2022학년도 1학기(2022. 2. 28.자 임용)

전주대학교 겸·초빙교수 초빙 공고(연장)

전주대학교에서는 2022학년도 1학기(2022. 2. 28.자) 겸·초빙교수를 다음과 같이 공개 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

■ 초빙 인원 및 임용 기간

1. 초빙 인원

가. 겸임교수: 3명

나. 초빙교수: 1명

2. 임용 기간: 2022. 2. 28. ~ 2023. 2. 28. (1년)

■ 초빙 일정

일 정	내 용
2021. 12. 30.(목) 16:00 ~ 2022. 1. 6.(목) 오후 4:00	- 전주대학교 강사 및 겸·초빙 채용 홈페이지 접수 (http://hrd.jj.ac.kr)
~ 2022. 1. 20.(목)까지	- 1차 서류심사(학위소지 등 자격기준에 대한 심사) - 2차 전공심사(지원자의 채용분야 전공일치도, 연구실적, 강의실적 및 채용분야 특성 등을 반영한 역량 심사) - 결격사유 조회 - 교원인사위원회 심의
1. 21.(금) 15:00	- 임용대상자 발표(문자, 채용 홈페이지 개별 확인)
1. 24.(월) 까지	- 임용대상자 임용 등록 또는 임용 포기 등록

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 초빙 분야별 인원 및 담당 교과목 현황: [별첨] 참조

■ 담당 업무

1. 초빙 분야 해당 교과목 강의 및 강의 관련 업무
   (수업계획서 및 강의개선계획서 작성, 성적평가, 수강학생 상담 등)
2. 강의 담당시간은 매 학기 주당 9시간 이내를 원칙으로 함
3. 수강인원 미달 등으로 폐강되는 경우 강의를 담당하지 않거나 협의에 따라 다른 교과목의 강의를 담당할 수 있음

■ 지원 자격

1. 공통자격

가.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조의 조교수 이상의 자격기준을 충족하는 자 ([별표] 참조)

학력 / 연구·교육 경력연수(년) / 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
교수	4	6	10	5	8	13
부교수	3	4	7	4	6	10
조교수	**2**	**2**	**4**	**3**	**4**	**7**
강사	1	1	2	1	2	3

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.

나. 본교의 건학 이념인 기독교 정신을 이해하고 구현에 동참할 수 있는 자

다. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자(1956. 8. 30. 이후 출생자)

2. 겸임교수

가. 본 대학교 규정에 따라 비전임교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 원 소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 현직 근로자(유사경력 3년 이상)

다. 관련 분야에 대한 전문지식이 있는 자로서 교수내용이 원 소속기관의 직무내용과 유사한 자

※ 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 따른 기간제 근로자 및 단시간 근로자는 지원할 수 없음

3. 초빙교수

가. 본 대학교 규정에 따라 비전임교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 지원 분야 경력을 보유한 자

■ 지원서 접수

1. 강사 및 겸·초빙 채용 홈페이지(인터넷) 접수: https://hrd.jj.ac.kr/

※ 지원서 작성 방법은 【지원서 작성 안내】자료 참조

※ 홈페이지 접속 시 크롬(Chrome) 브라우저로 접속 부탁드립니다.
(Internet Explorer의 경우 버전에 따라 증빙자료 업로드가 안되는 경우 발생)

2. 지원서 작성 시 유의사항

가. 제출 서류(지원 시 업로드)

- 필수 제출: 겸임동의서(겸임교수에 한함), 학위증명서(학사·석사·박사) 각 1부

※ 최종 학력이 박사 졸업인 경우 학사 및 석사 졸업증명서도 업로드 요망

※ 영어 이외의 언어로 작성된 증명서는 한국어번역본 추가 제출

※ 필수 제출 서류 미업로드 시 최종 지원 접수 처리되지 않음

- 해당자 제출: 경력증명서, 연구실적증명서

※ 전국규모전문학술지 이상 급의 연구업적물(2017. 2. 28. ~ 2021. 12. 21.까지 출판된 업적물에 한함) / 예술계열: 개인전시, 공연 이상 급

※ 경력사항, 연구업적을 입력한 경우 해당 증빙자료 필히 업로드 요망(해당 증빙 파일 미업로드 시 불인정)

나. 오프라인 서류 제출 사항 없음(온라인으로 제출)

다. 지원자는 교육관련 실적 및 계획, 수업계획서를 반드시 입력해야 함
(지원서 작성 시 미입력 항목이 있을 경우 최종 지원 접수 처리 되지 않으며, 입력사항이 없는 경우 '해당없음'으로 입력할 것)

■ 기타 사항

1. 지원 서류 입력 착오로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
2. 인터넷 접수 시 입력사항에 대한 증빙 서류를 업로드하지 않은 경우 미접수 처리
3. 지원 자격에서 요구하는 경력 및 자격에 미달하거나 관련 증명서 등을 제출하지 아니한 경우 불합격 처리함
4. 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함
5. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 작성되었거나 성범죄 경력 조회 등에 따라 임용 결격사유 확인 시, 임용대상에서 제외하며 임용을 취소 또는 면직할 수 있음
6. 최종 합격자는 2022. 2. 28.자 임용 예정이며, 임용분야에 적격자가 없을 경우 해당 분야의 교원을 임용하지 않을 수 있음
7. 임용 후 급여는 본교 관련 규정에 따라 지급함

■ 문의처: 교무지원실(☎ 063-220-2802)

2021. 12. 30.

전 주 대 학 교 총 장