

[재]지역문화진흥원 2021년 제2차 정규직 채용 공고

지역문화진흥원은 지역의 문화가치 창출과 지속적이고 자발적인 문화 역량 증진을 위해 지역문화 및 생활문화 진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 국민 모두가 문화적 삶을 누리게 함을 목적으로 설립되었습니다.

지역문화 및 생활문화 활성화를 위한 사업을 담당할 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 참신하고 역량 있는 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 3월 3일

재단법인 지역문화진흥원장

1. 채용 개요

○ 채용분야 및 인원

형태	분야	직급	인원	주요 업무	근무기간
정규직	경영관리	2급	1명	경영기획부 총괄 관리·운영	채용일로부터 ~정년일까지
		5급	1명	회계·결산·세무	
	문화예술행정지원	3급	1명	「지역문화진흥원」 사업 및 팀 총괄 관리·운영	
			1명	「문화도시 지정 및 평가관리 지원」 사업 관리·운영	
		4급	1명	「문화도시 지정 및 평가관리 지원」 사업 관리·운영	
		5급	2명	「문화도시 지정 및 평가관리 지원」 사업 관리·운영	
			5명	「지역문화진흥원」 사업 관리·운영 및 사무행정	

○ 지원 자격

구분	자격 요건
공통 자격요건	· 채용분야에 임용될 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자 · 채용 즉시 근무가 가능한 자 · 우리 원 「인사규정」 제8조(채용의 제한)에 해당하지 않은 자 제8조(채용의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 피성년후견인, 피한정후견인 또는 피특정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6. 채용 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 7. 병역의무자로서 병역기피사실이 있는 자 8. 공직자 및 「공직자윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날부터 5년이 경과하지 않은 자 9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
2급	· 채용 예정직 관련 분야 10년 이상 경력을 가진 자 · 학사학위 소지자로 6년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 4년 이상, 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자 · 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
3급	· 채용 예정직 관련 분야 8년 이상 경력을 가진 자 · 학사학위 소지자로 4년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 2년 이상, 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자 · 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
4급	· 채용 예정직 관련 분야 6년 이상 경력을 가진 자 · 학사학위 소지자로 2년 이상이거나, 석사학위 이상 소지자로 채용 예정직과 관련된 분야의 실무경력을 가진 자 · 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
5급	· 채용 예정직 관련 분야 4년 이상 경력을 가진 자 · 학사학위 이상 소지자 · 기타 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자

○ 우대사항

- 문화·예술 관련 공공기관 행정 업무 유경험자
- 국가지원사업 관리 및 운영·정산 유경험자

○ 가점사항

구분	추진 일정	가점 비율	비고
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자	5%	취업지원 대상자 증명서
	「독립유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
	「보훈대상자 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5%	장애인 증명서
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자		취업보호 기관의 확인서
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 국민기초생활 수급자		수급자 증명서
경력 가점	「지역문화진흥원」 근무 경력자(최대2년, 근속기간별 차등 가점)	5%	경력 및 재직증명서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 비율에 따른 가점을 부여

※ 지원분야별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우, 취업지원대상자 가산점을 부여하지 않음.

※ 가산대상이 2개 이상 중복되는 경우는 유리한 것 하나만을 적용

2. 전형 일정 및 방법

○ 전형 일정

구 분		추진 일 정		비 고	
사전공고		· 2021. 3. 3.(수)~3. 18.(목) 16:00		· 채용홈페이지 (https://rcda.scout.co.kr) 공고 및 접수	
지원서 접수		· 2021. 3. 11.(목) 16:00~3. 18.(목) 16:00 예정			
채용 전형	서류	심 사	· 2021. 3. 18.(목)~3. 22.(월) 예정		· 채용홈페이지 (https://rcda.scout.co.kr) 개별통보
		결과발표	· 2021. 3. 23.(화) 16:00 예정		
	면접	심 사	· 2021. 3. 24.(수)~3. 26.(금) 예정		· 서류전형 합격자에 한함
		결과발표	· 2021. 3. 30.(화) 16:00 예정		
	임용 일자		· 2021. 4. 5.(월) 예정		

