전주대학교
출결 시스템 학생 안내

목차

01. **전자출결 APP 설치하기**

1-1. 안드로이드용 설치 및 설정
1-2. IOS(아이폰)용 설치 및 설정

02. **출석체크 Flow**

2-1. 대면강의 출석체크 : 교수자화면
2-2. 대면강의 출석체크 : 학생 화면
2-3. 온라인 강의 출석체크 시 “인증번호” 이용 방법

03. **학생 출석체크**

3-1. 안드로이드용
3-2. IOS용
3-3. 온라인 강의 출석체크

04. **자동 출석체크 진행순서**

05. **결석 현황**

06. QnA

07. **“오늘의 수업” 방식 확인하기**

01 전자출결 APP 설치하기

01 전자출결 APP 설치하기

안드로이드 **Play 스토어**에서 **“전주대학교 전자출결”** 검색 후 어플을 설치하세요.

I Phone **사파리** 혹은 **인터넷 창**에 아래의 URL을 입력하거나 QR코드를 찍어주세요.

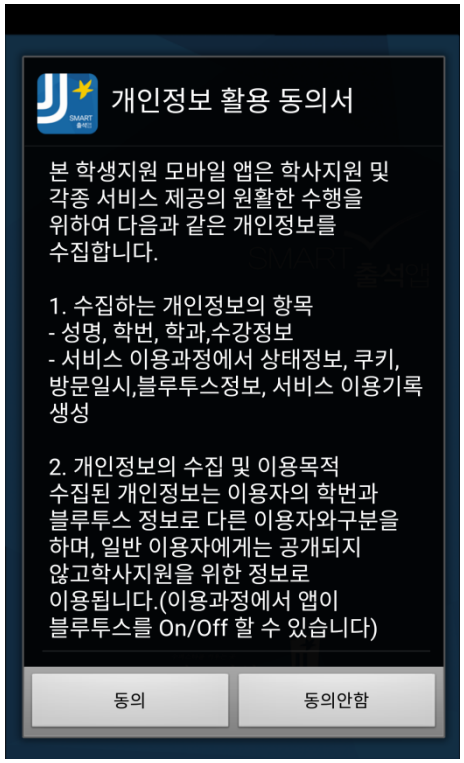
URL

http://ucampus.jj.ac.kr/app/

QR코드

01 전자출결 APP 설치하기

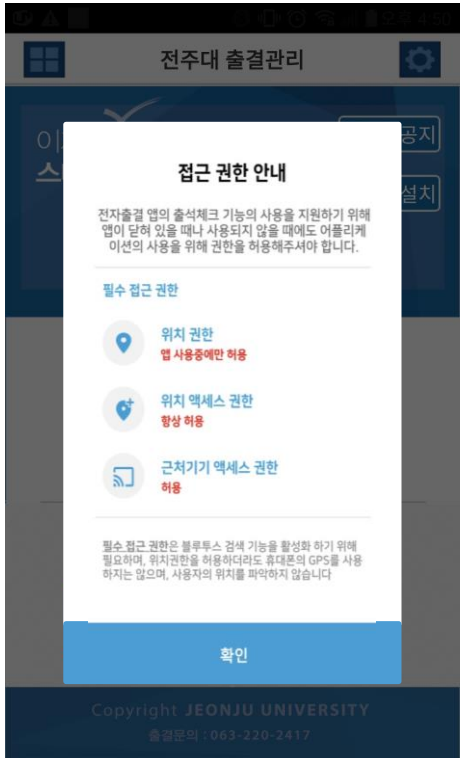
안드로이드용 설치 및 설정

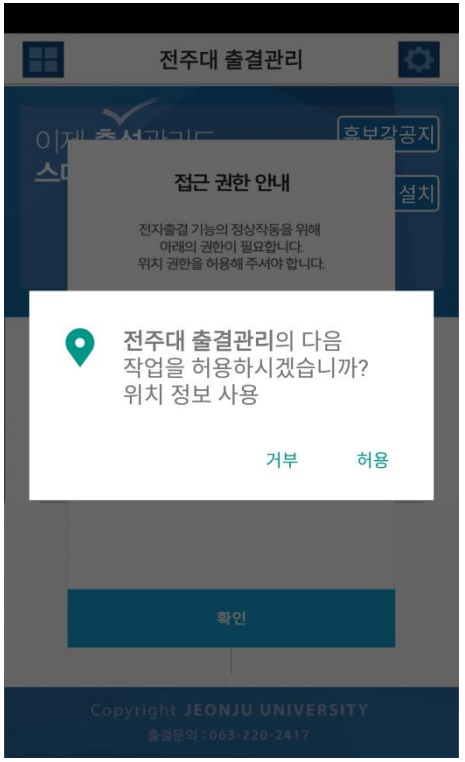


1) 개인정보 활용동의- [동의]선택



2) ID : 학번 또는 사번
비밀번호 : 비밀번호 입력 후 로그인





3) 위치정보 권한 - [허용]선택

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정

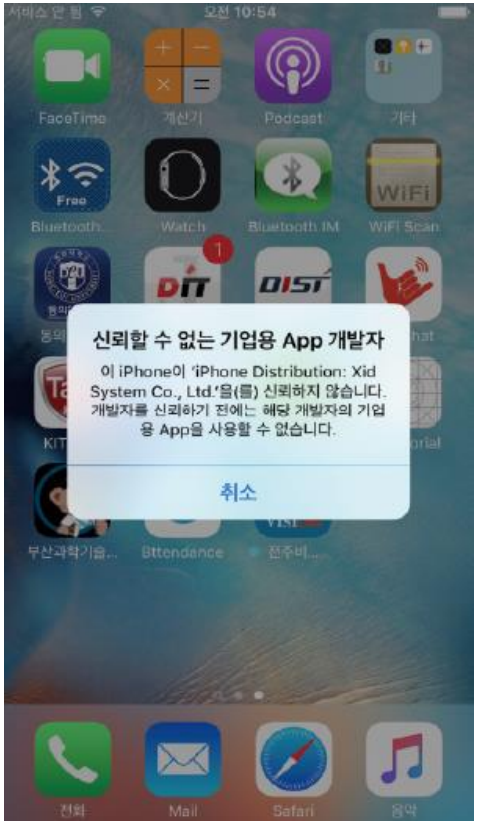


설치 안내창에서 다운로드 선택

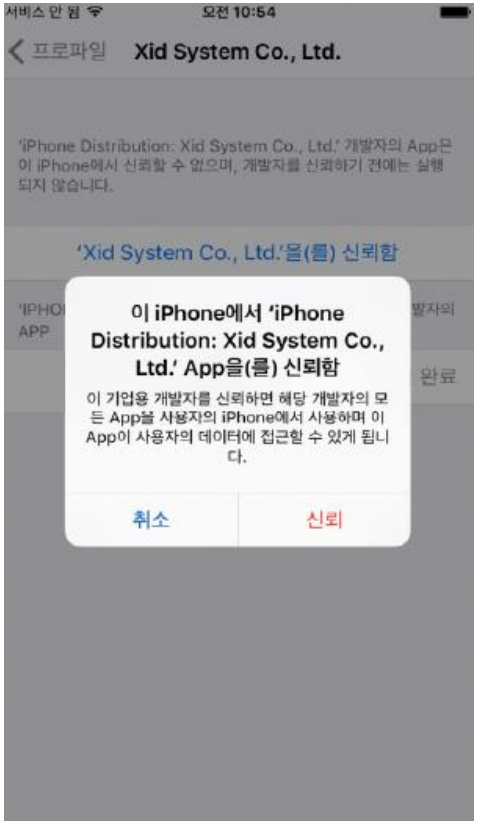
*** 설치 전 설치안내 동영상을 참조해주세요.**



설치 (바탕화면에 설치됨)



