
2022학년도 전기 신 · 편입생 학사 안내

특 수 대 학 원

특수대학원 기구 구성

1. 특수대학원 학과주임교수

대학원	직책	소속(학과)	성명	연락처	비고
경영행정	주임	국제경영	안 종 석	220-2680	
		글로벌창업	송 광 인	220-2899	
		금융보험	김 광 국	220-2715	
		부동산	임 미 화	220-2202	
		연기금융	정 희 준	220-2716	
		외식조리경영	이 대 희	220-2236	
		중소기업	이 기 훈	220-2279	
		창업	백 상 용	220-2468	
		행정	임 성 진	220-2073	
		호텔경영	심 영 국	220-3082	
문화산업	교수	공연영상사진	박 승 환	220-2938	
		스즈끼재능	김 정 미	220-2265	
		방재안전공학	김 동 현	220-2233	
		융합디자인	임 철 민	220-2393	
		한지문화산업	이 유 라	220-3058	
		탄소나노부품소재 (계약학과)	곽 이 구	220-3063	
보건복지	수	방사선	조 정 근	220-3129	
		사회복지	강 흥 구	220-2931	
		스포츠의학	홍 용	220-2698	
		대체의학	박 순 권	220-3126	
상담심리		결혼·가족	이 호 준	220-3258	
		아동·청소년	김 명 식	220-2035	
		중독	권 호 인	220-4666	
		진로·직업	하 정	220-4736	

2. 특수대학원장

구분	직책	성명	전화번호
경영행정	원장	전 용 석	220 - 2515
문화산업			
보건복지			
상담심리			

3. 행정지원실

대학원	직책	성명	전화번호
통합대학원	실장	이 혁 주	220 - 2362
통합대학원	계장	이 수 진	220 - 4734
경영행정/문화산업	교육조교	황 호 산	220 - 2180/2463
보건복지/상담심리	교육조교	심 재 인	220 - 3113/2693

◆ 2022학년도 특수대학원 학사일정

요일 및 일자								학사업무 내용	
2022 3월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	2.(수)	개강
			1	2	3	4	5	2. 28.(월) ~ 3. 8.(화)	수강신청 정정기간
	6	7	8	9	10	11	12	7.(월) ~ 11.(금)	외국어시험 접수 (2학기 이수자)
	13	14	15	16	17	18	19	21.(월) ~ 25.(금)	연구계획서 및 비논문학위 신청서 제출
	20	21	22	23	24	25	26	24.(목)	외국어시험 실시
	27	28	29	30	31			31.(목)	외국어 시험 결과 발표
4월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	4.(월) ~ 8.(금)	종합시험 접수
						1	2	5.(화)	수업일수 1/3
	3	4	5	6	7	8	9	21.(목)	종합시험
	10	11	12	13	14	15	16	25.(월) ~ 30.(토)	보강주간
	17	18	19	20	21	22	23	28.(목)	종합시험 결과발표
5월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	2.(월) ~ 6.(금)	학위청구논문 접수, 졸업시험 접수
								9.(월) ~ 13.(금)	학위청구논문 심사위원 추천서 제출
	1	2	3	4	5	6	7	17.(화)	수업일수 2/3
	8	9	10	11	12	13	14	19.(목)	졸업시험 실시
	15	16	17	18	19	20	21		2022-후기 신입생 모집계획 수립(예정)
	22	23	24	25	26	27	28	26.(목)	졸업시험 결과발표
6월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	5.16.(월) ~ 6. 17.(금)	석사학위 청구논문 심사기간(2심)
				1	2	3	4	8.(수) ~ 30.(목)	1학기 강의평가
	5	6	7	8	9	10	11		2022-후기 신입생 원서접수
	12	13	14	15	16	17	18	15.(수) ~ 21.(화)	학기말고사
	19	20	21	22	23	24	25	17.(금) ~ 30.(목)	1학기 성적입력
	26	27	28	29	30			21.(화)	수업일수 3/3
7월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	7.1.(월) ~ 7.7.(목)	1학기 성적확인
						1	2	7.(목)	2022-후기 신입생 입학시험 전형
	3	4	5	6	7	8	9	21.(목)	청구논문 책본 제출(제본 3권, CD 1매)
	10	11	12	13	14	15	16		2022-후기 신입생 합격자 발표(예정)
	17	18	19	20	21	22	23	18.(월) ~ 28.(목)	2021학년도 후기 졸업사정
	24/ 31	25	26	27	28	29	30		

