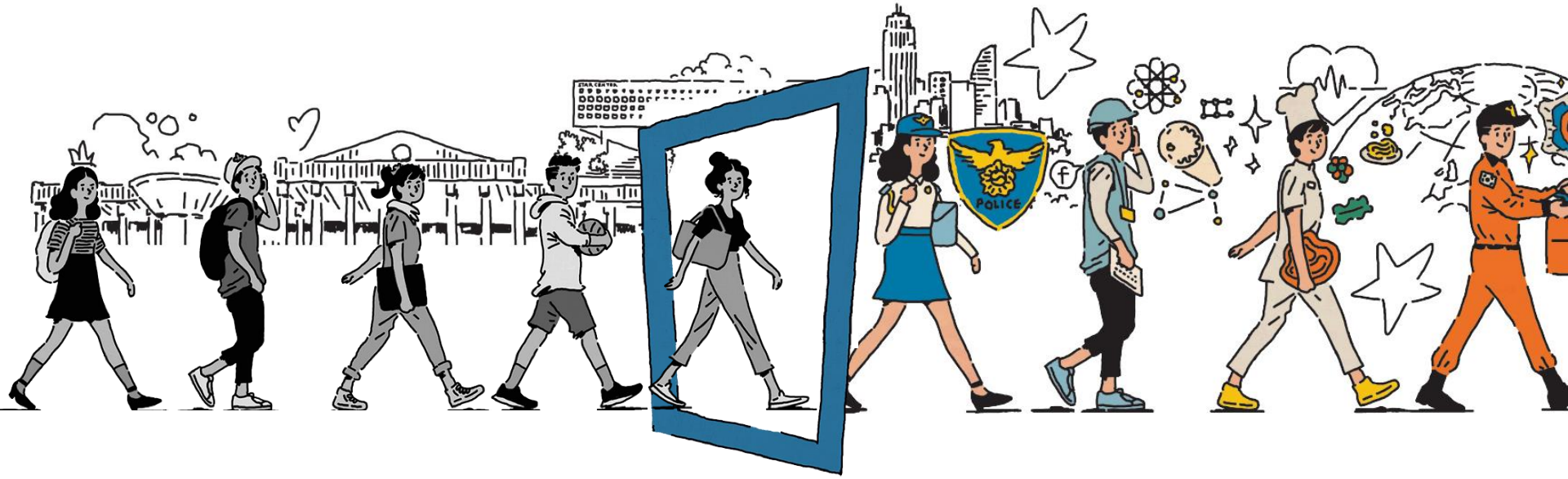
2020학년도 1학기

휴·복학 신청 안내



JEONJU UNIVERSITY

2019. 12.

교무처 학사지원실

복학신청 안내

수퍼스타를 키우는 곳 전주대학교

1. 복학신청 주요사항 안내

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학 및 군입대 휴학 후, 휴학기간이 만료(예정)인 자
신청기간	■ 1차: ~ 2020. 2. 7.(금)까지 ■ 2차: ~ 2020. 4. 3.(금)까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지(https://instar.jj.ac.kr)에서 직접 신청
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 신청 즉시 복학 처리 됨
증빙서류	■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음 ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/근무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)





복학신청 안내

수퍼스타를 키우는 곳 전주대학교

2. 인스타 신청화면(1)

