푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"



교·사대생 등 대학생 튜터링 사업
오프라인 안내 참고자료



학습내용

01 사업개요

02 활동신청 및 선발

03 지원내용 및 의무사항

04 활동 및 출근부 작성

05 튜터링 Tip

06 주의사항

07 자주 묻는 질문(FAQ)



01

사업개요

▸ 사업 소개

- 교·사대생 등 대학생이 희망하는 초중등학교 학생들에게 교과학습, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 등을 온·오프라인으로 집중 지원하는 사업

▸ 사업 목적

- 코로나19로 인한 초중등학생 학습결손 등의 회복을 위하여 예비교사인 교·사대생 등 대학생이 튜터링을 통해 학습 보충 지원
- 대학생에게는 지식과 경험을 나누는 가치 있는 교육봉사활동 기회를 제공하고, 초중등학생에게는 튜터링을 통한 학습결손 회복 추진

▸ 신청 대상

- **교·사대생 등 대학생 중 아래의 조건을 충족한 학생**

– 교·사대생 등: 교육대·사범대학 재학생(교육과, 교직과정 포함*)

* 교육대학, 사범대학, 일반대학 교육과 및 교직과정 중 초중등학교 및 특수학교 정교사(2급) 양성과정에 한함

– 일반대생: 교육부·한국장학재단·소속대학 등의 선발 기준을 충족한 대학생

• (**공통사항**) ❶ 대한민국 국적 소지, ❷ 지원대상 대학의 재학생(휴학생, 시간제 등록생 등 제외) ❸「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」등 관련 결격사유에 해당하지 않는 자
• (**교·사대생 등**) 성적기준 제한 없음(단, 학칙 등에 따라 징계 중인 경우 해당기간 내 불가)
* 교직과정 중인 학생이 성적 미충족 시 교직과정 증빙서류를 포함하여 특별추천으로 승인
• (**일반대생**) ❶ (**초중등학교 튜터**) 성적기준 B^0(80점/100점 만점) 이상을 충족하는 자 ❷ (**그 외 활동기관 튜터**) 성적기준 C^0(70점/100점 만점) 이상을 충족하는자

▸ 제외 대상자

- **대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생**
- **휴학생, 졸업생, 자퇴생, 조기취업자, 사업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생**

※ 신청 이후 학적 변동이 있을 경우 변동 당일의 활동까지만 인정

– 단, 다음 학기 휴학을 위해 미리 휴학을 신청한 경우, 재학(이수)학기까지 활동 인정

사업개요

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

<table>
<tr><td>사업 기간</td><td>• 2022년 3월 ~ 2023년 2월
(1학기) 2022년 3월 ~ 2022년 8월
(2학기) 2022년 9월 ~ 2023년 2월</td></tr>
<tr><td>활동 기관</td><td>• 전국 초·중·고교, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터*, VMS, 1365(정부인증포털)에 등록되어 있는 시설 및 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한함
※지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터 VMS (www.vms.or.kr), 행정자치부 자원봉사포탈 1365(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설로 제한함
※어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가</td></tr>
<tr><td>튜티</td><td>• 초중등학교 학생*(특수학교 및 학교 밖 청소년 포함)
- 모든 학생을 대상으로 ① 담임·교과교사 등이 학습보충 등이 필요하다고 인정하거나 ② 스스로 참여를 희망하는 모든 학생</td></tr>
<tr><td>활동 시간</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">연간 최소</th><th rowspan="2">1일 최대</th><th colspan="2">주당 최대</th><th rowspan="2">학기당 최대</th></tr>
<tr><th>학기 중</th><th>방학 중</th></tr>
<tr><td>10시간</td><td>8시간</td><td>20시간</td><td>40시간</td><td>520시간</td></tr>
</table>
※활동시간은 소속대학에 따라 상이할 수 있음
</td></tr>
<tr><td>활동 장소</td><td>• 대면 튜터링의 경우 튜티 소속학교로 하되, 튜터, 초중등학교(기관) 및 튜티, 대학 간 협의를 통해 활동장소 변경 가능
※장소변경은 공공시설로 한하며, 학습보충 및 상담 등 교육활동 이외에 부적절한 상황이 발생하지 않도록 유의</td></tr>
<tr><td>활동 내용</td><td>• 학습지도, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원</td></tr>
</table>



