



수신 수신자 참조

(경유)

제목 무지개작은도서관 사서 구인 공고

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. (사)인권누리는 전라북도 내에서 활동 중인 인권단체이며, 마을공동체를 지향하는 무지개작은도서관을 운영하고 있습니다.
3. 불임과 같이 무지개작은도서관 사서를 모집하오니, 많은 지원 및 추천바랍니다.

불임 무지개작은도서관 사서 구인 공고 1부. 끝.

사단법인인권누리 대표이사



수신자 전북대학교 문헌정보학과장, 전주대학교 문헌정보학과장

담당자 김지나 *Yjuna* 사무국장 김미현 *김미현* 대표이사 송년홍 *송년홍*
 시행 인권누리-2003 (2020.03.24.) 접수 (2020. . .)

우 55094 전주시 완산구 안행5길 63-5 (3층)

전화 063)286-0179 전송 063)236-0179 human_edu@hanmail.net / 공개

[붙임]

< 무지개작은도서관 사서 구인 공고 >

전주시 여의동에 위치한 무지개작은도서관에서는 지역주민을 대상으로 작은도서관을 운영하고 있습니다. 도서관을 운영할 전문사서분을 모집하오니 많은 지원바랍니다.

1. 모집인원 : 도서관 운영 활동가 1명 (계약직)

2. 자격기준

- 독서지도사 자격증을 취득하신 분 (경력 2년 이상)
- 도서관 프로그램 운영가능자
- 지역 작은도서관 활성화에 기여하고자 하는 봉사마인드를 가지신 분
- 십진법 도서 분류에 대한 이해가 있으신 분

* 우대사항

- 정사서의 자격증을 취득하신 분 (신입가능)

3. 근무시간 : 주 5일 (주 40시간)

- 계약기간 : 2020년 4월 13일 ~ 2020년 12월 31일
- 화~토 근무 희망시간 : 09:00~18:00 (*시간 조정 가능, 근무 요일 조정 불가)

4. 근무내용 : 도서관 운영 및 관리

5. 급 여 : 월 급여 1,800,000원 (4대보험 포함)

6. 근무지 : 무지개작은도서관 (여의동)

7. 도서관 운영주체 : (사)인권누리

8. 모집절차

- 가. 접수 : 2020년 3월 24일(화) ~ 2020년 3월 31일 24:00(화)
- 나. 면접 : 1차 서류전형 합격자에 한해 개별통보
- 다. 합격자발표 : 개별전화통보

9. 접수방법 : 이메일 접수 (human_edu@hanmail.net), 사람인 홈페이지 통해 접수 가능

* 이메일 제목 표기 필수 [사서지원 - 흥길동]

10. 제출서류 : 이력서, 자기소개서, 관련 자격증 사본 및 경력증명서 제출

11. 문의처 : (사)인권누리 063) 286-0179

* 모집일정은 기관 사정에 따라 달라질 수 있음.