

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 정규직(5급) | | 채용분야 | 경영·기획 |
|----------------|---|-----------|------------|--------------------|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 직무 분류 체계 | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 01. 경영기획 |
| | | 02. 총무·인사 | 02. 인사·조직 | 01. 인사 02. 노무관리 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 04. 신규사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리 ○ (인사) 03. 인력채용, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 09. 급여지급, 10. 복리후생관리, 11. 조직문화관리 ○ (노무관리) 02. 노사관계 교육훈련, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 사업 아이디어 발굴 및 기획화 ○ 채용, 승진, 포상, 징계 등 인사운영 및 노무관리 ○ 진흥원 추진 사업 운영 및 관리 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (인사) 인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하는 업무 ○ (노무관리) 노무관리란 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 일이다. ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 | | | |
| 전공분야 | ○ 경영학, 행정학, 행정법, 노동법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 관련 분야 전공 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 공인노무사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 내부·외부 환경 분석 <li style="width: 50%;">○ 정부 정책·법규 동향 <li style="width: 50%;">○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 <li style="width: 50%;">○ 신규사업계획을 위한 내부환경 및 외부요인, 계획서 작성 방법 <li style="width: 50%;">○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 <li style="width: 50%;">○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 <li style="width: 50%;">○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 이해 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 핵심성공요소 도출 기법 <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 분류 방법론 <li style="width: 50%;">○ 사업기획서 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 관리 프로세스 <li style="width: 50%;">○ 투자효과, 수익·비용 산출법 <li style="width: 50%;">○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 <li style="width: 50%;">○ 부서별 소요예산 우선순위 설정 기술 <li style="width: 50%;">○ 보고서·회의록 작성기술 <li style="width: 50%;">○ 비즈니스 문서 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 문서기안·편집 능력 <li style="width: 50%;">○ 사업기획력 <li style="width: 50%;">○ 법규 해석 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 자사의 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 <li style="width: 50%;">○ 개선방안 도출에 필요한 논리적 사고 자세 <li style="width: 50%;">○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 <li style="width: 50%;">○ 경영리스크를 감소시키고 개선하려는 의지 <li style="width: 50%;">○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 <li style="width: 50%;">○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 <li style="width: 50%;">○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 <li style="width: 50%;">○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 <li style="width: 50%;">○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 문제해결능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 정규직(5급) | | 채용분야 | 신뢰성보증 |
|---------|---|-----------------|----------------|---------------------|
| 분류 체계 | 대분류 17. 화학·바이오 | 중분류 03. 정밀화학 | 소분류 06. 의약품 | 세분류 04. 의약품비임상시험 |
| 능력단위 | ○ (의약품 비임상시험) 10. 신뢰성 보증, 11. 인허가 자료작성 | | | |
| 주요업무 | ○ GLP 신뢰성 보증업무 담당 | | | |
| 직무수행내용 | ○ (의약품 비임상시험) 건강기능식품 및 식품유래 천연물의 안전성과 유효성을 증명할 목적으로 수행된 비임상 시험의 계획·이행 및 보고서 등을 점검하며, 운용이 GLP규정에 준하여 실시되는 것을 점검하여, 점검결과를 보고 및 자료작성 | | | |
