

전주대학교 출결 시스템 교수자 안내

목차

01. 전자출결 시스템이란 ?

02. 전자출결 APP 설치하기

- 2-1. 안드로이드용 설치 및 설정
- 2-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정

03. 출석체크 Flow

- 3-1. 대면강의 출석체크 : 교수자화면
- 3-2. 대면강의 출석체크 : 학생 화면
- 3-3. 온라인 강의 출석체크 시 “인증번호” 이용 방법

04. 교수자 출석체크 설정

- 4-1. 블루투스/자동 출석체크 시간 안내 설정
- 4-2. 주차/차시별 수업 방식 사전 지정
: 대면강의/온라인 강의 중 선택 설정

05. 학생 출석체크

- 5-1. 안드로이드용
- 5-2. IOS용
- 5-3. 온라인 강의 출석체크
- 5-4. “오늘의 수업” 방식 확인

06. 자동 출석체크 진행순서

07. 출석수정

- 7-1. 출석체크 후 출석 수정
- 7-2. 주차별/개인별 출석 현황에서 출석 수정
- 7-3. 주차별 출석 현황에서 조회 기능

08. 피쳐폰 사용자 등록

09. QnA

01 전자출결 시스템이란 ?

01 전자출결 시스템이란?

사업내용

“ 공정하고 신뢰성 있는 출석관리 ”

블루투스 기술의 편리성

교수 - 학생간 양방향 통신

공정한 학사 업무 효율성

운영의 편리성

기존 호명방식과 블루투스 방식 병행하여
출결 가능

대학 대강의실 크기에도 제한 없이 30초
이내 출석확인

2G폰, 스마트폰 미보유 학생 및 교수자에 대
한 출석관리 가능

교수-학생간 양방향 통신

쌍방향 PUSH를 통한 실시간 자동출결 확인

교수자에 의한 위치(강의실)와 시간, 동시 확인
을 통한 출석관리

학사 관리 효율성

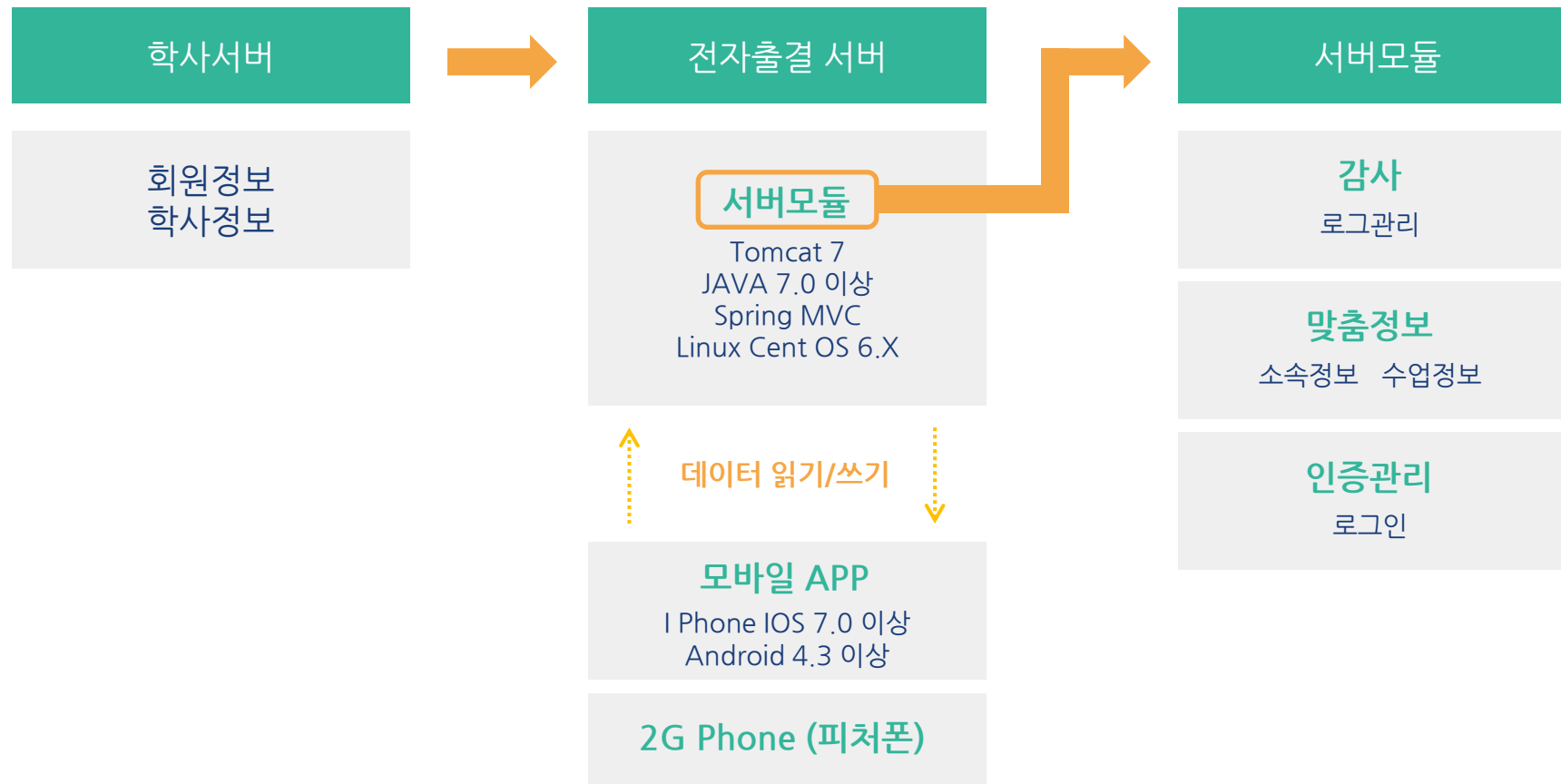
공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터 제공

교수자와 학생이 동일공간에 있을 때 출석확인
가능 (교외수업/특별수업 적용가능)

출결정보 데이터화에 따른 부가서비스 제공

01 전자출결 시스템이란 ?

시스템구성도



02 전자출결 APP 설치하기

02 전자출결 APP 설치하기

안드로이드 **Play 스토어**에서 “전주대 출결관리” 검색 후 어플을 설치하세요.

I Phone **사파리** 혹은 **인터넷 창**에 아래의 URL을 입력하거나 QR코드를 찍어주세요.

