

2023-1학기 공기업 및 대기업 준비반 신청 안내

I 운영 개요

1. 프로그램명: 2023-1학기 공기업 및 대기업 준비반
2. 운영기간: 2023. 3. 28.(화)~7. 25.(화)
3. 모집대상: 공기업 및 대기업 취업을 위해 체계적으로 준비를 희망하는 재학생(2~5학년)
4. 모집인원: 30명
5. 신청방법: 구글 폼(<https://forms.gle/zghrd2AD6NveDusi7>)
6. 지원내용: 1:1 컨설팅 진행, 교재/강의/자격증 비용 지원, 장학금 지급 등

II 세부 운영 계획

1. 운영 절차

순	구분	일정	비고
1	참여자 모집	3. 8.(수)~3. 22.(수) 13:00까지	- 접수 방법: 구글 폼
2	참여자 선발	3. 23.(목)~3. 24.(금)	- 방법: 서류평가
3	오리엔테이션	3. 28.(화) 12:00	- 장소: 스타센터 244호 - 주요 내용: 프로그램 일정 및 학습수행보고서 작성법 안내 등
4	공기업 및 대기업반 운영	3. 28.(화)~7. 25.(화)	- 개별 학습 - 대학일자리플러스센터 취업지원관 상담(3회) - 필수 과제 수행: 어학성적 및 자격증 취득, 비교과 프로그램 참여
5	활동 평가 및 장학금 지급	7. 25.(화)~8. 1.(화)	- 학습수행보고서 평가 및 장학금 지급 - 우수학습자 별도 장학금 지급

※운영 일정은 학교 사정에 따라 달라질 수 있음

2. 참가자 선발

가. 선발인원: 30명

나. 선발방법

1) 서류 평가(구글 폼, 신청서 평가)

2) 평가 기준을 점수화하여 총점이 높은 순으로 총 30명까지 선발

구분	기준	점수
평균평점	4.5점 만점기준으로 평점을 100점으로 환산	100점
어학성적	토익기준 700점 이상 보유한 자 (타 언어는 StarT 프로그램 기준의 토익 700점에 상응하는 점수 적용)	5점
자격증	소속 학과 관련 자격증(1개만 인정) 보유한 자	3점
희망직무&기업	신청서(구글 폼)에 희망분야를 명확하게 기재한 자	2점

다. 기타: 선발 대상이 30명 초과인 경우 아래 항목에 맞춰 우선 선발

- ① 신청일을 기준으로 취득한 평균 학점이 높은 순
- ② 졸업 예정일이 가까운 순

3. 공기업 대기업 준비반 운영

가. 대학일자리플러스센터 취업지원관 상담 진행(3회)

구분	상담 일자	내용
1차	3. 28.(화)~4. 21.(금) 中 선택	- 희망 진로 분야를 토대로 기초 상담 진행
2차	4. 24.(월)~6. 9.(금) 中 선택	- 학습수행보고서(개별 학습 내역) 점검 - 진로 · 취업 상담
3차	6. 12.(월)~7. 25.(화) 中 선택	- 학습수행보고서(개별 학습 내역) 점검 - 취업준비현황 점검 및 취업 상담

나. 필수과제 부여

- ① 어학성적/자격증 취득
- ② 비교과 프로그램 3가지 이상 선택 참여

구분	내용
과제1 어학/자격증 취득	- 어학성적/자격증 취득(총 2회 이상) - 어학성적의 경우 점수가 일정 수준 상승하면 취득으로 인정 - 자격증의 경우 희망 직무 관련 자격증만 인정
과제2 비교과 프로그램 참여	- 참여형 프로그램, 학과 프로그램, 자격증 프로그램 제외 - 인정 프로그램

