

2019학년도 2학기

휴·복학 신청 안내



JEONJU UNIVERSITY

2019. 7.

교무처 학사지원실

1. 복학신청 주요사항 안내

구 분	내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반휴학 및 군입대 휴학 후, 휴학기간이 만료(예정)인 자
신청기간	~ 2019. 10. 4.(금)까지
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지(https://instar.jj.ac.kr)에서 직접 신청
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 신청 즉시 복학 처리 됨
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반휴학 후 복학자: 증빙서류 없음 ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)



2. 인스타 신청화면(1)

전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)



학교안내 입학정보 대학/대학원 대학생활 진로/취업/교육 커뮤니티 스마트 JJ



꿈을 
말하다.
전주대를
만나다. 

FIND YOUR DREAM AT JEONJU UNIVERSITY



2. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리
수강신청
역량개발
장학/등록
대학생활
현장실습/캡스톤
개인(팀)프로젝트
창업

학사관리

HOME > 학사관리 > 복학신청

복학안내

- 복학은 개강 전(방학기간)에만 가능
- 수강신청 관련 사항은 해당 학과(전공)조교에게 문의
- 수강신청 정정 또는 기간 내 수강신청을 못했을 경우 개강 후 정정기간을 이용하여 수정
- 복학접수가 완료되면 수강신청 및 등록사항 반드시 확인
- 복학접수 후 등록금을 납부하지 않고 휴학한 학생은 등록금 고지서를 출력하여 정해진 등록기간 내에 등록금을 납부
- 귀향 조치자는 귀향 조치처리 후 추가 서류작성으로 인하여 학생서비스센터(063-220-2136,2135)에 방문처리 합니다.
- 첨부서류 용량초과시 조치 : 네이버검색->알씨->프로그램 설치후->메뉴 도구->크기변경하기->용량으로조절하기(250이하) 설정하여 파일을 만들어 올리시기 바랍니다.

복학 학부(과) 선택

No	대학	학부/과	전공	계열	방문처리구분	신청구분
1	대학	학과		계열		<input checked="" type="checkbox"/>

① 신청 구분 클릭
② 복학 신청 클릭
복학신청

※ 복학 신청한 내용은 취소가 불가능합니다.

※ 복학 학부(과) 선택의 신청구분에 체크하신후 접수버튼을 클릭하세요.



3. 복학자 수강신청 안내

구 분	내 용
신청기간	2019. 7. 31.(수) ~ 8. 9.(금)
수강신청 학번안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7. 31.(수) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 짝수인 재학생 ■ 8. 1.(목) 오전 11시부터: 학번 끝자리가 홀수인 재학생 ■ 8. 2.(금) 오전 11시부터: 전체 재학생
수강신청 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 수강신청 <p>(※복학신청이 완료된 경우, 수강바구니 기간 수강바구니 담기 가능)</p>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>복학 예정자의 경우 가급적 2학기 수강신청 마감일(2019. 8. 9.)까지 복학 신청하여 수강신청을 완료하여 주시길 바랍니다.</u>



4. 복학자 등록금 납부 안내

가. 등록금 고지서 출력: 인스타 로그인 → 수강신청 메뉴 → 등록금 고지서

나. 등록금 납부기간 내 납부 처리 가능

다. 휴학 전 등록금을 기 납부한 학생은 등록금 납부 없음

(휴학 전 납부 등록금 복학 후 첫 학기 등록금으로 자동 이월처리)



1. 일반휴학

구 분	내 용	
대 상 (휴학사유)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 ■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자 ■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 임신·출산·육아, 천재지변, 돌발사고, 장애학생, 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 자 	
휴학기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청 (※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 신청 가능함) 	
신청기간	등록금 미납자	~ 2019. 10. 4.(금)까지
	등록금 납부한 자	~ 2019. 11. 15.(금)까지
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 신청 후 학과사무실 방문 접수 	
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 	
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 질병휴학: 4주 이상 진단서 ■ 창업: 사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부. ■ 임신 및 출산: 진단서, 가족관계증명서 ■ 기타 사유: 증빙서류 없음 	
휴학 제한	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>신입생 및 재입학생의 경우 입학 첫학기는 휴학 신청 제한</u> (※ 단, 5주 이상의 질병 치료 목적의 휴학만 가능함) 	



2. 인스타 신청화면(1)

인스타(inSTAR)



학사관리



수강신청



역량개발



장학/등록



대학생활



현장실습/캡스톤



개인(팀)프로젝트



창업

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학적기초정보

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

휴학 및 자퇴 신청현황

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2			토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

신청입력정보 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 동의함 동의하지 않음 신규입력 저장

접수상태	신청
자퇴사유	선택하세요
자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력	

신청구분

❗ 일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.

