

2020학년도 2학기

휴·복학 신청 안내



JEONJU UNIVERSITY

2020. 7.

교무처 학사지원실

복학신청 안내

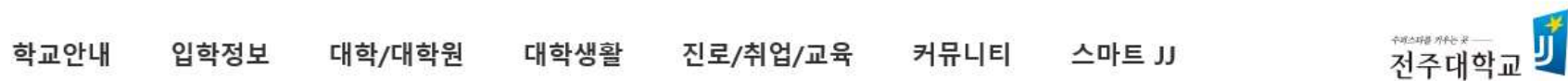
1. 복학신청 주요사항 안내

| 구 분 | 내 용 |
|------|---|
| 대 상 | ■ 일반휴학 및 군입대 휴학 후, 휴학기간이 만료(예정)인 자 |
| 신청기간 | ■ 1차: ~ 2020. 8. 14.(금)까지 ■ 2차: ~ 2020. 10. 3.(토)까지 |
| 신청방법 | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지(https://instar.jj.ac.kr)에서 직접 신청 |
| 처리절차 | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 신청 즉시 복학 처리 됨 |
| 증빙서류 | ■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음 ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급) |



복학신청 안내

2. 인스타 신청화면(1) 전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)



복학신청 안내

2. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤
개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계·융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

HOME > 학사관리 > 복학신청

복학안내

- 복학은 개강 전(방학기간)에만 가능
- 수강신청 관련 사항은 해당 학과(전공)조교에게 문의
- 수강신청 정정 또는 기간 내 수강신청을 못했을 경우 개강 후 정정기간을 이용하여 수정
- 복학접수가 완료되면 수강신청 및 등록사항 반드시 확인
- 복학접수 후 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생은 등록금 고지서를 출력하여 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부
- 귀향 조치자는 귀향 조치처리 후 추가 서류작성으로 인하여 학생서비스센터(063-220-2136,2135)에 방문처리 합니다.
- 첨부서류 용량초과시 조치 : 네이버검색->알씨->프로그램 설치후->메뉴 도구->크기변경하기->용량으로조절하기(250이하) 설정하여 파일을 만들어 올리시기 바랍니다.

복학 학부(과) 선택

| No | 대학 | 학부/과 | 전공 | 계열 | 방문처리구분 | 신청구분 |
|----|----|------|----|----|--------|-------------------------------------|
| 1 | 대학 | 학과 | | 계열 | | <input checked="" type="checkbox"/> |

① 신청 구분 클릭

② 복학 신청 클릭

복학신청

※ 복학 신청한 내용은 취소가 불가능합니다.
 ※ 복학 학부(과) 선택의 신청구분에 체크하신후 접수버튼을 클릭하세요.



3. 복학자 수강신청 안내

| 구 분 | 내 용 |
|--------------|--|
| 신청기간 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 수강바구니 신청기간: 2020. 8. 5.(수) ~ 8. 9.(일) ■ 수강 신청기간: 2020. 8. 19.(수) ~ 8. 23.(일) - 장애학생: 2020. 8. 12.(수) ~ 8. 13.(목) |
| 수강신청 학번안내 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 8. 19.(수) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 짝수인 재학생 ■ 8. 20.(목) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 홀수인 재학생 ■ 8. 21.(금) 오전 11시부터: 전체 재학생 |
| 수강신청 방법 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청 <p>(※복학신청이 완료된 경우, 수강바구니 기간 수강바구니 담기 가능)</p> |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>복학 예정자의 경우 가급적 2학기 수강신청 마감일(2020. 8. 23.)까지 복학 신청하여 수강신청을 완료하여 주시길 바랍니다.</u> |



4. 복학자 등록금 납부 안내

가. 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

나. 등록금 납부기간 내 납부 처리 가능

다. 휴학 전 등록금을 기 납부한 학생은 등록금 납부 없음

(휴학 전 납부한 등록금은 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 이월처리)



