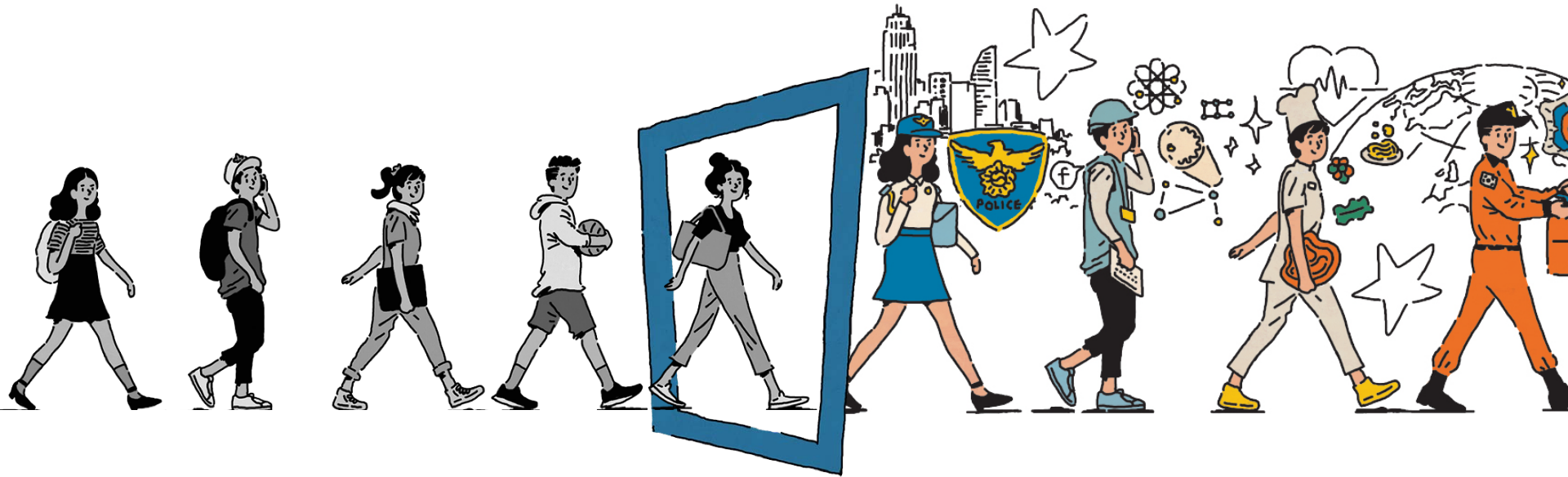


2023학년도 하계 현장실습학기제 학생 설명회

현장실습지원센터



JEONJU UNIVERSITY

차 례

1

현장실습학기제란?

2

현장실습학기제 구분

3

운영 절차 및 일정

4

안내 사항

5

(참고) inSTAR 참여 신청 방법

현장실습학기제란?

➤ 현장실습학기제란?

- 대학과 현장실습기관이 공동으로 산업체 현장에서 이론의 적용, 실무 교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통하여 학점을 부여하는 산학협력 교육과정
- 표준 현장실습학기제 운영(최저임금액의 75% 이상 실습비 지급)

운영 시기	실습 기간	인정 학점 (2015학번 이전)	인정 학점 (2016학번 이후)
- 하계 방학(6~8월)	1개월	3학점	3학점
- 동계 방학(12~2월)	2개월	6학점	6학점
- 1학기(3~6월)	3개월	15학점	13학점
- 2학기(9~12월)	3개월 2주	17학점	15학점

