

신입생 오리엔테이션

전주대학교 교육대학원



목 차

원하시는 항목을 클릭해주세요.

I . 교육대학원 안내

II 수업 안내

III 졸업학점안내

IV 학점이수 안내

V 전자 출결 안내

**VI 건물 출입 및
사이트 안내**

I. 교육대학원 안내



현재 전주대학교 교육대학원에는 13개의 전공이 있습니다.
교사자격증을 취득할 수 있는 10개의 양성과정 전공이
있으며, 3개의 재교육 과정 전공이 있습니다.

교육대학원 행정 부서는 아래 표와 같이
이루어져있습니다. 문의사항이 있으신 경우 해당
연락처로 연락 주시기 바랍니다.
다음 슬라이드에 추가 전달사항이 있으니 꼭
확인해주시기 바랍니다.

1. 전공: 13개 전공

구 분	전 공 명				
양성과정(10개 전공)	국어교육	미술교육	수학교육	상담교육	역사교육
	영어교육	음악교육	체육교육	한문교육	특수교육
재교육과정(3개 전공)	교육행정	평생교육 · 다문화교육	외국어로서의 한국어교육		

2. 교직원 현황

행정부서	직 책	성 명	연 락 처	위 치
교육대학원 (Fax : 220-2057)	교육대학원장	서 재 복	063-220-2117	진리관 103B호
	행정지원실장	강 종 순	063-220-2293	
	학사행정지원	이 건 희	063-220-4781	
	학사행정보조	이 아 름	063-220-2648	
	학사보조업무	정 시 온	063-220-2647	



I. 교육대학원 안내



- 교육대학원에 입학하신 후 알아두어야 할 몇가지 사항입니다.
1. 연락처가 변경될 경우 전달 사항을 받을 수 없기 때문에 꼭 연락처 수정 후 통보해주시기 바랍니다.
 2. 교육대학원 관련 공지사항 및 학사일정은 전주대학교 교육대학원 홈페이지-학사 안내-공지사항/학사일정에서 확인할 수 있습니다. 공지사항을 확인하지 않아 불이익을 받지 않도록 수시로 확인 바랍니다. (학사일정에 없는 내용만 문자로 개별안내 되니 학사일정과 공지사항 수시로 확인 바랍니다.)
 3. 각종 증명서는 학생서비스센터(스타센터 233호)에서 발급받으실 수 있으며, 인터넷으로도 발급 가능하니 참고하시기 바랍니다.
 4. 학생증은 학생서비스센터(스타센터 233호)에 방문하여 신청 후 발급받으시기 바랍니다.

<추가 전달 사항>

☆ **연락처 변경** - 전주대학교 인스타(inSTAR) → 오른쪽 위 본인 이름 클릭
→ 연락처 수정 → 변경 후 행정실에 통보

※ 연락 두절로 불이익을 받는 경우가 없도록 유의하시기 바랍니다. (휴학자 포함)

☆ **공지사항** - 교육대학원 관련 공지는 교육대학원 홈페이지(<http://edugrad.jj.ac.kr>)에 게재하니 학사일정과 함께 수시로 확인하시기 바랍니다. **※학사일정에 없는 내용만 문자로 개별 안내함**

☆ **각종 증명서 발급** - 졸업, 재학, 성적, 교육비 납입, 교원자격증 재발급 등 모든 증명 발급은 학생서비스센터에서 발급하며, 인터넷으로도 발급받을 수 있습니다.

- 학생서비스센터 발급: 스타센터 233호 ☎ 220-2135

- 인터넷 발급: 전주대학교 홈페이지 → SMART JJ → 인터넷 증명발급

☆ **학생증 발급** - 학생서비스센터 방문신청(스타센터 233호, 220-2135) / 사진 1부 지참(3×4cm)



I. 교육대학원 안내

교육대학원 홈페이지는 일반대학원/특수대학원 홈페이지와 분리되어 있으니 유의해주시기 바랍니다.

교육대학원 홈페이지

[HOME](#) [LOGIN](#)

[대학원소개](#) [전공소개](#) [입학안내](#) [학사안내](#) [논문](#) [대학원생활](#)





전주대학교 교육대학원은 창의·인성교육을 주도하는
교사 및 교육전문가를 양성하고 있습니다.