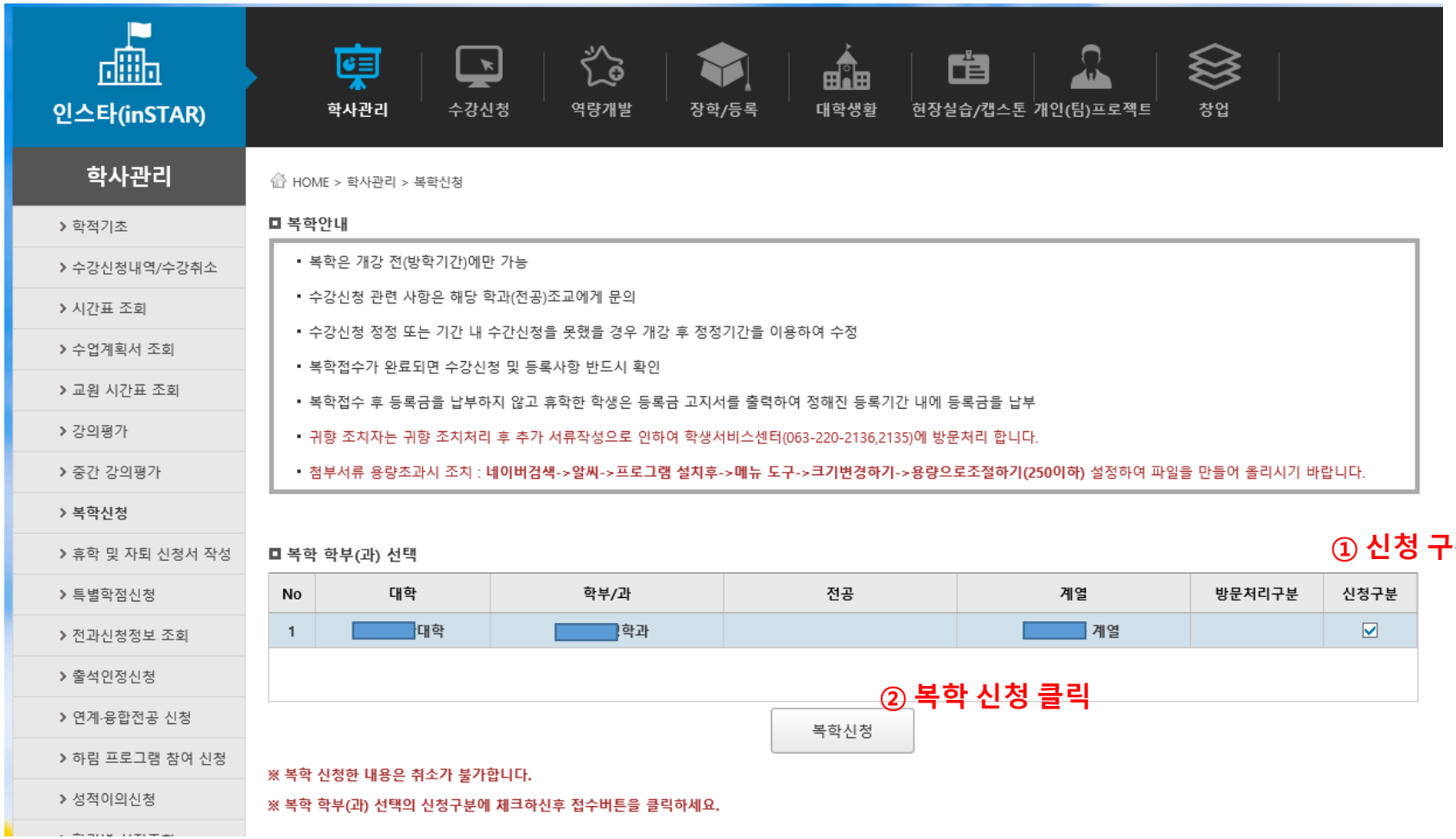
전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)



복학신청 안내

수퍼스타를 키우는 곳 전주대학교

2. 인스타 신청화면(2)



복학신청 안내

3. 복학자 수강신청 안내

구 분	내 용
신청기간	■ 수강바구니 신청기간: 2020. 1. 14.(화) ~ 1. 19.(일) ■ 수강 신청기간: 2020. 1. 29.(수) ~ 2. 7.(금)
수강신청 학번안내	■ 1. 29.(수) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 홀수인 재학생 ■ 1. 30.(목) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 짝수인 재학생 ■ 1. 31.(금) 오전 11시부터: 전체 재학생
수강신청 방법	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청 (※복학신청이 완료된 경우, 수강바구니 기간 수강바구니 담기 가능)
기타사항	■ 복학 예정자의 경우 가급적 1학기 수강신청 마감일(2020. 2. 7.)까지 복학 신청하여 수강신청을 완료하여 주시길 바랍니다.





