

2022학년도 2학기

복학 신청 안내

JEONJU UNIVERSITY

2022. 6.

전주대학교 교무처 학사지원실



1. 복학 신청 주요사항 안내

○ 2022-2학기 복학신청 주요사항

구 분	내 용
대 상	■ 일반 휴학 및 군휴학 후, 휴학기간 만료(예정)인 자 (2022-2학기 복학예정자) ■ 휴학기간이 남아있으나 조기 복학을 희망하는 자
신청 기간	■ 1차: 2022. 6. 22.(수)~8. 8.(월), 수강신청 전 ※ 수강신청(2022. 8. 9.(화)~8.11.(목)) 전 복학 권장 ■ 2차: 2022. 8. 9.(화) ~ 8. 28.(일), 개강 전 ■ 3차(최종): 2022. 8. 29.(월) ~ 2022. 10. 1.(토), 개강 후 5주 이내
신청 방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지 학사관리 메뉴에서 직접 신청
처리 절차	■ 인스타로그인 → 학사관리메뉴 → 복학신청 → 신청즉시복학처리됨 (신청서 학교제출 불필요)
증빙 서류	■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음 ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부)를 온라인으로 첨부 <증명 유형> ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급) ※ 군 전역일 전 수강신청을 위해 우선 복학 신청하여도 무방함(증명서 추후 학과에 제출)

2. 복학신청 방법 : 인스타(inSTAR)

[1] 인스타 로그인

전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)

The screenshot shows the Jeonju University homepage. The top navigation bar includes links for HOME, SITEMAP, ENGLISH, 대학, 대학원, 입학정보, 도서관, 전주대신문, and 증명발급. A yellow banner at the top right contains links for inSTAR, onSTAR, JUIS, and 사이버캠퍼스, with 'inSTAR' highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text above. The main content area features a large blue banner for '2021학년도 1학기 학점교류 안내' (2021 Academic Year 1st Semester Credit Exchange Notice). Below this, a white box contains the following text:

2021학년도 1학기 학점교류 안내

국내 대학 간 학점교류 협정에 의거하여 2021학년도 1학기 학점교류 학생을 다음과 같이 접수하오니 관심 있는 재학생들의 많은 신청 바랍니다.

3 / 4 [Read More >](#)

2021학년도 1학기 재입학 안내 코로나바이러스감염증-19 증상 의심 환자

2021학년도 1학기 학점교류 안내

신청방법: 제출서류를 학과 사무실에 제출

- 학점교류 과목 이수계획서는 작성 후, 소속 학과 조교에게 확인 후 학과장 서명 받을 것

유의사항

- 교류 대학의 원격(비대면) 수업만 수강하는 것을 권장합니다.
- 교류대학별로 접수기간이 다른 점을 유의하시기 바랍니다.
- 2021년 8월 졸업예정자는 신청 대상에서 제외 됩니다.

관련 문의: 학사지원실(063-220-2134) 또는 학과 사무실

※ 자세한 내용은 공지사항을 참고하여 주시기 바랍니다.

2. 복학신청 방법 : 인스타(inSTAR)

[2] 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 복학 학과 선택 → 복학신청 클릭

The screenshot shows the inSTAR web application interface. On the left is a blue sidebar menu with icons and text for various functions. The '학사관리' (Academic Management) icon is highlighted with a red box. Below it, the '복학신청' (Re-enrollment) option is also highlighted with a red box. The main content area has a top navigation bar with links like Office 365, Apple on Campus, and onSTAR. Below this, there's a breadcrumb trail: Home > 복학신청 (UEM_2100). The '복학안내' (Re-enrollment Guide) section contains several bullet points. The '복학 학부(과) 선택' (Re-enrollment Department/Program Selection) section features a table with columns: No, 대학, 학부/과, 전공, 계열, 방문처리구분, and 신청구분. The '신청구분' column has a checkbox. A red box highlights this checkbox, with an arrow pointing to it from a yellow callout box labeled '① 신청 구분 클릭'. Below the table, there's a button labeled '복학신청' (Re-enrollment), which is also highlighted with a red box and a yellow callout box labeled '② 복학 신청 클릭'. At the bottom right, another yellow callout box labeled '휴학 중 학과명 변경 등으로 복학 시 학과를 선택해야 할 경우 선택합니다.' (Select the department when re-enrolling if the department name has changed during leave of absence, etc.) points to the '신청구분' checkbox.