※ 2023학년도 하계 운영 일정: 2023. 6. 26.(월)~9. 3.(일), 1개월 또는 2개월

➤ 신청 자격: 3, 4학년 재학생

- 2학년 2학기 재학생, 휴학생, 졸업 유예 학생 신청 불가

현장실습학기제가 필요한 이유

기업

- 기업의 대외 홍보 및 인지도 제고
- 사전 검증을 통한 우수 인재 발굴
- 산학협력 기회 확대

학생

- 진로 탐색 기회
- 현장 적응 능력 및 요구 지식 향상
- 취업 경쟁력 강화

대학

- 대학 교육의 현장성 제고
- 취업률 증대 및 대학 경쟁력 향상
- 산학협력 활성화



표준 현장실습학기제 주요 내용

운영 형태	▪ 실습기관의 근무제 형태 기준 - 실습기관이 주 5일제인 경우 동일하게 주 5일 기준으로 운영 ▪ 실습기관의 전일제 형태 기준 - 실습기관이 일 8시간인 경우 동일하게 일 8시간 기준으로 운영 - 실습기관이 일 6시간 이상 8시간 미만인 경우에도 동일하게 일 6시간 이상 8시간 미만으로 실습기관의 전일제 형태와 동일하게 운영 ※ 일반적으로 1일 8시간, 1주 5일(1주 40시간)으로 운영
실습지원비	▪ 실습지원비 지급 의무 - 교육 시간 비율(10~25%이하)을 고려하여 최저임금(월 환산액 기준)의 최소 75%(1,507,935원) 이상으로 운영 - 교육 시간 비율이 25%를 초과하더라도 최저임금(월 환산액 기준)의 최소 75% 이상으로 실습지원비 지급 시 표준 현장실습학기제로 운영할 수 있음 - 교육 시간 비율에 따라 실습지원비 기준 적용
교육 시간	▪ 총 실습 시간의 최소 10% 이상, 최대 25% 이하
서식	▪ 교육부 표준 서식 적용 - 운영 계획서, 협약서, 출석/평가표의 경우 교육부 표준 서식으로 운영

현장실습학기제 인정 기준

➤ 현장실습학기제 인정 기준

- 1일 6~8시간(실습기관의 전일제 형태), 1주간 5일(30~40시간)을 기준으로 1·2학기는 3개월 또는 3개월 2주, **하계 · 동계는 1개월 또는 2개월** 실시

➤ 현장실습학기제 출석 인정 제외 일(日)

- **실습을 실시하지 않은 [공]휴일, 법정권 행사일, 실습기관 휴무일 등**
- 출석 일수 미달 시 현장실습 인정 불가: 1개월 20일 미만, 2개월 40일 미만
- 학생의 실제 출석일을 집계하여 현장실습학기제 인정 가능 여부 파악

➤ 실습기관 인정 요건

- 학생의 전공 분야와 연관되어 전공 지식 배양이 가능하도록 전공과 유사한 업무를 부과할 수 있는 기관
- 체계적인 현장실습 운영(지도) 계획이 마련된 기관
- 학생 교육, 지도 및 관리를 전담할 교육 담당자를 배치할 수 있는 기관
- 학생의 보건 · 위생 및 안전을 보장할 수 있고, 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등을 실시할 수 있는 기관

1. 학생 전공과 무관한 현장실습학기제
2. 협약 또는 문서를 근거로 하지 않는 현장실습학기제
3. 1일 8시간, 1주 5일, 1개월 미만 운영(단, 실습기관의 전일제 기준이 1일 6시간 이상 8시간 미만인 경우 해당 기준으로 운영 가능)
3. 실습기관을 학생 개인이 섭외하거나 해당 기업(기관)의 필요에 따라 학생을 직접 모집, 선발하는 경우
4. 학교와 무관한 [조기]취업, 근로, 인턴, 아르바이트 등의 형태
5. 국가 또는 기관 등에서 운영하는 집체 형태 교육과정 등
6. 별도 법령 등에 따른 의무 실습 형태 및 교육과정
 - 자격 취득을 위한 필수 요건에 해당하는 현장실습
 - [예] 사회복지 현장실습, 간호 실습, 학교 현장실습 등

- **산재보험 가입이 불가한 기업(기관)(1인 사업장 예외 없음)**
- 국민연금 등 4대 보험 체납 사업장
- 「근로기준법」 제43조의2에 따라 체불 사업주로 명단이 공개 중인 자가 운영하는 기업
- 「산업안전보건법」 제9조의2에 따라 산업재해 발생 건수 등 공표 명단에 포함된 기업으로 명단 공개 기준일로부터 1년이 지나지 않은 기업
- 사업장 내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의를 야기한 사업장
- 소비, 향락 업체, 근로자 파견 및 근로자 공급을 주로 하는 용역 업체
- 계절적, 일시적 인력 수요를 필요로 하는 사업체 및 다단계 판매 업체
- 노사분규 중인 사업장 등 정상적인 운영이 어려운 경우 등
- **학생이 소속된 학교 및 산학협력단**

※ 학교 및 산학협력단과 다른 사업자등록번호의 학교기업, 센터, 연구소 등은 실습기관으로 인정



실습기관 실습지원비 산출 기준 및 산출 사례

<실습지원비 산출 기준>

■ 월 단위 실습 시간 수

= (주 단위 실습 시간 수 ÷ 7) × (365 ÷ 12) 값의 소수점 이하 올림 값

■ 직무 수행 실습 시간 비율

= (1 - 직무 관련 교육 시간 비율)의 소수점 둘째 자리 값(셋째 자리 올림 값)