복학신청 안내

4. 복학자 등록금 납부 안내

가. 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

나. 등록금 납부기간 내 납부 처리 가능

다. 휴학 전 등록금을 기 납부한 학생은 등록금 납부 없음

(휴학 전 납부 등록금 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 이월처리)





휴학신청 안내

1. 일반휴학

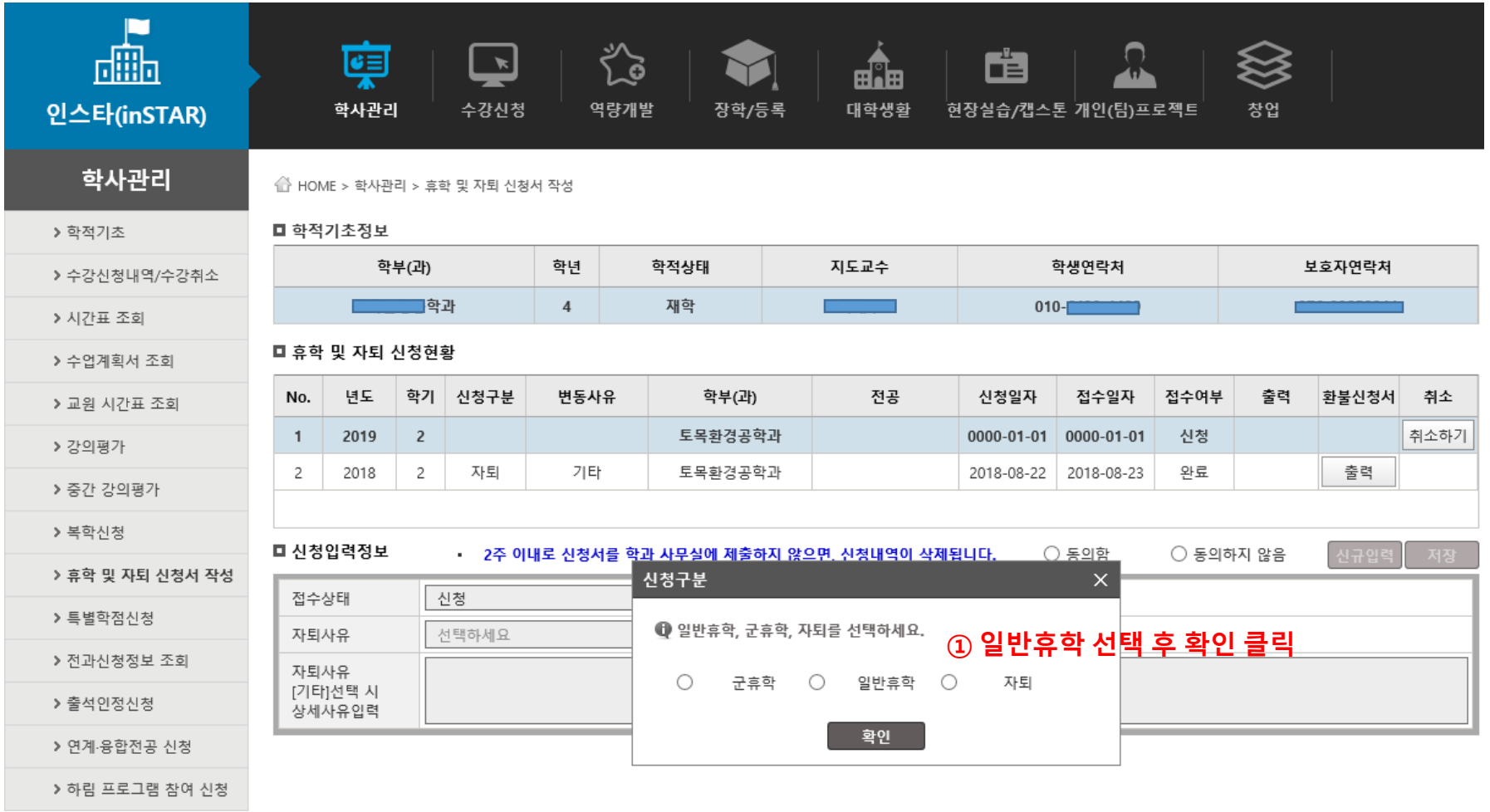
구 분	내 용	
대 상 (휴학사유)	■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 ■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자 ■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 임신 · 출산 · 육아, 천재지변, 돌발사고, 장애학생, 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 자	
휴학기간	■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청 (※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 신청 가능함)	
신청기간	등록금 미납자	~ 2020. 4. 3.(금)까지
	등록금 납부한 자	~ 2020. 4. 17.(금)까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수	
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료	
증빙서류	■ 질병휴학: 4주 이상 진단서 ■ 창업: 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부. ■ 임신 및 출산: 진단서, 가족관계증명서 ■ 기타 사유: 증빙서류 없음	
휴학 제한	■ 신·편입생 및 재입학생의 경우 입학 첫 학기는 휴학 신청 제한 (※ 단, 5주 이상의 질병 치료 목적의 휴학 또는 군휴학만 가능함)	