URL

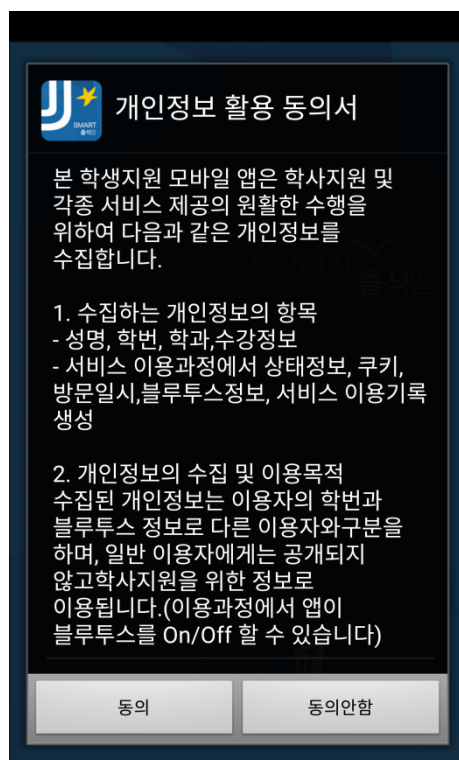
QR코드

<http://ucampus.jj.ac.kr/app/>

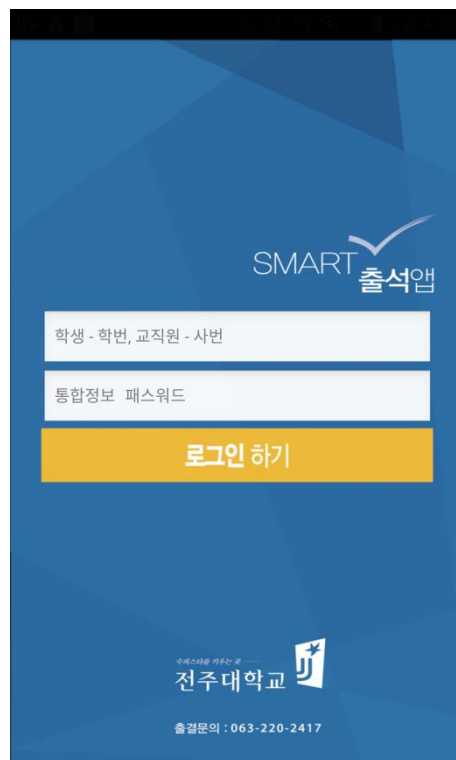


02 전자출결 APP 설치하기

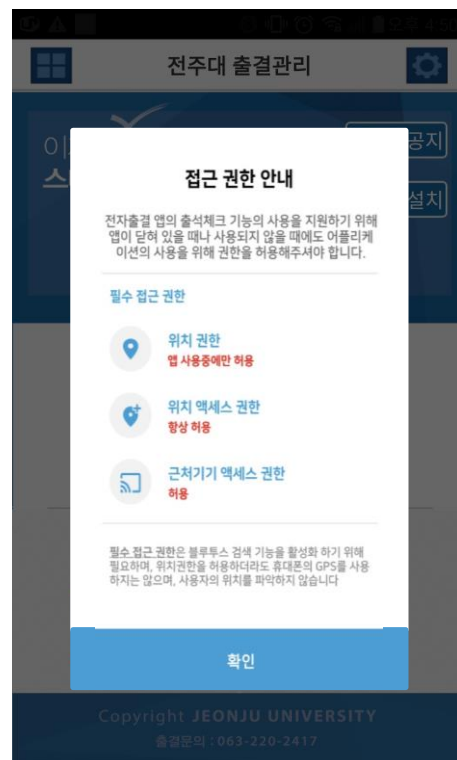
안드로이드용 설치 및 설정



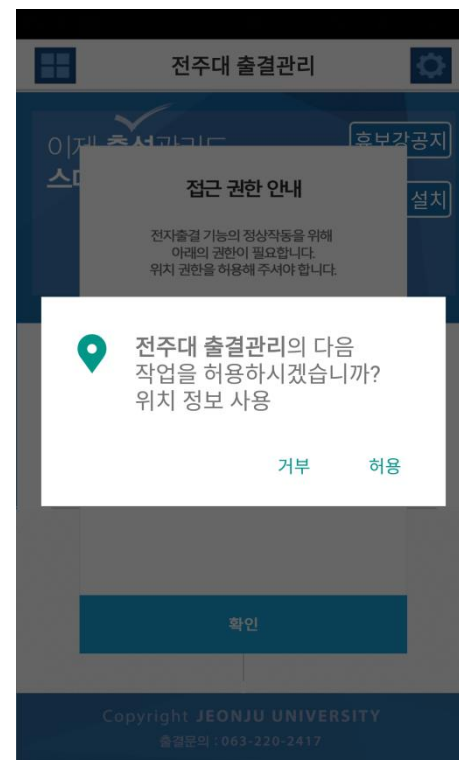
1) 개인정보 활용동의- [동의]선택



2) ID : 학번 또는 사번
비밀번호 : 비밀번호 입력 후 로그인



3) 위치정보 권한 - [허용]선택



02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정



설치 안내창에서 다운로드 선택

* 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.



설치 (바탕화면에 설치됨)



