

# 2019년 1학기 푸른등대 기부장학금 학생 신청 매뉴얼



# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 한국장학재단 홈페이지 접속([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))

2019년 1학기 국가장학금 2차 신청 안내

신청: 1. 29.(화) 9시 ~ 3. 6.(수) 18시  
서류제출: 가구원동의: 1. 29.(화) 9시 ~ 3. 8.(금) 18시까지  
※ 신청대상: 신입생, 편입생, 재입학생, 복학생  
※ 재학생은 1차신청이 끝났거나 재학 중 1회의 편입에 구제신청서 제출 가능!

신청 바로가기  
신청매뉴얼 보기

1일간 열거됨

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

소속구간(분위)  
한눈에 보는 소속구간(분위)  
나의 소속구간(분위) 확인  
소속구간(분위) 최신화 신청  
(구 이외신청)  
가구원 정보제공 동의 하기  
가구원 정보제공 동의현황  
국외 소속재산 신고 현황  
가구원 소속구간(분위) 신청  
현황

소속연계형 국가장학금  
국가장학금 1유형  
(학성직접지원형)  
국가장학금 2유형  
(대학연계지원형)  
다자녀 국가장학금  
지역안정장학금  
입학금 지원 장학금

국가근로 및 취업연계 장학금  
국가근로장학금  
중소기업 취업연계 장학금  
(희망사다리 1유형)  
고졸 후학습자 장학금  
(희망사다리 2유형)  
기부장학금  
푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금  
대통령과학장학금  
국가우수장학금(미공계)  
연승100년장학금  
예술체육비전장학금  
우수고등학생 해외유학 장학금(도움장학금)  
대학원생지원장학금  
국가전문대학우수장학금

장학금신청  
신청가이드  
신청서작성  
통합조회  
신청현황  
신청결과  
수혜내역  
서류제출현황  
계좌정보설정

증명서발급  
신청증명서발급  
장학증서발급  
증명서발급  
소속구간(분위) 통지서 발급  
학자금 중복지원방지  
중복지원방지 제도 안내  
중복지원현황 조회  
분할상환약정신청  
상환유예 및 채무유연 신청  
스마트학자금융통결제  
학자금지원정보찾기  
학생생활정보찾기

공지사항  
· 2019년 1학기 신입생 정규 등록금대출 실령 안내  
· 2018년 하반기 재주특별자지도 학자금 대출이자 지원 사업  
· 2019년 제10기 사회리더 대학생 멘토링 대학(원)생 멘티모집(-220)

공공기관 채용비리 신고해주세요!  
신고창단  
국민권 110 or 1398

2017-1학기 푸른등대 기부장학금 신청하기  
1. 1.31~2.17 (18:00까지)

한국장학재단 청사 (대학생인생관람) 미술작품 기증(대여) 안내

인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금

꿈과 희망이 함께하는 인재육성/기부/푸른등대 기부장학금

사회리더 대학생 멘토링  
대학생지식멘토링  
푸른등대기부장학금  
사회리더대학생멘토링 신청하기

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
  - 한국장학재단 홈페이지 접속 후 [장학금>기부장학금>푸른등대 기부장학금] 신청하기 클릭

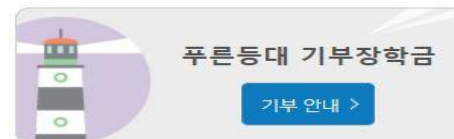
# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 신청자격 확인하기

## 푸른등대 기부장학금

한국장학재단 '푸른등대' 기부금을 통해 조성된 기부금을 활용한 장학금으로  
기부자의 숭고한 의도 및 깊은 뜻을 구현하는데 의의를 두고 있음  
(조성된 기부금에 따라 매년 사업규모가 변동됨)

### 일정

- 신청 및 서류제출 : 2019. 1. 29.(화) 9시 ~ 2. 15.(금) 18시까지  
\* 공휴일·일요일 포함 신청기간 내 24시간 신청 가능
  - 최종 선발 및 장학금 지급 : 2019. 4월 말 예정
- ※ 상기일정은 신청 현황, 심사사정에 따라 변동 가능함
- ※ 각 항목을 클릭하시면 자세한 내용을 보실 수 있습니다.



- 신청하기 >
- 신청현황 >
- 수혜내역 >
- 증명서 발급 >
- 선정 결과 >

| 신청자격 | 심사기준 | 지원규모 | 장학금 공지 | FAQ |
|------|------|------|--------|-----|
|------|------|------|--------|-----|

### 신청자격

| 기부처   | 신청자격                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구찌코리아 | <ul style="list-style-type: none"><li>대한민국 국적의 국내 4년제 대학교 재학생<br/>* 신입생·편입생 제외, 공고일 현재 잔여 정규학기가 2개 학기 이상인 자(졸업학기자 제외)</li><li>패션, 의류, 의상, 섬유 관련 학과 전공 대학생(2019년 1학기 기준 2, 3학년인 재학생)</li></ul> |
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>대한민국 국적의 국내 4년제 및 전문 대학교 재학생</li></ul>                                                                                                                  |

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 **[신청하기]** 클릭  
※ 2016년 2학기부터 사랑드림장학금이 **푸른등대 기부장학금**으로 명칭이 변경되었습니다.

