보호대상자(아래 각 항목에 해당되는 자)
 - '독립유공자예우에 관한 법률'
 - '5.18민주유공자 예우에 관한 법률'
 - '특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률'
 - '고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률'
3. '국민기초생활보장법' 제2조 제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자

- 다자녀가정 지원자 우대
 - 전주시에 주민등록이 되어있고, 2명 이상의 자녀
(단, 자녀 중 1명 이상이 19세 미만)를 양육하는 부모

다. 선발기준

- 1차 : 서류심사
- 2차 : 면접심사(서류전형 합격자에 한함)

라. 선발제외

- 정부부처 및 지자체에서 추진 중인 일자리사업 참여자
- 정상적인 업무수행이 불가능한 질병을 가지고 있거나 정신적, 신체적으로 이상이 있어 업무수행이 불가능한 자
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자

3 채용절차 및 일정

가. 채용공고 및 접수

구 분	기 간
○ 채용공고	2024. 3. 22.(금) ~ 2024. 3. 29.(금)
○ 응시원서 접수	2024. 3. 28.(목) ~ 3. 29.(금), 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
○ 서류심사 합격자발표	2024. 4. 2.(화) (개별통보)
○ 면접심사	2024. 4. 3.(수) 10:00 (예정)
○ 최종 합격자 발표	2024. 4. 5.(금) (예정)

- 접수방법 : 방문접수 / 이메일·대리·우편 접수 불가
- 접 수 처 : 전주역사박물관 4층 학예연구실 (전주시 완산구 쑥고개로 259)

나. 응시자 제출서류

제 출 서 류	비 고
① 응시원서 (사진첨부) ② 지원신청서 ③ 이력서 및 자기소개서 ④ 개인 정보 수집·이용 동의서 ⑤ 주민등록 초본 ⑥ 최종학교 졸업(학위)증명서 1부 -재학생의 경우 재학증명서 제출	소정양식 각 1부 ※ 서류접수 시 신분증 지참 필수

제출 서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> - 대학원 졸업자의 경우 대학원 졸업증명서와 같이 제출 - 관련분야 학과가 불분명할 경우 동일계통학과 증명서 제출 ⑦ 우대사항 증빙 서류 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 업무 관련 자격증(원본) - 경력증명서 - 국가유공자, 취업취약계층 등 - 다자녀가정은 추후 요청시 제출 	

4 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 등」에 의거 최종합격자 결정 후 채용서류를 반환 청구한 경우, 본임임을 확인 후 14일 이내에 직접 반환 또는 일반우편으로 반환(단, 특수우편물의 경우 응시자 부담)
- 반환청구 기간 경과 후 채용서류 파기

5 기타 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 기재사항 착오 및 누락이나 연락 두절 등으로 인한 불이익의 책임은 응시자에게 있습니다.
- 다. 제출서류 미비 시에는 서류를 접수하지 않습니다.
- 라. 채용 후 근로계약 개시 이후라도 계약서 상의 계약 해지사유에 해당될 경우 계약 무효 또는 계약 해지 될 수 있으며 예비후보 순번대로 채용합니다.
- 마. 최종합격자는 근로계약을 체결해야 근무할 수 있습니다.
- 바. 기간제근로자로 선발되더라도 추후 정규 직원으로 임용하지 않습니다.
- 사. 본 공고에서 명시하지 아니한 사항은 「전주시 기간제 및 단시간근로자 관리 등에 관한 규정」에 따릅니다.
- 아. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 전주시청 홈페이지에 변경 재공고합니다.
- 자. 기타 자세한 사항은 전주박물관(☎ 063-228-6485)로 문의바랍니다.

<서식 1>

응시원서

본인은 2024년도 전주박물관 기간제근로자 채용에 응시하고자 신청서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

2024년 월 일 성명 : (서명또는날인)

응시 구분	응시 번호	성명	(한글)			(사진) 3Cm×4Cm
			(한자)			
		생년월일	. . . (만세)			
연락처		휴대전화		자택		
주소	(도로명 주소 기재)					
제출서류	1. 응시원서 1부. 2. 이력서 및 자기소개서 1부. 3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 4. 관련 증빙서류 (해당자에 한함)					

.....

<h2>응시표</h2>						(사진) 3Cm×4Cm
응시 구분	응시 번호	성명	(한글)			
			(한자)			
		생년월일		성별		
1. 응시자 성명 및 생년월일은 반드시 자필 정자로 기재 2. 연락처는 연락을 받을 수 있는 휴대전화번호 필수 기재 3. 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판 (3.5×4.5cm)사진 부착						

<서식 2>

지 원 신 청 서

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

응시구분	☐ 학예보조			
성명		생년월일		
주민등록번호	-			
주소				
연락처	자택전화		휴대폰	
학력 사항	학교명	재학기간	전공	수학구분
				졸업/재학/수료/중퇴
자격증 및 특기 사항	관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
	특기사항			
경력 사항	직장명	근무기간	담당업무(직무내용)	
위와 같이 전주박물관 기간제근로자 지원 신청서를 제출합니다.				
2024. . .				
전주시장 귀하			신청인 :	(서명 또는 인)

[서식 4]

개인정보보호를 위한 개인정보 수집·이용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
성명, 성별, 사진, 주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종 채용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존
전화번호	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 학력, 자격증, 가족사항 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 채용진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집·이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 고유식별번호

필수수집항목	수집목적	보유 및 이용기간
주민등록번호	응시자 본인확인 및 최종임용시에 4대보험 등의 가입시 사용	인사자료로 3년 보존

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.() 아니요.()

■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일 성명 :

서명 또는 (인)

전주시장 귀하