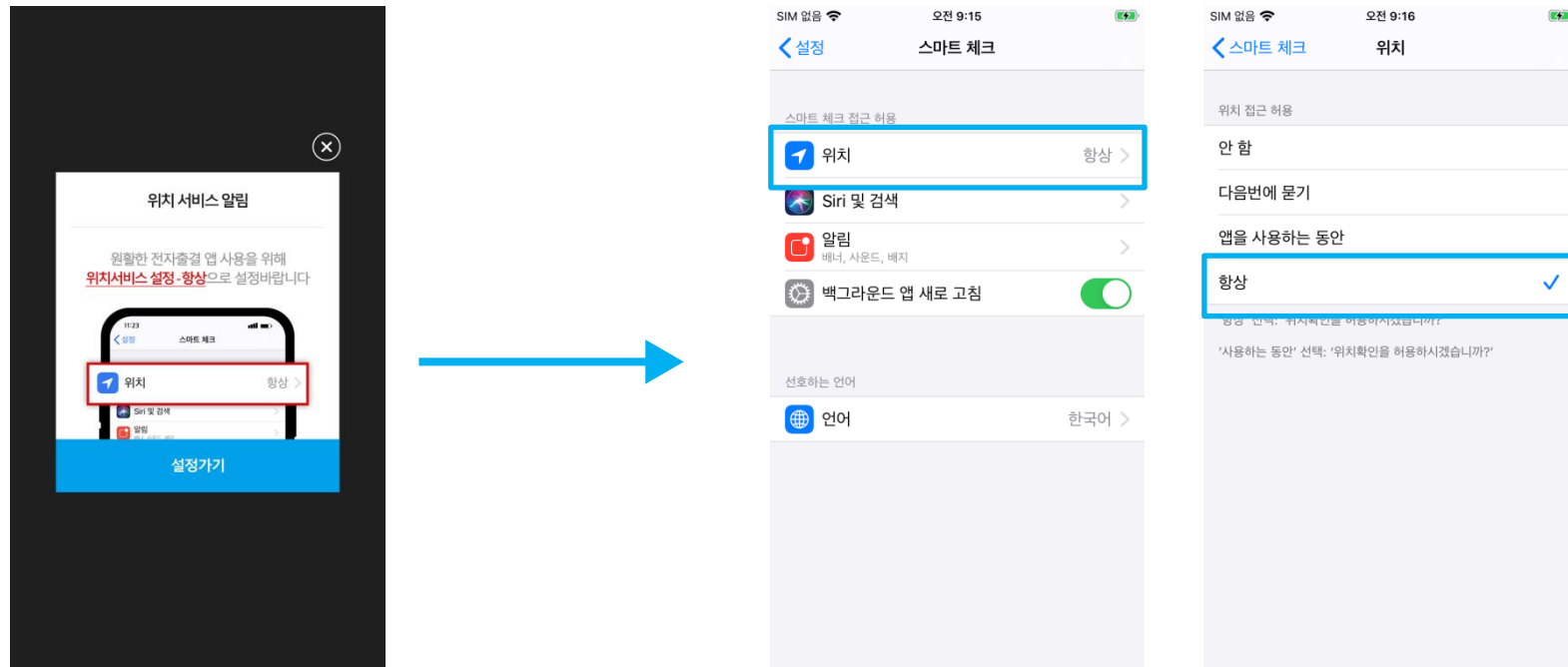
설정 > 일반 > 프로파일(기기관리)
> Xid system Co.,Ltd



신뢰선택

02 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정



* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정-항상으로 설정바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

* 메인 화면에서 '**설정**' 버튼을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

1) 위치 클릭

2) 항상으로 설정

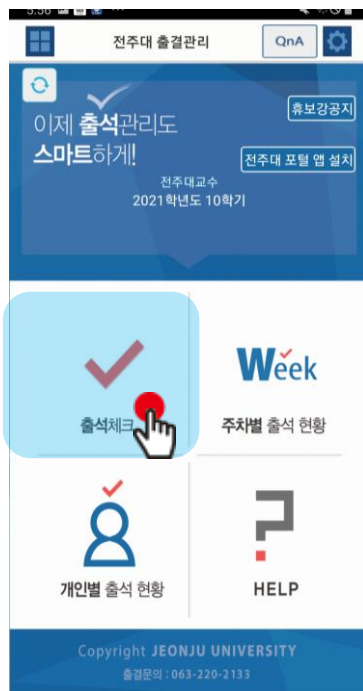
03 출석체크 Flow

03 출석체크 Flow

대면강의 출석체크 : 교수자화면

사용방법 * 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

- 1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
- 2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
- 3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메시지가 전달됨



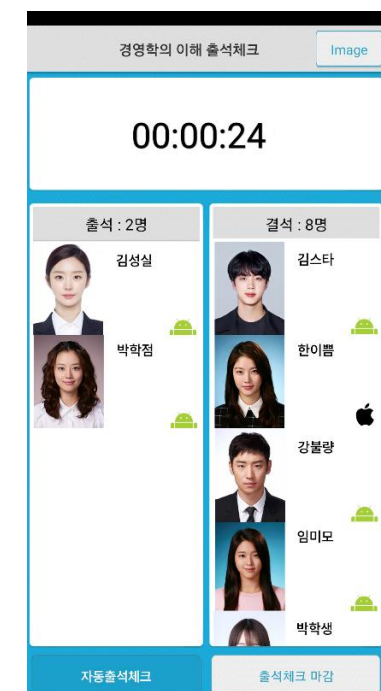
1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



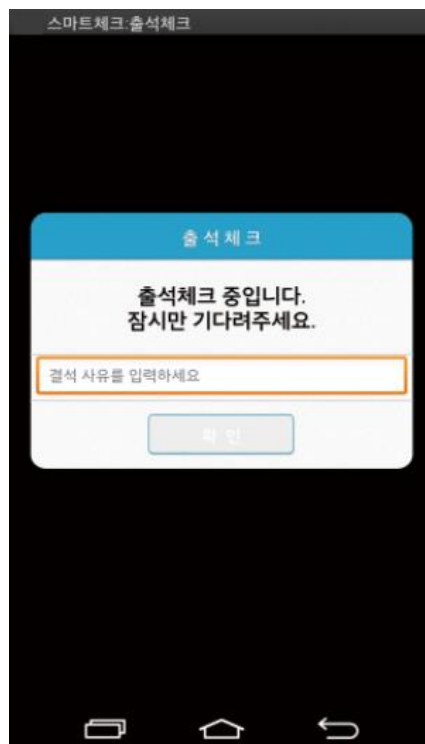
4) 30초간 체크

03 출석체크 Flow

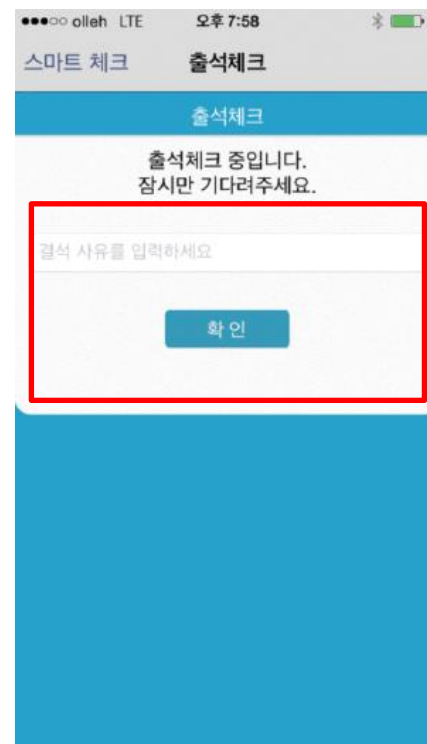
대면강의 출석체크 : 학생 화면

사용방법 * 안드로이드용과 iOS용 공통

- 1) 교수가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
- 2) 30초 동안 교수의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



iOS용 화면



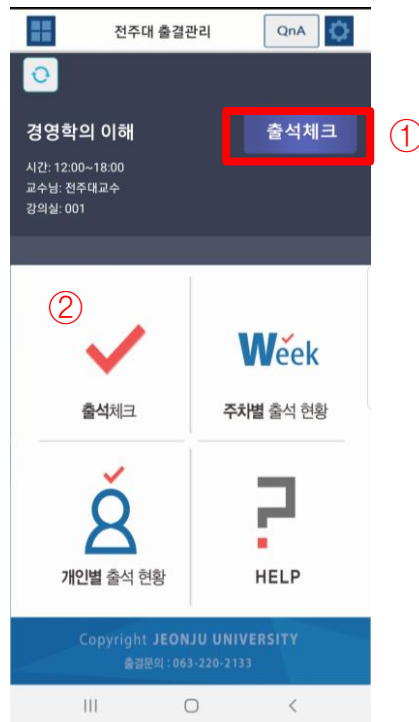
* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수의 참고사항임.