휴학신청 안내

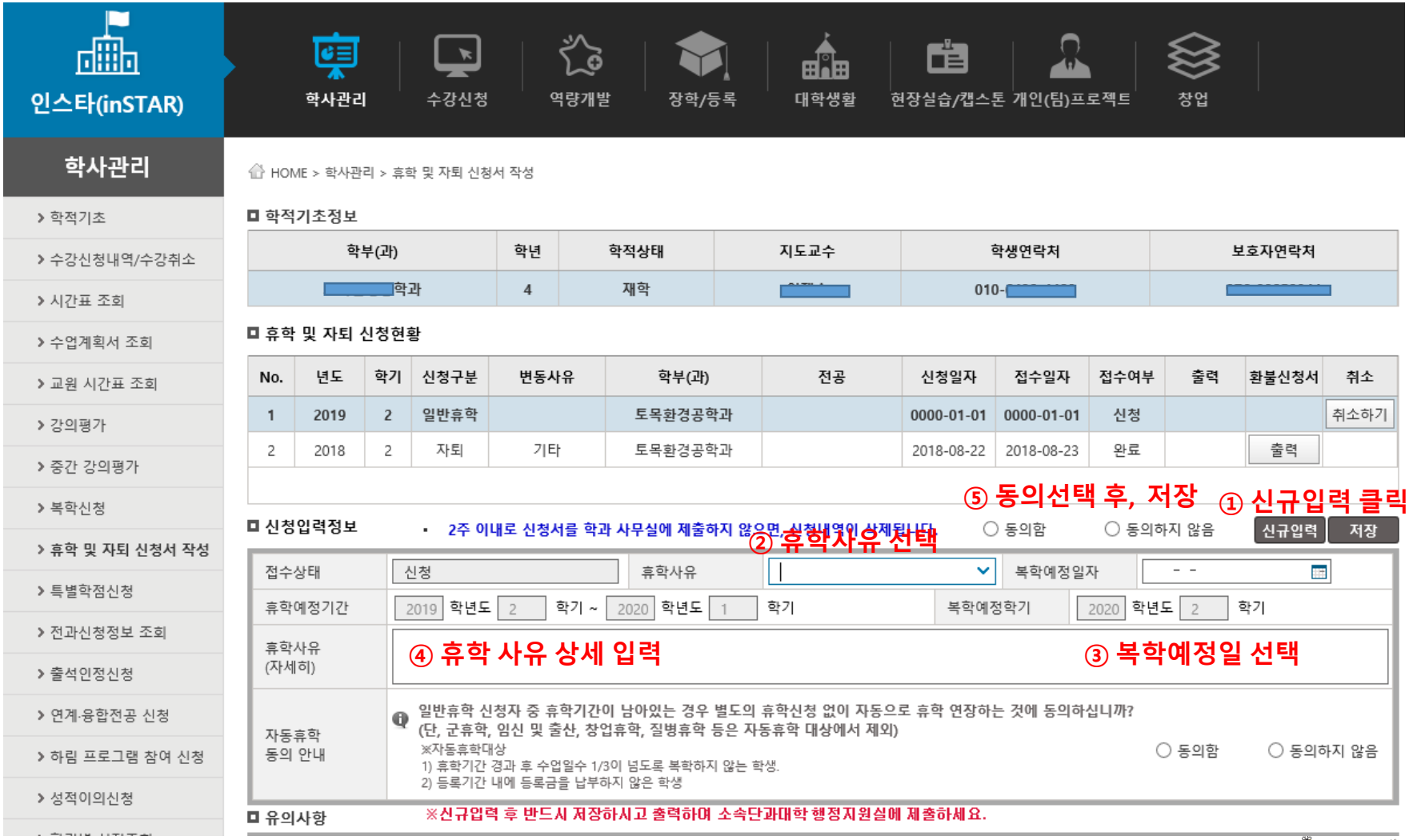
2. 인스타 신청화면(1)