■ 월 단위 실습지원비

= 월 단위 실습 시간 × 직무 수행 실습 시간 비율 × 당해연도 시간급 최저임금액

■ 연장 실습 시간에 대한 실습지원비

= 연장 실습 시간 수 × 당해연도 시간급 최저임금액 × 1.5

<실습 기간별 실습지원비 산출 사례>

기간 (출근 일수)	6시간		7시간		8시간	
	100%	75%	100%	75%	100%	75%
1개월 (20일 이상)	1,510,340원	1,132,755원	1,760,460원	1,320,345원	2,010,580원	1,507,935원
2개월 (40일 이상)	3,020,680원	2,265,510원	3,520,920원	2,640,690원	4,021,160원	3,015,870원

※ 2023년 시간급 최저임금액 9,620원 기준

현장실습학기제 운영 프로세스

1단계	현장실습학기제 참여 수요 조사	학교 / 실습기관
2단계	운영 계획서 제출 및 협의 확정	실습기관
3단계	실습기관별 운영 계획 및 운영 정보 등 공지	학교
4단계	참여 학생 신청 · 접수 및 학생 추천	학교
5단계	학생 선발	실습기관
6단계	현장실습학기제 교과목 수강신청 및 사전 교육	학교
7단계	산재보험 및 상해보험 가입	실습기관 / 학교
8단계	현장실습학기제 협약 체결	실습기관 / 학교 / 학생
9단계	운영 계획에 따른 현장실습학기제 실시	실습기관
10단계	현장실습학기제 수행 점검 및 관리	학교
11단계	출석부 및 평가표 관리 및 제출	실습기관
12단계	보고서 등 관리 및 제출	학생
13단계	학점 인정 기준에 따른 평가 및 학점 처리	학교

운영 절차 및 일정

운영 절차		운영 일정	비고
센터 소개 실습기관	실습기관 모집	~2023. 5. 24.(수)	- 운영 계획서 제출(신규 실습기관은 사전 서면 점검서, 사업자등록증 추가 제출) - 3, 4학년 재학생 중 전공을 고려하여 모집, 실습기관에서 실습생 선발
	현장실습생 모집	~2023. 6. 15.(목)	
	현장실습생 선발	~2023. 6. 20.(화)	
오리엔테이션 개최 (의무 참석)		1차: 2023. 6. 14.(수) 18:00 2차: 2023. 6. 27.(화) 16:00	- 장소: 스타센터 온누리홀 - 비즈니스 매너 교육, 안전 교육, 성희롱 예방 교육 등
현장실습학기제 협약 체결		실습 시작 전 또는 시작 당일	- 실습기관, 학교, 실습생 간 3자 협약
산재보험(실습기관) 및 상해보험(대학) 가입		- 산재보험: 실습기관 의무 가입(실습 시작일로부터 15일 이내 가입. ‘근로자 고용신고서’를 작성하여 근로복지공단에 신고) - 상해보험: 대학 가입(실습 시작 전)	
현장실습학기제 진행		2023. 6. 26.(월)~9. 3.(일), 1개월 또는 2개월	- 실습생: 주간 보고서, 종합 보고서, 운영 중간 점검서, 만족도 평가 작성, 산재보험 증빙 서류 업로드 - 실습기관: 운영 계획서, 협약서, 출석부 및 평가표, 설문 조사서 작성(신규 실습기관의 경우 사전 서면 점검서 추가 제출)
방문지도 및 현장 점검		- 실습생 실습 기간 중 지도교수가 방문지도 및 현장 점검 실시	
사전 서류 제출		- 실습 시작 후 7일 이내 학과 사무실로 제출	
결과 서류 제출		- 실습 종료 후 7일 이내 학과 사무실로 제출	