요일 및 일자								학사업무 내용	
	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
8월		1	2	3	4	5	6	17.(수)	학위수여일
	7	8	9	10	11	12	13	9.(화) ~ 11.(목)	수강신청
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27	29.(월)	개강
	28	29	30	31					
9월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	8. 26.(금) ~ 9. 5.(월)	수강신청 정정기간 및 신입생 수강신청
					1	2	3	5.(월) ~ 9.(금)	외국어시험 접수
	4	5	6	7	8	9	10	12.(월) ~ 16.(금)	연구계획서 및 비논문학위 신청서 제출
	11	12	13	14	15	16	17	22.(목)	외국어시험 실시
	18	19	20	21	22	23	24	29.(목)	외국어시험 결과발표
10월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	1.(토)	수업일수 1/3
							1	4.(월) ~ 8.(금)	종합시험 접수
	2	3	4	5	6	7	8		2023-전기 신입생 모집 계획 수립
	9	10	11	12	13	14	15	21.(목)	종합시험 실시
	16	17	18	19	20	21	22	28.(목)	종합시험 결과발표
11월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	24.(월) ~ 29.(토)	보강주간
							1	1.(월) ~ 5.(금)	학위청구논문 심사 접수, 졸업시험 접수
	6	7	8	9	10	11	12	8.(월) ~ 12.(금)	청구논문 심사위원 추천서 제출
	13	14	15	16	17	18	19	12.(토)	수업일수 2/3
	20	21	22	23	24	25	26		2023-전기 입학시험 원서접수
12월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	14.(월) ~ 12. 17.(금)	석사학위 청구논문 심사(2심)
							1	17.(목)	졸업시험 실시
	4	5	6	7	8	9	10	24.(목)	졸업시험 결과발표
	11	12	13	14	15	16	17	5.(월) ~ 27.(화)	2학기 강의평가
	18	19	20	21	22	23	24		2023-전기 입학시험 전형일
2023 1월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	12.(월) ~ 17.(토)	기말시험
					1	2	3	14.(수) ~ 27.(화)	2학기 성적입력
	1	2	3	4	5	6	7	17.(토)	수업일수 3/3
	8	9	10	11	12	13	14	23.(금)	청구논문 심사 결과보고서 마감
	15	16	17	18	19	20	21		합격자 발표 예정
2023 1월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	28.(수) ~ 1. 13. (금)	2학기 성적확인
							1	13.(금)	청구논문 책본 제출 마감(제본 3권, CD 1매)
	1	2	3	4	5	6	7	16.(월) ~ 27.(금)	2023 - 전기 졸업사정
	8	9	10	11	12	13	14	1월중	2023 - 전기 신입생 추가모집
	15	16	17	18	19	20	21		

요일 및 일자								학사업무 내용	
2023 2월	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	2.15.(수)	학위수여식
				1	2	3	4	2월말	2023학년도 신입생 오리엔테이션 실시
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29					

※ 상기 일정은 학사일정에 따라 다를 수 있습니다.

학사운영 안내

□ 수업 및 학점이수

1. 수업 요일 및 시간: 매주 화, 목요일
2. 교과목운영은 1과목당 2학점으로 운영하며 수업은 15주로 한다.
3. 수업연한은 **2년 6개월(5학기제)**, 재학연한은 기한을 두지 아니한다.
4. 수료학점이수: 석사과정 수료에 필요한 최저학점 24학점이상 이수하여야 함.
 - ① 공통: 2 - 4학점(1-2과목) 본인이 전공하고자 하는 교과목을 말함.
 - ② 전공: 본인이 전공하고자 하는 교과목을 말함.
 - ③ 논문: 2회 PASS(3,4학기에 필히 이수)
5. 매학기 구분별 교과목신청 및 이수현황