휴학신청 안내

수퍼스타를 키우는 곳 전주대학교

2. 인스타 신청화면(2)



⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨

휴학신청 안내

3. 병역의무 이행(군입대) 휴학

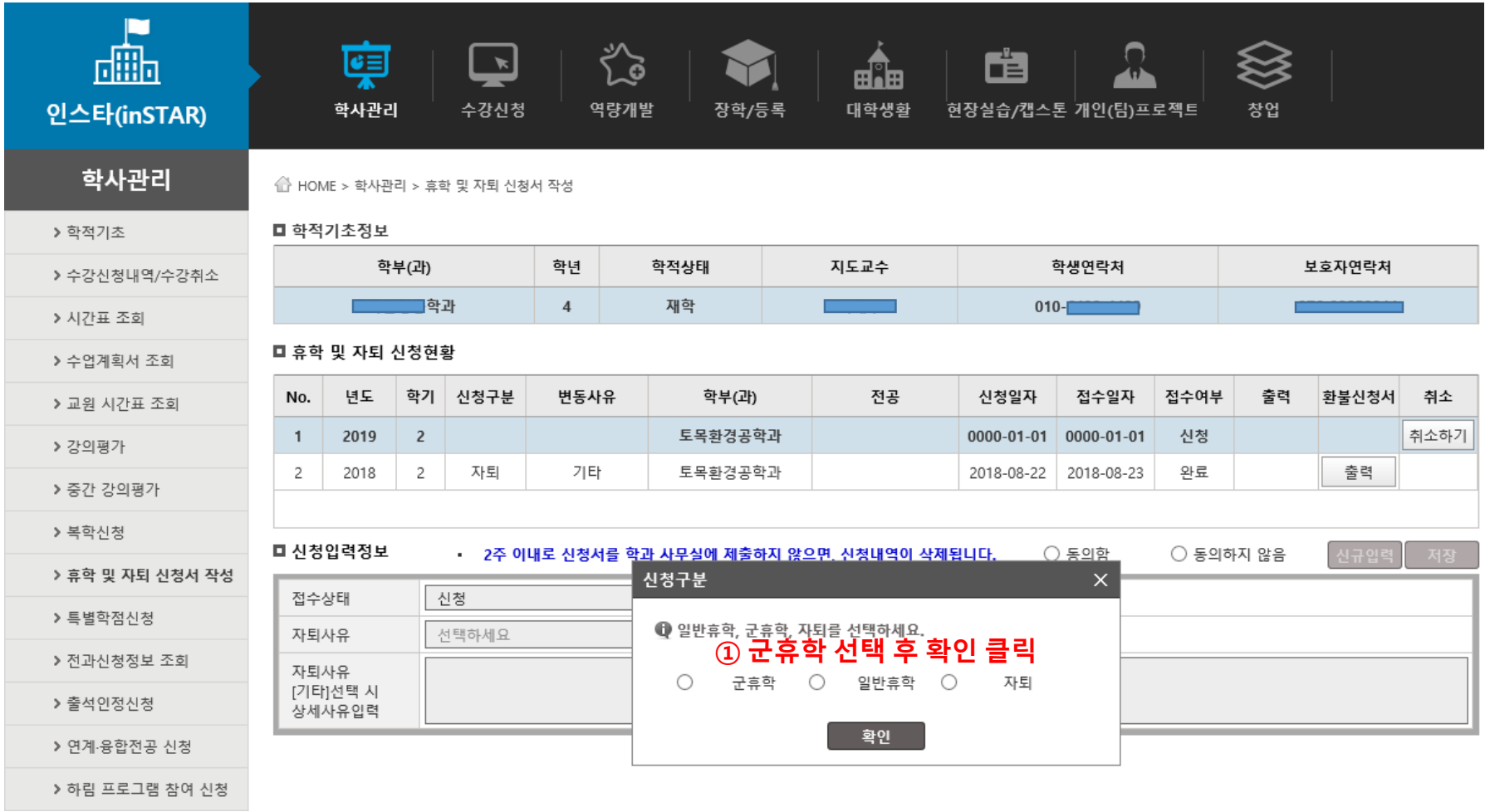
구 분	내 용	
대 상	■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자	
신청기간	■ 군입대 전	■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수	
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료	
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)	