구분		내용																											
		<table><tr><th>순</th><th>프로그램 명</th><th>일정</th></tr><tr><td>1</td><td>청년층 직업지도 프로그램(CAP@)</td><td>(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)</td></tr><tr><td>2</td><td>청년 취업역량 프로그램(청취력)</td><td>(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)</td></tr><tr><td>3</td><td>현직자와 함께하는 직무이해교육</td><td>5. 9.(화)~5. 10.(수)</td></tr><tr><td>4</td><td>기업&직무 분석반</td><td>5. 13.(토)</td></tr><tr><td>5</td><td>자기소개서 교육</td><td>(기초)3. 25.(토) (실전)4. 8.(토)</td></tr><tr><td>6</td><td>(기초)면접 이미지메이킹 교육</td><td>(1차)4. 5.(수)~4. 6.(목) (2차)5. 17.(수)~5. 18.(목)</td></tr><tr><td>7</td><td>(실전)면접교육</td><td>(1차)4. 12.(수)~4. 13.(목) (2차)5. 31.(수)~6. 1.(목)</td></tr><tr><td>8</td><td>진로마블프로그램</td><td>4. 8.(토)</td></tr></table>	순	프로그램 명	일정	1	청년층 직업지도 프로그램(CAP@)	(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)	2	청년 취업역량 프로그램(청취력)	(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)	3	현직자와 함께하는 직무이해교육	5. 9.(화)~5. 10.(수)	4	기업&직무 분석반	5. 13.(토)	5	자기소개서 교육	(기초)3. 25.(토) (실전)4. 8.(토)	6	(기초)면접 이미지메이킹 교육	(1차)4. 5.(수)~4. 6.(목) (2차)5. 17.(수)~5. 18.(목)	7	(실전)면접교육	(1차)4. 12.(수)~4. 13.(목) (2차)5. 31.(수)~6. 1.(목)	8	진로마블프로그램	4. 8.(토)
		순	프로그램 명	일정																									
		1	청년층 직업지도 프로그램(CAP@)	(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)																									
		2	청년 취업역량 프로그램(청취력)	(1차)3. 28.(화)~3. 30.(목) (2차)5. 23.(화)~5. 25.(목)																									
		3	현직자와 함께하는 직무이해교육	5. 9.(화)~5. 10.(수)																									
		4	기업&직무 분석반	5. 13.(토)																									
		5	자기소개서 교육	(기초)3. 25.(토) (실전)4. 8.(토)																									
		6	(기초)면접 이미지메이킹 교육	(1차)4. 5.(수)~4. 6.(목) (2차)5. 17.(수)~5. 18.(목)																									
		7	(실전)면접교육	(1차)4. 12.(수)~4. 13.(목) (2차)5. 31.(수)~6. 1.(목)																									
		8	진로마블프로그램	4. 8.(토)																									
※명시되어 있는 인정 프로그램 외 교내·외 진로/취업 프로그램 참여 시 담당자 확인 후 인정 여부 결정																													

4. 활동혜택: 장학금 지급

가. 장학금은 취업지원관 상담(3회) 및 필수과제 이행자를 대상으로 학습수행보고서를 평가하여 지급 여부 결정

- 학습수행보고서 평가 기준: 평가위원의 평가 점수 총합의 평균이 70점 이상인 자

평가 항목	기준	평가 점수
학습 계획 이행도(성실성)	학습수행보고서를 토대로 학습 계획 이행 정도 및 학습 성실성 평가	0~50점
취업 준비도 평가	희망 분야에 대한 이해도 및 해당 분야 준비도 평가	0~30점
보고서 작성 능력	문서작성 수준 평가	0~20점
총 점		0~100점

나. 장학금 지급 내용

구분	내용										
학습장학금	- 학습수행보고서 평가 기준 충족 시 1인 30만원 학습장학금 지급										
경비지원 장학금	- 취업준비 필요 경비의 50% 지원 - 1인 총 한도 30만원, 참여기간 종료 후 일괄 지급 - 취업지원관 상담 3회 참여자에게만 지급 - 지원 세부내역 <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>지원기준</th></tr> <tr> <td>어학시험</td><td>- 응시료×50%</td></tr> <tr> <td>자격증</td><td>- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수</td></tr> <tr> <td>강의/교재</td><td>- 지출금액×50%</td></tr> <tr> <td></td><td>- 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출</td></tr> </table>	구분	지원기준	어학시험	- 응시료×50%	자격증	- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수	강의/교재	- 지출금액×50%		- 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출
구분	지원기준										
어학시험	- 응시료×50%										
자격증	- 응시확인서 제출 또는 시험장 셀카 제출 필수										
강의/교재	- 지출금액×50%										
	- 본인 명의의 지출 영수증 또는 이체내역 제출										
우수 학습장학금	- 우수학습자를 선발하여 장학금 추가 지급 - 참여인원의 10% 선발, 1인 100,000원 지급										

Ⅲ 문의 방법

1. 전주대 대학일자리플러스센터 063-220-4724 / 스타센터 241호
2. 카카오톡 오픈 채팅방 → ‘전주대 취준생 알리미’ 검색