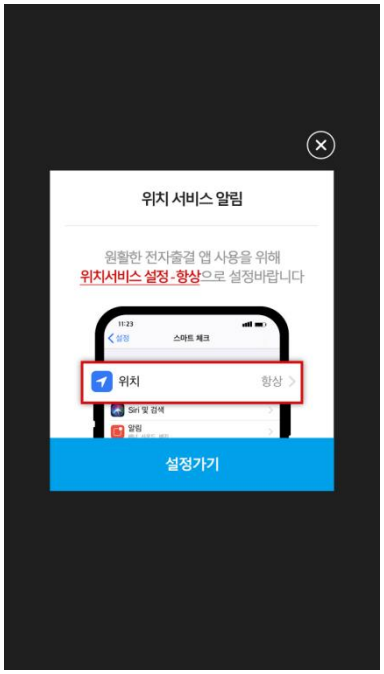
설정 > 일반 > 프로파일(기기관리) > Xid system Co.,Ltd

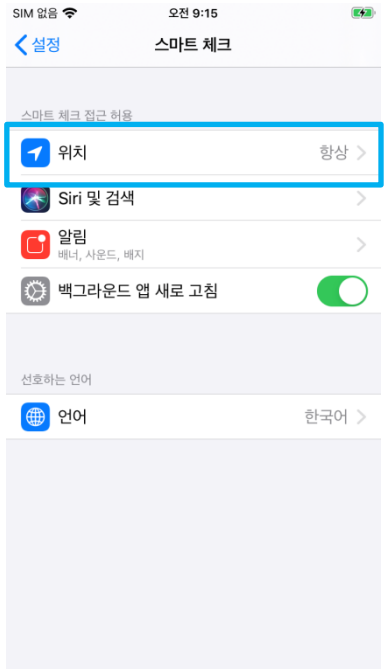


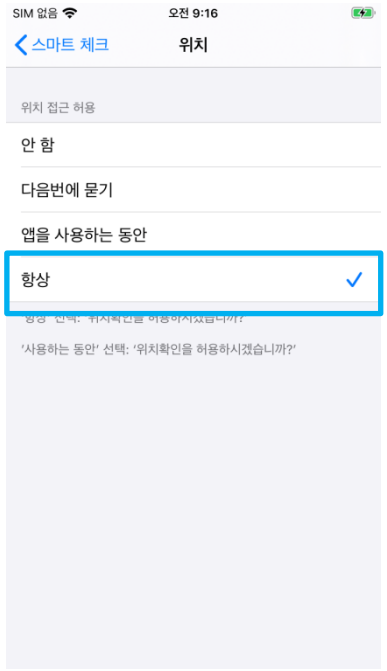
신뢰선택

01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정







* 위치 서비스 알림 확인
원활한 전자출결 앱 사용을 위해
위치서비스 설정- 항상으로 **설정**바랍니다.
설정을 위해서는 **설정가기**를 누르면
해당 페이지로 **이동**합니다.

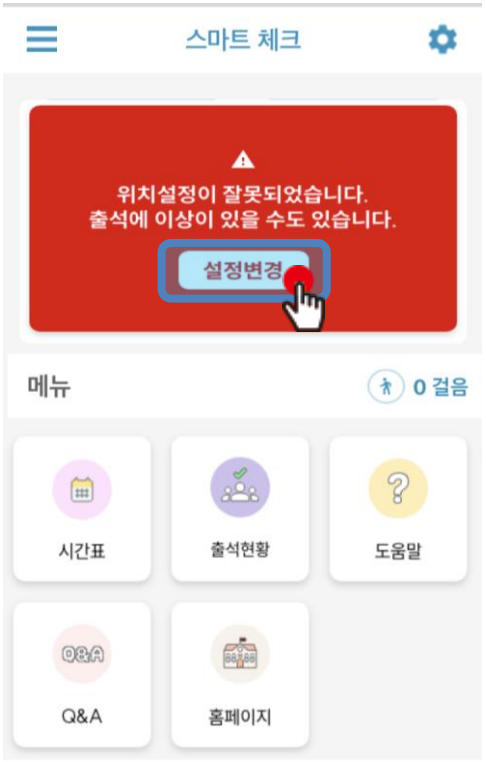
* 메인 화면에서 '**설정**' **버튼**을 누르면
동일한 화면이 나타납니다.