| 교육요건 | ○ 식품기능성평가, 수의학개론, 실험동물의학, 실험동물학, 해부학, 생리학, 영양학, 미생물학, 생화학, 축산학, 유전학, 발생학, 생물학, 임상병리학, 번식학, 위생학, 사료학, 육종학, 질병학, 독성학, 면역학, 약리학, 동물복지학, 병리학, 조직병리학, 세포학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 수의사, 임상병리사, 실험동물기술원(1급, 2급), 신뢰성보증(QAU)자격증(수습포함) | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록과 재료의 보관 및 유지에 관한 지식 ○ 독성시험기준에 대한 지식 ○ 비임상시험관리기준(GLP)에 대한 지식 ○ 시험계 시설에 관한 지식 ○ 시험계획서의 이탈과 변경에 대한 지식 ○ 시험기관의 표준작업지침서(SOP)에 관한 지식 ○ 신뢰성보증 전반에 관한 지식 ○ 표준작업지침서(SOP), 시험계획서, 최종보고서에 대한 지식 ○ 조직 및 인원의 관리 지정/임명 절차에 관한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 발생한 시험기초자료의 이해 및 점검 능력 ○ 비임상시험관리기준(GLP) 기준에 관한 이해 및 적용 능력 ○ 비임상시험실시기관의 비임상시험 관리기준(GLP) 조직 운영 점검 능력 ○ 시설점검 계획 수립 및 점검보고서 작성 능력 ○ 시험계 시설에 관한 점검 능력 ○ 시험계획서, 최종보고서 점검 능력 ○ 시험물질 및 대조물질 취급 보관 구역의 점검 능력 ○ 시험수행 장소에서의 수행과정 점검 능력 ○ 시험수행자가 기준에 적합한 자격을 갖추었는지 평가할 수 있는 기술 ○ 시험위주, 시설위주, 수행절차 점검 계획 기술 ○ 점검결과 및 신뢰성보증확인서의 발행 능력 ○ 표준작업지침서(SOP), 시험계획서, 최종보고서 검토 기술 ○ 해당 시험에 대한 숙지 및 이해 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록과 재료의 보관 및 유지 관련 철저한 점검 태도 ○ 비임상시험관리기준(GLP) 준수 확인 및 문서화 노력 ○ 승인된 문서 관련 철저한 관리 노력 ○ 시험기초자료 반영 확인 노력 ○ 시험전과정을 시험계획서에 따라 진행하는가를 정확히 점검하는 태도 ○ 시험조작구역의 비임상시험관리기준(GLP)에 따른 분리 노력 ○ 신뢰성을 바탕으로 시험기초자료가 최종보고서에 반영되었는가 점검 태도 ○ 점검결과에 대한 시험책임자 및 운영책임자에게 신속 보고하는 태도 ○ 해당시험에 대한 완전한 숙지 및 이해 노력 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(촉탁직) | | 채용분야 | 기능성제형센터 운영체계구축 | |
|---------|---|-------------|-----------|----------------|--|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | |
| 분류체계 | 02. 경영·회계·사무 | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | 03. 공정관리 | |
| | 17. 화학·바이오 | 05. 바이오 | 01. 바이오의약 | 02. 바이오의약품개발 | |
| | 21. 식품가공 | 01. 식품가공 | 01. 식품가공 | 10. 식품가공연구개발 | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (바이오의약품개발) 06. 시험법 개발, 09. 제형 개발, 13. 기술 이전 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리 | | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제형개발 및 생산지원 등 기업지원체계 구축 ○ 식품가공 대외협력 네트워크 구축 | | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (공정관리) 생산 및 제조 현장에서 고객만족을 위한 품질을 만족시키기 위해 자원 투입부터 제품 산출까지의 과정을 효율적인 방법으로 계획하고 절차에 따라 처리하는 업무 ○ (바이오의약품개발) 바이오의약품의 안정성 및 편의성 증진을 위하여 필요한 물리화학적 조건과 첨가제 성분들의 최적화된 제제를 도출하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무 | | | | |
| 교육요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등 | | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사 | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 제품개발 가능한 물질특성 <li style="width: 50%;">○ 제형별 첨가제 기능에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 품질기준 규정, 가이드라인 <li style="width: 50%;">○ 제형 조성 최적화 설계지식 <li style="width: 50%;">○ 제조, 생산 지식 <li style="width: 50%;">○ 제형 후보군의 안정성 평가 <li style="width: 50%;">○ 분석장비의 원리와 데이터 분석 지식 <li style="width: 50%;">○ 공정기술 및 시험법 기술지식 <li style="width: 50%;">○ 시험법 적격성 평가와 절차 <li style="width: 50%;">○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정 <li style="width: 50%;">○ 주성분과 첨가제의 반응과 변화과정 <li style="width: 50%;">○ 제조방법에 따른 단위공정 | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 시험방법 선정능력 <li style="width: 50%;">○ 제형의 응집과 점도 측정 기술 <li style="width: 50%;">○ 시험법 기준과 수준 파악능력 <li style="width: 50%;">○ 제조공정 공정제어 및 관리 기술 <li style="width: 50%;">○ 시험법 프로토콜 작성능력 <li style="width: 50%;">○ 생산설비 관리 기술 <li style="width: 50%;">○ 매트릭스 시험계획 기술 <li style="width: 