구분	학기	공통/전공			논문지도	비고
석사과정	1	1과목2학점	1과목2학점	1과목2학점		3과목 신청
	2	”	”	”		
	3	”	”	”	1회PASS	
	4	”	”	”	1회PASS	
	5	청구논문 신청 심사 / (추가학점 - 6학점 신청)				
	계	24학점(30학점)			2회PASS	

6. 수강신청: 매학기 2학점 - 6학점까지 신청하여 취득할 수 있다.
7. 논문지도 과목이수
 - ① 청구논문심사로 학위를 취득하고자 하는 자는 논문 지도 과목은 3학기 초에 논문연구계획서를 소정의 양식에 의거 작성 대학원행정지원실에 제출하여 승인을 받도록 하고 수강신청서에 논문지도과목을 필히 신청하여야 하며 미신청자는 불합격 처리된다.
 - ② 논문지도과목의 학점은 부여하지 않으며 이수한 자는 PASS(합격)로 미이수자에게는 F(불합격)로 평가한다.
 - ③ 논문지도의 이수는 3,4학기(2회)에 걸쳐서 반드시 이수하여야 하며 미이수자는 학위청구논문을 제출할 수 없다.
8. 매 학기말 각 교과목의 정기시험을 실시한다. (단, 중간고사를 실시할 수 있다.)
9. 학점은 C등급 이상을 취득학점으로 인정한다.
10. 당해 학기 수업의 출석사항이 출석일수의 2/3미만일 때 해당 교과목 학점은 자동적으로 F처리되며 성적표에는(/)로 표시하고 재이수하여야 한다.
11. 학위청구논문을 선택하지 않을 경우 추가학점 6학점을 이수하여야 한다.

□ 학생증 신청

- 신입생 및 편입생의 학생증 발급에 따른 신청 방법을 아래와 같이 안내하오니 꼭 기한 내에 신청하여 주시기 바라며, 학생증 신청을 하지 않을경우 단과대학 건물, 도서관 등 대학시설 사용에 제한을 받을 수 있습니다.
1. 신청기간: 2022.03.02.(수) 9:00~03.11.(금) 24:00
 - ※ 학번조회 : [2022학년도 1학기 특수대학원 신입생 오리엔테이션 공지]에서 학번조회.exel 첨부파일 확인
2022.02.25.(금) 17시 이후 학번 확인 가능
 2. 신청방법(※ 자세한 사항은 붙임 문서 참조)
 - 가) 핸드폰 어플리케이션을 통한 신청
 - 나) 어플리케이션 우리WON뱅킹 설치

다) 우리WON뱅킹 접속(붙임 문서를 먼저 확인한 후 신청)

3. 신청 전 준비사항

- 주민등록증 또는 운전면허증
- 증명사진 (핸드폰에 미리 저장, 사진은 추후 학생의 학적부 사진으로 반영되므로 필히 본인의 사진을 등록)
- 발급진행시 영문명은 여권에 사용하는 영문명으로 입력 필수
- 전체 진행은 10분 이내로 신청 가능함

4. 안내문의

- 학생증 관련 신청 문의: 우리은행 전주대 출장소 (063-227-0257 누르고 211,213,214 누름)
- 학생서비스센터: 063-220-2136, 2135

수강 신청 방법안내

1. 인스타 로그인: <https://instar.jj.ac.kr/> - 로그인 후 수강 신청(ID/PW: 학번/생년월일6자리)



수업신청을 지원하는 곳

전주대학교 inSTAR

로그인

[아이디 찾기](#) | [비밀번호 찾기](#) | ☐ 아이디 저장

onSTAR 전주대 학부모

Notice

〈홈페이지 오류에 따른 호실신청 관련 안내〉	2022-02-21
2022학년도 1학기 사회봉사활동 수강신청 안내	2022-02-18
22-1학기 학생생활관 잔여석 관생모집	2022-02-16
2022학년도 1학기 통학버스 신청 일일	2022-02-15
2022학년도 1학기 직강(학생) 예비군 전입신고 안내문	2022-02-09
2022학년도 1학기 사회봉사활동 교과목 수강신청 일일 변경 안내	2022-02-08
전주대학교 K-MOOC 강좌 운영 및 수강안내	2022-01-25