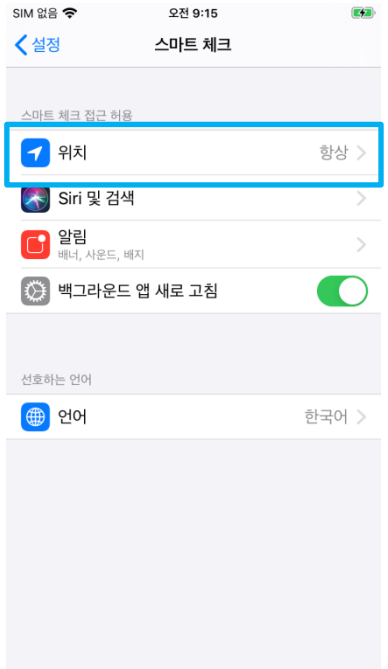
1)위치 클릭

2) 항상으로 설정

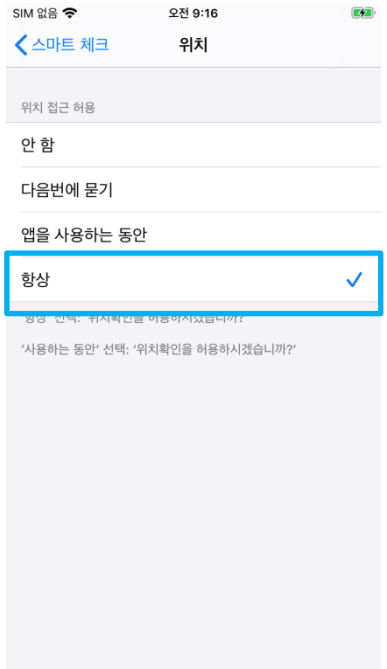
01 전자출결 APP 설치하기

iOS(아이폰)용 설치 및 설정





1)위치 클릭



2) 항상으로 설정

* 위치 설정이 '항상'으로 체크 되어 있지 않을 때 해당 화면이 나타납니다.
'* '**설정 변경**'버튼을 눌러 위치 설정을 '**항상**'으로 설정해주시기 바랍니다.

02 출석체크 Flow

02 출석체크 Flow

대면강의 출석체크 : 교수자화면

사용방법

* 교수자는 출결정보의 정확도를 위하여 Wi-Fi Off 상태를 권장함

1) [출석체크] → 담당[과목명]선택 → [해당 수업주차] 확인 후, [자동출석체크] → 학생들에게 출결 메시지 발송 → 자동출결마감
2) 스마트폰이 없거나 결석으로 표시된 학생은 이름을 선택하면 출석으로 이동되며, 출결체크 완료 후 [출석처리마감]을 하면 서버에 저장됨
3) 필요 시 “자동출석체크”를 누르면 다시 전자출결 동작. 다만, 이때는 결석자에게만 PUSH 메세지가 전달됨



1) 출석체크



2) 과목선택



3) 출석체크 시작



4) 30초간 체크

02 출석체크 Flow

대면강의 출석체크 : 학생 화면

사용방법 * 안드로이드용과 iOS용 공통

1) 교수자가 [수업주차]를 선택하고 [출석체크 시작] 버튼을 누르면 학생들에게 PUSH 발송됨
2) 30초 동안 교수자의 폰과 학생폰이 자동으로 출결을 CHECK하게 됨



안드로이드용 화면



IOS용 화면



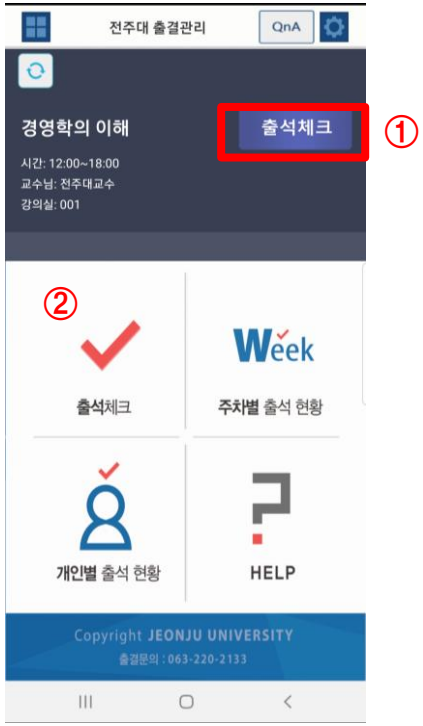
* 결석사유 입력란

지각 혹은 결석 사유 발생시, 사유를 입력하면 교수자에게 입력내용이 실시간 전달됨. 단, 출석결과와는 무관한 교수자의 참고사항임.