50%;">○ 유틸리티 운용 기술 <li style="width: 50%;">○ 물리, 화학적 안정성 평가 기술 <li style="width: 50%;">○ 공정관리 능력 | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 책임감 있는 태도 <li style="width: 50%;">○ 생산성 향상에 대한 의지 <li style="width: 50%;">○ 전략적 계획 태도 <li style="width: 50%;">○ 업무협조 태도 <li style="width: 50%;">○ 법규 및 규정 준수 <li style="width: 50%;">○ 정확한 업무처리 태도 <li style="width: 50%;">○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 <li style="width: 50%;">○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 | | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(육아휴직대체) | | 채용분야 | 일반행정(기획) | |
|---------|---|-----------|-------------|-------------|--|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | |
| 분류체계 | 02. 경영·회계·사무 | 01. 기획사무 | 01. 경영기획 | 02. 경영평가 | |
| | | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 | |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트 관리 | 02. 프로젝트 관리 | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 02. 경영평가관련 정보수집, 05. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고, 08. 경영평가 모니터링 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 | | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 사업계획에 따른 조직 성과 경영평가 연계 보고서 작성 ○ 기관 사업관리 및 운영 지원 | | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표 및 평가기준에 따라, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 | | | | |
| 교육요건 | ○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 | | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념 <li style="width: 50%;">○ 사업 계획과 기업 경영리스크의 연관성 <li style="width: 50%;">○ 내부·외부 환경 분석 <li style="width: 50%;">○ 정부정책·법규 동향 <li style="width: 50%;">○ 예산편성지침 <li style="width: 50%;">○ 경영평가의 목적·기준, SWOT분석의 이해 <li style="width: 50%;">○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 <li style="width: 50%;">○ 법, 행정 관련 기초지식 <li style="width: 50%;">○ 전략목표수립과 성과통제에 대한 개념 <li style="width: 50%;">○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 비즈니스 문서 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 관리 프로세스 <li style="width: 50%;">○ 사업기획력 <li style="width: 50%;">○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 <li style="width: 50%;">○ SWOT분석 <li style="width: 50%;">○ 보고서·회의록 작성기술 <li style="width: 50%;">○ 타당성 검토 <li style="width: 50%;">○ 문서기안·편집 능력 <li style="width: 50%;">○ 경영리스크 분류 방법론 <li style="width: 50%;">○ 법규 해석 능력 | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 사업구조를 명확히 파악하려는 자세 <li style="width: 50%;">○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 <li style="width: 50%;">○ 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고 <li style="width: 50%;">○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 <li style="width: 50%;">○ 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세 <li style="width: 50%;">○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도 <li style="width: 50%;">○ 전략적 관점에 입각한 환경분석 자세 <li style="width: 50%;">○ 전략적 사고 | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(육아휴직대체) | 채용분야 | 일반행정(사무보조) | |
|---------|---|-----------|-------------|-------------|
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트 관리 | 02. 프로젝트 관리 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 | | | |