02

활동신청 및 선발

활동신청 및 선발

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

▸ 신청 유형

대학 발굴형(A형) : 대학과 연계 및 협약을 통해 발굴한 기관 또는 수요조사시스템을 통해 튜터 수요를 등록한 기관에 배정

튜터 발굴형(B형) : 선발된 학생이 희망하는 기관을 방문하여 활동기관 담당자와 튜터링 관련 내용 협의 후 튜터링 활동 진행

▸ 참고사항

- 활동 가능 기관은 전국 초·중·고교, 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 학교 밖 청소년지원센터, 사회복지자원봉사인증관리 VMS(www.vms.or.kr), 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr) 에 등록된 시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한
- 수요조사시스템 외의 사업 참여를 희망하는 신규 활동기관에 대해서는 튜터가 대학으로 기관등록 신청서를 제출하고, 기관 등록이 이루어진 뒤 튜터 배정 가능
- 반드시 대학 담당자의 승인을 얻은 후, 기관 매칭이 이루어져야 활동 가능함
- 튜터는 복수의 활동기관에서 활동 불가
- 튜터와 활동기관 및 근로지 담당자가 가족관계 등의 이해관계가 있을 경우, 대학에 신고하여 대학은 즉시 튜터링을 중단하고 다른 활동기관 및 근로지에서 튜터링 활동을 수행할 수 있도록 조치

활동신청 및 선발

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

▸ 사업신청 방법

홈페이지 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식멘토링] -[교사대생 등 대학생 튜터링 사업] 메뉴 클릭 → [사업 신청] 메뉴 클릭

모바일 : 한국장학재단 모바일 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식 멘토링] - [교사대생 등 대학생 튜터링 사업] 메뉴 클릭 → [사업 신청] 메뉴 클릭

▸ 신청 및 선발 절차

학생 신청 (튜터) > 시간표 입력 (튜터) > 대학 추천 (대학) > 튜터 수요신청 (기관)

∨

희망근로지 신청 (튜터) < 튜터 배정 (대학) < 튜터 배정 확인 (기관) < 업무스케줄 등록 및 튜터링 활동 (튜터)



03

지원내용 및 의무사항

지원내용 및 의무사항

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

▸ 지원내용

- 시간당 급여(12,500원)
- 활동확인서 발급(사회봉사시간 인정 불가)

– 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)의 경우, 튜터링 참여 시간을 교육봉사시간(최대 60시간) 및 학점(2학점/60시간) 등으로 인정 가능

※단, 교육봉사시간 인정여부 관련 세부 사항은 대학에서 정함

▸ 의무사항

- 업무스케줄 등록
- 온라인 출근부 작성
  (활동 즉시 본인 입력)
- 기관 관리자에게 사업 소개 및 대학 공지, 출근부 승인 관련 내용 안내

▸ 활동시간 제한

연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간

※연 10시간 미만의 활동에 대해서는 원칙적으로 장학금을 지급하지 않으나, 튜티 및 활동기관의 부득이한 사정으로 튜터링 활동이 중단된 경우 예외 지급 가능(튜터 사유로 인한 중도포기는 인정하지 않음)

※활동 제한시간은 대학마다 상이함



04

활동 및 출근부 작성

활동 및 출근부 작성

▸ 활동내용

- (활동 내용) 교·사대생 등 대학생이 초중등학교 학생을 대상으로 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원

※ 이외에 초중등학교(기관)·대학·튜터가 튜티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정. 단, 활동기관 업무보조(단순 노무) 등의 활동은 인정하지 않음

- (운영방식) 방역기준 준수하에서 대면 튜터링 또는 초중등학교(기관)·대학 및 튜터 등 협의를 통해 대면·비대면 블렌디드 수업 등 가능

– 비대면 튜터링 시 시작시간, 종료시간을 포함한 화면 캡처본 등 실제 활동 여부 및 시간을 증빙할 수 있는 자료를 출근부 등록 시 증빙자료로 업로드 필요

※ 활용 프로그램: 줌(Zoom). 스카이프(skype), 행아웃(meet), 네이버밴드 라이브, 카카오톡 페이스톡, 메타버스

활동 및 출근부 작성

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

▸ 출근부 작성 절차



▸ 출근부 작성

- **온라인 사전교육(총 6차시)을 반드시 이수**하여야 출근부 작성 가능
- 온라인 사전교육은 **시간표 입력, 업무스케줄 등록, 기관배정까지 완료되어야 이수 가능**
- 활동기관 담당자에게 출근부 승인 관련 안내 필수
  - 매월 활동 종료 후 출근부 최종 승인(대학제출) 필수
  - 시스템 관련 안내 매뉴얼 참고(기관포털 공지사항 확인)
- 출근부는 재단 홈페이지 또는 출근부 앱을 통해 반드시 튜터 본인이 활동 후 즉시 직접 입력