공지사항

- [필독] 2022-1학기 재학생 및 수료생 등록 안내
- [필독] 2022-1학기 수업시간표 및 수강신청 안내
- [필독] 2021학년도 전기 학위수여일 안내(2022. 2 졸업)
- [필독] 2022학년도 1학기 직장(학생)예비군 전입신고 안내
- 2022년 한국어교원 자격 심사일정 공고
- [필독] 2021-2학기 성적확인 관련 안내

학사일정

- 02-14~02-17 수강신청(재학,수료생)
- 02-16 학위수여일
- 02-21~02-25 재학,수료생 등록금 납부
- 02-22 신입생오리엔테이션 및 수강신..
- 02-28~03-08 수강신청 정정
- 03-02 개강

일반/특수대학원 홈페이지

[HOME](#) [CHINESE](#) [LOGIN](#)

[대학원소개](#) [일반대학원](#) [특수대학원](#) [입학안내](#) [학사안내](#) [논문](#) [정책지원](#) [대학원iSTAR](#)





전주대학교 대학원은 지역사회 발전에 기여하고
인류공동체에 봉사하는 전문인을 양성하고 있습니다

공지사항

- [특수대학원] 2022학년도 1학기 재학생 수강신청 안내
- [특수대학원] 2022학년도 1학기 재학생 등록 안내
- [선교] 2022학년도 1학기 재학생 수강신청 및 시간표 안내
- [일반대학원] 2022학년도 학사 일정 안내
- [특수대학원] 2021학년도 전기 학위수여일 안내
- [2021학년도 전기 학위수여일 안내]

학사일정

- 02-16 2021학년도 전기 학위수여일



II 수업 안내



1. 수업 및 학점 이수

가. 교육대학원은 야간수업을 실시한다. (매주 월, 화)

교직: 16:50~18:20 / 전공: 1,2교시: 18:30~20:00 / 3,4교시: 20:10~21:40

평생교육·다문화교육- 전공: 1,2,3교시: 18:30~20:45 / 3,4,5교시: 20:10~22:25

나. 수업연한은 **5학기**이다. (2년 6개월)

다. 매학기 수강신청 가능 학점 (1과목 2학점/ 평생교육·다문화교육전공은 과목 당 3학점)

- 일반학위: 논문 6학점, 비논문 8학점 (선수과목 제외/ 논문 선택 전에는 6학점)
- 부전공, 상담, 특수교육전공 8학점
- 중등학교정교사(2급)과정 10학점

라. 학업성적은 C등급(70점) 이상을 취득학점으로 인정한다.

마. 한 학기 수업 중 결석 일수가 1/3(5주) 초과일 때는, 해당 교과목 학점은 자동적으로 F 처리.

수업 안내입니다.

1. 교육대학원 수업은 월,화요일 야간에 진행됩니다.
중등2급 자격증 취득 과정을 하시는 분은 교직 과목 수업시간도 참고해주시기 바랍니다.
평생교육·다문화교육전공은 전공과목 수업시간이 타 전공 시간과 다르므로 유의해주시기 바랍니다.
2. 총 5학기 제로 진행되고 있으며, 조기 졸업은 없습니다.
3. 한 학기당 신청할 수 있는 학점 유의하여 수강신청 하시기 바랍니다.

* 한 과목 당 2학점 입니다. (평생교육·다문화교육 전공과목은 과목 당 3학점)



II 수업 안내



수강신청 안내입니다.
수강신청 기간은 교육대학원 홈페이지 학사일정과
공지사항에 미리 올리고 있습니다.
수강신청 방법은 첨부파일 확인해주시기 바랍니다.
종강을 한 후 성적 확인 기간이 되면 기간 내에
강의평가를 한 후 성적을 확인하시기 바랍니다.
(강의평가 및 성적 확인 방법은 추후 공지사항에 안내)

2. 수강신청

가. 수강신청 기간 : 매 학기 수강신청기간 내에 본인이 직접 인터넷으로 수강신청을 해야 한다.