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

○ 전형 방법

구분	내용
1차 서류전형	· 심사 기준: 서류심사 평가표에 의한 평가 · 선발 인원: 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 선발 - 심사위원 개별평가 합산점수의 평균에 가점을 합산한 총점의 고득점자순 · 채용예정 인원의 3배수 이내 · 동점자 처리: 장애인 및 취업지원 대상자 우선
2차 면접전형 (서류전형 합격자에 한함)	· 심사 기준: 면접심사 평가표에 의한 평가 · 선발 인원: 평균 80점 이상인 자로서 고득점순 선발 - 분야별 후보 1~2명 이내 · 심사방법: 다대 일 면접

3. 지원서 접수

- **접수기간:** 2021. 3. 11.(목) 16:00~3. 18.(목) 16:00 예정
- **접수방법:** 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>)를 통한 접수
 - ※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
 - ※ **접수관련 문의:** 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>) Q&A 게시판을 통한 문의

4. 제출 서류

- 다음과 같은 경우에는 채용 최종 합격자에서 제외됨을 알려드립니다.
 - 입사지원서 양식 및 유의사항을 준수하지 않을 시
 - 전형단계별 필수 제출 서류를 미제출할 시
 - 입사지원서 상 기재된 내용과 최종 제출 서류(증빙)상의 내용이 상이할 시
- **서류전형 시 제출**
 - 입사지원서 1부
 - 직무수행계획서 1부(2급, 3급 지원자)
- **면접전형 시 제출**
 - [원본] 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서 1부(해당자에 한함)
 - [원본] 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - [원본] 우대(가점)사항 증빙서류 1부(해당자에 한함)
 - [사본] 관련분야 자격증 각 1부(해당자에 한함)
 - [사본] 석·박사 학위소지자의 경우 학위논문 요약본 제출(최대 2쪽 이내)
- **최종 합격자 제출**
 - 주민등록등·초본 각 1부
 - 채용신체검사서(종합병원 또는 지정병원) 또는 건강검진결과내역서 1부
 - 고용보험가입내역서 또는 건강보험자격득실확인서 1부
 - 대학교 및 대학원 학력(졸업)증명서 1부(해당자에 한함)

5. 근무 조건

- **신 분:** 정규직
- **근로시간:** 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00)
- **근로기간:** 채용일 ~ 종료일 ※ [채용개요](#) 참고
- **보 수:** 우리 원 내규에 따름(4대보험 등 법정 부담금 포함)
- **복리후생:** 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입
- **근 무 지:** 서울시 종로구 율곡로 190, 여전도회관 5층(홈페이지 www.rcda.or.kr)

6. 기타 사항

- 입사지원자는 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하여 주시고, 관련 서류 반환을 요구하는 경우 반환 가능합니다.

■ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 하실 수 있습니다.
- 반환청구기간: 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 20일까지
 - ※ 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법: 채용홈페이지(<https://rcda.scout.co.kr>) Q&A 게시판을 통한 문의 및 요청

- 입사지원서 등의 허위기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - ※ 입사 이후라도 위 사항이 발견되면 즉시 고용계약 해지
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며, 심사결과에 따라 지원분야와 다른 분야로 채용될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용포기·중도퇴사, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
 - ※ 중도 퇴사의 경우, 합격 발표 후 3개월 이내 중도 퇴사 발생 시에 한하여 차순위자 채용

○ 지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 진흥원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

○ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 채용을 취소할 수 있습니다.

※ 채용 취소자는 향후 5년간 모든 공공기관에 입사가 불가능할 수 있고, 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 필요 시 관련 기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.

○ 코로나-19 대비, 면접전형 시 감염병 예방절차 시행 예정입니다.

○ 채용에 관련한 자세한 내용은 지역문화진흥원 경영관리팀 02-2623-3103으로 문의하여 주시기 바랍니다.