대학원 수강신청 클릭 - 수강신청 클릭

수업신청을 지원하는 곳

전주대학교 inSTAR

대학원 학사 관리

대학원 수강 신청

대학원 장학/등록

대학생활

[홈](#)
[공지사항](#)
[대학원생관리](#)
[개인정보수정](#)

2. 학점이수

- 가. 청구논문으로 학위신청 예정자 - 최소 24학점 이수
- 나. 비논문학위 신청 예정자 - 6학점(3과목) 추가 이수 (공통과목이 개설된 대학원은 필히 이수하여야 함.)
3. 매 학기 수강 신청학점은 최소 2학점에서 6학점까지 할 수 있다.
4. 매 학기 본인이 전공하는 필수과목 3과목(6학점)을 필히 신청하여 이수하여야 한다.
5. 본인이 입학 시 선택한 학과(전공)는 졸업 시까지 변경할 수 없다.
6. 청구논문심사로 학위를 취득하고자 하는 자는 3학기에 지도교수를 배정받아 3, 4학기에 논문지도과목을 수강신청하고 논문연구계획서를 작성하여 논문지도교수와 주임교수에게 확인을 거쳐 대학원행정지원실에 제출 하여야 한다.
7. 학위청구논문을 선택하지 않고 학위를 취득하고자 하는 자는 수료학점 24학점 외에 6학점(3과목)을 추가하여 이수하여야 한다.
8. 수강신청 시 본인의 성적표를 확인하여 이전학기에 취득한 교과목과 신청과목이 중복되는지를 재차 확인하여 중복과목을 이수하지 않도록 주의하여야 한다. 수강신청 잘못으로 인한 피해는 본인의 책임으로 간주한다.

□ 장학 제도

장학금 비율	대상자
수업료 30% 감면	-공무원(군,경,공사 포함) 재직자 -교사, 목회자, 공·사기업체 재직자, 자영업자 -지역발전에 기여하는 단체에 소속한 자 -본 대학원 재학생 중 직전학기 성적 4.0/4.5 이상인 자 -본교 재직 계약직원 및 조교 교직원 자녀
수업료 40% 감면	-본교 출신자 중 학부 전학년 평균성적 3.0/4.5 이상인 자(입학 학기에만 적용) -본교 재직 중인 전임교직원
수업료 65% 감면 (국비장학생)	-탄소나노부품소재공학과(중소기업계약학과)입학생 중 중소기업 6개월 이상 재직자 (재교육형).
수업료 100% 감면 (국비장학생)	-탄소나노부품소재공학과(중소기업계약학과) 입학생 중 모집기간 중에 중소기업에 채용된 재직자 (동시채용형).

□ 휴학 및 복학제적

1. 휴학

- ① 질병 기타 부득이한 사유로 1개월 이상 수학할 수 없을 때에는 휴학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ② 휴학기간은 계속하여 2학기를 초과할 수 없으며 통산하여 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 병역복무, 임신/출산/육아는 예외로 한다.

2. 복학: 휴학이 만료된 자는 매 학기 초 등록기간 내에 복학원서를 제출하여 대학원장의 승인을 얻어야 한다.

3. 제적

- ① 소정의 기일 내에 등록을 하지 아니한 자.
- ② 휴학기간 만료 후 소정의 기간 내에 복학을 하지 아니한 자.
- ③ 학사경고를 계속하여 3번 이상 받은 자.
- ④ 기타 대학원위원회에서 제적처리하기로 결의된 자.

4. 학사경고: 이수과목 성적이 평점평균이 3.0미만인 자.

□ 자격시험(외국어, 종합시험)

1. 시험응시자격

- ① 외국어시험은 3학기를 정규등록 한 자.
- ② 종합시험은 18학점 이상 취득하고 4학기 이상 정규등록을 마치고 평균성적이 3.0 이며, 외국어 시험에 합격한 자.

2. 시험시기

- ① 외국어시험 - 매년 3월과 09월중 실시
- ② 종합시험 - 매년 4월과 10월중 실시

3. 시험과목

- ① 외국어시험은 전공영어 1과목으로 실시한다.
- ② 종합시험은 전공과목 3과목을 실시한다.