(교육대학원 홈페이지에 수강신청 기간 공고)

나. 수강신청방법 (첨부파일 '수강신청 방법' 참고)

전주대학교 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>) → 학번, 비밀번호(초기비밀번호: 생년월일 6자리)

→ 왼쪽 대학원 수강신청 → 수강신청

3. 성적확인 - 성적 확인 시, 전 학기 강의평가를 반드시 해야 한다.



II 수업 안내



휴학 및 복학 관련 안내입니다.

1. 휴학은 한 번 하실 때 1년 단위로 가능하며, 총 2년까지 하실 수 있습니다.
한 학기만 휴학을 하고자 한다면, 휴학 신청 후 다음 학기 시작 전 방학에 복학원 제출해주시면 됩니다.
휴학을 1년 하고 휴학 연장을 원하시면 복학원과 휴학원 둘 다 제출 해주셔야 합니다.
휴학이 만료되어 복학 예정인 경우 행정실에서 복학 관련하여 문자 안내 드립니다.
2. 복학을 원하시는 경우 복학원을, 휴학 연장을 원하시는 경우 복학원과 휴학원 둘 다 제출해주시면 됩니다.
복학원 및 휴학원은 교육대학원 홈페이지-학사 안내-자료실에 있으며, 작성하여 지도 교수님 또는 전공 주임 교수님 서명을 받아 행정실에 제출해주시면 됩니다.

4. 휴학 및 복학

가. 휴학

1) 휴학은 1회 1년만 가능. 통산하여 2년을 초과할 수 없다.

휴학 등록 시 1년으로 등록되며, 1년이 아닌 한 학기 휴학을 원할 시 복학할 학기 등록 기간 한달 전에 복학원을 제출한다. 다만, 병역 복무자는 예외.

2) 휴학을 연장하고자 할 때에는 **복학원과 휴학원을 같이** 제출

나. 복학

1) 휴학이 만료된 자는 복학 학기 등록기간 한 달 전에 복학원을 제출

2) 휴학 기간이 만료된 자가 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리된다.

다. 신청절차

교육대학원 홈페이지 자료실에서 신청서 출력 및 작성 → 지도교수 또는 전공주임교수 확인/ 날인

→ 교육대학원 행정지원실로 제출 (주소 및 연락처 정확히 입력)



II 수업 안내



등록 및 장학금 안내입니다.
등록기간은 학사일정과 공지사항에 미리
안내하고있습니다. 해당 기간에 고지서 출력 후 등록금을
납부하시면 됩니다.
직전학기 성적이 4.0 이상인 경우 자동으로 등록금이
감면되며, 성적 장학금을 받지 못하는 분께는 재직증명서
제출 요청 문자를 보내드립니다.

5. 등록 및 장학금 안내

가. 등록 : 등록기간 내 인스타(inSTAR)에서 고지서 출력 후 등록금을 납부한다.

나. 30% 장학금

1) 직전 학기 성적이 4.0 이상인 경우

2) 재직증명서를 제출하는 경우. (개인사업자는 사업자 등록증 사본 제출)

※ 재직증명서의 재직기간은 등록금 처리 기간 이전부터 재직하고 있는 경우만 해당됨.

(상근직인 경우만 해당, 반드시 관인 처리가 되어야 하며 서명 혹은 개인의 인장 처리는 무효)

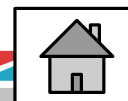
* 재직증명서 미제출시 장학혜택을 받을 수 없습니다.

다. 40% 장학금

1) 본교 전임 교직원 본인인 경우 받을 수 있음.

2) 본교 출신자 중 대학 전체 학년 평균 성적 3.0/4.5 이상인 경우 🖱 입학
학기에만 적용

※ 장학혜택은 중복 적용 안 됨



II 수업 안내



교육대학원 시험관련 안내입니다.
총 2번의 시험이 있으며, 3학기에는 외국어 시험, 4학기에는 종합 시험이 있습니다.
외국어시험은 보통 해당 전공관련 독해 문제가 출제되고 있습니다.
종합 시험은 이수 한 전공과목 중 2과목에서 출제되고 있습니다.
(미술, 음악교육전공은 실기까지 3과목 출제되고있습니다.)
응시자격 및 합격 점수, 전형료 확인하시어 착오 없으시길 바랍니다.