2023학년도 하계 현장실습학기제 학생 지원 내용

지원 사항	지원 내용												
연수비(교통비)	- 국내 · 국외: (1개월) 200,000원, (2개월) 400,000원 - 국외: 왕복 항공료 실비 추가 지원(1,000,000원 이내, 이코노미 좌석)												
계절학기 등록금	- 현장실습학기제 교과목 등록금 전액 장학 처리 - 장학 처리 금액: 24만원(3학점, 1개월) 또는 48만원(6학점, 2개월)												
계절학기 학점	<table><tr><th>교과목명</th><th>인정 학점</th><th>이수 구분</th></tr><tr><td>표준국내현장실습(1개월)</td><td>3학점</td><td rowspan="4">전공선택 또는 자유선택</td></tr><tr><td>표준국내현장실습(2개월)</td><td>6학점</td></tr><tr><td>표준국외현장실습(1개월)</td><td>3학점</td></tr><tr><td>표준국외현장실습(2개월)</td><td>6학점</td></tr></table>	교과목명	인정 학점	이수 구분	표준국내현장실습(1개월)	3학점	전공선택 또는 자유선택	표준국내현장실습(2개월)	6학점	표준국외현장실습(1개월)	3학점	표준국외현장실습(2개월)	6학점
교과목명	인정 학점	이수 구분											
표준국내현장실습(1개월)	3학점	전공선택 또는 자유선택											
표준국내현장실습(2개월)	6학점												
표준국외현장실습(1개월)	3학점												
표준국외현장실습(2개월)	6학점												
상해보험 가입	- 실습 기간 상해보험 가입 ※ 산재보험: 실습기관 가입(필수)												

12



2023학년도 하계 현장실습학기제 안내 사항

▶ 현장실습 신청 자격 준수

- 신청일 기준 4학기 이상 이수한 재학생만 신청 가능(3, 4학년)
- 휴학생, 졸업 유예 학생, 4학기(2학년 2학기) 이수 예정 학생 신청 불가
- 8학기생이 2023년 8월 졸업하지 않을 시 신청 가능

▶ 국외 현장실습학기제 운영 재개

- 2023학년도 하계 방학부터 국외 현장실습학기제 운영 재개

▶ 2023년 8월 졸업 예정자 참여 불가

- 실습 진행 기간[2023. 6. 26.[월]~7. 25.[화]]과
졸업 사정 기간[2023. 7. 17.[월]~7. 28.[금]]이 중복되어
졸업 사정 기간 이전 학점 부여 불가하므로 하계 실습 참여 불가





2023학년도 하계 현장실습학기제 안내 사항

▶ 연수비(교통비) 지급

1. 지급 목적: 실습 기간 동안 출퇴근에 소요되는 교통비를 지원함으로써 실습생의 경제적 부담(교통비, 식비, 숙박비)을 일부 완화하고자 함
2. 지급 금액
 - 가. 국내 · 국외: (1개월) 200,000원, (2개월) 400,000원
 - 나. 국외: 왕복 항공료 실비 추가 지원(1,000,000원 이내, 이코노미 좌석)
 - 항공료 영수증 및 티켓 증빙 제출(~2023. 9. 8.(금), practice@jj.ac.kr)
3. 지급 시기: 2023년 10월 中

▶ 실습생 오리엔테이션 필수 참석

1. 일시: (1차) 2023. 6. 14.(수) 18:00, (2차) 2023. 6. 27.(화) 16:00
2. 장소: **스타센터 온누리홀**
 - ※ 교육부 「대학생 현장실습학기제 운영규정」에 의하여 오리엔테이션 등의 사전 교육 이수(현장실습학기제 참여 및 학점 이수)의 필수 조건



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

inSTAR 로그인 → 현장실습 선택

- ※ 반드시 실습기관이 확정된 경우에만 신청(실습기관 미확정 시 신청 불가)
 - ※ 현장실습학기제 참여 신청은 상해보험 가입 및 협약 체결을 위하여 반드시 실습 시작 5일 이전까지 완료하여야 함
- [예시: 현장실습 시작일-2023. 6. 28.(수) /신청 가능 기한-2023. 6. 23.(금)]

The screenshot displays the inSTAR portal interface. On the left sidebar, the '현장실습 / 캡스톤' (Field Internship / Capstone) option is highlighted with a red box. On the right sidebar, the '현장실습 학기제 신청' (Field Internship Semester System Application) option is highlighted with a red box. A red arrow points from the left sidebar option to the right sidebar option.