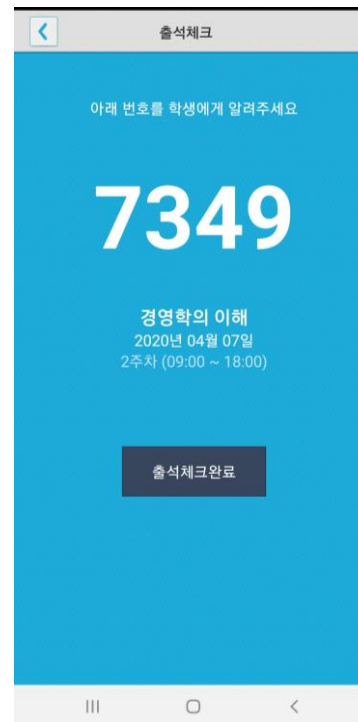
03 출석체크 Flow

온라인 강의 출석체크 시 “인증번호” 이용 방법

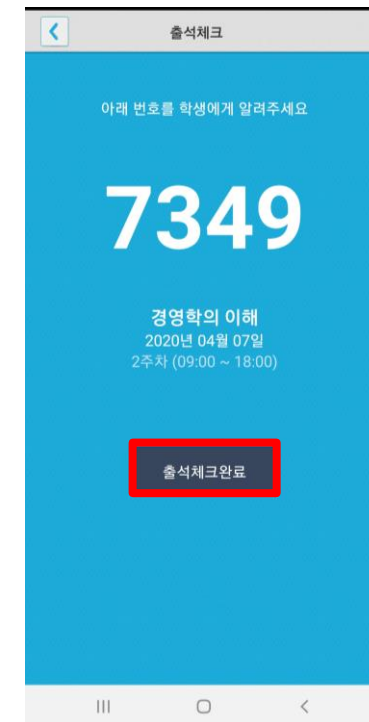
주의) **출석체크 완료** 버튼을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1) ①번의 출석체크 버튼 클릭



2) 인증 번호가 발생하면 학생에게 알려줍니다.



3) 출석체크를 마감하고 싶으면 출석체크 완료 버튼을 클릭

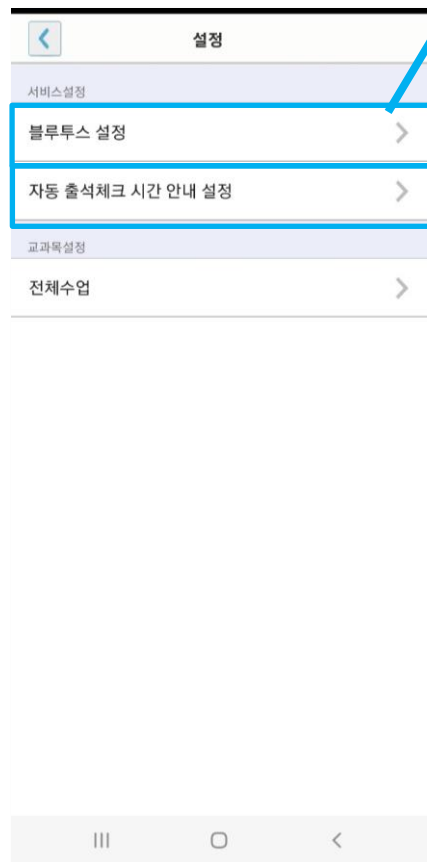
주의) “온라인 강의“ 방식의 출석체크를 지정한 경우,
화면 중앙의 ①번의 출석체크 버튼으로만 출석체크 가능합니다.

②번 기존의 출석체크 버튼으로는 “온라인 강의“ 방식의 출석체크가 불가능합니다.

04 교수자 출석체크 설정

04 교수자 출석체크 설정

블루투스/수동출석체크/자동 출석체크
시간 안내 설정



블루투스 설정

블루투스 켜는 방법을 설정합니다.
항상 켜기를 권장합니다.

자동 출석체크 시간 안내 설정

수업 종료 전 출석체크를 하지 않으면
알람으로 알려줍니다.

출석체크시에만 켜기 블루투스가 출석체크할때만 켜져있도록 설정합니다.	<input type="checkbox"/>
수업중에만 켜기 블루투스가 수업중에만 켜져있도록 설정 합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
항상 켜기 블루투스가 항상켜져있도록 설정 합니다.	<input type="checkbox"/>
자동 출석체크 시간 안내 사용안함 자동 출석체크 시간 안내를 사용하지 않습니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 5분전 안내 수업종료 5분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>
수업종료 10분전 안내 수업종료 10분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
수업종료 20분전 안내 수업종료 20분전까지 출석체크를 하지 않으면 알람으로 알려줍니다.	<input type="checkbox"/>

스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는
경우 **항상켜기**로 설정해야합니다.