▸ 부정근로 유형 및 제재

유 형	정 의	제 재
허위근로	**튜터링 활동을 하지 않았거나 할 수** 없음에도 출근부를 작성한 경우	**장학금 환수 및 확정일로부터 2년 튜터링 활동 참여 제한**
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 **상이**한 경우	**확정일로부터 1년 튜터링 활동 참여 제한**
대리근로	튜터 본인이 아닌 **타인이 튜터링 활동을 대신**한 경우	**장학금 환수 및 튜터와 대리자 모두 확정일로부터 1년 튜터링 활동 참여 제한**

※ 공공재정환수법('20. 1. 1.) 이전 부정근로, 행정오류 등으로 장학금이 지급된 경우 공공재정환수 대상이므로 이자 및 제재부가금 등 부과 가능

▸ 허위 서류제출자 제한

- **장학금 지급 전 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 미지급 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한**
- **장학금 지급 후 발견 시 : 사업 참여 중지, 장학금 환수 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한**

▸ 유의사항

- **대학 선발(대학추천 및 활동기관 배정) 이전의 활동에 대해 인정 불가**
- **튜터가 ‘온라인 사전교육’을 이수하지 않으면 출근부 입력 불가**
- **일시적인 휴강, 공결 등으로 인하여 발생된 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 학업시간표와 중복되어 인정되지 않음**
- **튜터의 학적이 변동될 경우, 변동 당일의 활동까지만 인정됨**

※ 단, 다음 학기 휴학을 위해 미리 휴학을 신청한 경우, 재학(이수)학기까지 활동 인정

- **대학에서 지정한 학기당 최대활동시간을 초과하는 활동내용은 인정되지 않음**
- **튜터링 활동의 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간으로 중복 인정 불가**
- **출·퇴근 시 이동시간은 튜터링 활동으로 인정되지 않음**

※ 활동도우미에 한하여 출장에 대한 증빙서류가 있을 경우 예외 인정

- **타 대학생 근로장학금 사업 간 중복 참여 불가**
  - 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 학생은 국가근로자학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 사업에 중복참여 불가



05

튜터링 Tip

▸ 사전준비(계획수립)

튜터 성장계획수립

– 나의 역량을 진단하고 나의 꿈(목표)을 향한 계획을 수립

- 나는 현재 어떤 상태이고 싶은가(역량, 장/단점)?
- 나는 무엇이 되고 싶은가?
- 이를 위해 무엇을 해야 하는가?
- 튜터링은 꿈을 이루는 과정에서 어떤 의미가 있는가?
- 나는 이번 튜터링 활동을 통해 무엇을 얻을 것인가?
- 이를 얻기 위해서는 어떻게 해야 하는가?

▸ 사전준비(계획수립)

튜티 성장계획수립

– 튜티와 함께 유익한 맞춤형 튜터링이 되도록 계획

· 여건이 허락되는 한 튜티 및 활동기관 담당자와 대화를 많이 하여 튜티가 필요한 것이 무엇인지 파악한다.
· 튜터링 활동이 끝난 후, 달성하고자 하는 목표를 함께 설정해 본다.
· 목표를 달성하기 위하여 수행할 튜터링 활동에 대해 내용, 활동 수단 등을 구체적으로 계획한다.
· 튜티와 활동을 위한 규칙(상호간 약속)을 수립한다.

▸ 튜터링 활동

활동내용 자가점검

- **계획 대비 실천 현황 및 역량 향상 정도를 끊임없이 체크**

  · 튜터링 후 잘하고 있는 점, 개선해야 하는 점 등을 각 튜터 역량별로 끊임없이 검토한다.

튜터링 실시

- **철저히 준비하고, 튜티와 진심으로 친해지며, 성실히 튜터링을 수행**

  · **하루 전** : 튜터링을 할 내용, 준비물 등 체크
  · **시작 10분 전** : ice breaking(관심사, 학교생활 이야기 등)
  · **학습** : 이전시간 내용 복습 → 오늘의 목표 설정 및 흥미유발 → 학습 및 튜터링 → 내용정리 및 차주 계획
  · **점검** : 튜터링 수준은 적절한지 등을 점검, 보완 및 개선

▸ 마무리

활동 마무리

- **목표 달성 여부 확인, 현재 평가, 새로운 목표 설정, 튜티와 소감 나누기 등을 통해 튜터링 마무리**

· **목표점검** : 튜티와 합의한 목표는 무엇이며, 어느 정도 달성하였는가?