Left Sidebar Menu:

- 학사관리
- 수강신청
- 강학/등록
- 대학생활
- 개인(팀)프로젝트
- 창업

Right Sidebar Menu:

- 현장실습 학기제 신청
 - 서약서 작성/개인정보 동의
 - 참여 신청서 작성
 - 현장실습 학기제 참여 내역
 - 만족도 평가
 - 실습지원비 지급 계좌
 - 중도 포기 신청
 - 공지사항
 - FAQ
- 캡스톤디자인
 - 서약서동의
 - 신청확인 및 관리
 - 카드대여
 - 공지사항

Center Content:

Office 365 | Apple on Campus | 교육활인스토0 | onSTAR [목표직무설정] | 중대

웹메일 8 | 메시지 0

● 휴보강현황

구분	휴강일자	보강일시
휴보강	20201009	12.04(FRI) 18:00-21:00
휴보강	20201002	10.26(MON) 19:00-22:00

● 전체공지 학사관리

invalid value <필독> 2021학년도 1학기 수강신청 일정 변경 안내

invalid value <필독> 2020학년도 2학기 학생평가(성적산출) 방법 변경 안내

invalid value 2020학년도 2학기 학사일정 변경 안내

invalid value 2020학년도 2학기 수업운영 변경안내 (2차: 9.14.(월))

invalid value 2020-2학기 특별학점 신청 안내

invalid value 2020학년도 2학기 수강취소 안내



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

▶ 서약서/개인정보 동의 선택 → 전체 동의 → 저장

● 현장실습 서약서

【서약서】

본인은 다음과 같이 현장실습생으로서의 의무를 준수하며, 현장실습을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

- 현장실습생은 현장실습의 교육 목적 달성을 위하여 다음의 사항을 준수하여야 한다.
 1. 오리엔테이션 등의 사전 교육에 반드시 참석하여야 한다.
 2. 대학의 명예를 손상시켜서는 안 된다.
 3. 현장실습생으로서의 신분과 목적 이외의 활동을 하여서는 안 된다.
 4. 현장실습기관의 계 규정 및 안전관리지침을 준수하여야 한다.
 5. 현장실습 활동 중 사고 발생 시에는 즉시 대학에 연락하여야 한다.
 6. 현장실습생 산재보험 의무 가입 및 적용과 관련하여 현장실습 이전 필요 내용을 확인하여야 한다.
- 다음의 해당자는 학점 인정을 불허하며 사안에 따라 징계 등의 조치를 취할 수 있다.
 1. 현장실습기관 내규의 징계 사유에 해당되는 무단 결근자
 2. 고의적으로 현장실습기관의 기밀을 누설하는 등 업무를 방해한 자
 3. 학생의 신분을 벗어난 행위로 학교의 명예를 실추시킨 자

→ 위의 내용을 확인 및 숙지하였고 현장실습생으로서 의무를 다하겠습니다.

☒ 동의 ☐ 미동의

● 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의

현장실습 지원을 위하여 정보 주체(학생)의 동의를 얻어 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

- 1. 개인정보 수집·이용 내역
 - 가. 수집·이용 항목: 성명, 학과, 학번, 연락처, 계좌번호, 주민등록번호
 - 나. 수집·이용 목적
 - 1) 참여 학생 관리 2) 공지 사항 전달 3) 상해보험 가입 4) 현장실습 교과목 학점 부여 5) 현장실습지원비 지급
 - 다. 보유 기간: 현장실습 신청일로부터 5년

→ 정보 주체(학생)는 본인의 고유식별정보 및 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의 거부 시 현장실습 참여가 불가합니다.
→ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 미동의

- 2. 고유식별정보 수집·이용 내역
 - 가. 수집·이용 항목: 주민등록번호
 - 나. 수집·이용 목적: 상해보험 가입
 - 다. 보유 기간: 실습 기간

→ 정보 주체(학생)는 본인의 고유식별정보 및 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의 거부 시 현장실습 참여가 불가합니다.
→ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 미동의

- 3. 개인정보 제3자 제공 내역

- 가. 제공받는 기관
 - 1) 보험사: (국내) 한국교육안전교육재단, (국외) (주)인스친구
 - 2) 실습기관

- 나. 제공 목적
 - 1) 보험사: 상해보험 가입
 - 2) 실습기관: 현장실습 참여 자격 등 확인

- 다. 제공 항목
 - 1) 보험사: 성명, 학과, 주민등록번호, 실습 기간
 - 2) 실습기관: 성명, 학과, 성별, 나이, 연락처
 - 라. 보유 기간
 - 1) 보험사: 제공 후 3년
 - 2) 실습기관: 제공 후 ~실습 종료일

→ 정보 주체(학생)는 본인의 고유식별정보 및 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의 거부 시 현장실습 참여가 불가합니다.
→ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 미동의

● 현장실습 서약서, 개인정보 수집, 개인정보 제3자 제공에 모두 동의합니다.