6. 교육대학원 시험

시험 종류	응시자격	비고
외국어 시험	- 3학기 이상 등록한 자 - 토익 750점 이상 면제 (토픽스 628(뉴 토픽스 326) / 토플 IBT 87 / IELTS 5.5 점 이상)	불합격자는 다음 학기에 응시
종합 시험	- 4학기 이상 등록하고, 18학점 이상 취득한 자 - 평균 성적이 3.0 이상인 자 - 외국어 시험에 합격한 자	과목별 불합격의 경우 다음 학기에 재응시

시험 종류	대상 학기	과목수	합격점수	전형료	비고
외국어시험	3학기	1과목	60점 이상	15,000	
종합시험	4학기	2과목 (미술, 음악교육은 실기포함 3과목)	70점 이상 (2020학번부터)	과목당 15,000	



II 수업 안내



학기 별 제출 서류입니다.
 각 제출서류 관련하여 사전에 공지사항에 안내하고
 있습니다. 학사일정 및 공지사항 확인하여 각 서류 제출
 바랍니다.
 3학기부터 5학기 제출서류는 논문을 신청하신 분들에게만
 해당됩니다. (부전공 과정 서류 제외)

7. 학기 별 제출서류

학기	제출서류	제출기간
2학기	논문 신청 및 지도교수 승낙서	종강 2주 전까지
3학기	학위논문 연구계획서	개강 후 2주 이내
4학기	학위논문 연구계획서	개강 후 2주 이내
5학기	- 석사학위 청구 논문 신청서, 연구윤리이수증 - 교원 자격 무시험검정 신청 원서(교원자격과정에 해당) - 생명윤리심의승인서(해당자) - 논문표절검사지(표절기준 20%이하) - 학위논문 이용 허락서 1부 - 부전공 과정: 재직증명서 및 교원자격증 원본 제출	신청기간 내



표 수업 안내

8. 논문과 비논문 차이점 (2학기 까지 결정)

우리 교육대학원은 논문 선택제를 진행하고 있습니다.
논문을 선택하지 않을 시, 전공과목으로 6학점을 추가로 이수해야 졸업이 가능합니다.

2학기 말에 지도교수 승낙서를 제출하면서 논문과 추가6학점 중 하나를 선택합니다.

논문을 선택하지 않아도 대학원생활하는 데 있어서 지도가 필요하므로 지도교수 승낙서는 모든 원생이 제출해야 합니다.

논문을 선택할 시 3, 4학기에 논문 지도를 받고 계획서를 제출합니다.

구 분	학점	내용
논 문	기본학점이수	외국어시험 + 종합시험 + 논문 제출
비논문	기본학점이수 + 추가 6학점	외국어시험 + 종합시험 + 추가 6학점이수

9. 지도교수 관련

가. 지도교수 배정

- 1) 지도교수를 선택한 후 지도교수 승낙 확인서를 행정지원실에 제출한다.
- 2) 지도교수는 2학기에 전공주임교수의 제청에 의하여 대학원장이 위촉한다.

논문 제목이 변경될 경우 - 행정지원실에 '논문 제목 변경원' 제출
지도교수가 변경될 경우 - 행정지원실에 '지도교수 변경원' 제출

- 3) 논문을 선택하지 않더라도 대학원 생활 지도(휴학 등)를 받을 지도교수가 있어야 함.

나. 논문 지도 수강 - 논문 신청자의 경우 3, 4학기에 수강(Pass / Fail)

*논문연구계획서 제출 시 행정실에서 수강신청 진행합니다.