· **현재평가** : 튜터링 활동 초기 대비 성취현황 및 잘하고 있는 점, 발전된 점, 보충해야 할 점 등을 점검

· **새로운 목표설정** : 튜티의 중장기 목표 설정, 목표달성 방법 연구, 활동 종료 후 튜티와의 관계 설정



06

주의사항

▸ 주의사항

- 대학 선발(대학추천 및 기관 배정) 이전의 활동에 대해 인정 불가
- 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 교내장학금 등과 중복수혜 가능하나, 활동시간의 중복이 없어야 함
- 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 참여 학생은 국가근로장학금 및 다문화·탈북학생 멘토링 사업과 중복참여 불가
- 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 활동기관과 같은 기관에서 금전적 지원 또는 사회봉사인증 등을 받으며 활동할 수 없음(이중수혜 불가)

※ 교·사대생(교육과, 교직과정 포함)은 대학 자체 기준에 따라 교육봉사시간 및 학점 인정 가능

▸ 주의사항

- 튜터의 신청내용 및 제출서류가 허위로 확인될 경우, 정학 · 퇴학 등 학사징계를 받은 경우, 자퇴 · 제적 등 학생 신분을 상실한 경우, 부정근로 내역이 적발된 경우 튜터의 자격 박탈 가능
- 선발된 모든 튜터는 활동 시작 전 반드시 활동기관 담당자에게 사업소개 자료, 매뉴얼 등을 참고하여 사업 관련 안내를 해 주어야 함
- 부득이하게 기한 내 출근부 입력을 못하였거나 수정이 필요할 때, 활동기관 담당자에게 입력 및 수정 요청
- 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업은 참여 대학별로 운영 방법 및 기간, 시간 등이 상이함. 따라서 소속대학의 자체 운영 기준을 꼭 확인하여 활동에 불이익이 없도록 할 것



07

자주 묻는 질문(FAQ)

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 사업 일정

Q 2022년도 교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 일정이 어떻게 되나요?

A 활동기간은 **2022년 3월 ~ 2023년 2월(12개월)** 입니다.
단, **대학별 활동시간과 기간이 상이**하므로, 반드시 소속대학의 공지를 확인해주시기 바랍니다.

▸ 활동 가능 기관 찾기

Q 활동 가능한 기관은 어떻게 찾을 수 있나요?

A 활동가능기관 중 튜터 수요 신청한 기관은 희망근로지 신청 시 확인가능합니다. 또한,
교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 커뮤니티 (http://cafe.naver.com/hellodcg) ‘활동참고자료’ 게시판의 ‘활동가능 근로기관 찾기 매뉴얼’ 을 참고해주시기 바랍니다.

※희망근로지 신청 경로: 재단홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 인재육성> 대학생지식멘토링> 교사대생 등 대학생 튜터링 사업> 희망근로지 신청

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 기관 변경

Q 활동 중 활동기관을 변경할 수 있나요?

A 부득이한 사유로 근로기관을 변경해야 할 경우, **기관 및 소속대학 담당자와의 협의 하에 변경 가능**합니다.

▸ 성적기준

Q 사업참여 시 별도의 성적기준이 있나요?

A 교사대생의 경우 성적기준 제한이 없습니다. 일반대생의 경우 초중등학교에 배정될 튜터는 성적기준 B0(80점/100점 만점) 이상, 그 외 활동기관 튜터는 C0(70점/100점 만점) 이상 충족해야합니다. (단, 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한해 성적기준 적용을 받지 않습니다.)

자주 묻는 질문(FAQ)

▸ 장학금 지급일

Q 장학금 지급 일자는 언제인가요?

A 참여대학별 **장학금의 지급 일자는 상이합니다.** 또한, 기관에서 활동하는 **모든 튜터의 출근부가 제출**되고 **대학의 승인**이 이루어진 후 장학금 지급이 가능하므로, 대학의 일정에 맞추어 출근부 제출이 잘 될 수 있도록 기관 담당자에게 안내해주시기 바랍니다.

Q 학기 중 학적변동이 있을 경우 장학금을 지급받을 수 있나요?

A 신청 당시 재학생이면 활동이 가능하나, 학기 중 학적 변동 (휴학, 졸업 등)이 있을 경우 **변동일자까지의 활동**에 대해서만 장학금이 지급됩니다.

푸른등대 한국장학재단

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

감사합니다

한국장학재단 대학취업장학부 근로장학팀

연락처 : 1599-2290

메일주소 : kormentoring@kosaf.go.kr

커뮤니티 : http://cafe.naver.com/hellodcg

홈페이지 : http://www.kosaf.go.kr