02 출석체크 Flow

온라인 강의 출석체크 시 “인증번호” 이용 방법

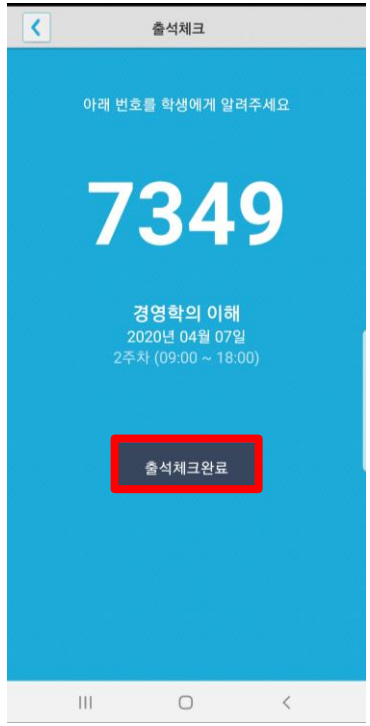
주의) **출석체크 완료 버튼**을 누르면 학생들은 더 이상 출석체크를 할 수 없습니다.



1) ①번의 출석체크 버튼 클릭



2) 인증 번호가 발생하면
학생에게 알려줍니다.



3) 출석체크를 마감하고 싶으면
출석체크 완료 버튼을 클릭

주의) “온라인 강의“ 방식의 출석체크를 지정한 경우,

화면 중앙의 ①번의 출석체크 버튼으로만 출석체크 가능합니다.

②번 기존의 출석체크 버튼으로는 “온라인 강의“ 방식의 출석체크가 불가능합니다.

03 학생 출석체크

03 학생 출결체크

안드로이드용 출석체크

화면 (1)

출석체크를 하면 [화면(1)]가 나타나고,일정시간 후 ‘ 출석 확인되었습니다’ 라는 메세지가 뜨며 자동으로 닫힘.

화면 (2)

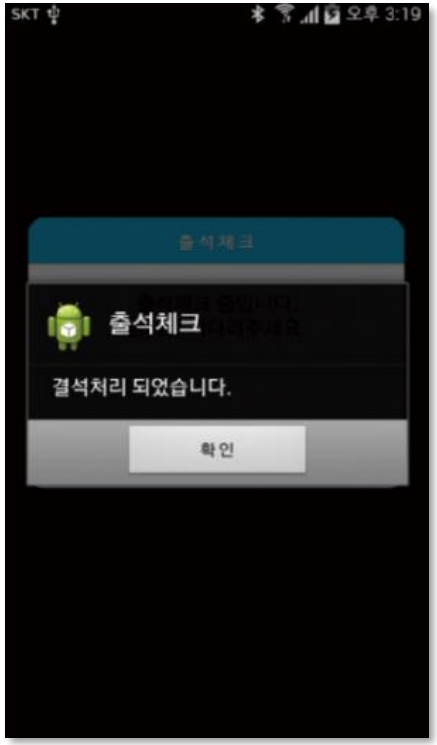
블루투스 응답이 늦을 경우 나타나는 현상으로, [화면(3)]이 나타날 때 [예]를 늦게 누른 상태이므로 해당학생은 교수님께 출결사항을 확인하여 불이익을 받지 않도록 해야함

화면 (3)

