<붙임 4> 지역특화형 비자사업 추천서 발급 신청서 – 작성방법

지역특화형 비자사업 추천서 발급 신청서(우수인재)

※ (*)는 필수적 기재항목입니다.

개인정보	성명(*) 홍 길 동 / HONG GIL DONG			주민등록번호(*) 및 여권번호 000111-5678*** / C158452
	① 주소(*) (현거주지)	(우편번호 :) 전주시 완산구 당신의 주소를 쓰세요.		
	② 연락처	전화번호(*) (택1가능)	전화	휴대전화 ○1O-1234-9874
			무료 문자서비스 [V]받음 [ ]받지 않음	
		전자우편	narkerk12@jj.ac.kr	
			이메일수신 서비스 [v]받음 [ ] 받지 않음	
현재 체류자격 및 국적	① 현재 체류자격 기재[D-2-2 또는 본인 비자] ② 국 적[ ]			

최종 학력사항(*)	학교명	전공(부전공)	재학기간	상태
			년 월 ~ 년 월	[ ]졸업(예정) [ ]재학 [ ]수료 [ ]휴학 [ ]중퇴 [ ]검정고시 [ ]독학사
			년 월 ~ 년 월	[ ]졸업(예정) [ ]재학 [ ]수료 [ ]휴학 [ ]중퇴 [ ]검정고시 [ ]독학사

③ 주요 경력사항	근무처	직위	담당 업무	근무기간(연, 월)
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월
				년 월 ~ 년 월

이력사항					
	보유자격	한국어능력(TOPIK) 0급 취득			(0000 년 00 월 취득)
		운전면허증, 컴퓨터자격증 등 있으면 쓰십시오.			(년 월 취득)
					(년 월 취득)
					(년 월 취득)
	컴퓨터 활용능력	[ ]문서 작성 [ ]스프레드시트 [ ]프리젠테이션 [ ]회계프로그램 [ ]기타( )			
	한국어 능력	한국어 능력	수준	공인시험 명칭	등급·점수
		○ 급	[v]상 [ ]중 [ ]하	한국어능력(TOPIK)	6급 (250) 급(점)
			[ ]상 [ ]중 [ ]하		급(점)
	그 밖의 특이사항(자신의 장 · 단점)				
	위의 내용에서 빠진 본인의 자격 또는 경력 등에 대해서 쓰십시오. (자기소개는 뒷면에 있음) 심사관은 위 내용을 확인하고, 면접 후 채용을 결정합니다. (중요)				

희망취업 조건	우선순위	희망직종	희망입사형태(*)	경력	희망직무내용
	1	본인의 희망 기록	[ ]신입 [ ]경력	년 개월	
	2		[ ]신입 [ ]경력	년 개월	
	3		[ ]신입 [ ]경력	년 개월	
	희망근무지역(*)		1순위 ( )시·군 ( )읍·면·동 2순위 ( )시·군 ( )읍·면·동 [ ] 관계없음 ※김제, 정읍, 남원, 부안, 고창, 순창 등에서 선택		
	고용형태(*) (복수응답가능)		[ ]기간의 정함이 없는 근로계약 [ ]기간의 정함이 있는 근로계약 [ ]시간제 [ ]파견근로		
	희망임금형태 및 금액(*)		[ ]연봉	연 ( )만원 이상	
			[ ]월급	월 평균 ( )만원 이상 (연간총액 ÷ 12)	
			[ ]일급	일당 ( )원 이상	
			[ ]시급	시간당 ( )원 이상	
	그 밖의 희망사항(근무가능 기간·시간, 기숙사·통근버스 및 직장보육시설 설치 여부 등) 본인의 희망사항이 있으면 작성 하세요.				

자기소개(특기사항, 경력사항 등 추가로 소개하고 싶은 내용을 적고 지면이 부족할 경우 별지첨부도 가능합니다.)

이력서, 또는 자기소개서 첨부 가능합니다.

중요함

자신을 소개할 수 있는 내용을 작성하세요.

개인정보제공 동의여부	**[ ]공공기관 제공 동의** [ ]민간기관 제공 동의 [ ]부동의 **※ 본인의 구직관련정보 또는 고용보험이력 등의 개인정보를 워크넷을 사용하는 지방자치단체 등 공공 취업 지원기관 또는 지역특화형 비자 사업 신청 민간기관에 제공하여 취업알선 서비스를 받는 것에 동의합니다.**

위에 적은 사항은 사실과 틀림이 없음을 확인합니다.

2023 년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

작성 후에 “파일은 본인의 E-mail 저장”하고,

“1부는 출력하여 국제교류원 방문” 바랍니다.