‘교육가치창출 1위, 기독교명문사학’ 전주대학교

정규직원 채용 공고

전주대학교에서는 다음과 같이 정규직원을 채용하고자 하오니 교육가치창출 1위, 기독교 명문사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 4월 28일

전주대학교총장

Ⅰ 모집분야 및 자격

1. 지원자격 및 우대사항(공통)

1) 지원자격

- 4년제 대학 졸업 이상 학력자(2023년 8월 졸업 예정자 포함)
- 학부 전 학년 성적(총 평점평균) 3.0(4.5만점 기준) 이상인 자
- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 우리 대학 직원 인사관리 규정 제12조(임용금지자)에 해당하지 않는 자
- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자
- 기독교 건학이념에 동참할 의사가 있는 자
- 공무원 채용 신체검사 규정에 따른 기준에 적합한 자

2) 우대사항

- 모집 분야 실무업무 경력자
- 공인 어학 시험(영어) 고득점자(접수 마감일 기준 2년 이내 성적만 유효)
- 취업 지원 대상자(국가보훈 대상자), 장애인

2. 모집내용

직종	분야(구분)	인원	담당 업무	추가 지원 자격 및 우대사항
일반직	입학사정 (신입)	0명	• 입학전형 정책 기획 및 연구 • 학생부종합전형 관련 업무 • 고교연계활동 기획 및 운영 등	[우대사항] •석사학위 소지자 •교육학, 상담학, 심리학, 통계학 전공자 •정보처리, OA 관련 자격증 소지자
	회계 (신입 또는 경력)	0명	학교비 및 산학협력단 회계, 예산 및 지출 분석	[필수사항] •회계세무 관련학과 전공자 [우대사항] •회계(세무) 관련 자격증 소지자 •OA 관련 자격증 소지자
	사업기획 및 관리 (경력)	0명	사업 보고서 편집 및 집필	[필수사항] •국가지원사업 집필 및 운영 경력 3년 이상인 자 •포트폴리오 제출 [우대사항] • 정보처리, OA 관련 자격증 소지자
	안전관리 (신입)	0명	• 산업안전관리 제반 업무 • 중대재해처벌법 제반 업무 • 연구실안전관리 제반 업무	[필수사항] •안전 관련 자격 중 1개 이상 소지자 - 산업안전기사 이상 자격증 - 건설안전기사 이상 자격증 [우대사항] • 전기산업기사 이상 자격증 소지자 • 소방설비산업기사 이상 자격증 소지자 • 위험물산업기사 이상 자격증 소지자 • 안전관리 분야 업무 경력자

Ⅱ 제출서류

공통(입사지원 시 제출)
• 입사지원서(온라인 채용사이트 작성) * 편입의 경우, 편입 이전 및 이후의 학력사항을 모두 기재 • 경력기술서 1부(지정 양식-경력자에 한함) * 입사지원서 작성 시 제출서류 탭에서 다운로드 • 취업지원대상자 증명서 1부(해당자에 한함) • 장애인증명서 1부(해당자에 한함) **※ 사업기획 및 관리 분야 지원자는 포트폴리오 파일 추가 제출(온라인 입사지원서 작성 시 제출서류 탭에 업로드)**

실기전형 합격자 추가 제출(추후 온라인 제출)
• 대학 성적증명서(평균평점 및 백분율성적 기재) 사본 1부 • 자격증, 어학 성적증명서 사본 각 1부(소지자에 한함) • 재직증명서, 경력증명서 사본 각 1부(경력자에 한함)

Ⅲ 전형절차

1. 1차 서류전형
2. 2차 실기전형
3. 3차 면접전형(실무 종합 면접)
4. 4차 면접전형(2차 면접)

Ⅳ 접수일정

1. 접수기간: ~2023. 5. 12.(금) 오전 11시까지
2. 접수방법: 전주대학교 채용시스템 온라인 접수(https://recruit.jj.ac.kr)
   ○ 지원방법: 사이트 접속→회원가입→로그인→지원서 작성→저장→지원서 제출하기

※ **접수 마감 시각 전까지 지원서 제출하기를 클릭하여 최종 제출을 완료해야 함**

V 전형일정

1. 서류전형 합격자발표: **2023. 5. 22.(월) 15:00** 예정
2. 실기전형: **2023. 5. 27.(토) 13:00** 예정
   - 시험과목(전 분야 공통): 인·적성검사, 논술
   - 실기전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
   - 실기전형 합격자 발표: **2023. 5. 31.(수) 15:00** 예정
3. 면접전형(실무 및 종합 면접): **2023. 6. 7.(수)** 예정
4. 면접전형(2차 면접): **2023. 6. 중순** 예정(실무 및 종합 면접 합격자에 한하여 별도 안내)
5. 임용일자: **2023. 7. 1.**

VI 안내사항

1. 최초 6개월은 인턴 기간으로 근무 평가 결과에 따라 정규직원 임용 여부가 결정됩니다.
   - 인턴: 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입
   - 정규직원: 사학연금, 건강보험 가입
     * 정규직원 전환 시 일반직 9급 임용(경력직은 8급 임용 가능),
2. 입사지원 서류에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
3. 입사지원 서류나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 결격사유 또는 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있습니다.
5. 모집 분야별, 채용 전형별로 적격자가 없다고 판단되는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 전형 일정과 임용예정일(2023. 7. 1.)은 대학의 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
7. 문의 사항은 총무지원실(063-220-2570)로 연락해 주시기 바랍니다.

[채용서류 반환에 대한 고지]

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있습니다.

2. 단, 동법 제7조(전자우편 등을 통한 채용서류의 접수)제1항에 따라, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 전주대학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.

3. 채용서류 반환청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구 방법)에 따라, [별지 제3호 서식 - 채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일(shkang@jj.ac.kr)로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.

4. 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

수퍼스타를 키우는 곳
전주대학교