4. 출제위원 추천자격

- ① 외국어 시험 출제위원은 본 대학원 강의를 담당하고 있는 교수 중에서 1인을 학과 주임교수가 추천하여 대학원장이 위촉한다. 단, 동일전공의 과목인 경우 타 전공교수로 추천하여 위촉할 수 있다.
- ② 종합시험 출제위원은 본 대학원 강의를 담당하고 있는 전공의 교수 중에서 3인을 추천하여 대학원장이 위촉한다.

5. 시험시간 및 문제출제량, 합격시한

- ① 외국어시험 및 종합시험 시간은 과목당 50분내로 하며 출제위원은 50분 내에 풀 수 있는 내용으로 출제하여야 한다.
- ② 자격시험 합격시한은 과목별 합격을 인정하며, 학위논문을 제출할 때까지 그 합격을 유효로 한다.
- ③ 외국어시험에 불합격한 자는 횟수에 관계없이 다음 학기에 재 응시할 수 있다.
- ④ 종합시험에서 과목 낙제한 경우에는 낙제한 과목만 다음 학기에 재 응시할 수 있다.

6. 합격

- ① 외국어시험 사정결과는 합격인정점수(과목당 100점 만점에 60점이상)를 득한 자를 합격으로 한다.
- ② 종합시험 사정결과는 합격인정점수(과목당 100점 만점에 70점이상)를 득한 자를 합격으로 한다.

□ 논문지도

1. 논문지도교수 배정

- ① 논문지도교수 배정은 2학기 등록을 필한자에 한하여 3학기 초 각 학과 주임교수로부터 지도교수를 배정 받아 대학원장이 위촉한다.(소정양식에 의거 작성 행정지원실에 제출)
- ② 논문지도교수는 교체는 지도교수가 해외 출장 및 퇴직 등 특별한 사유 발생하여 원생 논문지도에 지장을 초래할 경우에만 변경할 수 있다.
- ③ 논문지도교수 자격은 본교의 교수, 부교수, 및 박사학위를 소지한 교원으로 한다.
단, 학문상 부득이한 경우 외래강사(타교 교수)를 지도교수로 위촉 할 수 있다.

2. 논문지도 횟수 및 연구계획서 제출

- 논문지도는 두 학기(3, 4학기 총 2회)에 걸쳐 논문지도교수로부터 논문지도를 필수로 이수하여야 한다.

3. 논문지도 운영

- ① 논문지도는 수료학점에는 포함되지 아니하나 미이수자는 학위청구논문을 제출할 수 없다.
- ② 논문지도는 3학기부터 2회 통과/미통과로 운영하며 성적표기는 합격 P(PASS)로 하고 불합격은 F로 표기한다.
- ③ 논문지도는 매 학기 개설하여 3, 4학기생은 수강 신청하여 이수하여야 하며 미수강 신청자는 불합격 처리된다.
- ④ 논문지도교수는 매 학기 논문연구지도 결과보고서를 대학원 행정지원실에 제출하여야 한다.

□ 청구논문 제출

1. 제출자격

- ① 5학기 이상 정규학기 등록을 마친 자.
- ② 2학기 이상 논문지도를 받은 자로서 논문작성계획서를 제출한 자.
- ③ 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 수료학점 24학점(총 평균 3.0이상)을 취득한자.

2. 제출시기 및 서류

- ① 매년 전기-6월과 후기-12월로 한다.
- ② 학위청구논문 신청서 1부(소정양식)
- ③ 학위논문 심사용 3부
- ④ 소정의 심사료

3. 심사논문 제출 요령: 논문심사용 3부 초록 1부

4. 논문심사 및 평가방법

- ① 논문심사와 구술시험(공개발표)으로 구분하여 3회에 걸쳐서 심사한다.
- ② 논문심사위원 자격은 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 교원으로 하며 지도교수를 포함한 3인으로 한다.
- ③ 논문평가는 논문심사와 구술시험으로 구분하여 각 100만점으로 평가하여 심사위원 2인이상이 각 70점이 상일 때 합격으로 한다.

5. 논문 제출부수

- 최종논문심사에서 통과된 논문은 규격에 맞게 인쇄하여 완성논문 3부와 CD 1장을 소정 기한 내에 대학원 행정실에 제출하여야 한다.