| 주요업무 | ○ 진흥원 추진사업 사무보조 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 경영학, 행정학, 법, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 공인노무사, 자산관리사, 법무사, 변리사, 변호사, 공인회계사, 관세사, 세무사, 행정사, 컴퓨터활용능력 | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 사무업무 관리 지식 <li style="width: 50%;">○ 데이터 분석기법 <li style="width: 50%;">○ 보고서 작성방법에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 개인정보 보호법 <li style="width: 50%;">○ 육하원칙 보고 방법 <li style="width: 50%;">○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 <li style="width: 50%;">○ 회의유형·운영방법 <li style="width: 50%;">○ 문서관리 규정에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 <li style="width: 50%;">○ 문서작성 능력 <li style="width: 50%;">○ 업무용 소프트웨어 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 문서이해 능력 <li style="width: 50%;">○ 일정표 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 <li style="width: 50%;">○ 명함정리도구 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 자료정리·분류보고 절차 <li style="width: 50%;">○ 정확한 커뮤니케이션 능력 <li style="width: 50%;">○ 인트라넷 사용 기술 <li style="width: 50%;">○ 시간관리 능력 <li style="width: 50%;">○ 중간상황보고 스피치 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 <li style="width: 50%;">○ 순발력 있는 대처 능력 <li style="width: 50%;">○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 일정계획 준수 <li style="width: 50%;">○ 상황에 맞는 정확한 판단력 <li style="width: 50%;">○ 자료의 객관성 유지 <li style="width: 50%;">○ 적극적인 경청 태도 <li style="width: 50%;">○ 부서원과의 팀워크 지향 <li style="width: 50%;">○ 신상정보 기밀유지관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절한 태도 <li style="width: 50%;">○ 미리 계획하고 준비하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(일반계약직) | | 채용분야 | 비서 |
|---------|---|-----------|----------|----------|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 분류 체계 | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 01. 비서 |
| | | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보 관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 일정관리 및 업무지원 ○ 응대업무, 회의 의전 지원 및 경영기획실 관리 ○ 회의 및 행사지원 등 | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (비서) 경영진을 전문적으로 보좌하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서 윤리를 준수하고, 진흥원 경영 전반의 지식과 사무 정보 기술, 의사소통 능력을 갖추고 사무환경을 정비하는 업무 ○ (사무행정) 사무행정은 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 | | | |
| 교육요건 | ○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계, 농업경제, 식품공학 등 | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용(1급, 2급), 정보처리(기술사, 기사, 산업기사) | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 사무업무 관리 지식 <li style="width: 50%;">○ 데이터 분석기법 <li style="width: 50%;">○ 보고서 작성방법에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 개인정보 보호법 <li style="width: 50%;">○ 육하원칙 보고 방법 <li style="width: 50%;">○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 <li style="width: 50%;">○ 회의유형·운영방법 <li style="width: 50%;">○ 문서관리 규정에 대한 지식 <li style="width: 50%;">○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차 <li style="width: 50%;">○ 기본 회계에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 <li style="width: 50%;">○ 문서작성 능력 <li style="width: 50%;">○ 업무용 소프트웨어 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 문서이해 능력 <li style="width: 50%;">○ 일정표 작성 기술 <li style="width: 50%;">○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 <li style="width: 50%;">○ 명함정리도구 활용능력 <li style="width: 50%;">○ 자료정리·분류보고 절차 <li style="width: 50%;">○ 정확한 커뮤니케이션 능력 <li style="width: 50%;">○ 인트라넷 사용 기술 <li style="width: 50%;">○ 시간관리 능력 <li style="width: 50%;">○ 