휴학신청 안내

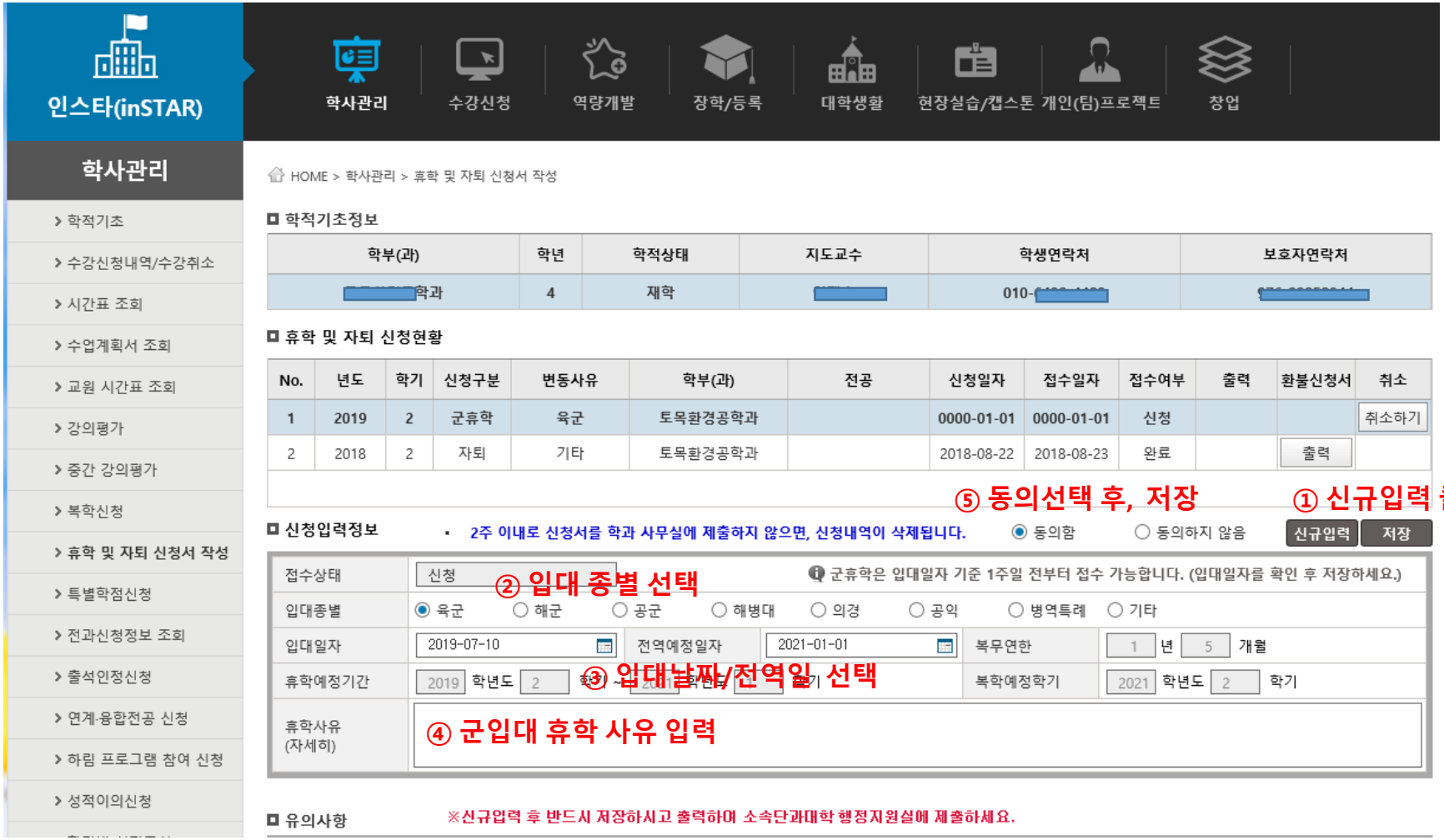
4. 인스타 신청화면(1)