☐ 전체동의

현장실습신청

서약서/개인정보 동의

참여신청서 작성

기업정보

현장실습리스트 조회

만족도 평가

연수비 신청

중도 포기 신청

OT불참사유 작성

공지사항

FAQ

캠스톤디자인

학사관리

수강신청

장학/등록

대학생활

현장실습 / 캠스톤

개인(팀)프로젝트

창업



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

- 참여 신청서 작성 선택 → 팝업 공지 확인
- 현장실습학기제 매뉴얼을 참조하여 참여 신청!

현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

No	현장실습 학기제 명	구분	실습기간	전선,자선	조교 승인	교수 승인
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금	전선 승인
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월	승인

현장실습 학기제 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관

현장실습 학기제 명

실습기간 ~

오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택 ☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀 ☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청 은행 계좌 번호 ※ - 없이 입력해주세요 (계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요.

예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정

마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

☐ 동의



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

➤ 추가 버튼 클릭 → 팝업 공지 확인

○ 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

메뉴얼

추가

저장

삭제

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간		전선/자선	조교 승인	교수 승인	센터 승인 (비중)	중도포기여부
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금	전선	승인	승인	선발	
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월					

학기제 현장실습 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관 국내/국외 국가명 대한민국

현장실습 학기제 명 2021학년도 동계 현장실습 학기제 지도교수

실습기간 ※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다.
 주 2021-11-22 ~ 2021-11-22

오리엔테이션 교육 이수 (의무) 방법 선택
☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀
☐ 2. 온라인 (사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계 ※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 않아주세요

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수 (학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커리어사업단 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청 은행 계좌 번호 ※ - 없이 입력해주세요 (계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요
 예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정

마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

☐ 동의



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

실습기관 입력 → 국내/국외 선택

○ 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

매뉴얼

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간		전선,자선	조교 승인	교수 승인
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금	전선	승인	승인
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월			

학기제 현장실습 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관 국내/국외 국가명 대한민국

현장실습 학기제 명 2021학년도 동계 현장실습 학기제 지도교수

실습기간 ※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다.
 주 2021-11-22 ~ 2021-11-22

오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택
☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀
☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계 ※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 않아주세요

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 카를링사업단 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청
 은행 계좌 번호 ※ 없이 입력해주세요 (계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요
 예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정

마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

☐ 동의

- ※ 실습기관이 검색되지 않을 시 사업자등록증 사본 송부(학생 또는 실습기관)
 → 실습기관 등록(센터) → 실습기관 검색 및 현장실습 신청 가능(학생)
- 이메일: practice@jj.ac.kr → 송부 시 학과, 이름, 연락처 기재
 - 팩 스: 063-220-4613, 송부 후 센터에 유선 연락
 - 문 의: 063-220-4611, 4612



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

지도교수 선택

● 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간	
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월

학기제 현장실습 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관 국내/국외 국가명 대한민국

현장실습 학기제 명 2021학년도 동계 현장실습 학기제 지도교수

실습기간 ※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다.
 주 2021-11-22 ~ 2021-11-22

오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택
☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀
☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계 ※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 말아주세요

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커를링사업단 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청
 은행 계좌 번호 ※ - 없이 입력해주세요(계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요
 예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정

마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

※ 지도교수는 실습생의 학과 지도교수이며 학과 지도교수가 부득이한 사정으로 현장실습학기제 지도교수가 될 수 없는 경우
 학과장→학과 교수(전임교원 이상) 순으로 지정 가능





현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

➤ 실습 기간 선택(1개월 또는 2개월) → 실습 시작일 입력,
실습 종료일 자동 세팅

● 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간	
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월

학기제 현장실습 구분	☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제	
실습기관	Q	국내/국외 v 국가명 대한민국
현장실습 학기제 명	2021학년도 동계 현장실습 학기제	지도교수 Q
실습기간	※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다. v 주 2021-11-22 Q ~ 2021-11-22 Q	
오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택	☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀 ☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전	
비상 연락망	관계	※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 말아주세요
실습기관 선정 방법	☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커리큘럼사업단 ☐ 기타	
실습지원비 지급 신청	은행 v 계좌 번호 계좌확인	※- 없이 입력해주세요(계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요
	예금주 계좌 확인 시 자동 입력 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정	
마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장)	Q 우편번호검색	
	동이후 상세주소만 입력	

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며,
기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

비상 연락망 및 관계 입력

● 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간	
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월

