수퍼스타를 키우는 곳
전주대학교

웹 종합정보시스템(JUIS)-수업계획서

사용자 매뉴얼

웹 종합정보시스템 접속

1) 수업계획서 접속방법

- 전주대학교 홈페이지(www.jj.ac.kr) 접속 후 상단 JUIS 클릭하여 접속 또는 스마트JJ > 교직원(JUIS) 클릭하여 접속

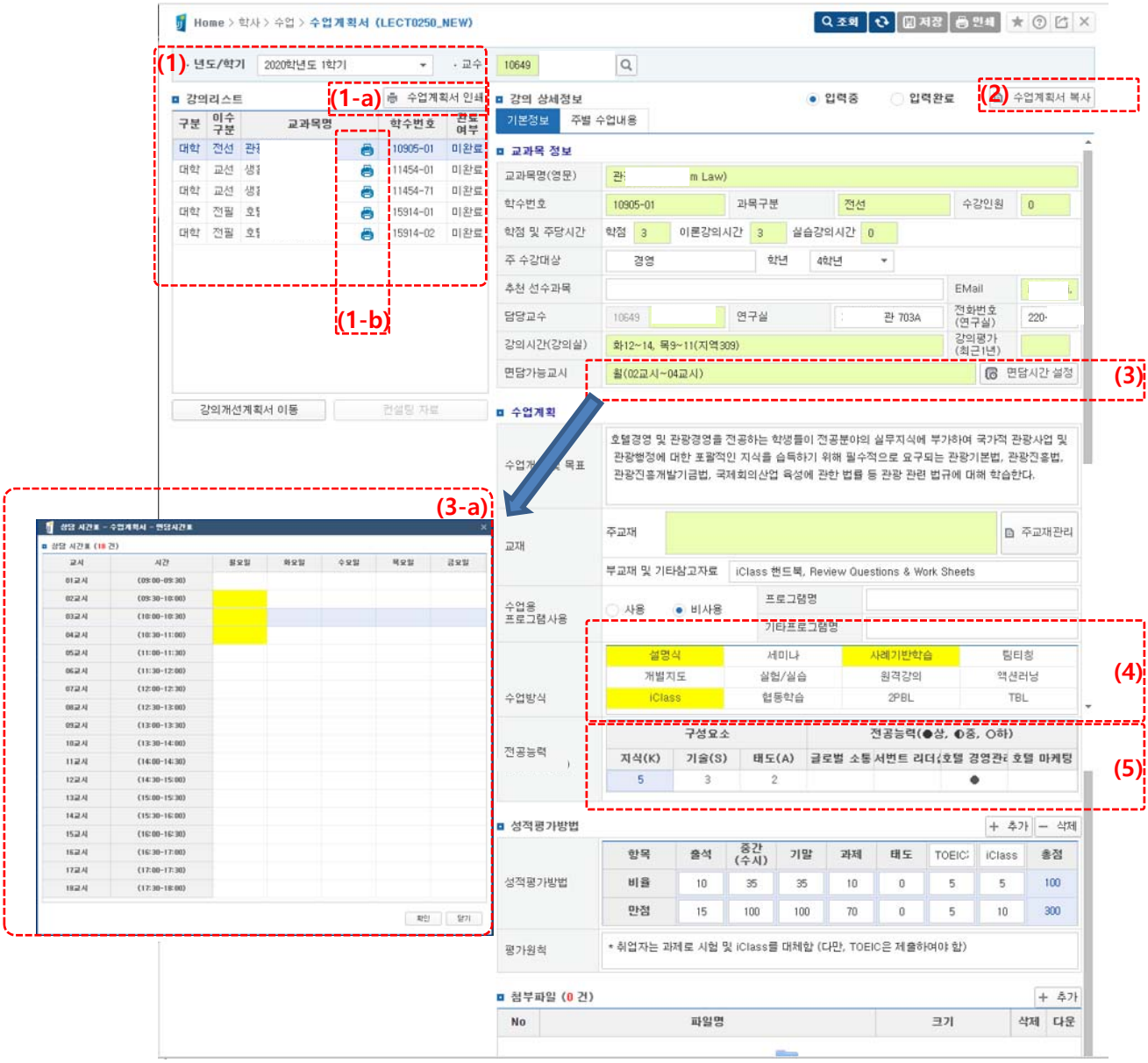


(1) JUIS > 학사 > 수업 > 수업계획서
- 수업계획서 입력화면으로 이동합니다.

(2) JUIS > 학사 > 수업 > 강의개선계획서(CQI)
- 강의개선계획서 입력화면으로 이동합니다.

수업계획서

1) 수업계획서 입력-1 (교과목정보, 수업계획, 성적평가방법, 첨부파일)



(1) 년도/학기별 수업계획서 조회
- 년도/학기를 선택 후 수업계획서를 조회합니다
- (1-a) 및 (1-b)는 선택한 과목에 대한 수업계획서 레포트를 조회합니다. (출력기능포함)

(2) 본인의 기존 입력한 수업계획서를 조회하여 복사할 수업계획서를 선택합니다. 복사 된 자료 확인 후 저장합니다.