Ⅲ. 졸업학점안내

- 졸업학점 및 자격종별 학점 이수 기준 (2013학년도 이후 입학자)

구 분		교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
		이론	실습	소양		전필	전선	교과교육	선수		논문	비논문
일반학위	전공자				4	14	6				24	30
	비전공자				4	14	6		6		30	36
중등 2급 정교사	자격증	12	4	6		14		6		최대 30학점	72	78
부전공(현직교원)	자격증					14	10	6			30	36
상담	자격증					16	12	전필 2학점 실습포함			28	34
특수	자격증					14	16				30	36

졸업학점 안내입니다.
교육대학원에 어떤 과정으로 입학 했는지에 따라 졸업학점이 다릅니다.
'일반학위'는 일반학위과정으로 입학한 자를 말하며,
'중등 2급 정교사'는 해당 자격증을 취득하고자 입학한 자를 말합니다.
교직적성인성 검사와 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지교육은 일반학위취득자를 제외한 모든 과정에 적용됩니다.
(자격증을 취득하고자 한다면 꼭 이수해야 합니다.)

※ 5학기에 수강 과목이 없어도 수업연한이 5학기이므로 등록금을 필히 납부해야 함.

※ 중등 2급 정교사 및 부전공 취득자는 전공 교과교육 영역을 반드시 수강하여야 함. (교과교육론, 교과교재연구및지도법, 교과논리및논술)

※ 교원자격증 취득을 위한 성적기준: 전공 평균 75점 이상, 교직 평균 80점 이상

※ 교직적성인성 검사와 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지교육을 각각 2회 패스해야 함. (양성과정 해당. 실시 일정은 추후 안내)

※ 2020학번부터 재교육과정 전공(교육행정,평생·다문화,외국어로서의한국어)은 전필, 전선 구분없이 20학점 이수



IV. 학점이수 안내

- 일반학위 취득과정 -

가. 일반학위 취득과정 이수 기준



일반학위 취득과정으로 입학하시면 학부 전공에 따라 전공자와 비 전공자로 나뉩니다.
비 전공자는 선수 과목을 꼭 이수 하셔야 합니다.
교육대학원이나 학부에서 개설된 과목으로 총 6학점 이수하시면 됩니다.
선수 과목은 취득 학점에 포함되지 않으므로 논문 선택 시 선수과목 제외하고 6학점을 신청할 수 있습니다.

구 분		교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
		이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
일반학위	전공자				4	14	6				24	30
	비전공자				4	14	6		6		30	36

나. 공통과목 - 4학점

평생학습사회와 교육, 혁신교육과 학교조직 개선, 민주시민 교육 중 2과목 이수

다. 선수과목 - 6학점

- 1) 관련 학부에서 수강하거나, 교육대학원 관련 전공에서 수강한다.
- 2) 관련 학부와 교육대학원 관련 전공에서의 수강이 어려울 경우, 교육대학원 해당 전공에서 개설하여 수강한다.
- 3) 선수과목은 수강 시 취득 학점에 포함되지 않음.



❖ 교직공통과목

IV. 학점이수 안내

- 일반학위 취득과정 -



교직 공통 과목은 총 3과목이 있습니다.
그 중 2과목을 5학기 내에 필히 이수 하셔야 합니다.
화살표 방향 순으로 한학기에 한 과목씩 개설되며, 화요일
1,2교시에만 개설이 되는 과목이므로 유의하시기 바랍니다.

구분	영역	과목		필수학점	비고
일반학위	교직공통		평생학습사회와 교육	2과목 (4학점)	순서를 지켜 서 개설, 화요일 1,2
			혁신교육과 학교조직개선		
			민주시민교육		

5학기 이내 2과목 반드시 수강!



IV. 학점이수 안내

- 교원자격증 과정 -

중등2급 정교사 자격증 취득 과정 이수 기준입니다.
다른 과정과 달리 교직과목을 이수해야 하므로 한 학기에 10학점까지 신청 가능합니다.
교직 과목은 규칙적으로 개설되고 있으므로, 시기를 놓치지 않게 주의하여 이수하시기 바랍니다.
교직 과목 관련하여 다음 슬라이드에서 자세히 다루겠습니다.