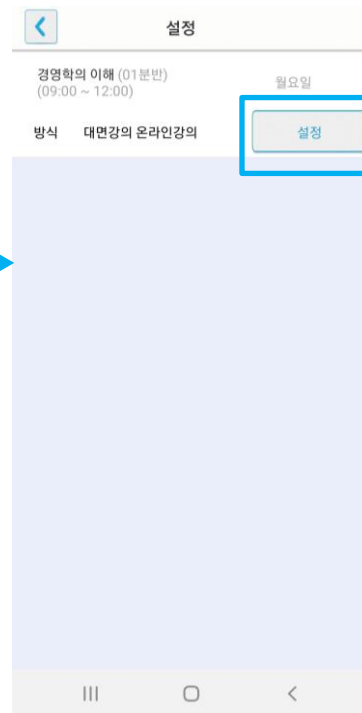
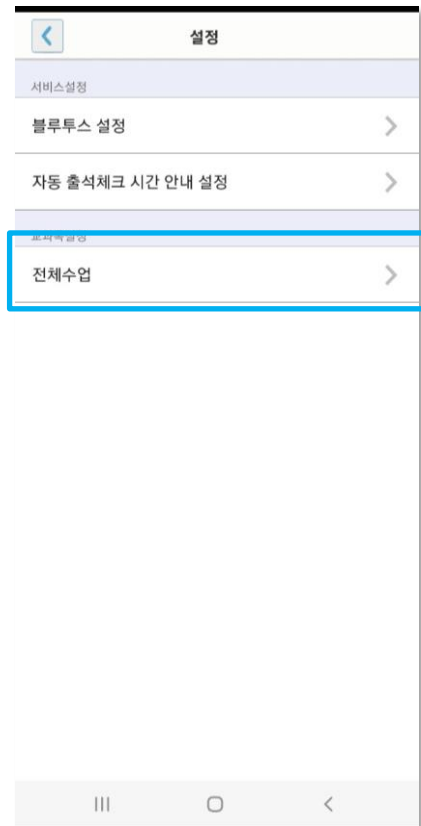
자동 출석체크 시간 안내 알람

스마트체크	오후 10:40	▼
테스트수업 미출결 알림		
스마트체크	오후 10:40	▲
테스트수업 미출결 알림		
2019년 02월 11일 06시00분 ~ 22시50분 위 수업의 자동출결 마감시간이 10분 남았습니다.		
출석체크를 진행해 주세요		

자동 출석체크 시간 안내 설정은
개별 과목 설정이 아니라 교수자의
모든 과목에 설정 됩니다.

04 교수자 설정

주차/차시별 수업 방식 사전 지정
: 대면강의 선택 설정



설정할 과목 선택

설정을 탭하면
주차 선택 화면으로
이동함

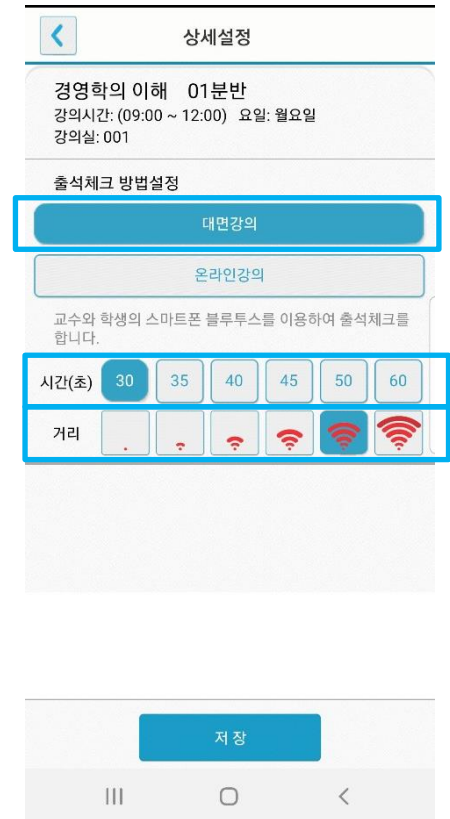


설정할 주차 선택

설정을 탭하면
상세 설정화면으로
이동함

대면강의

기존의 대면강의를 진행 시
대면강의 버튼을 클릭하여
해당 방식의 출석체크를 설정



시간

자동 출석체크 시간 설정
학생의 수에 따라 30초~60초 까지 단계별
설정가능

거리

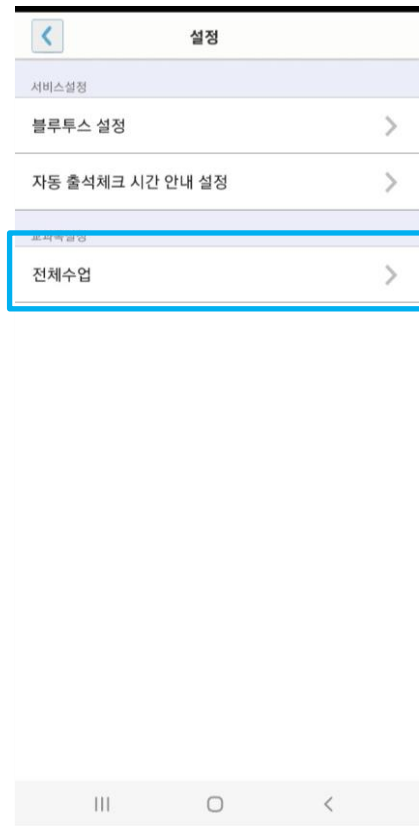
대강의실의 경우 민감도를 높게 설정하면 최대
100M 전방의 학생의 출결을 체크할 수 있다.
또한 감도를 최소화하면 10M내외의 학생의
출결을 체크할 수 있다.
(단 휴대폰의 블루투스 특성에 영향 받을 수 있음)

