

2021학년도 2학기(2021. 8. 30.자 임용)

전주대학교 겸임교수 초빙 공고

전주대학교에서는 2021학년도 2학기(2021. 8. 30.자) 겸임교수를 다음과 같이 공개 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

■ 지원 자격(공통)

1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 [별표] ‘교원 및 조교의 자격 기준’을 충족하는 자

연구·교육 경력연수(년) 직명	대학졸업자·동등자격자			전문대학졸업자·동등자격자		
	연구실적 연수	교육경력 연수	계	연구실적 연수	교육경력 연수	계
교수	4	6	10	5	8	13
부교수	3	4	7	4	6	10
조교수	2	2	4	3	4	7
강사	1	1	2	1	2	3

※ 연구실적연수와 교육경력연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 본다.

2. 본교의 건학 이념인 기독교 정신을 이해하고 구현에 동참할 수 있는 자
3. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자(1956. 8. 30. 이후 출생자)
4. 지원 분야별 세부 지원 자격은 붙임(엑셀파일) 참조

○ 겸임교수

1. 본교의 겸임교수 임용에 결격사유가 없는 자
2. 원 소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 현직 근로자(유사경력 3년 이상)
3. 관련 분야에 대한 전문지식이 있는 자로서 교수내용이 원 소속기관의 직무내용과 유사한 자

※ 「기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조에 따른 기간제 근로자 및 단시간 근로자는 지원할 수 없음

■ 초빙 인원 및 임용 기간

1. 초빙 인원: 8명

2. 임용 기간: 2021. 8. 30. ~ 2022. 8. 31. (1년)

■ 지원서 접수

1. 강사 및 겸·초빙 채용 홈페이지(인터넷) 접수: <https://hrd.jj.ac.kr/>

※ 지원서 작성 방법은 【지원서 작성 안내】 자료 참조

※ 홈페이지 접속 시 크롬(Chrome) 브라우저로 접속 부탁드립니다.

(Internet Explorer의 경우 버전에 따라 증빙자료 업로드가 안되는 경우 발생)

2. 지원서 작성 시 유의사항

가. 증빙 서류(지원 시 업로드)

- 겸임교수는 겸임동의서, 학위증명서(학사·석사·박사) 각 1부

※ 최종 학력이 박사 졸업인 경우 학사 및 석사 졸업증명서도 업로드 요망

※ 영어 이외의 언어로 작성된 증명서는 한국어번역본 추가 제출

- (해당자) 경력증명서, 연구실적증명서

※ 전국규모전문학술지 이상 급의 연구업적물(2016. 8. 30. ~ 2021. 6. 2.

까지 출판된 업적물에 한함) / 예술계열: 개인전시, 공연 이상 급

나. 오프라인 서류 제출 사항 없음(온라인으로 제출)

다. 지원자는 교육관련 실적 및 계획, 수업계획서를 반드시 입력해야 함

(지원서 작성 시 미입력 항목이 있을 경우 최종 지원 접수 처리 되지 않으며,

입력사항이 없는 경우 ‘해당없음’ 으로 입력할 것)

라. 학력사항, 경력사항, 연구업적 입력한 경우 해당 증빙자료 업로드 요망

(해당 증빙 파일을 미업로드 시 최종 지원 접수 처리 되지 않음)

■ 초빙 일정

일 정	내 용
6. 24.(목) 오전 10시부터 ~ 7. 1.(목) 오후 4시까지	- 전주대학교 강사 및 겸·초빙 채용 홈페이지 접수
~ 7. 26.(월)	- 1차 서류심사(지원자의 학위소지 등 자격기준에 대한 심사) - 2차 전공심사(지원자의 채용분야 전공일치도, 연구실적, 강의 실적 및 채용분야 특성 등을 반영한 역량 심사) - 결격사유 조회
7. 27.(화) 이전	1차 임용대상자 발표(문자, 채용 홈페이지 개별 확인)

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

■ 담당 업무

1. 초빙 분야 해당 교과목 강의 및 강의 관련 업무
(수업계획서 및 강의개선계획서 작성, 성적평가, 수강학생 상담 등)
2. 강의 담당시간은 매 학기 주당 9시간 이내를 원칙으로 함
3. 수강인원 미달 등으로 폐강되는 경우 강의를 담당하지 않거나 협의에 따라 다른 교과목의 강의를 담당할 수 있음

■ 기타 사항

1. 지원 서류 입력 착오로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
2. 인터넷 접수 시 입력사항에 대한 증빙 서류를 업로드하지 않은 경우 미접수 처리됨
3. 지원 자격에서 요구하는 경력 및 자격에 미달하거나 관련 증명서 등을 제출하지 아니한 경우 불합격 처리함
4. 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상에서 제외함
5. 제출한 서류의 경력, 학력 등 기재 내용이 허위로 작성되었거나 성범죄 경력 조회 등에 따라 임용 결격사유 확인 시, 임용대상에서 제외하며 임용을 취소 또는 면직할 수 있음
6. 최종 합격자는 2021. 8. 30.자 임용 예정이며, 임용분야에 적격자가 없을 경우 해당 분야의 교원을 임용하지 않을 수 있음
7. 임용 후 급여는 본교 관련 규정에 따라 지급함

■ 문의: 교무처 교무지원실(☎ 063-220-2802)

2021. 6. 23.

전 주 대 학 교 총 장