가. 교원자격증 과정 이수기준

구 분	교 직			교 직 공통	전 공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	교육 실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
중등 2급 정교사 자격증	12	4	6		14		6		30	72	78

나. 영역별 학점 구성

구 분	학 점	학점구성	비 고
교 직	22학점	교직이론(12학점)+교육실습(4학점)+교직소양(6학점)	
전 공	50학점 이상	기본이수(14학점)+전공교과교육영역(6학점)	전적 대학 학점인정 30학점

IV. 학점 이수 안내

- 교원자격증 과정 -

다. 교직 영역별 이수학점

교직 영역별 이수학점입니다.

1. 교직 이론 과목은 12학점 이상 이수해야 하며, 교육대학원 또는 학부에서 개설되는 과목을 이수하시면 됩니다.
2. 교직 소양 과목은 교육대학원에서 한 학기에 한 과목씩 개설되므로, 미리 이수하는 것이 좋습니다.
3. 교육 실습은 학교현장실습과 교육봉사활동으로 구분됩니다.
1) 학교현장실습은 4 또는 5학기에 실시하고 있습니다.
2) 교육봉사활동은 온라인 오리엔테이션 수강 후 교육봉사활동 계획서를 제출한 후에 실시한 활동만 인정됩니다.
4. 교직 적성 인성 검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육 관련하여 사전에 공지사항에 게재 및 안내 문자 보내고 있으므로, 기간 내 착오없이 이수하시기 바랍니다.

영역	과목	최저이수학점	비고
교직이론	교육사회, 교육철학 및 교육사, 교육학개론, 교육심리, 교육행정 및 교육경영, 교육방법 및 공학 교육과정, 교육평가	12학점 (6과목)	8과목 중 6과목 이상
교직소양	학교폭력예방 및 학생의 이해	6학점 (3과목)	화요일 1,2교시 순서 유의
	특수교육학개론		
	교직실무		
교육실습	학교현장실습(2학점)	4학점	
	교육봉사활동(2학점) - Pass / Fail		
필수	교직적성·인성검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육	각 Pass 2회	실시 일정 별도 안내
합계		총 22학점	



IV. 학점이수 안내

- 교원자격증 과정 -



교육 실습은 앞서 말한 바와 같이 학교현장실습과 교육 봉사활동으로 구분됩니다.
이미 2급 이상의 교사자격증을 소지하였거나,
교사자격증과 동일한 분야에서 1년 이상 전일제
교육경력이 있는 경우 교육 실습 면제 신청을 하시면 심사
후 면제도 가능합니다.

교육실습 관련 자세한 내용은 '오리엔테이션 자료'를
참고하시기 바랍니다.

라. 교육실습 영역 유의 사항

1) 교육실습 영역 학점 및 이수 기준

- 학교현장실습 : 매년 상반기 실시, 4주(160시간) 진행 - 4, 5학기생 대상
- 교육봉사활동 : 1학기 때 교육봉사 OT(필수) 온라인 수강 및 계획서 제출 후, 60시간 봉사활동 이수

2) 교육 실습의 면제

- 이미 2급 이상의 교사자격증을 소지한 자는 자격종별에 상관없이 면제
- 산학겸임교사 등(명예교사 제외)의 경우 취득하고자 하는 교사자격증과 동일분야에서 1년 이상 전일제
교육경력이 있는 경우 면제 ex) 전일제 강사, 영어회화 전문강사



IV. 학점 이수 안내

- 부전공 과정 -



부전공 과정 이수 학점입니다.
이수 학점 표 참고하시어 학점 이수하는 데 착오 없으시길 바랍니다.
부전공 과정은 졸업 학기가 되면 교원자격증 원본을 제출해 주셔야 졸업 시 부전공 표시를 해 드릴 수 있습니다. (추후 안내드립니다)

* 이수 학점

구 분	교 직			교 직 공 통	전 공				학 부 인 정 학 점 (전 공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
부전공(현직교원)					14	10	6			28	34

※ 부전공 취득을 위한 서류 : 교원자격증 원본(졸업학기에 제출)



IV. 학점이수 안내

- 상담교육 과정 -

상담 교육 전공 이수 학점입니다.
기본 이수 과목('오리엔테이션 자료' 참고)에서 전필 과목 14학점, 전선 과목 12학점, 그리고 실습 과목 2학점을 이수 하셔야 합니다. (개설되는 과목을 모두 이수하시면 좋습니다.)
해당 학점을 모두 이수하여 졸업 후 아래 제시된 서류 지참하여 도교육청에서 자격증 발급 받으실 수 있습니다.