04 교수자 설정

주차/차시별 수업 방식 사전 지정
: 온라인 강의 선택 설정

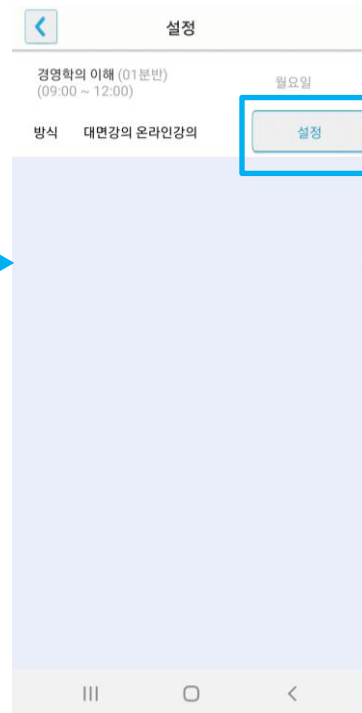
온라인강의

온라인 강의를 진행 시
온라인 강의 버튼을 클릭하여
해당 방식의 출석체크를 설정



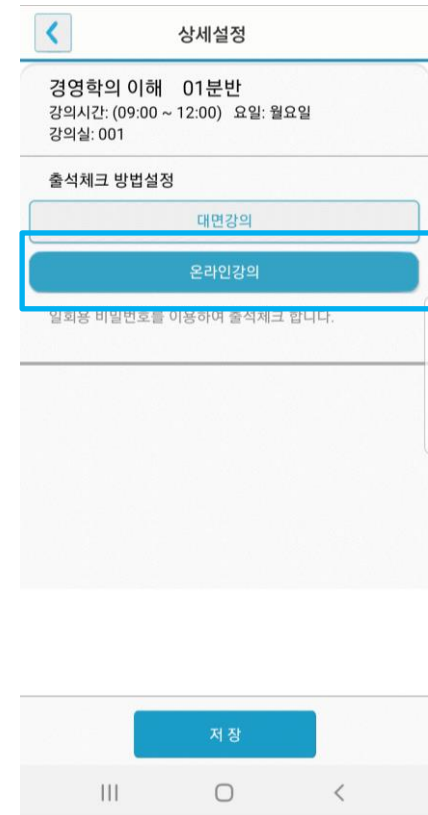
설정할 과목 선택

설정을 탭하면
주차 선택 화면으로
이동함



설정할 주차 선택

설정을 탭하면
상세 설정화면으로
이동함



05 학생 출석체크

05 학생 출결체크

대면강의 : 안드로이드용 출석체크

화면 (1)

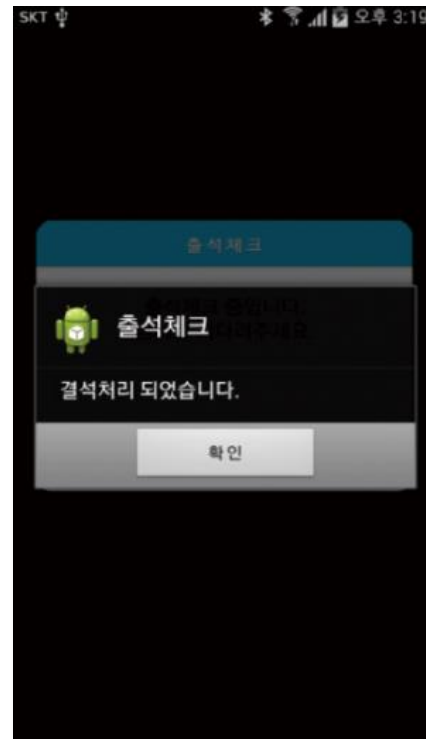
출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고, 일정시간 후 ‘출석 확인되었습니다’ 라는 메시지가 뜨며 자동으로 닫힘.

화면 (2)

블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 늦게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함



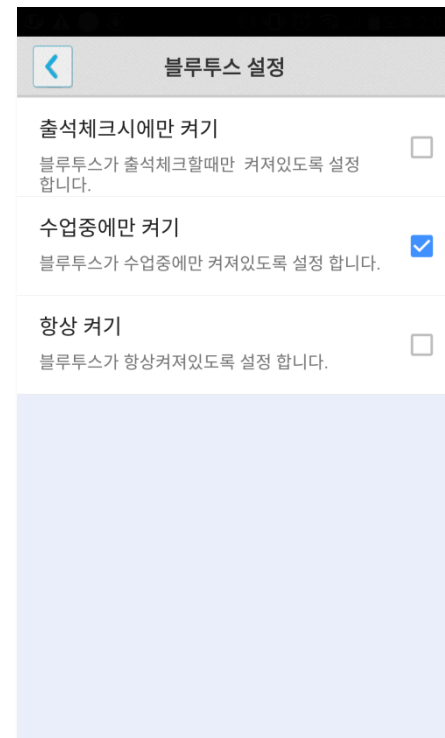
화면 (1)



화면 (2)

화면 (3)

[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음
스마트 워치 등 웨어러블 기기를 사용하는 경우 **항상켜기로 설정**해야합니다.



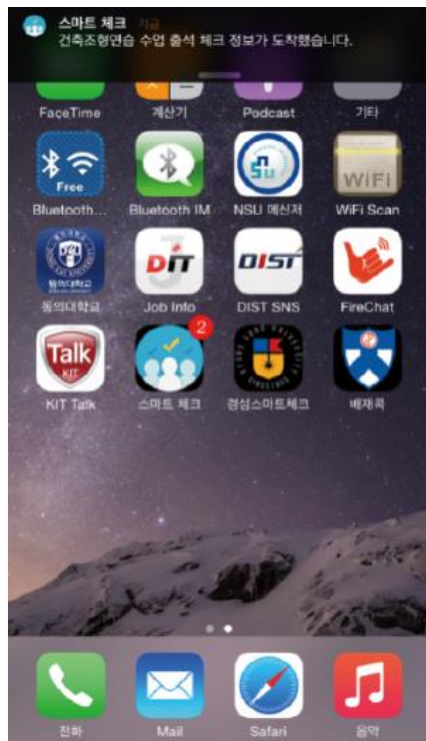
화면 (3)

05 학생 출결체크

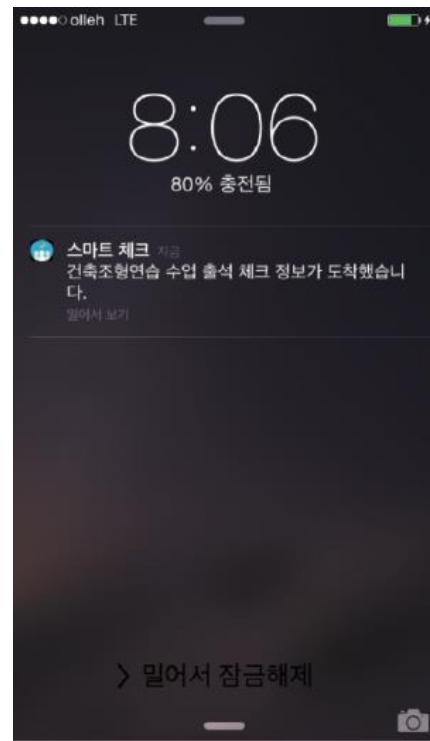
대면강의 : iOS용 출석체크

화면 (1),(2)

교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메시지가 나타남.
이 메시지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인이가능함



화면 (1)



화면 (2)

화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



화면 (3)