□ 기타사항

1. 도서관안내: 전주대학교 도서관 홈페이지 또는 모바일 앱 - ID/PASS(전주대학교 인스타와 ID/PASS 동일)

□ 온라인 수업 관련

온라인 수업 수강방법 안내

****온라인 수업은 PC와 모바일로 수강하실 수 있습니다.****

단, 실시간화상강의는 웹엑스 프로그램(혹은 앱)을, 모바일로 수강하실 경우에는 코스모스앱을 이용하여 주시기 바랍니다.

웹엑스와 코스모스 이외의 방식으로 수강하실 경우 출석 인정이 불가하오니, 반드시 지정된 방식으로 수강해 주시기 바랍니다.

1. 동영상 강의

전주대학교 사이버캠퍼스 접속 (<https://cyber.jj.ac.kr>) > 로그인(inSTAR 아이디, 비밀번호 동일) > 해당 강좌 클릭 > 주차별로 업로드 되어있는 동영상 수강

2. 실시간 화상강의

전주대학교 사이버캠퍼스 접속 (<https://cyber.jj.ac.kr>) > 로그인(inSTAR 아이디, 비밀번호 동일) > 해당 강좌 클릭 > 주차에 업로드 되어있는 화상강의 클릭 > 해당 링크 클릭 > 실시간 접속

****화상강의 시 이메일을 입력해주셔야 합니다.****

이메일 입력 방법: 전주대학교 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>) > 로그인 > 개인정보수정 > 이메일란에 입력 > 저장

이메일 미입력시 에러 메시지가 표시되오니 반드시 이메일을 입력하여주시기 바랍니다.

*자세한 사항은 공지사항(특수대학원)에 [비대면(온라인) 수업 수강방식 안내]를 참고해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

공지사항 링크 : <https://url.kr/qdb3x9>

□ 생명윤리 위원회(IRB)

- 생명윤리 위원회(IRB)

「생명윤리 및 안전에 관한 법률」 제 10조 및 제 15조에 의거하여 우리대학에서 진행되어지는 인간을 대상으로 하는 모든 연구(논문)과제들을 사전 심의 하고 있습니다.

대학원시행세칙(제 87조 9항)에 따라 생명윤리위원회 심의승인서(해당자에 한함)를 제출해야 합니다.

본인의 연구가 위에 해당하신 경우 전주대학교 생명윤리위원회에서 진행되는 생명윤리위원회 심사를 받아야 합니다. 생명윤리위원회 심의는 사전 심의이며, 논문 작성 전에 심의를 받아야 합니다.

- 생명윤리위원회 심의 승인서 발급 방법(해당자에 한함)

1) 심의대상

- 분야 및 학과에 관계없이 교내에서 수행되는 인간 및 인체유래물 대상 연구
- 사람을 대상으로 물리적으로 개입(Intervention)하여 수행하는 연구
- 의사소통이나 대인적 접촉 등의 상호작용(Interaction)을 통하여 수행하는 연구
- 개인 식별 정보(Private Information)를 이용하는 연구

- 인체로부터 수집, 채취한 조직 · 세포 · 체액 등 인체구성물 또는 이들로부터 분리된
혈청 · 혈장 · 염색체 · DNA · RNA · 단백질 등을 직접 · 조사 분석하는 연구

* 전주대학교 생명윤리위원회에서는 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」제 10조 및 제 15조에 의거하여 본교에서 진행되어지는 인간을 대상으로 하는 모든 연구(논문)과제들을 사전 심의하고 있습니다. 이에 따라서 심의 대상에 해당하는 연구대상자들은 반드시 사전 심의를 받으시길 바라며, 미심의에 따른 불이익이 (연구용역 및 R&D참여제한, 연구비 지원 중단 또는 보류 등) 발생하지 않도록 주의해 주시길 바랍니다.

자세한 내용은 공지사항(특수대학원) 의 [생명윤리위원회(IRB) 심의 사항 안내]를 확인하여 주시길 바랍니다.

공지사항 링크 : <https://url.kr/kx7nz6>

2) 문의 사항

전주대학교 산학협력단 홈페이지 (<http://sanhak.jj.ac.kr>) → 커뮤니티 → 생명윤리위원회(IRB)에서 확인 가능.

전주대학교 생명윤리위원회 (☎ 063-220-2963)