대자인병원

재무팀 재무/회계/세무 담당 직원 모집

담당업무	- 병원 재무/회계/세무 - 기장 및 결산 - 예산관리 - 각종 세무신고
근무시간	- 월~금, 8:30~17:30
급여조건	- 신입기준 월 185만원, 경력별 상이
자격 및 우대사항	- 경 력 : 신입/경력 1-3년 - 학 력 : 회계학 전공자 우대 - 재무, 회계, 세무 실무 경력자 우대
제출서류	- 자사양식 입사지원서 - 최종학력 성적증명서
접수방법	- 이메일 (designga@daum.net) 접수
전형방법	- 서류전형 → 면접전형 → 신체검사 → 최종합격 - 서류전형 합격자에 한하여 면접일 개별 통보
문의	- 대자인병원 인사기획팀 (T.063-250-9245)