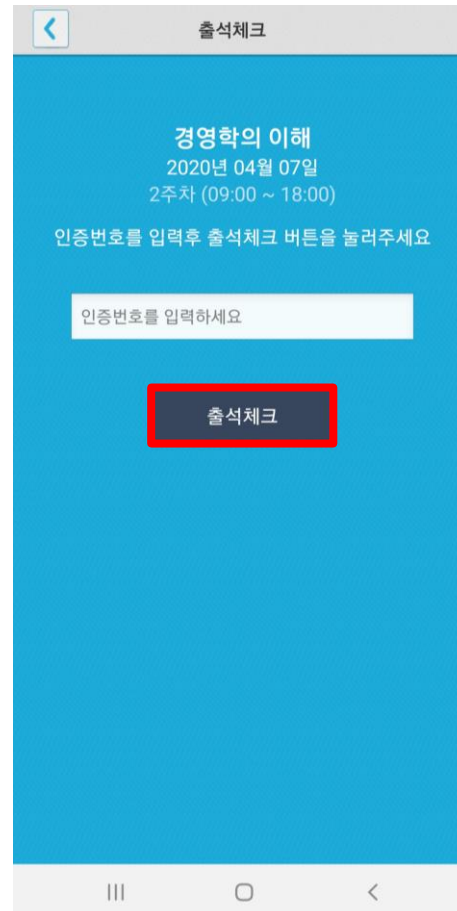
화면 (4)

05 학생 출결체크

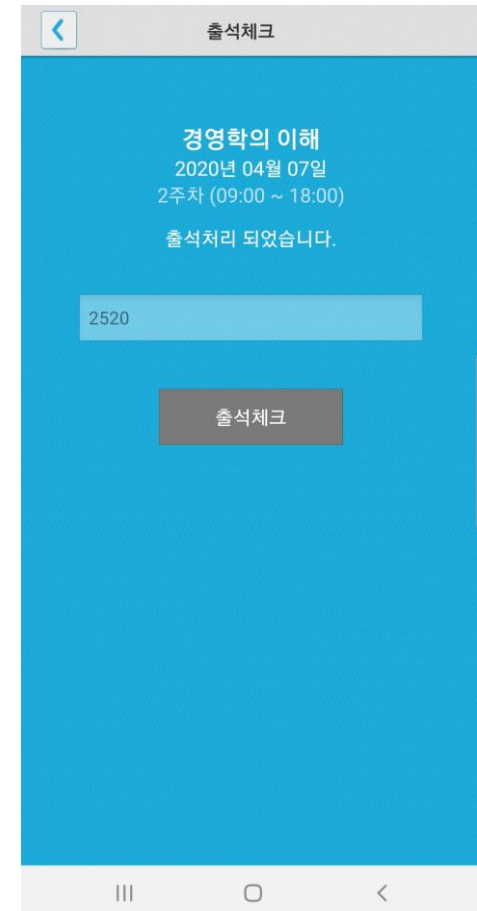
온라인 강의 출석체크



1) 출석체크 클릭



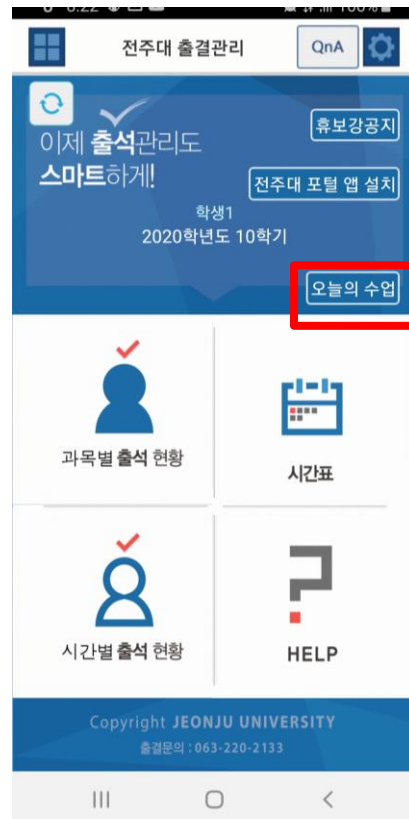
2) 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭



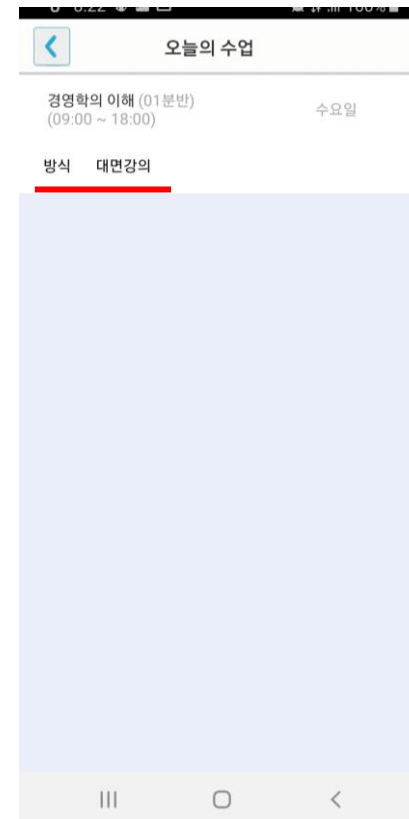
3) 동일한 번호가 확인되면 출석 인정

05 학생 출결체크

“오늘의 수업” 방식 확인



오늘의 수업을 클릭



오늘의 수업에서 방식을 확인

06 자동 출석체크 진행순서

06 자동 출석체크 진행순서

교수자 진행순서

1) 전자출결 APP에 로그인 후 해당과목을 선택하여 자동출석체크 시작
***시행 초기에는 학생들의 전자출결 APP 설치여부 확인 필요**

2) 1차 전자출결 시행 후, 출석인원과 자동체크 인원을 비교

3) 출결확인 결과 결석자 오류 대상 학생을 출석으로 변경

4) 상황에 따라 2차, 3차 ... 전자출결 시행 가능

5) 현재 출석인원과 전자출결 시스템으로 체크된 인원 수에 차이가 없는 경우 출석체크 마감

6) 5번의 인원차이가 있는 경우, 재차 전자출결을 시행함
수업에 참여한 미출결 학생을 교수자의 스마트폰에서 선택하여
[수기]로 출석처리 후 출석체크를 마감함
수기로 출석처리 할 경우 학생 얼굴이 표시된 출석부를 구분할 수 있음

7) 학생 출결 사항은 학교 정정기간에 따라 수정이 가능함. 출석체크는 수업일 해당 시간에만 자동으로 가능함 (보강일 경우 수업일자가 자동 변경됨)

8) 장애에 따라 자동전자출결이 안될 경우 처리 방법

- ① 안내 자료에 따라 블루투스 설정 및 APP설치
- ② 교수자가 Wi-Fi에 연결된 경우 Wi-Fi 연결 해지
- ③ 주차별/개인별 출석현황에서 수정방법

06 자동 출석체크 진행순서

학생 진행순서

- 1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치
- 2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함
- 3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.