휴학신청 안내

수퍼스타를 키우는 곳 전주대학교

4. 인스타 신청화면(2)



⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨

휴학신청 안내

5. 휴학 변경 안내(일반휴학→ 군휴학)

구 분	내 용	
휴학변경	■ 일반휴학 후 군입대로 군휴학 변경 신청 가능	
신청기간	■ 군입대 전	■ 군 입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수	
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료	
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)	
주의사항	■ 군휴학으로 변경하지 않은 경우 일반휴학으로 처리됨 (※ 군입대 후 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족 대리 신청 가능함)	





휴학신청 안내

5. 휴학 변경 안내(군휴학→ 일반휴학)

구 분	내 용
대 상 자	■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학신청 ■ 복학신청 완료 후, 인스타에서 일반휴학 신청 뒤 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 일반휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/근무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)
주의사항	■ 군휴학 후 복학처리를 먼저 신청해야 일반휴학 신청이 가능함





휴학신청 안내

6. 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자 ■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
주의사항	■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8학기(4년) 휴학 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4학기 휴학 가능함)





기타 안내

1. 개인정보 수정 안내

가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등) 변경된 재학생 및 휴학생

나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망

2. 관련 문의

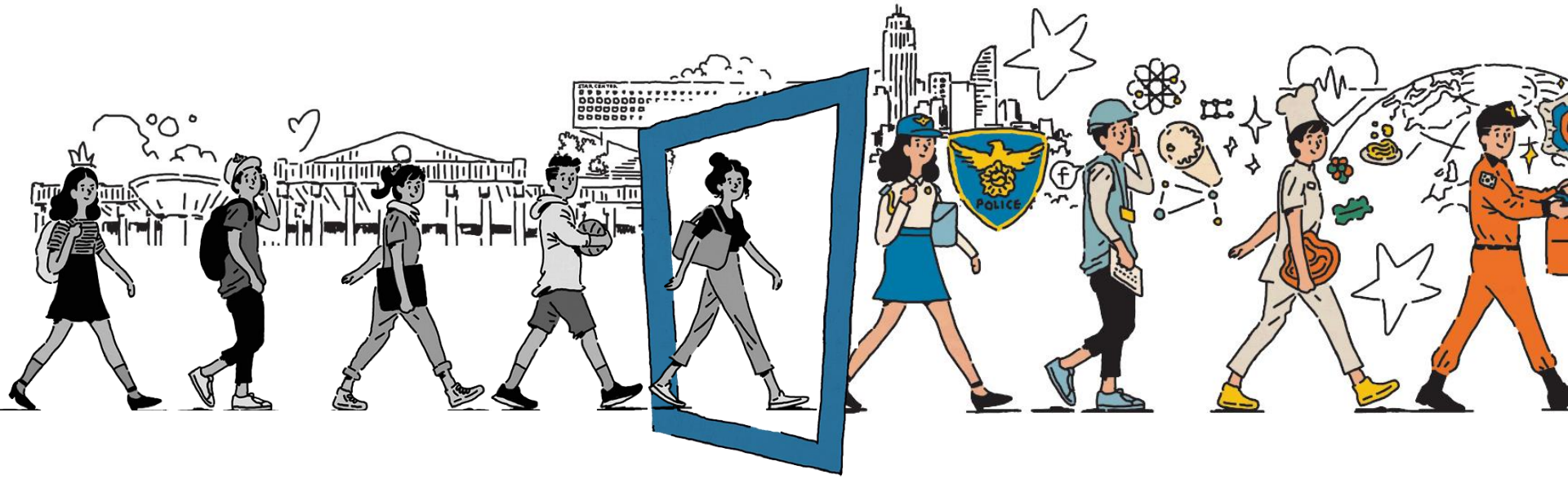
가. 학사지원실 담당자: ☎ 063-220-2417

나. 학과사무실 연락처(별도파일 참조)





THANK YOU



JEONJU UNIVERSITY