학기제 현장실습 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관 국내/국외 국가명

현장실습 학기제 명 2021학년도 동계 현장실습 학기제 지도교수

실습기간 ※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다.
 주 2021-11-22 ~ 2021-11-22

오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택
☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀
☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계 ※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 말아주세요

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수(의무) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 자율형사립대 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청 은행 계좌 번호 ※ - 없이 입력해주세요 (계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.)
 예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정 반드시 본인계좌를 입력해주세요

마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

- ※ 비상 연락이 가능한 전화번호 및 관계(가족, 지인) 입력
- ※ 본인 연락처 입력 금지



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

실습기관 선정 방법 선택

- 지도교수 또는 학과를 통한 실습기관 선정: “지도교수(학과)” 선택
- 현장실습지원센터를 통한 실습기관 선정: “센터” 선택
- 커플링사업단을 통한 실습기관 선정: “커플링사업단” 선택
- 그 밖의 방법으로 실습기관 선정: “기타” 선택

현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

No	현장실습 학기제 명	구분		실습기간	
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021	2학기	2021-09-06 월	2021-12-17 금
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021	동계	2021-11-22 월	2021-11-22 월

학기제 현장실습 구분	☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제				
실습기관	Q	국내/국외	국가명	대한민국	
현장실습 학기제 명	2021학년도 동계 현장실습 학기제		지도교수 Q		
실습기간	※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다. 주 2021-11-22 Q ~ 2021-11-22 Q				
오리엔테이션 교육 이수(의무) 방법 선택	☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀 ☐ 2. 온라인(사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전				
비상 연락망			※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 않아주세요		
실습기관 선정 방법	☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커플링사업단 ☐ 기타				
실습지원비 지급 신청	은행 계좌 번호	계좌확인 ※- 없이 입력해주세요(계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요			
마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장)	Q 우편번호검색				

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

☐ 동의



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

연수비(교통비) 지급 신청

- 실습생 본인의 계좌 번호를 입력, 확인

- 지급 금액

① 국내 · 해외: 1개월 200,000원, 2개월 400,000원(정액 지급)

② 해외: 왕복 항공료 실비 추가 지원(1,000,000원 이내, 이코노미 좌석)

- 지급 시기: **2023년 10월**

현장실습학기제 구분	☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제	
실습기관	Q	국내/해외 v 국가명 v
지도교수	Q	
실습기간	※ 기간 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다. v 주 -- Q ~ -- Q	
오리엔테이션 교육 이수(의무)	☐ 1차: 2022. 12. 7. (수) 18:00, 스타센터 온누리홀 ☐ 2차: 2022. 12. 21. (수) 14:00, 스타센터 온누리홀	
비상 연락망	관계	※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 않아 주세요.
실습기관 선정 방법	☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커리어사업단 ☐ 기타	
마스크 수령 주소 (2023년 1월 중 지급 1개월:23강, 2개월:45강)	Q 우편번호 검색	
	동 이후 상세 주소만 입력	
연수비(교통비) 지급 신청	은행 v 계좌 번호 계좌확인 v	※ - 없이 입력해주세요(계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요
	예금주 계좌 확인 시 자동 입력	
타 국고 사업 등에서 연수비(교통비)를 지급받거나, 현장실습학기제 이수 내용, 제출 서류에 문제가 있을 경우 연수비(교통비)를 반납할 것을 서약합니다. 위와 같이 현장실습학기제 참여를 신청합니다.		
☐ 동의		



현장실습학기제 신청 절차(온라인 inSTAR)

➤ **저장** 버튼 클릭 → 지도교수님, 조교 선생님께 방문 또는 유선의 방법으로 현장실습학기제 승인 요청

● 현장실습 학기제 참여 신청서 (1 건)

메뉴얼

추천 저장 삭제

No	현장실습 학기제 명	구분	실습기간	전선,자선	조교 승인	교수 승인	센터 승인(최종)	주도교수
1	2021학년도 2학기 현장실습 학기제	2021 2학기	2021-09-06 월 2021-12-17 금	전선	승인	승인	선발	
2	2021학년도 동계 현장실습 학기제	2021 동계	2021-11-22 월 2021-11-22 월					

학기제 현장실습 구분 ☐ 표준 현장실습학기제 ☐ 자율 현장실습학기제

실습기관 국내/국외 국가명 대한민국

현장실습 학기제 명 2021학년도 동계 현장실습 학기제 지도교수

실습기간 ※ 주차 선택 후 시작 일자를 선택하면 종료 일자는 자동 세팅됩니다.
 주 2021-11-22 ~ 2021-11-22

오리엔테이션 교육 이수 (의무) 방법 선택
☐ 1. 오프라인 : 2021. 12. 9.(목) 18:00. 온누리홀
☐ 2. 온라인 (사이버캠퍼스) : 실습 시작 7일 이전