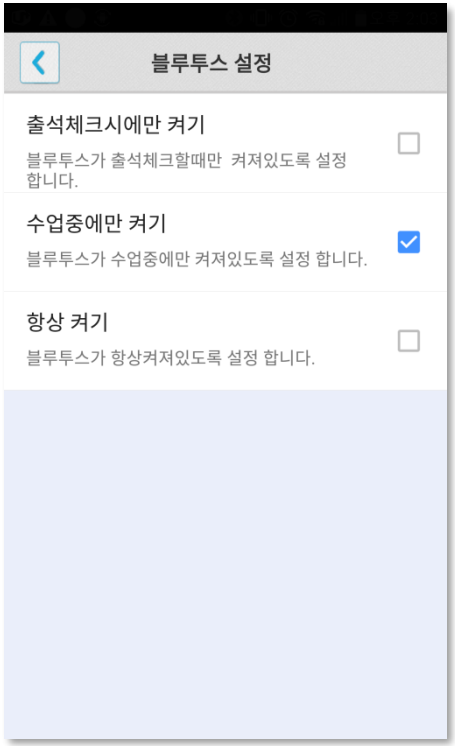
[메인화면-설정]에서 [화면 (3)]와 같이 블루투스 설정을 할 수 있음
스마트 워치 등 **웨어러블 기기**를 **사용**하는 경우 **항상켜기**로 **설정**해야합니다.



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)

03 학생 출결체크

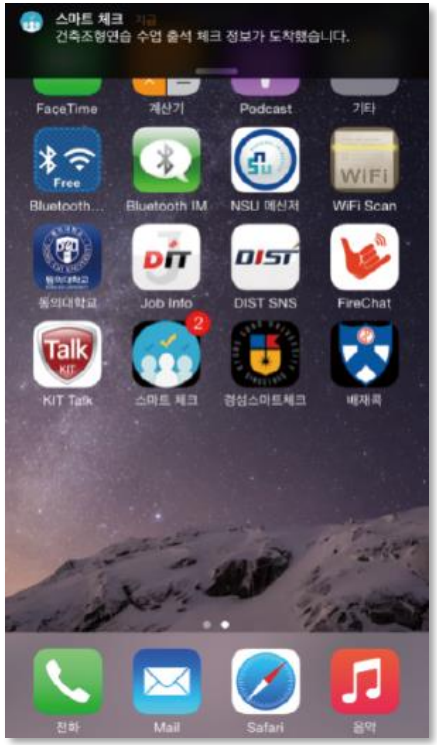
iOS용 출석체크

화면 (1),(2)

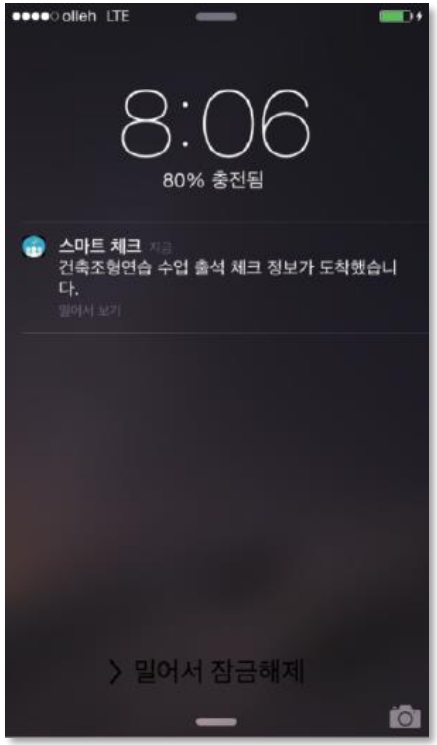
교수님이 출석체크를 하면 [화면(1)] 또는 [화면(2)]의 상단에 출결알림 메세지가 나타남.
이 메세지를 슬라이딩(밀어서 활성화)하면 [화면(4)]가 나타나고 출석확인이가능함

화면 (3),(4)

[화면(3)] 과 같이 전자출결을 실행시켜 놓았으면 바로 [화면(4)]로 이동됨
만일 [화면(4)]가 계속 남아있는 학생은 교수님께 출석확인 요청함 (오류)



화면 (1)



화면 (2)



화면 (3)