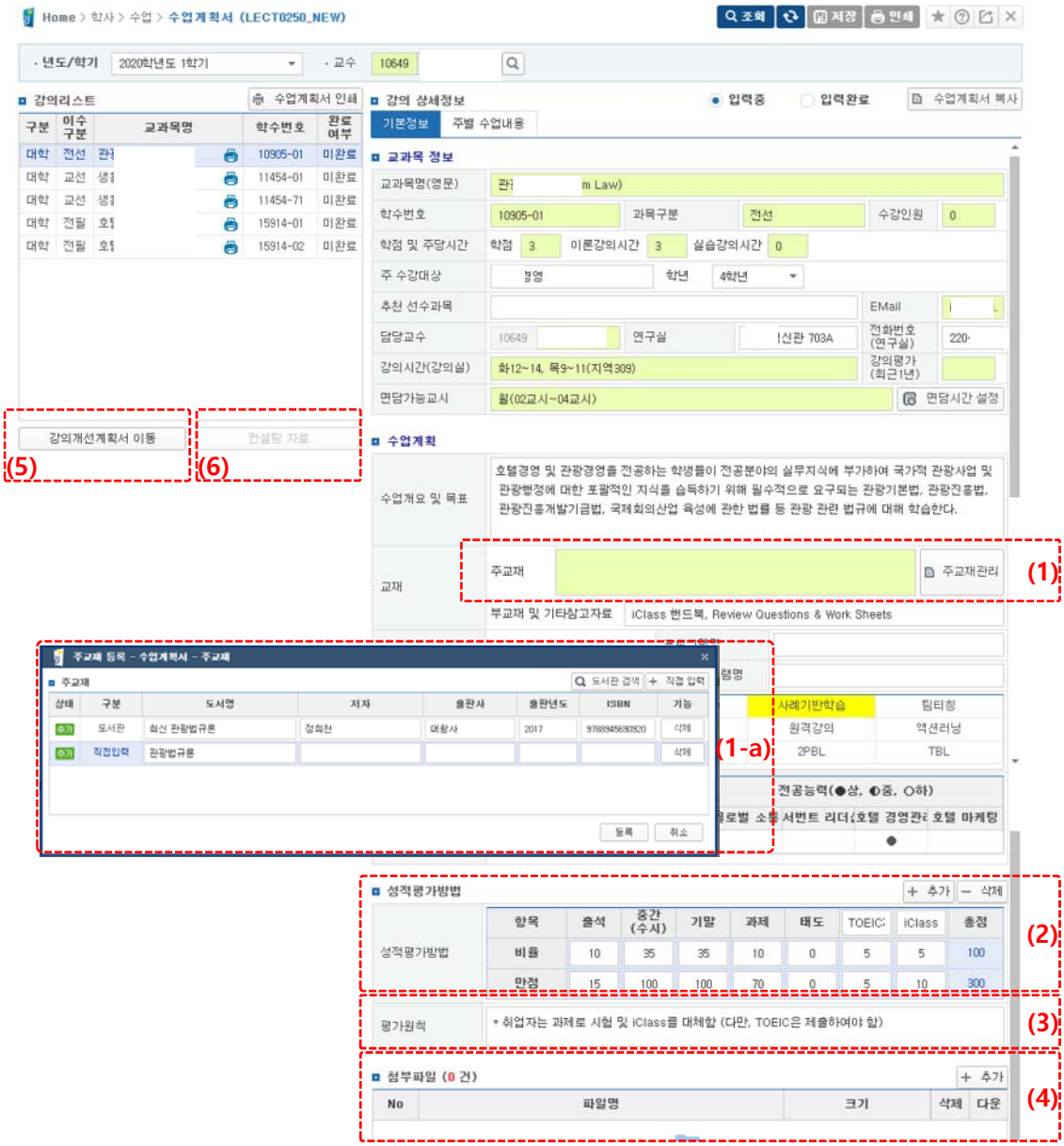
(3) 면담가능교시 설정(3-a)을 통해 면담교시를 입력할 수 있습니다.(예, 월(03교시~04교시)

(4) 수업방식은 선택하여 입력합니다.

(5) 전공(K.S.A., 전공능력), 교양(SUPER핵심역량) 설정된 정보가 조회됩니다.

수업계획서

2) 수업계획서 입력-2 (교과목정보, 수업계획, 성적평가방법, 첨부파일)



(1) 주교재 정보는 "주교재관리" 버튼을 클릭하여 입력합니다.
- (1-a)화면에서 "도서관 검색" 버튼을 클릭하여 대학도서관 도서 정보를 검색하거나 "직접입력" 버튼을 클릭하여 기존과 유사하게 교재정보를 입력할 수 있습니다.

(2) 수업계획서 성적평가 기준 점수
- 성적평가방법을 각각의 항목에 입력한다. **반드시 비율 만점은 100 %가 되도록 입력해야 합니다.**
- 입력한 비율의 항목은 반드시 만점 점수를 입력합니다.
- 성적평가항목을 최대 4개까지 추가할 수 있으며, 항목명을 지정할 수 있습니다.

(3) 장애학생, 취업자, 외국인, 조기시험자 등에 대한 평가원칙 입력합니다.

(4) 수업계획서 입력 사항 외 수업계획 관련 파일을 첨부 할 수 있습니다.

(5) 강의개선계획서 메뉴로 이동합니다.

(6) 설정한 년도/학기에 강의개선 컨설팅 받은 교수자는 활성된 버튼을 클릭하여 정보를 조회할 수 있습니다.

수업계획서

3) 주별수업내용



(1) 주별 학습내용을 입력합니다.
- 01주~15주 주별 학습내용(1-a), 수업방식(2), 과제/수행평가(3) 내용을 입력합니다.

(2) 주별 수업방식을 선택합니다.
- (2) 영역을 클릭하면 수업방식(2-a) 팝업화면이 조회됩니다.
- (2-a) 수업방식을 다중 선택할 수 있습니다. 확인버튼을 클릭하면 텍스트로 입력됩니다.

(3) 주별 과제/수행평가를 입력합니다.
- 예) 01주차 과제/수행평가 → "ㅇㅇㅇ 사례 조사" 입력