비상 연락망 관계 ※ 비상 연락망에 본인 연락처를 적지 마주세요

실습기관 선정 방법 ☐ 지도교수(학과) ☐ 현장실습지원센터 ☐ 커리큘럼사업단 ☐ 기타

실습지원비 지급 신청 은행 계좌 번호 ※- 없이 입력해주세요(계좌확인시 예금주는 자동 세팅됩니다.) 반드시 본인계좌를 입력해주세요

예금주 ※ 2022년 2월 전액 선지급 예정

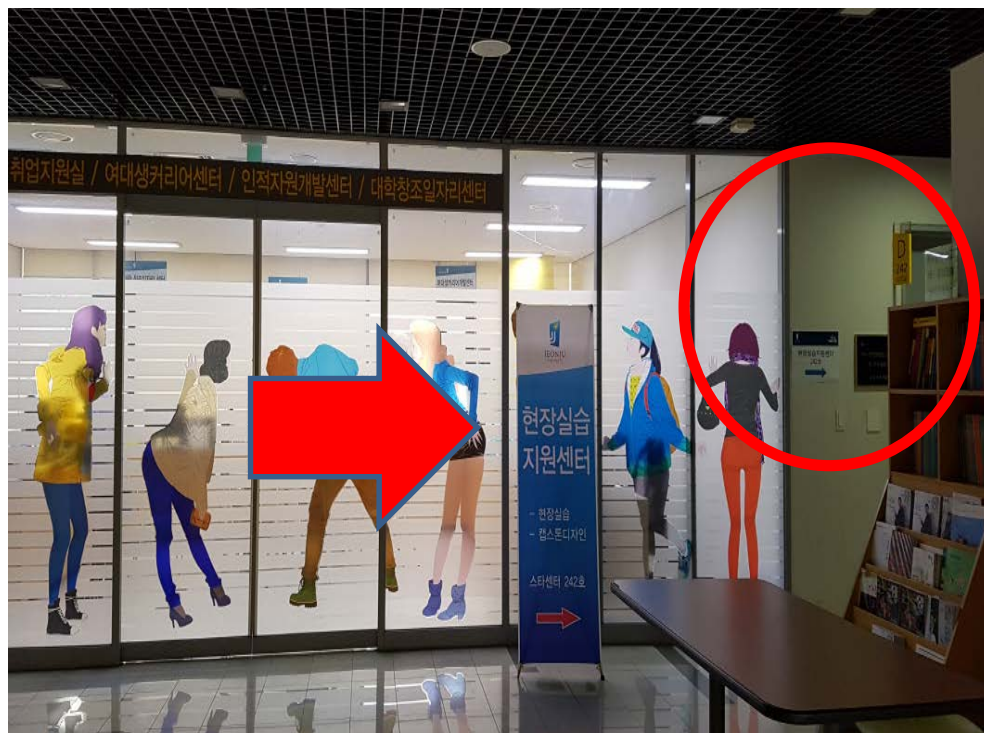
마스크 수령 주소 (2022년 1월 중 지급 1개월:23장, 2개월:45장) 동이후 상세주소만 입력

현장실습에 따른 실습지원비를 지급 신청합니다. 실습지원비를 수령한 이후 현장실습을 다 이수하지 못하거나 제출 서류가 미비한 경우 본인에게 책임이 있음을 감수하며, 기 수령한 실습지원비를 반납할 것을 서약합니다.

☐ 동의

※ 지도교수님, 조교 선생님께서 승인 처리 후 센터 최종 승인(선발) 처리
 위 절차가 완료된 경우에 한하여 현장실습 최종 선발 처리, 현장실습학기제 서류 확인 가능
 ※ 지도교수님께서 이수 구분(전공선택, 자유선택) 결정 후 승인

- 위 치: 스타센터 242호(진로취업지원실 옆) 현장실습지원센터
- 연락처: 전 화 063)220-4611, 4612 / 팩 스 063)220-4613
이메일 practice@jj.ac.kr



LINC3.0

전주대학교 산학연협력 선도대학 육성사업
Leaders in Industry-university Cooperation

전주대학교



JEONJU UNIVERSITY