중간상황보고 스피치 능력 | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 <li style="width: 50%;">○ 순발력 있는 대처 능력 <li style="width: 50%;">○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 일정계획 준수 <li style="width: 50%;">○ 상황에 맞는 정확한 판단력 <li style="width: 50%;">○ 자료의 객관성 유지 <li style="width: 50%;">○ 적극적인 경청 태도 <li style="width: 50%;">○ 부서원과의 팀워크 지향 <li style="width: 50%;">○ 신상정보 기밀유지관리 노력 <li style="width: 50%;">○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절한 태도 <li style="width: 50%;">○ 미리 계획하고 준비하는 태도 | | | |
| 직업기초능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 대인관계능력 | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(사업계약직) | | 채용분야 | 사업관리 및 수행 (기능성규명, 스마트제품화, 맞춤형식이설계, 고령친화, ODA사업) | |
|---------|--|----------|------------|--|------------|
| | 대분류 | 중분류 | | 소분류 | 세분류 |
| 분류 체계 | 01. 사업관리 | 01. 사업관리 | 01. 프로젝트관리 | 02. 프로젝트관리 | 03. 산학협력관리 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 10. 산학협력 학술연구진흥, 13. 산학협력 연구비관리, 14. 산학협력 과제관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 | | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 수행관리 및 관련 협의체 관리 ○ 사업과제 관련 논문 및 자료 분석 ○ 온·오프라인 업무 접수 및 회신 ○ 기안문서 작성, 관리 및 보고 | | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서작성, 사무자동화 관리운영, 경비처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무 | | | | |
| 전공분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전공무관 ○ (우대) 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 관련 식품관련 전공 분야 | | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품분석사, 식품기사, 위생사, 실험동물기술원 ○ 사회조사분석사, 경영지도사, 문서실무사, 자산관리사, 행정사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사, ERP회계, 전산회계, 전산회계운용사, 전산세무 | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개발 물질 선정을 위한 식품연구지식 ○ 식품개발절차에 대한 이해 ○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해 ○ 원료표준화과정에 대한 이해 ○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기획 수립 및 수행 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 연구계획서 검토 기술 ○ 논문 서치 능력 ○ 친절한 대면, 전화 응대 기술 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 사업 진행 보고 능력 | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고 ○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력 | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력(전문성), 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 융합적 사고역량 | | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(사업계약직) | | 채용분야 | 사업관리 및 수행 (기업지원 정보구축) | |
|---------|---|----------|----------|------------------------------|-----|
| | 대분류 | 중분류 | | 소분류 | 세분류 |
| 분류체계 | 21. 식품가공 | 01. 식품가공 | 01. 식품가공 | 10. 식품가공연구개발 | |
| | 21. 식품가공 | 01. 식품가공 | 01. 식품가공 | 11. 식품품질관리 | |
| | NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출 | | | 01. 기업지원 정보구축 02. 기술 동향분석 | |
| 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (식품가공연구개발) 01. 개발 계획 수립, 02. 개발 계획 평가, 07. 규격 설정, 08. 상품성 평가, 12. 식품품질개선, 13. 제품응용연구, 17. 선행기술조사연구 ○ (식품품질관리) 05. 식품관련 법규관리, 10. 관능검사, 21. 검증-문서화 관리 ○ (기업지원 정보구축) 01. 대체소재 정보수집, 02. 소재별 특성조사, 03. 상품화 테스트 ○ (기술동향분석) 01. 기술트렌드 조사, 02. 분석 및 문서화 | | | | |
| 주요업무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대체소재(나트륨·당류 등) DB 구축 및 상품화 적용 테스트 ○ 대체소재 적용을 위한 국내외 동향 수집 및 수출정보 제공 | | | | |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (식품가공연구개발) 시장이 요구하는 식품을 개발하기 위해 신제품 개발 계획 수립, 제조공정 및 규격 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품을 개발하는 업무 ○ (식품품질관리) 제품을 개선하기 위하여 개선점을 파악하고, 기준규격, 이화학특성, 관능검사를 통해 가공품질 특성을 설정하는 업무 ○ (기업지원 정보구축) 선행 기술분석을 통해 대체소재별 정의, 종류, 특성을 분석하고, 상품화 적용 테스트를 수행하는 업무 ○ (기술동향분석) 기술평가, 시장성평가, 사업성을 조사하고 정보를 제공하는 업무 | | | | |
