

# <고용·산재보험 자격 이력 내역서 출력 가이드>

1. ‘고용·산재보험 토탈서비스(<http://total.kcomwel.or.kr/>)’ 접속  
→ ‘로그인’ 클릭



2. ‘개인’ 클릭 → ‘공인인증서 로그인’ 클릭 및 실시

로그인

| 사업장                                                                                                                            | 사무대행 | 의료기관 | 개인 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 공인인증서 로그인                                                                                                                      |      |      |    |
| <input checked="" type="radio"/> 일반근로자 <input type="radio"/> 특수형태근로자 <input type="radio"/> 산재근로자 <input type="radio"/> 심사청구대리인 |      |      |    |
| 주민등록번호 <input type="text"/> - <input type="text"/>                                                                             |      |      |    |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> </div>                                               |      |      |    |

- 고용·산재보험 자격 이력 내역서를 발급하시려면 개인 > 일반근로자 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 별도의 회원가입 및 공인인증서 등록 절차 없이 공인인증서로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

3. ‘개인’ 클릭 → ‘증명원 신청/발급’ 클릭



#### 4. ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 클릭

원격지원 서비스   자주 묻는 질문   프로그램 설치

**증명원 신청/발급**

고용·산재보험 자격 이력 내역서

업무상담 1588-0075  
전산문의 1833-6000

관련법령 및 제도 상세안내

근로복지공단 전용인증서  
신청하기

**증명원 신청/발급**   마이메뉴 추가   키보드 사용자는 해당기능을 선택

**민원증명원 신청/발급**

- 민원증명원은 공인인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.
- 민원증명원의 종류 : 보험급여지급확인원 보험급여원부 출력 고용·산재 보험

**민원증명원 신청 절차**

- 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.
- 보험가입 증명원, 보험료, 완납 증명원 및 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류, 사업장관리 확인원은 산재근로자의 주민번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.
- 사용용도, 제출처를 기재합니다.

#### 5. 고용·산재보험 자격 이력 내역서 우측 ‘신청’ 또는 ‘메일전송’ 클릭

- ‘신청’ 클릭 시 6번 절차대로 확인
- ‘메일전송’ 클릭 시 7번 절차대로 확인

**이력내역서 발급**

직종포함여부   ☐ 예   ☒ 아니오

내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

**고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)**

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

**고용/산재보험 자격 이력 내역서**

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

**고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서**

- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

#### 6-1. ‘증명원 출력’ 클릭

**증명원 신청/발급**

홈 > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

**고용·산재보험 자격 이력 내역서**   마이메뉴 추가   키보드 사용자는 해당기능을 선택   실행

회원인쇄

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 일반문서 접수번호 |                             |
| 사업장관리번호   | 전체                          |
| 내용        | 고용·산재보험 자격 이력 내역서(선택/전체사업장) |
| 발급일자      | 2020년 04월 28일               |
| 발급인       |                             |

증명원출력

## 6-2. '프린트' 버튼 클릭 및 '산재보험자격이력내역서' 출력

출력불가 프린터 오류코드 안내

report

1 100% 본문창으로 이동

|                                                                                                                                         |        |                                                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 접수번호                                                                                                                                    |        | <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험<br><b>자격이력내역서 (근로자용)</b> |     |
| 신청인                                                                                                                                     | 성명     | 생년월일                                                                                            |     |
| 총 1개 이력 중 1개 이력 선택 발급 요청                                                                                                                |        |                                                                                                 |     |
| 일련번호                                                                                                                                    | 사업장 명칭 | 취득일/전근일                                                                                         | 상실일 |
|                                                                                                                                         |        |                                                                                                 |     |
| <p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> |        |                                                                                                 |     |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다.                                                                                                                     |        |                                                                                                 |     |

## 7. 메일전송 내역 확인→첨부 파일 열람→출력 또는 캡처하여 사진 파일 저장

☆ 자격이력내역서(근로자용)

보낸사람 VIP 근로복지공단 <welco@kcomwel.or.kr>

받는사람

일반 첨부파일 1개 (322KB) 모두 저장

contents.html 322KB



**보안메일 비밀번호 입력**

본 메일은 고객님의 정보보호를 위해 암호화된 보안메일입니다.  
메일을 확인하시려면 아래의 내용을 입력 후 확인해 주시기 바랍니다.

\* 개인회원 : 주민번호 앞 6 자리 입력  
\* 근로자사업자 : 사업자번호 앞 6 자리 입력

**확인**

|                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                 |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 접수번호                                                                                                                                                                                               |        | <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험<br><b>자격이력내역서 (근로자용)</b> |      |  |
|                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                 |      |  |
| 신청인                                                                                                                                                                                                | 성명     |                                                                                                 | 생년월일 |  |
| 총 1개 이력 중 1개 이력 선택 발급 요청                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                 |      |  |
| 일련번호                                                                                                                                                                                               | 사업장 명칭 | 취득일/전근일                                                                                         | 상실일  |  |
|                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                 |      |  |
| ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로,<br>경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시<br>발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.                                                             |        |                                                                                                 |      |  |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다.<br><br>2020년 4월 29일<br><br><div style="text-align: right;">           근로복지공단 서울서부지사장  </div> |        |                                                                                                 |      |  |

**8. ‘산재보험자격이력내역서’ 이메일 ([ekdbs1122@jj.ac.kr](mailto:ekdbs1122@jj.ac.kr)) 제출**

- 스캔 파일 또는 사진 파일로 첨부하여 이메일 제출
- **이메일 및 첨부 파일 제목 양식(반드시 준수): 학번 학과 이름 (예) 201812345 관광경영학과 성춘향**
- **제출 기한: ~2020. 5. 13.(수)**