재단법인 지역문화진흥원장

[붙임1]

지역문화진흥원 입사 지원서

지 원 분 야	경영 관리	☐ A101 2급	경영기획부 업무 총괄
		☐ A102 5급	회계·결산·세무
	문화 예술 행정	☐ B001 3급	지역문화진흥원 사업 관리 및 팀 총괄 관리·운영
		☐ C001 3급	「문화도시 지정 및 평가·관리 지원」사업 관리·운영
		☐ C002 4급	「문화도시 지정 및 평가·관리 지원」사업 관리·운영
		☐ C003 5급	「문화도시 지정 및 평가·관리 지원」사업 관리·운영
		☐ D001 5급	지역문화진흥원 사업 관리·운영 및 사무행정

☐ 기본정보

성명	(한글)	(영문)	(한자)
휴대전화		E-mail	

☐ 가점/우대사항

보 훈 대 상	☐ 대상 ☐ 비대상 (보훈번호 :) (관계:) (가산점 : %)
장애인대상자	☐ 대상 ☐ 비대상 (장애등급 :) (장애내용:)
저소득층여부	「국민기초생활보장법」상 수급자 및 「한부모가족지원법」상 보호대상자 ☐ 대상 ☐ 비대상
근 무 이 력	☐ 지역문화진흥원 근무 이력 (경력: 업무 00개월)

우 대 경 력	☐ 문화·예술 관련 공공기관 행정 업무 유경험자 (경력: 행정업무 00개월)
	☐ 국가지원사업(민간경상보조금) 관리운영·정산 유경험자 (경력: 00시스템 사용)

※ 우대사항 대상자 경우 면접 전형 시 증빙자료 제출

☐ 교육사항

※ 자격요건을 확인하고자 요구하는 사항입니다.

☐ 학교교육	학 사	전공:	학위:
	석 사	전공:	학위:
	박 사	전공:	학위:

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주시고, 교육과목은 최대 5개 과목까지만 작성하여 주시기 바랍니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	직무관련 주요내용
☐ 직업교육			
☐ 기타교육			

- 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.
- 기타교육은 학교교육, 직업교육을 제외한 모든 종류의 교육을 의미합니다.(온라인 교육 등)

☐ 자격사항

※ 채용공고 내 우대사항을 확인하고, 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입하여 주시기 바랍니다.

자격(증)명	발급기관	자격증번호	취득일자

☐ 경험 혹은 경력사항

※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입하여 주시기 바랍니다.

☐ 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
☐ 경력	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		
☐ 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
☐ 경력	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		
☐ 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
☐ 경력	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		
☐ 경험	활동기간	2020.01.01.~2020.12.31.	소속조직/소속부서	○○재단/문화사업부
☐ 경력	역할(직위/직급)	인턴/코디네이터	고용형태	인턴/계약직/파견직/정규직
	활동내용	○○○○ 사업(국고보조금 사업)		

☐ 자기소개서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이 점 유의하여 주시기 바랍니다.

- 지역문화진흥원 지원동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 본인의 역량 중심으로 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

- 지금까지 학교생활 및 여러 조직에서의 사회생활을 바탕으로 조직생활에서 가장 중요한 부분은 무엇이라고 생각하는지 작성하여 주시기 바랍니다.(500자 이내)

☐ 경력기술서

※ 입사지원서에서 요구하지 않은 개인정보(학교명, 성별, 출신지 등)를 암시할 수 있는 문구를 작성하는 경우, 불이익이 있을 수 있으니 작성 시 이 점 유의해주시기 바랍니다.

- 본인이 지원한 직무와 관련한 경험(경력)이 있다면 무엇인지 작성하여 주시기 바랍니다.

- 본인이 인지하고 있는 지원분야와 관련된 정책의 현 주소와 문제점을 제시하고, 그 해결방안에 대하여 작성하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

(재)지역문화진흥원에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

- 귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.
- ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적
- 가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항
- 나. 수집 및 이용 목적
- (재)지역문화진흥원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)
- ② 개인정보 보유 및 이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
- ③ 동의거부 권리
- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 (재)지역문화진흥원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에

동의함 ☐ 동의안함 ☐

20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 * 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

- ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적
- 가. 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등
- 나. 수집 및 이용목적 : (재)지역문화진흥원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인 (신원조사·신원조회 포함)
- ② 개인정보 보유 및 이용기간
- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
- ③ 동의거부 권리
- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 (재)지역문화진흥원 임용 시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에

동의함 ☐ 동의안함 ☐

20 년 월 일 성명 : (서명 또는 인)

재 단 법 인 지 역 문 화 진 흥 원 귀 중

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

지역문화진흥원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.