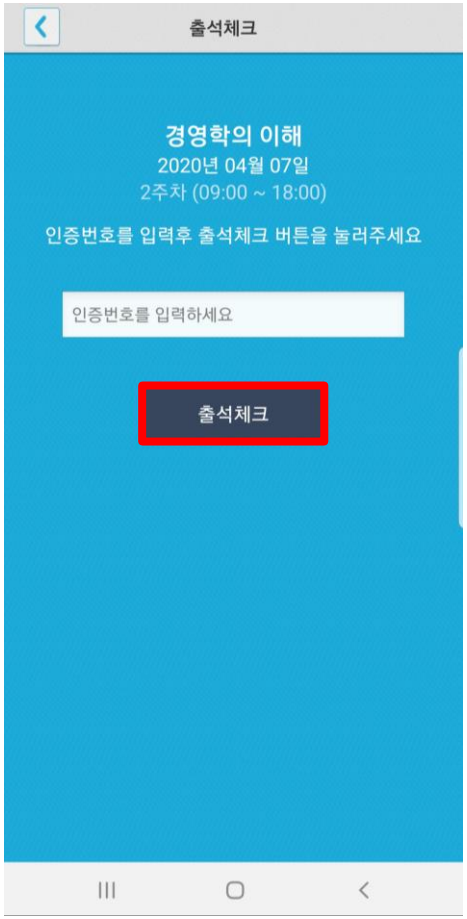
화면 (4)

03 학생 출결체크

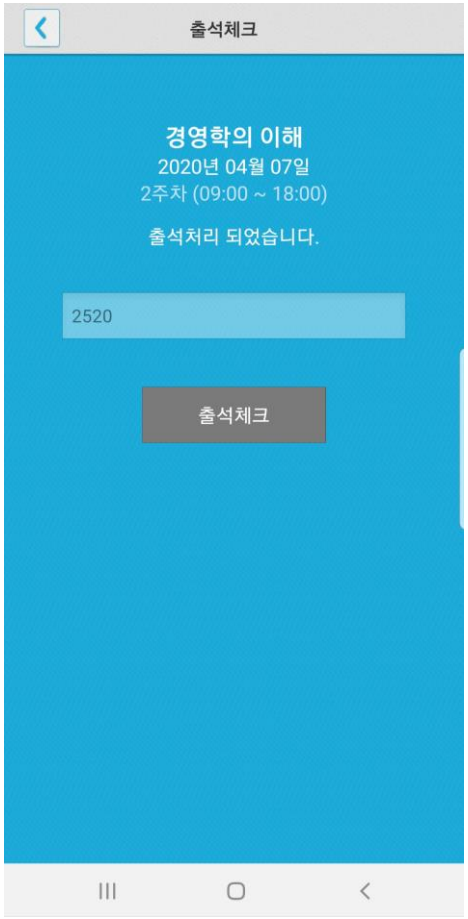
온라인 강의 출석체크



1) 출석체크 클릭



2) 교수자가 알려준 인증번호를 입력 후 출석체크 버튼을 클릭



3) 동일한 번호가 확인되면 출석 인정

04 자동 출석체크 진행순서

04 자동 출석체크 진행순서

학생 진행순서

1) 수업에 들어가기 전 스마트폰에 전자출결 APP설치

2) 전자출결 APP에 로그인 하고, 교수님의 전자출결 선언에 따라 자신이 자동출석 처리 되었는지 스마트폰을 통해 확인함

3) 출결처리 후 휴식시간에 오류사항을 교수님께 수정 요청함

학생 권장사항

네트워크 연결

Wifi도 가능하지만, 3G 혹은 LTE 네트워크 연결을 권장 합니다.

강제종료 금지

수업 전 앱을 실행시키고, 홈버튼을 눌러 실행상태를 항상 유지 해주세요.