| 교육요건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품화학, 식품공학, 식품가공학, 식품품질관리, 식품제조가공, 관능검사, 식품관계법규, 식품분석화학, 식품기기분석, 식품미생물학 등 | | | | |
| 전공분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 식품관련 전공 분야 | | | | |
| 직무관련자격증 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 위생사 | | | | |
| 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소재와 완제품 가공에 대한 지식 ○ 식품유형별 관련 논문 및 특허전문지식 ○ 식품 원료 및 제품 특성 ○ 관능검사 및 샘플링 방법 ○ 식품 시장조사 지식 ○ 보유기술에 관한 지식 ○ 식품 관련 법규 ○ 품질분석에 관한 지식 ○ 기술트렌드 분석기법 ○ 원료규격 및 제품 규격 ○ 식품분석에 대한 지식 ○ 원료 및 개발상품의 특성 ○ 상품의 경쟁력 평가 ○ 식품기계 및 공정별 특성 | | | | |
| 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 원료의 시장흐름을 파악할 수 있는 기술 ○ 보고서 시각화 및 자료화 기술 ○ 논문 및 특허 검색 능력 ○ 논문 및 특허 이해와 활용 능력 ○ 시장동향을 파악할 수 있는 기술 ○ 기술 파악을 위한 실험설계법 활용 능력 ○ 기술트렌드 수집 능력 및 분석 기술 ○ 기초연구결과 표준화 능력 ○ 개발 난이도를 분류할 수 있는 기술 ○ 실행가능성 여부 판단 능력 ○ 관능적 특성을 분석하는 기술 ○ 모집단을 대표할 수 있는 샘플링 기술 | | | | |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간 및 규정, 법규 준수 태도 ○ 책임감 있는 태도 ○ 적극적인 태도 ○ 분석적인 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 업무협조 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객서비스 정신 | | | | |
| 직업기초능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력 | | | | |
| 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | | |

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

| 구분 | 계약직(사업계약직) | | 채용분야 | 생산지원(원료생산) | |
|---------|--|-------------|----------|--------------|--|
| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | |
| 분류 체계 | 02. 경영·회계·사무 | 04. 생산·품질관리 | 01. 생산관리 | 01. 구매조달 | |
| | 21. 식품가공 | 01. 식품가공 | 01. 식품가공 | 10. 식품가공연구개발 | |
| 능력단위 | ○ (구매조달) 01. 구매 전략 수립, 04. 구매 발주관리, 05. 구매품 품질관리, 09. 구매 계약 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품 개발, 04. 시제품 생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리, 18. 시생산테스트, 19. 시생산테스트제품평가 | | | | |
| 주요업무 | ○ 기능성원료 생산(Pilot&Lab scale) 지원 업무 ○ 기능성원료 구매 및 관리 ○ 기능성원료 DB구축 보조 업무 등 | | | | |
| 직무수행내용 | ○ (구매조달) 조직의 경영 활동에 필요한 재화와 용역을 안정적이고 효율적으로 조달하기 위하여 구매 협력사를 발굴 및 관리하고, 구매품의 품질, 원가, 납기 관리를 수행하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무 | | | | |
| 교육요건 | ○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등 | | | | |
| 직무관련자격증 | ○ 식품기술사, 식품기사, 식품산업기사, 품질경영기사, 품질경영산업기사 | | | | |
| 필요지식 | ○ 구매품의 특성 ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식 ○ 제조공정 프로세스 ○ 구매품 기술 지식 ○ 구매품 품질관리 기법 ○ 식품제조공정 ○ 식품 원료 및 식품첨가물의 특성 ○ 원재료 및 완제품 품질관리 ○ 시제품 제조 공정 ○ 시제품 품질 규격 및 표준제조공정 | | | | |
| 필요기술 | ○ 구매품별 특성에 대한 보고서 작성 능력 ○ 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력 ○ 구매관리 관련 정보파악 및 비교 능력 ○ 정보수집 활용 기술 ○ 구매품 품질평가 능력 ○ 식품 관련 규격기준서를 활용할수 있는 능력 ○ 실험설비 운용 능력 ○ 원재료 규격검토 능력 ○ 활용장비에 대한 가동 능력 ○ 원료 특성별 전처리 조건 설정 및 가공 | | | | |
| 직무수행태도 | ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력 ○ 객관적이고 분석적인 태도 ○ 조사분석에 정확성을 기하려는 노력 ○ 정확한 검증을 위한 세심한 관찰 태도 ○ 필요 정보에 대한 적극적 조사 자세 ○ 공정성 및 윤리적 태도 ○ 주도면밀한 업무태도 ○ 설비 작동방법을 준수하는 태도 ○ 작업안전 사항을 준수하는 태도 ○ 규정을 준수하는 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 | | | | |
| 직업기초능력 | ○ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리, | | | | |
| 참고사항 | ○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | | |