2021학년도 제2학기(2021. 8. 30.자 임용)

전주대학교 강사 초빙 공고

전주대학교에서는 2021학년도 2학기(2021. 8. 30.자) 강사를
다음과 같이 공개 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

■ 초빙 인원 및 임용 기간

1. 초빙 인원: 24명
2. 임용 기간: 2021. 8. 30. ~ 2022. 8. 31. (1년)
   ※ 임용기간은 1년이 원칙이나, 전임교원 대체 강사 등 부득이한 사유가 있는 경우는 임용 기간을 6개월로 함(모집 분야별 세부 현황에서 임용 기간 확인 가능)
3. **재임용: 강사로 임용되는 자는 최초 임용 기간을 포함하여 최대 3년까지 재임용 절차를 보장하며, 그 이후에는 신규채용 절차를 진행함**
   ※ 교육과정 운영상 임용 기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등의 사유로 강의를 담당하지 않는 기간도 임용 기간에 포함됨
   ※ 다만, 전임교원 대체 강사 등의 경우 재임용에서 제외함(모집 분야별 세부 현황에서 재임용 여부 확인 가능)

■ 접수 및 발표 일정

일 정	내 용
6. 24.(목) 오전 10시부터 ~ 7. 1.(목) 오후 4시까지	**- 전주대학교 강사 및 겸·초빙 채용 홈페이지 접수**
~ 7. 26.(월)	- 1차 서류심사(지원자의 학위소지 등 자격기준에 대한 심사) - 2차 전공심사(지원자의 채용분야 전공일치도, 연구실적, 강의실적 및 채용분야 특성 등을 반영한 역량 심사) - 결격사유 조회
7. 27.(화) 이전	임용대상자 발표(문자 발송, 채용 홈페이지 개별 확인)

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 초빙 분야별 인원 및 담당 교과목 현황: 별첨 참조

■ 담당 업무

1. 초빙 분야 해당 교과목 강의 및 강의 관련 업무
   (수업계획서 및 강의개선계획서 작성, 성적평가, 수강학생 상담 등)
2. 강의 담당시간은 매 학기 주당 6시간 이내를 원칙으로 함
3. 수강인원 미달 등으로 폐강되는 경우 강의를 담당하지 않거나 협의에 따라 다른 교과목의 강의를 담당할 수 있음

■ 지원 자격

※ 강사에 지원하는 자는 반드시 다음의 자격을 충족하여야 함

1.「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제2조의 자격기준을 충족한 자

학력 / 연구·교육 경력연수(년) / 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
교수	4	6	10	5	8	13
부교수	3	4	7	4	6	10
조교수	2	2	4	3	4	7
강사	1	1	2	1	2	3

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도
연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄.

< 연구실적 및 교육경력 연수의 인정에 관한 세부 사항>

① **대학졸업자는 연구실적 연수 및 교육경력 연수를 합산하여 2년 이상이어야 함**(전문대학 졸업자는 3년 이상)

② **연구실적 연수의 인정 기준**

- 교원이 담당하는 학과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적
- 산업체에서 교원이 담당하는 학과목과 관련되는 직무에 근무한 경력

※ 대학,전문대학 또는 이와 동등 정도의 학교를 졸업한 후의 실적 또는 경력으로 함
(국내의 학교 교육으로는 이수할 수 없었거나 곤란하였던 학과목을 담당할 자인 경우 예외)

※ 연구실적의 환산율은 관련 규정에 의해 30~100% 인정 (교원인사규정 별표 제1호 의거)

③ **교육경력 연수의 인정 기준**

- 대학·전문대학 또는 이와 동등 정도의 학교의 교육경력

2.「국가공무원법」 제33조의 결격사유의 어느 하나에도 해당되지 않는 자
3. 본교의 건학이념인 기독교정신을 이해하고 구현에 동참할 수 있는 자
4. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자(1956. 8. 30. 이후 출생자)

■ 지원서 접수

1. **강사 채용 홈페이지(인터넷) 접수: https://hrd.jj.ac.kr/**

   ※ 지원서 작성 방법은 【지원서 작성 안내】자료 참조

   ※ 홈페이지 접속 시 크롬(Chrome) 브라우저로 접속 권장(Internet Explorer의 경우 버전에 따라 증빙자료 업로드가 안되는 경우 발생)

2. **지원서 작성 시 유의사항**

   가. 증빙 서류는 지원 시 업로드하여야 함(오프라인 서류 제출 없음)

   - (필수) 학위증명서(학사・석사・박사) 각 1부

   ※ 최종 학력이 박사 졸업인 경우 학사 및 석사 졸업증명서도 업로드 요망

   ※ 영어 이외의 언어로 작성된 증명서는 한국어번역본 추가 제출

   - (해당자) 경력증명서, 연구실적증명서

   ※ 전국규모전문학술지 이상 급의 연구업적물(2016. 8. 30. ~ 2021. 6. 2.까지 출판된 업적물에 한함) / 예술계열: 개인전시, 공연 이상 급

   ※ 학력사항, 경력사항, 연구업적을 입력한 경우 해당 증빙자료 필히 업로드 요망
   (해당 증빙 파일을 미업로드 시 최종 지원 접수 처리되지 않음)

   나. 지원자는 교육관련 실적 및 계획, 수업계획서를 반드시 입력해야 함

   (지원서 작성 시 미입력 항목이 있을 경우 최종 지원 접수 처리 되지 않음. 입력사항이 없는 경우 '해당없음'으로 입력할 것)

■ 유의 사항

1. 지원 서류 입력 착오로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
2. 인터넷 접수 시 입력사항에 대한 증빙 서류를 업로드하지 않은 경우 미접수 처리됨
3. 지원 자격에서 요구하는 경력 및 자격에 미달하거나 관련 증명서 등을 제출하지 아니한 경우 불합격 처리함
4. 2개 이상의 모집 분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함
5. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 작성되었거나 성범죄 경력 조회 등에 따라 임용 결격사유 확인 시, 임용대상에서 제외하며 임용을 취소 또는 면직할 수 있음
6. 최종 합격자는 2021. 8. 30.자 임용 예정이며, 임용 분야에 적격자가 없을 경우 해당 분야의 교원을 임용하지 않을 수 있음
7. 임용 후 급여는 전주대학교 「강사에 관한 규정」에 따라 강사료 및 방학중임금을 지급함

■ 문의: 교무처 학사지원실(☎ 063-220-2417)

2021. 6. 23.

전 주 대 학 교 총 장