

# 2021학년도 2학기 휴학 및 복학 신청 안내

## 1 복학 신청

### 1. 복학 신청 주요사항 안내

구 분	내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반휴학 및 군입대 휴학 후, 휴학기간이 만료(예정)인 자</li> <li>■ 휴학기간이 남아있으나 조기 복학을 희망하는 자</li> </ul>
신청 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1차: 2021. 6. 19.(토) ~ 8. 9.(월) ※ 가급적 1차에 복학하여 수강신청 권장</li> <li>■ 2차: 2021. 8. 10.(월) ~ 8. 29.(일)</li> <li>■ 3차: 2021. 8. 30.(월) ~ 2020. 10. 2.(토) - 개강 후 5주 이내</li> </ul>
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inSTAR(인스타) 홈페이지 학사관리 메뉴에서 직접 신청</li> </ul>
처리 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 신청 즉시 복학 처리됨</li> </ul>
증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음</li> <li>■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 병적증명서(병무청 발급)</li> <li>② 복무확인서(부대/근무처 발급)</li> <li>③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)</li> </ul> </li> </ul>

### 2. 복학자 수강신청 안내

구 분	내 용
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 수강바구니 신청 기간: 2021. 7. 27.(화) ~ 7. 29.(목)</li> <li>■ 수강신청 기간: 2021. 8. 10.(화) ~ 8. 12.(목)</li> <li>- 장애학생: 2021. 8. 3.(화) ~ 8. 4.(수)</li> </ul>
수강신청 학번안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 추후 수강신청 관련 안내 참조</li> </ul>
수강신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청</li> <li>※ 복학 신청이 완료되어야 수강바구니 기간에 수강 희망과목 담기 가능</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 복학 예정자의 경우 가급적 2학기 수강신청 마감일(2021. 8. 12.)까지 복학 신청하여 기간 내에 수강신청을 완료하여 주시길 바랍니다.</li> </ul>

### 3. 등록금 납부

가. 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

나. 등록금 납부기간 내 납부 처리 가능

다. 휴학 전 등록금을 기 납부한 학생은 등록금 납부 없음

(휴학 전 납부한 등록금은 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 이월처리)

## 2

## 휴학 신청

### 1. 휴학 신청 주요사항 안내

#### 가. 일반 휴학

구 분	내 용		
대 상 (휴학사유)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자</li> <li>■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자</li> <li>■ 기타 사유 - 자기개발, 가계곤란, 임신·출산·육아, 천재지변, 돌발사고, 장애학생, 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 자</li> </ul>		
휴학 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청</li> <li>(※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 신청 가능함)</li> </ul>		
신청 기간	2021. 6. 18.(토) ~ 2021. 10. 2.(토) (※ 인스타 신청은 상시 가능하며 서류 제출은 접수기간에 가능함)		
접수 기간	1차	2021. 7. 19.(월) ~ 2021. 7. 24.(토)	2학기 등록금을 납부하지 않은 경우는 4차까지만 신청 가능(개강 후 5주 이내)
	2차	2021. 8. 16.(월) ~ 2021. 8. 28.(토)	
	3차	2021. 9. 13.(월) ~ 2021. 9. 18.(토)	
	4차	2021. 9. 27.(월) ~ 2021. 10. 2.(토)	
	5차	2021. 10. 11.(월) ~ 2021. 10. 16.(토)	등록금 납부자만 신청 가능
신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수</li> </ul>		
처리 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력</li> <li>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출(1~5차 접수기간 내)</li> </ul>		
증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 질병: 4주 이상 진단서</li> <li>■ 창업: 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부.</li> <li>■ 임신 및 출산: 진단서, 가족관계증명서</li> <li>■ 기타 사유: 증빙서류 없음</li> </ul>		
휴학 제한	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신·편입생 및 재입학생의 경우 입학 첫 학기는 휴학 신청 제한</li> <li>(※ 단, 5주 이상의 질병 치료 목적의 휴학 또는 군휴학만 가능함)</li> </ul>		

#### 나. 병역(군입대) 휴학

구 분	내 용	
대 상	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 군입대 예정인 자</li> <li>■ 군복무 연장 예정인 자</li> </ul>	
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 군입대 전</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함</li> </ul>
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수</li> </ul>	
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학신청서 작성 → 신청서 출력</li> <li>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료</li> </ul>	
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 병역의무 이행 증빙서류 1부.</li> <li>(입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)</li> </ul>	

## 2. 휴학 변경 안내

### 가. 일반휴학 → 군휴학 변경

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학 후 군입대 사유로 군휴학으로 변경하려는 자
신청기간	■ 군입대 전                      ■ 군 입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)
주의사항	■ 군휴학으로 변경하지 않고 입대한 경우 해당학기 일반휴학으로 처리됨 (※ 군입대 후 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족 대리 신청 가능함)

### 나. 군휴학 → 일반휴학 변경

구 분	내 용
대 상 자	■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 전역 후, 복학 예정학기 개강일 전까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학신청 ■ 복학신청 완료 후, 인스타에서 일반휴학 신청 뒤 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 일반휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/근무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)
주의사항	■ 군휴학 후 복학처리를 먼저 신청해야 일반휴학 신청이 가능함

## 3. 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자 ■ 병역의무 만료 복학 예정자 중 일반휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 휴학 만료 학기 수업종료일부턴 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학 신청(우선 복학 후 곧바로 휴학신청 가능) ■ 복학 신청 완료 후, 휴학 신청하고 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
주의사항	■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8학기(4년) 휴학 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4학기 휴학 가능함)

## 1. 개인정보 수정 안내

가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등)가 변경된 재학생 및 휴학생

나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망

## 2. 관련 문의: 담당자(☎063-220-2417), 학과사무실 연락처(별도 파일 참조)

**교무처 학사지원실**