군휴학
 일반휴학
 자퇴

① 일반휴학 선택 후 확인 클릭

확인



2. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)



학사관리



수강신청



역량개발



장학/등록



대학생활



현장실습/캡스톤 개인(팀)프로젝트



창업

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계-융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

학적기초정보

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

휴학 및 자퇴 신청현황

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2	일반휴학		토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

신청입력정보

⑤ 동의선택 후, 저장 ④ 신규입력 클릭

② 휴학사유 선택

③ 복학예정일 선택

④ 휴학 사유 상세 입력

⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨

*신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.



3. 병역의무 이행(군입대) 휴학

구분	내용	
대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자 	
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군입대 전 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수 	
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 	
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등) 	



4. 인스타 신청화면(1)



인스타(inSTAR)


학사관리


수강신청


역량개발


장학/등록


대학생활


현장실습/캡스톤


개인(팀)프로젝트


창업

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계-융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학적기초정보

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

휴학 및 자퇴 신청현황

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2			토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

신청입력정보 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 동의함 동의하지 않음

접수상태	신청
자퇴사유	선택하세요
자퇴사유 [기타]선택 시 상세사유입력	

신청구분

① 군휴학 선택 후 확인 클릭

일반휴학 군휴학 일반휴학 자퇴




4. 인스타 신청화면(2)

인스타(inSTAR)

학사관리

수강신청

역량개발

장학/등록

대학생활

현장실습/캡스톤

개인(팀)프로젝트

창업

HOME > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성

학사관리

- > 학적기초
- > 수강신청내역/수강취소
- > 시간표 조회
- > 수업계획서 조회
- > 교원 시간표 조회
- > 강의평가
- > 중간 강의평가
- > 복학신청
- > 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- > 특별학점신청
- > 전과신청정보 조회
- > 출석인정신청
- > 연계-융합전공 신청
- > 하림 프로그램 참여 신청
- > 성적이의신청

학적기초정보

학부(과)	학년	학적상태	지도교수	학생연락처	보호자연락처
학과	4	재학		010-	

휴학 및 자퇴 신청현황

No.	년도	학기	신청구분	변동사유	학부(과)	전공	신청일자	접수일자	접수여부	출력	환불신청서	취소
1	2019	2	군휴학	육군	토목환경공학과		0000-01-01	0000-01-01	신청			취소하기
2	2018	2	자퇴	기타	토목환경공학과		2018-08-22	2018-08-23	완료	출력		

신청입력정보

· 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.

동의함 동의하지 않음
 신규입력 저장

접수상태: 신청 ② 입대종별 선택 ① 군휴학은 입대일자 기준 1주일 전부터 접수 가능합니다. (입대일자를 확인 후 저장하세요.)

입대종별: 육군 해군 공군 해병대 의경 공익 병역특례 기타

입대일자: 2019-07-10 전역예정일자: 2021-01-01 복무연한: 1년 5개월

휴학예정기간: 2019 학년도 2학기 ③ 입대날짜/전역일 선택 복학예정학기: 2021 학년도 2학기

휴학사유 (자세히): ④ 군입대 휴학 사유 입력

유의사항 ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

⑥ 모바일(핸드폰) 인증 후, 최종 신청 완료됨



5. 휴학 변경 안내(일반휴학→ 군휴학)

구 분	내 용	
휴학변경	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반휴학 후 군입대로 군휴학 변경 신청 가능 	
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군입대 전 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군 입대일 1주일 전부터 신청 가능함
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수 	
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 군휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 	
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복지무요원 소집 통지서 등) 	
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군휴학으로 변경하지 않은 경우 일반휴학으로 처리됨 (※ 군입대 후 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족 대리 신청 가능함) 	



5. 휴학 변경 안내(군휴학→ 일반휴학)

구 분	내 용
대 상 자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 복학신청 ■ 복학신청 완료 후, 인스타에서 일반휴학 신청 뒤 학과사무실 방문 접수
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 복학신청 → 일반휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군휴학 후 복학자: 전역증 또는 전역 확인 증명서(①~③ 중 1부) 첨부 ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급) ③ 병역사항 기재된 초본(주민센터 발급)
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 군휴학 후 복학처리를 먼저 신청해야 일반휴학 신청이 가능함



6. 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자 ■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수
처리절차	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8학기(4년) 휴학 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4학기 휴학 가능함)



1. 개인정보 수정 안내

- 가. 대상자: 개인정보(주소, 핸드폰 연락처 등) 변경된 재학생 및 휴학생
- 나. 수정방법: 인스타 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장
- 다. 학사 관련 업무 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보 변경(수정) 요망

2. 관련 문의

- 가. 학사지원실 담당자: ☎ 063-220-2417
- 나. 학과사무실 연락처(별도파일 참조)



THANK YOU



JEONJU UNIVERSITY