전주대학교 inSTAR

Office 365 Apple on Campus 교육할인스토어 onSTAR [목표직무설정] 증명발급 0 건 웹메일 통합계정관리 개인정보 수정

Home > 복학신청 (UEM_2100)

● 복학안내

- 복학은 개강 전(방학기간)에만 가능
- 수강신청 관련 사항은 해당 학과(전공)조교에게 문의
- 수강신청 정정 또는 기간 내 수강신청을 못했을 경우 개강 후 정정기간을 이용하여 수정
- 복학접수가 완료되면 수강신청 및 등록사항 반드시 확인
- 복학접수 후 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생은 등록금 고지서를 출력하여 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부
- 귀향 조치자는 귀향 조치처리 후 추가 서류작성으로 인하여 학생서비스센터(063-220-2136,2135)에 방문처리 합니다.
- 첨부서류 용량초과시 조치 : 네이버검색->알짜->프로그램 설치후->메뉴 도구->크기변경하기->용량으로조절하기(250이하) 설정하여 파일을 만들어 올리시기 바랍니다.

● 복학 학부(과) 선택

No	대학	학부/과	전공	계열	방문처리구분	신청구분
1				인문/사회/자연		☐

※ 복학 신청한 내용은 취소가 불가능합니다.

※ 복학 학부(과) 선택의 신청구분에 체크하신후 접수버튼을 클릭하세요.

① 신청 구분 클릭

② 복학 신청 클릭

휴학 중 학과명 변경 등으로 복학 시 학과를 선택해야 할 경우 선택합니다.

3. 복학 후 수강신청 방법 안내

○ 2022-2학기 수강신청 일정

구분	내용
수강신청 기간	■ 수강바구니 신청 기간: 2022. 7. 26.(화) ~ 7. 28.(목) ■ 수강신청 기간: 2022. 8. 9.(화) ~ 8. 11.(목) ■ 수강신청 정정 기간: 2022. 8. 26.(금) ~ 9. 5.(월) ※ 수강신청 기간 후에 복학하는 경우: 복학 신청 후 인스타에서 수강신청 가능함(세부사항 학과 사무실 문의)
수강신청 학번안내	■ 수강신청 기간에 홀,짝수 구분 없이 동시 진행함!(2021-2학기부터 적용됨)
수강신청 방법	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청 ※ 복학 신청이 완료되어야 수강바구니 기간에 수강 희망과목 담기 가능
유의사항	■ 복학 예정자의 경우 가급적 수강바구니 전일(2022. 7. 25.월)까지 복학 신청을 완료하여 수강바구니를 통해 수강 희망과목을 수강할 수 있도록 하여 준비하여 주시기 바랍니다.

4. 복학자 등록금 납부 방법 안내

○ 복학자 등록금 납부 방법

[1] 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

- 등록금 납부기간 공지 전(8월) 복학한 경우: 등록금고지서가 아직 조회되지 않음(8월 중순 재확인 바람)
- 등록금 납부기간 공지 후 복학한 경우 : 복학 즉시 등록금 고지서 조회 및 출력, 납부 가능

[2] 등록금 납부기간 내 가상계좌로 납부

- 납부 기간 : 2022. 8월 중순 경(일정변경 가능, 추후 홈페이지 확인 요망)

[3] 안내사항

- 휴학 전에 등록금을 미리 납부한 경우에는 복학학기 등록금 납부 대상이 아님
(휴학 전 납부한 등록금이 이월되어 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 처리)

○ 개인정보(연락처) 수정 안내

♣ 휴학기간 동안 개인정보(주소, 휴대폰번호)가 변경된 경우
반드시 연락처를 수정하시기 바랍니다.

[1] 수정방법: 인스타 로그인 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

[2] 안내사항

- 학사 관련 안내 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보를 업데이트하여야 합니다.
- 학부모 알리미 서비스 이용 희망 시 학부모 휴대폰을 등록(수정)할 수 있습니다.
(학부모알리미: <https://instar.jj.ac.kr/?mode=jjpa>)

○ 관련 문의

1. 학사지원실 휴학 및 복학 업무 담당자 ☎ 063-220-2136, 2417

2. 학과 사무실 연락처(별도 파일 참조)

3. 온라인 휴복학 상담 문의(카카오톡 채널)



감사합니다

JEONJU UNIVERSITY

