‘교육가치창출 1위, 기독교명문사학’ 전주대학교

정 규 직 원 채 용 공 고

전주대학교에서는 다음과 같이 정규직원을 채용하고자 하오니 교육가치창출 1위, 기독교 명문사학을 함께 만들어갈 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 4월 6일

전주대학교총장

Ⅰ 모집분야 및 자격

직종	분야	인원	지원자격	우대사항
일반직	건축	O명	•4년제 대학 **건축 관련학과** 졸업 이상 학력자 •건축기사 이상 자격증 소지자로, 해당분야 경력 3년 이상인 자	•토목산업기사 이상 자격증 소지자
	전산	O명	•4년제 대학 **전산 관련학과** 졸업 이상 학력자(2021년 8월 졸업 예정자 포함) •JAVA 및 JSP 사용 가능자 •RDBMS(오라클 사용 가능자)	•IT전산개발 경력자 •대학 전산업무 경력자 •Nexacro 사용 가능자 •정보처리(산업)기사 자격증 소지자
	디자인	O명	•4년제 대학 **시각디자인 관련학과** 졸업 이상 학력자(2021년 8월 졸업 예정자 포함) •포트폴리오 필수 제출	•대형 디자인 회사 및 광고 대행사 경력자 •그래픽 디자인 관련 프로그램 능숙자
	홍보	O명	•4년제 대학 졸업 이상 학력자 (2021년 8월 졸업 예정자 포함) •포트폴리오 필수 제출	•브랜드 매니지먼트/광고대행사 업무 경력자 •홍보 기획, 온라인홍보, 홍보 콘텐츠 개발·관리 경력자 •SNS 채널 운영 및 기획 경력자
공통사항			•국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자 •본교 직원 인사관리 규정 제12조(임용금지자)에 해당하지 않는 자 •아동·청소년의 성보호에 관한 법률의 취업제한 대상에 해당하지 않는 자 •남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 •기독교 건학이념에 동참할 의사가 있는 자 •공무원 채용신체검사 규정에 따른 기준에 적합한 자 •취업지원대상자(국가보훈 대상자), 장애인 우대	

Ⅱ 제출서류

공통(입사지원 시 함께 제출)

- 입사지원서 및 자기소개서 1부(지정 양식)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(지정 양식)
- 대학 성적증명서(평균평점 및 백분율성적 기재) 사본 1부
- 자격증, 어학 성적증명서 사본 각 1부(소지자에 한함)
- 재직증명서, 경력증명서 사본 각 1부(경력자에 한함)
- 경력기술서(지정 양식-경력자에 한함)
- 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
- 장애인증명서(해당자에 한함)

※ 어학 성적증명서 유효기간은 접수마감일(2021. 4. 15.) 기준임

디자인, 홍보 분야 추가 제출(입사지원 시 함께 제출)

- 포트폴리오 1부(파일로 제출)

※ 디자인, 홍보 분야 지원자는 공통서류와 포트폴리오 파일을 모두 제출하여야 함

지원서 제출 시 유의사항

- 필수서류 중 입사지원서, 개인정보 수집·이용 동의서, 자기소개서, 경력기술서는 지정 양식을 준수해 주시기 바랍니다. 컴퓨터 또는 자필 작성 모두 가능

Ⅲ 전형방법

1. 1차 서류전형
2. 2차 실기전형
3. 3차 면접전형(전주대학교 면접)
4. 4차 면접전형(법인 면접)

Ⅳ 접수일정

1. 접수기간: **2021. 4. 7.(수) 09:00 ~ 4. 15.(목) 17:00까지**
2. 접수방법: 이메일 접수
   가. 이메일 주소: toycube0565@jj.ac.kr
   나. 접수 마감시한 도착분까지 인정함

Ⅴ 전형일정

1. 서류전형 합격자발표: **2021. 4. 27.(화) 15:00** 이후 개별 통보 예정
2. 실기전형: **2021. 5. 1.(토)** 예정
   - 시험과목(전 분야 공통): 인·적성검사, 논술
   - 실기전형 시험시간 및 장소는 별도 안내
   - 실기전형 합격자 발표: **2021. 5. 4.(화)** 예정
3. 면접전형(전주대학교 면접): **2021. 5. 10.(월)~5. 11.(화) 중 1일** 예정
   - 실기전형 합격자에 한하여 별도 안내
4. 면접전형(법인 면접): 전주대 면접전형 합격자에 한하여 별도 안내

Ⅵ 안내사항

1. 최초 1년은 인턴기간으로 근무평가 결과에 의하여 정규직원 임용여부가 결정됩니다.
   - 인턴기간: 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
   - 정규직원 임용 시: 일반직9급 임용(사학연금, 건강보험 가입)
     ※ 관련 경력 5년 이상자는 인턴기간 종료 후 별도의 심의를 통해 일반직 8급 임용 가능
2. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
3. 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 결격사유 또는 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
4. 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
5. 전형일정과 임용예정일(2021. 6. 1.)은 대학의 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
6. 문의사항은 총무지원실(063-220-2570) 또는 이메일(toycube0565@jj.ac.kr)로 연락주시기 바랍니다.

수퍼스타를 키우는 곳
전주대학교