블루투스 항상 켜기

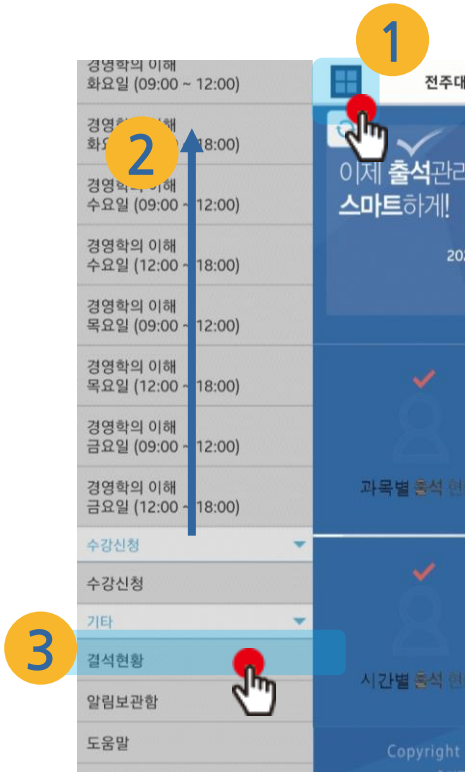
블루투스 항상 켜기 모드가 활성화 되어 있지 않으면, 블루투스를 켜는 과정에서 시간지연으로 출석이 누락 될 수 있습니다.
항상 켜기 모드를 유지해 이러한 문제를 사전에 예방하세요.

05 결석 현황

05 결석 현황

사용방법

1) 홈 화면에서 상세 메뉴 중 결석 현황을 클릭.
   결석이 1번이라고 있을 시 팝업창이 생성.
2) 과목별로 자신의 출석, 지각, 결석 등의 출결 현황을 알 수 있음.
   결석의 횟수가 많아지면 자동으로 알림바에 반영되어 표시되며 자신의 결석 현황을 한눈에 볼 수 있음.



화면 (1)



화면 (2)

06 QnA

06 QnA

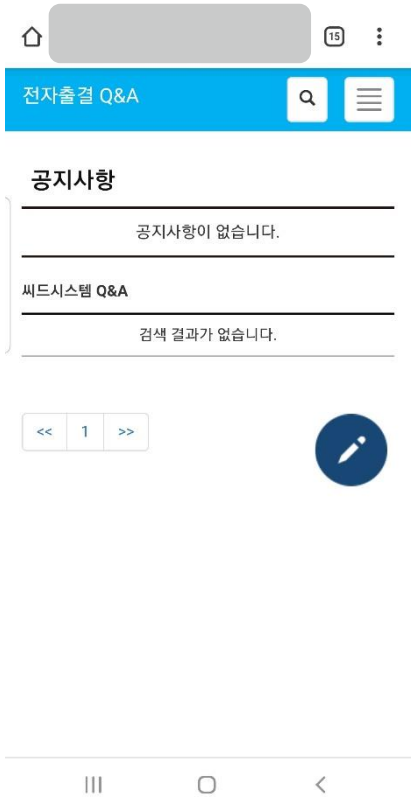
QnA

1.1 필요성

중복되는 질문의 답변 민원 발생

전체 공지사항 전달 방법 필요





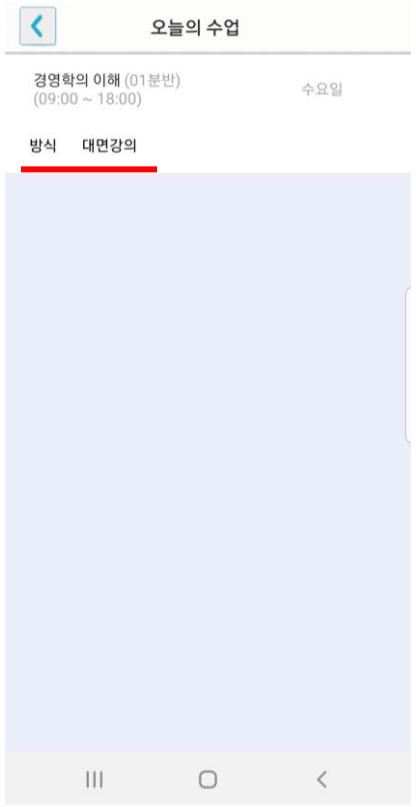
QnA를 클릭

07 “오늘의 수업” 방식 확인하기

07 “오늘의 수업” 방식 확인하기



오늘의 수업을 클릭



오늘의 수업에서 방식을 확인

Xidstory
씨드스토리