* 이수학점

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
전문상담교사(1급)자격증					16	12	전필 2학점 실습포함			28	34

※ 전문상담교사 1급 자격증 취득을 위한 서류

도교육청 고객지원실을 방문하셔서 교원자격무시험검정 원서와 함께 다음의 서류를 제출해주시면, 자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

- 교육경력증명서 1부 (개인발급)
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서 1부 (교육대학원발급)
- 중등학교 정교사(2급) 상담자격증 미검정확인서 (교육대학원발급)



IV. 학점 이수 안내



특수 교육 전공 이수 학점입니다.
기본 이수 과목('오리엔테이션 자료' 참고)을 14 학점 이상 이수하시고, 전선 과목을 16학점 이수하셔야 합니다.
※'특수교육교육과정론'과목은 필수로 이수해야 합니다.
졸업 학점 이수 후 졸업하고 하단에 제시된 서류 지참하여 도교육청에서 자격증 발급받을 수 있습니다.

- 특수교육 과정 -

* 이수학점

구 분	교직			교직 공통	전공				학부인정 학점(전공)	계	
	이론	실습	소양		전필	전선	교과 교육	선수		논문	비논문
특수(1급)정교사자격증					14	16				30	36

※ '특수교육교육과정론'과목 필수 이수

※ 특수 1급 정교사 자격증 취득을 위한 서류

도교육청 고객지원실을 방문하셔서 무시험검정 원서를 작성하시고, 다음 서류를 제출해주시면
자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

- 소지하고 있는 교원자격증(유·초·중등 정교사 2급) 사본 1부 (개인발급)
- 1년 이상 교육경력증명서 1부 (개인발급) → 대학원 재학 기간 및 논문 작성기간 제외
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 학위기 사본 1부 (교육대학원발급)



IV. 학점 이수 안내



자격증 관련 과정은 모두 교직 적성 인성 검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육을 5학기 내에 2회 이상 이수해야 합니다.
이수하지 않을 시 자격증 발급이 불가하므로 필히 이수 바랍니다.
해당 사항은 사전에 공지사항 안내 후 문자 보내드립니다.

※ 중등학교 정교사(2급) 과정, 부전공, 상담교육전공, 특수교육전공 공통사항

☞ 교직 적성 · 인성 검사 (2회)

- 실시 시기 : 매년 4월, 10월(2회 실시)
- 실시 기준 : 대학원생은 5학기 이전에 입학년도에 따른 합격기준을 충족할 수 있도록 검사를 실시하여야 함.

☞ 응급처치 및 심폐소생술(2회)

- 교사의 경우 학교에서 받은 응급처치 및 심폐소생술 이수 결과를 공문으로 이수증과 함께 제출 시 대체 인정 함
(단, 재학기간 중에 받은 것만 인정되며, 인정받은 시간과 상관없이 횟수로 2회 이수해야 함)

☞ 성 인지 교육(2회)



V. 전자출결 안내

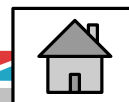


전자 출결은 수업을 진행하는 데 있어서 중요한 사항이므로 어플을 꼭 다운받으시기 바랍니다.
해당 링크 클릭하시면 이용안내방법 확인하실 수 있습니다.

전주대학교 출결관리시스템은 공정하고 신뢰성 있는 출결 관리를 위한 자동 출결 시스템입니다. 교수-학생 간 양방향 통신으로 PUSH 메시지를 통한 실시간 자동 출결 확인이 가능하며, 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터를 제공하고 있습니다.

※ 자세한 이용안내방법은 전주대학교 홈페이지 → smart jj → 클라우드/모바일
→ 전자출결에서 확인 가능합니다.