휴학신청 안내


1. 일반휴학









| 구 분 | 내 용 | |
|---------------|---|----------------------|
| 대 상 (휴학사유) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 ■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자 ■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 임신·출산·육아, 천재지변, 돌발사고, 장애학생, 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 자 | |
| 휴학기간 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청 (※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 신청 가능함) | |
| 신청기간 | 등록금 미납자 | ~ 2020. 10. 2.(금)까지 |
| | 등록금 납부한 자 | ~ 2020. 10. 16.(금)까지 |
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수 | |
| 처리절차 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 | |
| 증빙서류 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 질병휴학: 4주 이상 진단서 ■ 창업: 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부. ■ 임신 및 출산: 진단서, 가족관계증명서 ■ 기타 사유: 증빙서류 없음 | |
| 휴학 제한 | <ul style="list-style-type: none"> ■ <u>신·편입생 및 재입학생의 경우 입학 첫 학기는 휴학 신청 제한</u> (※ 단, 5주 이상의 질병 치료 목적의 휴학 또는 군휴학만 가능함) | |



휴학신청 안내

2. 인스타 신청화면(1)


인스타(inSTAR)

 학사관리
 수강신청
 역량개발
 장학/등록
 대학생활
 현장실습/캡스톤
 개인(팀)프로젝트
 창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계·융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
| 학과 | 4 | 재학 | | 010- | |

휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도 | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자 | 접수일자 | 접수여부 | 출력 | 환불신청서 | 취소 |
|-----|------|----|------|------|---------|----|------------|------------|------|----|-------|------|
| 1 | 2019 | 2 | | | 토목환경공학과 | | 0000-01-01 | 0000-01-01 | 신청 | | | 취소하기 |
| 2 | 2018 | 2 | 자퇴 | 기타 | 토목환경공학과 | | 2018-08-22 | 2018-08-23 | 완료 | 출력 | | |

신청입력정보 • 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.

접수상태: 신청

자퇴사유: 선택하세요

자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력

동의함 동의하지 않음
 신규입력
저장

신청구분

① 일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.

① 일반휴학 선택 후 확인 클릭

군휴학 일반휴학 자퇴

확인



휴학신청 안내

2. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤 개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계·융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
| 학과 | 4 | 재학 | | 010- | |

휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도 | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자 | 접수일자 | 접수여부 | 출력 | 환불신청서 | 취소 |
|-----|------|----|------|------|---------|----|------------|------------|------|----|-------|------|
| 1 | 2019 | 2 | 일반휴학 | | 토목환경공학과 | | 0000-01-01 | 0000-01-01 | 신청 | | | 취소하기 |
| 2 | 2018 | 2 | 자퇴 | 기타 | 토목환경공학과 | | 2018-08-22 | 2018-08-23 | 완료 | | 출력 | |

신청입력정보 ⑤ 동의선택 후, 저장 ① 신규입력 클릭

② 휴학사유 선택

2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.

동의함 동의하지 않음 신규입력 저장

| | | | | | |
|------------|--|--------|---------------|--------|-----|
| 접수상태 | 신청 | 휴학사유 | | 복학예정일자 | - - |
| 휴학예정기간 | 2019 학년도 2 학기 ~ 2020 학년도 1 학기 | 복학예정학기 | 2020 학년도 2 학기 | | |
| 휴학사유 (자세히) | ④ 휴학 사유 상세 입력 ③ 복학예정일 선택 | | | | |
| 자동휴학 동의 안내 | <p>일반휴학 신청자 중 휴학기간이 남아있는 경우 별도의 휴학신청 없이 자동으로 휴학 연장하는 것에 동의하십니까? (단, 군휴학, 임신 및 출산, 창업휴학, 질병휴학 등은 자동휴학 대상에서 제외)</p> <p>※자동휴학대상 1) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/3이 넘도록 복학하지 않는 학생. 2) 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 학생</p> <p style="text-align: right;"><input type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음</p> | | | | |

유의사항 ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨




3. 병역의무 이행(군입대) 휴학









| 구분 | 내용 | |
|------|--|-----------------------|
| 대상 | ■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자 | |
| 신청기간 | ■ 군입대 전 | ■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함 |
| 신청방법 | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수 | |
| 처리절차 | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 | |
| 증빙서류 | ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등) | |



휴학신청 안내

4. 인스타 신청화면(1)


인스타(inSTAR)

 학사관리
 수강신청
 역량개발
 장학/등록
 대학생활
 현장실습/캡스톤
 개인(팀)프로젝트
 창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계·융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
| 학과 | 4 | 재학 | | 010- | |

휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도 | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자 | 접수일자 | 접수여부 | 출력 | 환불신청서 | 취소 |
|-----|------|----|------|------|---------|----|------------|------------|------|----|-------|------|
| 1 | 2019 | 2 | | | 토목환경공학과 | | 0000-01-01 | 0000-01-01 | 신청 | | | 취소하기 |
| 2 | 2018 | 2 | 자퇴 | 기타 | 토목환경공학과 | | 2018-08-22 | 2018-08-23 | 완료 | | 출력 | |

신청입력정보

2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 동의함 동의하지 않음 신규입력 저장

| | |
|-------------------------|-------|
| 접수상태 | 신청 |
| 자퇴사유 | 선택하세요 |
| 자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력 | |

신청구분

① **군휴학 선택 후 확인 클릭**

군휴학
 일반휴학
 자퇴

확인



휴학신청 안내

4. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤
개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계-융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

□ 학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
| 학과 | 4 | 재학 | | 010- | |

□ 휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도 | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자 | 접수일자 | 접수여부 | 출력 | 환불신청서 | 취소 |
|-----|------|----|------|------|---------|----|------------|------------|------|----|-------|------|
| 1 | 2019 | 2 | 군휴학 | 육군 | 토목환경공학과 | | 0000-01-01 | 0000-01-01 | 신청 | | | 취소하기 |
| 2 | 2018 | 2 | 자퇴 | 기타 | 토목환경공학과 | | 2018-08-22 | 2018-08-23 | 완료 | 출력 | | |

⑤ 동의선택 후, 저장 ① 신규입력 클릭

□ 신청입력정보 · 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 동의함 동의하지 않음 신규입력 저장

| | | | |
|------------|---|---|------------|
| 접수상태 | 신청 ② 입대종별 선택 | <small>군휴학은 입대일자 기준 1주일 전부터 접수 가능합니다. (입대일자를 확인 후 저장하세요.)</small> | |
| 입대종별 | <input checked="" type="radio"/> 육군 <input type="radio"/> 해군 <input type="radio"/> 공군 <input type="radio"/> 해병대 <input type="radio"/> 의경 <input type="radio"/> 공익 <input type="radio"/> 병역특례 <input type="radio"/> 기타 | | |
| 입대일자 | 2019-07-10 | 전역예정일자 | 2021-01-01 |
| 휴학예정기간 | 2019 학년도 2 학기 | ③ 입대날짜/전역일 선택 | 복학예정학기 |
| 휴학사유 (자세히) | ④ 군입대 휴학 사유 입력 | | |

□ 유의사항 ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.



⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨



5. 휴학 변경 안내(일반휴학→ 군휴학)

| 구 분 | 내 용 |
|------|--|
| 휴학변경 | ■ 일반휴학 후 군입대로 군휴학 변경 신청 가능 |
| 신청기간 | ■ 군입대 전 ■ 군 입대일 1주일 전부터 신청 가능함 |
| 신청방법 | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수 |
| 처리절차 | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 |
| 증빙서류 | ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등) |
| 주의사항 | ■ 군휴학으로 변경하지 않은 경우 일반휴학으로 처리됨 (※ 군입대 후 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족 대리 신청 가능함) |



휴학신청 안내

5. 휴학 변경 안내(군휴학→일반휴학)

| 구 분 | 내 용 |
|-------|--|
| 대 상 자 | ■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자 |
| 신청기간 | ■ 전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지 |
| 신청방법 | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학신청 ■ 복학신청 완료 후, 인스타에서 일반휴학 신청 뒤 학과사무실 방문 접수 |
| 처리절차 | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 일반휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 |
| 증빙서류 | ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급) |
| 주의사항 | ■ 군휴학 후 복학처리를 먼저 신청해야 일반휴학 신청이 가능함 |



6. 휴학 연장 안내

| 구 분 | 내 용 |
|------|---|
| 대 상 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자 ■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자 |
| 신청기간 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함) |
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수 |
| 처리절차 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 |
| 주의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8학기(4년) 휴학 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4학기 휴학 가능함) |



1. 개인정보 수정 안내

- 가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등) 변경된 재학생 및 휴학생
- 나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장
- 다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망

2. 관련 문의

- 가. 학사지원실 담당자: ☎ 063-220-2417
- 나. 학과사무실 연락처(별도파일 참조)



THANK YOU



JEONJU UNIVERSITY