블루투스 항상 켜기

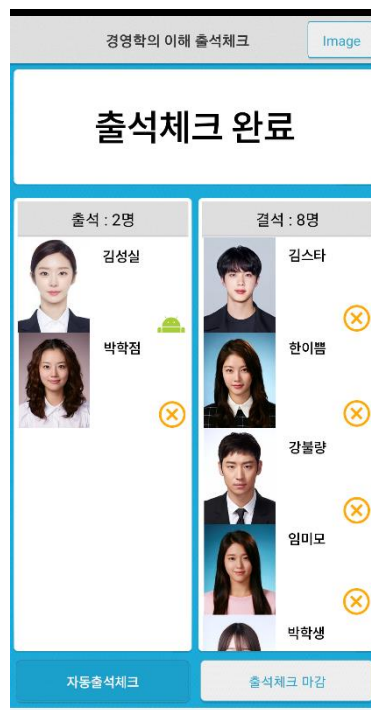
블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

07 출석수정

07 출석수정

출석체크 후 학생의 출결사항 수정가능

- 1) [화면 (1)] 에서 이름을 선택하면 “출석은 결석”으로, “결석은 출석”으로 이동되며, 전체확인이 되면 [출석체크 마감]을 통해 마감처리함
- 2) 이후 [화면 (2)]에서 [출석], [지각/조퇴], [결석] 메뉴를 선택하면 [화면(3)]에서 출석상태별 수정 가능



화면 (1)



화면 (2)

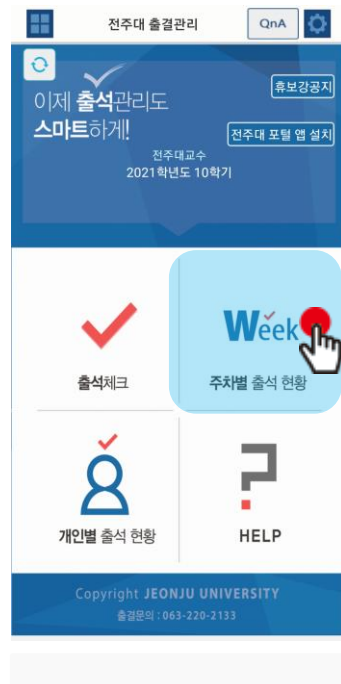


화면 (3)

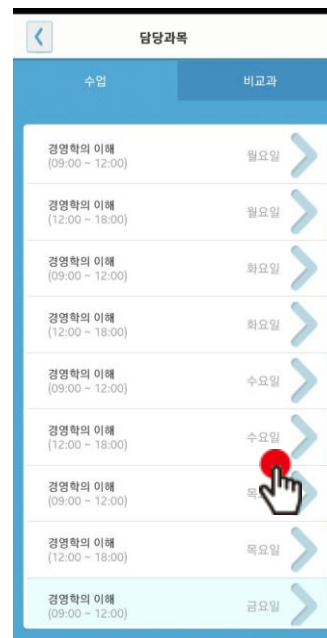
07 출석수정

주차별 / 개인별 출석현황메뉴의 출결사항 수정가능

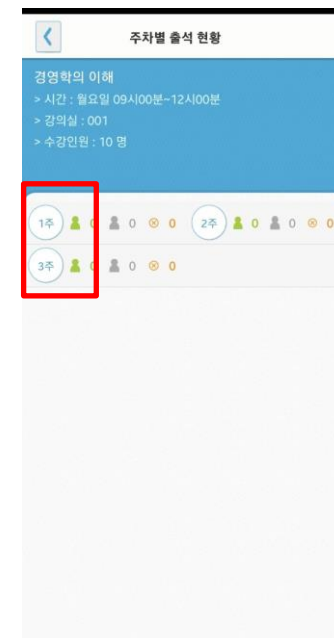
- 1) [화면 (1)] 에서 [주차별 출석현황] 선택 -> [화면 (2)] 에서 과목선택 -> [화면 (3)] 에서 주차 버튼을 클릭하여 주차별 수정가능
- 2) [개인별 출석현황] 수정도 위와 같은 방식으로 수정가능



화면 (1)



화면 (2)

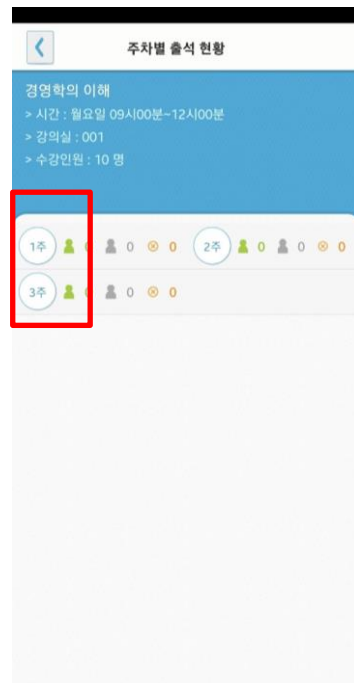


화면 (3)

07 출석수정

주차별 출결현황메뉴의 조회 기능

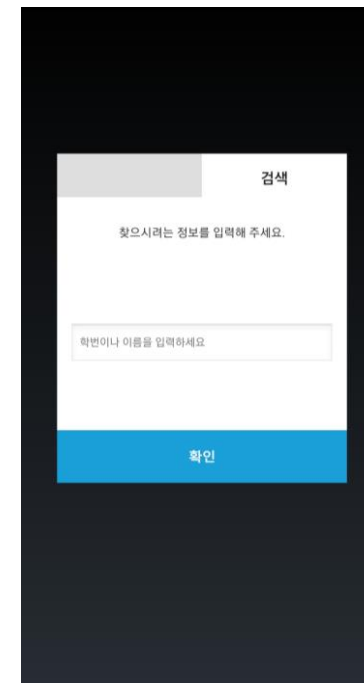
- 1) [화면 (1)] 에서 주차 버튼을 선택 -> [화면 (2)] 에서 조회 선택
- 2) [화면 (3)] 이름 혹은 학번으로 학생 검색 기능



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

08 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

08 피쳐폰(2G폰) 사용자 등록

피쳐폰 사용자 등록

- 1) 피쳐폰(2G폰) 사용자의 경우, 교수자 등록 후 진행가능
- 2) 이후 **Bluetooth-On상태** 에서 수업시간에 교수님이 전자출석을 체크하게 되면 자동으로 출석확인이 이루어짐



* 피쳐폰(2G폰) 사용은 **안드로이드**에서만 가능합니다.

09 QnA

09. QnA

QnA

1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 민원 발생
전체 공지사항 전달 방법 필요



QnA를 클릭