(<http://www.jj.ac.kr/jj/smartjj/cloud/portalapp.jsp>)

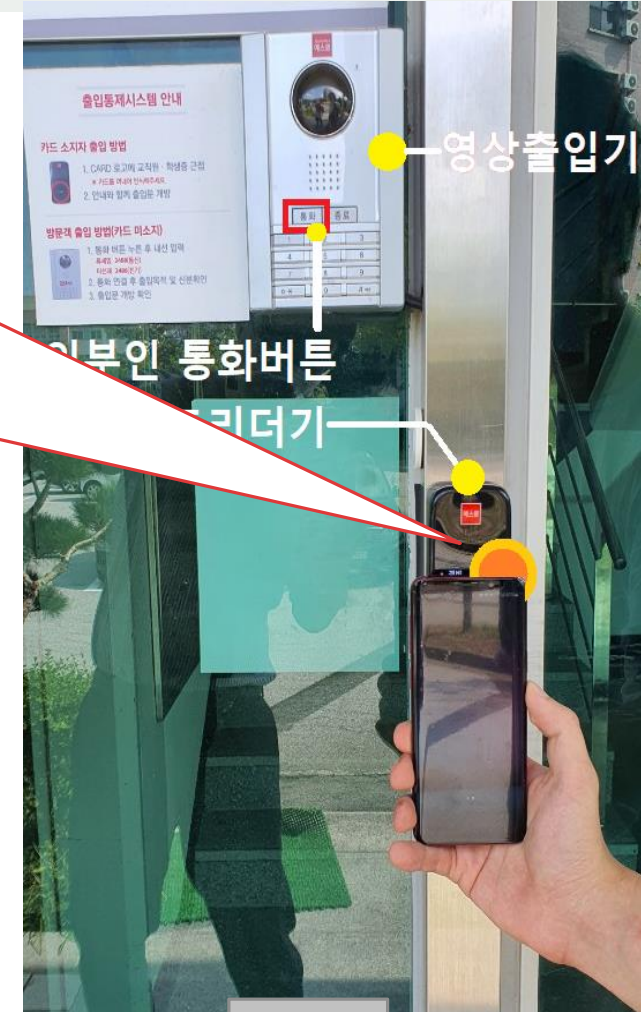


VI. 건물 출입 안내

교내 건물에 외부인 출입을 최소화하기 위하여
무인경비시스템을 도입하였습니다.
건물 출입을 위해 에스원모바일 카드를 필히 설치하시기
바랍니다.('오리엔테이션 자료' 참고)
건물 출입 후 전주대학교 포털 어플로 QR코드 촬영을 꼭
해주시기 바랍니다.

❖ 무인경비시스템 출입 방법

1) '에스원모바일카드' 설치



2) 건물 외부에 있는 리더기에 신분증(학생증 또는 사원증)또는
에스원 모바일 카드를 가져다 대기만 하면 됩니다. **별도의 버튼을
누르거나(잠금 또는 해제) 조작하지 마시고, 카드만 접촉하면
인식하게 됩니다.**

건물 출입 후 QR코드 촬영을 필히 해주시기 바랍니다.

(전주대학교 포털 어플 설치)



❖ 사이트 안내



전주대학교 교육대학원 홈페이지 하단에 있는 관련 사이트 안내입니다.

1. 전주대학교 홈페이지를 통하여 인터넷 증명발급 사이트를 이용하실 수 있습니다.
2. 전주대학교 도서관 홈페이지를 통해 운영시간 및 자료검색 하실 수 있습니다.
3. 전주대학교 인스타는 등록금, 수강신청 등 자주 사용하는 사이트가 될 것입니다.
4. 전주대학교 사이버캠퍼스는 교수님과 원생 간 교류하는 사이트 입니다. 수업 관련 사항은 이곳에서 확인하시면 됩니다.



관련사이트

전주대학교

전주대학교
도서관

전주대학교
inSTAR

전주대학교
사이버캠퍼스

관련사이트

수업스파를 끼우는 곳 —
전주대학교

전주대학교
도서관

전주대학교
inSTAR

전주대학교
사이버캠퍼스

- 증명서 발급
- 기타

- 등록금 고지서 조회 및 출력
- 수강신청
- 외국어시험 신청
- 성적확인
- 기타

- 수업 관련 공지
- 온라인 수업
- 과제
- 기타



감사합니다.

