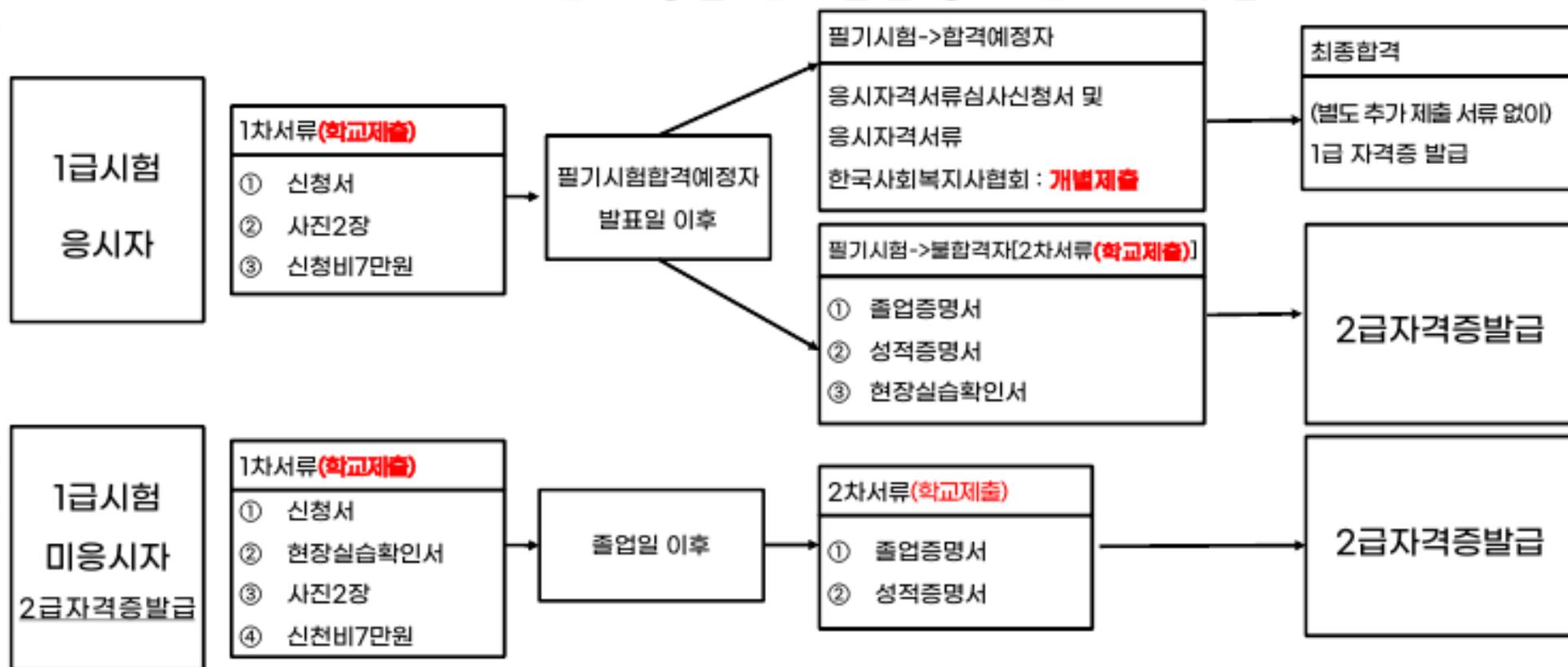


# [사회복지사 자격증 신청 접수 안내도]

※구비서류에 대한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.



# [사회복지사 자격증 서류제출 방법]

※자세한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.



## 우편발송

분실 위험을 줄이기 위해 발송 시  
**우편번호**를 알려주시기 바랍니다.

Or



## 직접방문

코로나19로 인해 반드시  
**마스크**를 착용해주시기 바랍니다.

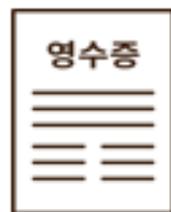
# [사회복지사 자격증 1차서류]

※자세한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.

1차서류
1. 자격증발급신청서 1부 2. 증명사진2매(3X4 size) 3. 신청비 7만원



행정담당자(조교)
1. 공문 1부 2. 신청비 송금 영수증 사본 1부 3. 신청접수 명부 1부 원본 제출 및 이메일 송부 4. 신청자(학생)서류



※증명사진 2매 뒷면에는 **사진 뒷면에** 신청자의 성명+생년월일을 기입하여주시기 바랍니다.(분실위험예방)

※행정담당자(조교)님께서는 해당서류들을 모두 수합하여,  
신청접수명부 순서대로 구비서류(1차서류)정리를 해주시기 바랍니다.



## [사회복지사 자격증 2차서류]

※자세한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.

2차서류 - 졸업이후 1주일 이내, 4년제의 경우 국가시험필기합격자발표 1주일 이내

1. 졸업증명서 1부 - 졸업일 이후 발급 받은 원본만 제출 가능
2. 성적증명서 1부 - 졸업일 이후 발급 받은 원본만 제출 가능
3. 사회복지현장실습확인서 - 2010년도 입·편입학자부터 적용 제출



※ 모든 서류는 원본만 제출 가능합니다.

※ 졸업증명서, 성적증명서는 서류 상의 유효기간이 있습니다.(온라인발급 시 3개월, 학교무인기계&음·면·동사무소 6개월)  
추가적으로 졸업일 이후로 발급받은 증명서를 제출해주시기 바랍니다.

※ 해당서류들을 모두 수합하여, 신청접수명부 순서대로 구비서류(2차서류)정리 해주시기 바랍니다.

# [사회복지사 자격증 2차서류]

※자세한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.

2차 서류 한번 더 확인해주세요~☺

1. 성적증명서 1부 - 사회복지교과목 14과목 or 17과목이 전부 포함되어 있는지 확인 부탁드립니다.
2. 사회복지현장실습확인서 - 3가지가 모두 명확하게 기재되어 있는지 확인부탁드립니다.  
[ 실습지도자(서명 또는 인), 실습기관(직인), 실습지도교수(서명 또는 인) ]

# [유의사항]

※자세한 내용은 안내문을 통해 반드시 확인해주세요.

1번. 모든 증명서는 원본제출을 원칙으로 하며, 각종 양식은 홈페이지( [www.jbasw.or.kr](http://www.jbasw.or.kr) )에서 다운로드 가능합니다. 전북사회복지사협회 홈페이지->공지사항->자격증 발급 신청서류 안내

2번. 신청자(학생)가 자격증을 수령할 주소가 변경된 경우 2차 서류 제출 시 변경 전· 후 주소를 명시하여 전남사회복지사협회로 제출 바랍니다.

3번. 졸업이 불가한 학생이 발생하였을 경우 신청서와 서류를 반환 받을 계좌번호와 주소를 메모하여 2차 서류 제출 할 때 함께 제출해주시기 바랍니다. (학생 명의 계좌와 주소 제출)