# 푸른등대 기부장학금 신청하기: 로그인 하기

## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

로그인

아이디  
비밀번호

아이디를  
비밀번호를

• 아직 서비스 이용자 등록을  
• 아이디/패스워드를 잊어버려

로그인이 안되는 경우

로그인을 하시려면 우선 '서비스이용자  
• 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기  
• 홈페이지를 이용하기 위해서는 약호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 이동식디스크 보안토큰 스마트인증 저장토큰 휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
|------|-----|----|------|

인증서 보기  
인증서 찾기  
인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.  
인증서 암호

확인 취소

ver EX : 1, 0, 0, 41

인증서 로그인

주민등록번호

로그인 >

인증서 안내 >

- 상담센터 : 1599-2290
- 푸른등대 기부장학금(신규) 신청 : 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr))
- 푸른등대 기부장학금 신청을 위해 **공인인증서 필요**  
\* 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 → 장학금신청 → 신청서작성

## 신청서작성

[신청가이드바로가기 >](#)

### 한국장학재단 장학금 신청

대학원생지원장학금  
☐ (인문사회계)

☐ 대통령과학장학금  
☐ 국가우수장학금(이공계)  
☐ 국가우수장학금(이공계 지역대)  
☐ 인문100년장학금  
☐ 예술체육비전장학금  
☐ 드림장학금(국내)  
☐ 드림장학금(해외)  
☐ 전문대학성적우수장학금

☐ 푸른등대 삼성SOS장학금 (사랑드림 상생)  
☒ 푸른등대 기부장학금 (사랑드림)  
☐ 희망사다리장학금  
☐ 다문화학생멘토링장학금  
☐ 대학생청소년교육지원사업 (구.교육기부)  
☐ 국가근로장학사업 (취업연계 장애대학생 도우미 지원유형 권역별 취업활성화 유형)  
☐ 법학전문대학원장학금

☐ 국가장학금(편유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)  
☐ 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

[신청하기 >](#) [공인인증서 발급 안내 >](#)

○ 상담센터 : 1599-2290

○ 푸른등대 기부장학금 소개 및 신청자격 확인 후 [신청하기] 클릭

○ 푸른등대 기부장학금 신청 및 서류제출 기간 : '19. 1. 29.(화) 9시 ~ '19. 2. 15.(금) 18시까지

※ 소득구간(분위)이 필요한 장학금의 경우 '19.2.15(금) 18시까지 소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출 절차가 완료되어야 함 (제출기한을 준수하였더라도, 가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리)

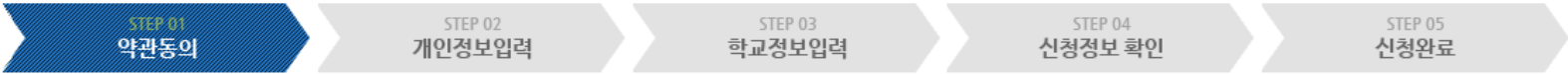
※ 주말·공휴일 포함 24시간 신청가능(단, 마감일 제외)

※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청서작성(약관동의)

## 신청서작성

### 신청서 작성



|      |                                     |        |  |
|------|-------------------------------------|--------|--|
| 이름   |                                     | 주민등록번호 |  |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금                          | 신청일자   |  |
| 상품유형 | <input checked="" type="radio"/> 신규 |        |  |

○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

☒ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하십니까?

내용확인 >

☒ 예, 내용에 동의합니다. ☐ 아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.  
누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공인인증서 동의 >

취소 >

- 푸른등대 기부장학금 상품유형 '신규' 선택
- 개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회 동의서, 신청인 동의서 '내용확인' 후 동의
- '공인인증서 동의' 진행



# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청자격 및 기부처 선택

|             |            |         |              |        |            |     |      |      |      |
|-------------|------------|---------|--------------|--------|------------|-----|------|------|------|
| 푸른등대 한국장학재단 |            | 장학금     | 학자금대출        | 인재육성   | 기부         | 생활관 | 고객센터 | 재단소개 | 정보공개 |
|             | 장학금 ▾      | 기부장학금 ▾ | 푸른등대 기부장학금 ▾ | 신청하기 ▾ |            |     |      |      | + -  |
| 이름          |            |         |              | 주민등록번호 |            |     |      |      |      |
| 신청상품        | 푸른등대 기부장학금 |         |              | 신청일자   | 2019-01-25 |     |      |      |      |
| 신청유형        | 신규         |         |              |        |            |     |      |      |      |

○ 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

신청자격 선택

신청자격 확인하기 >

신청자격

- ☒ 법인택시가정자녀
- ☐ 개인택시가정자녀
- ☐ 공학계열관련학과(부)생
- ☐ 아동복지시설/가정위탁 보호종결 및 연장보호 학생
- ☐ 패션 관련 학과
- ☐ (KDB 나눔재단\_일반분야)저소득층 또는 사회배려계층
- ☐ (KDB 나눔재단\_특기분야)예체능 계열 전공자 중 저소득층 또는 사회배려계층
- ☐ 기계, 설비 관련 전공자(기계, 설비, 메카트로닉스)
- ☐ 기초생활수급자 및 자살위계층
- ☐ 대구경북지역 사회배려계층(사회공헌활동 실적 확인)
- ☐ 주열리 관련 학과
- ☐ 휘경여자고등학교 졸업생
- ☐ 소음대책지역 거주(김포공항)

기부처

- ☒ 대한LPG협회

기부자 우대사항

선택사항이 없습니다.

○ 본인에게 해당하는 신청자격 및 기부처 선택

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 개인정보 입력

## 개인정보 입력

\* 는 필수 입력사항입니다.

|                                                                                           |                                                                                  |         |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------|
| 전화번호                                                                                      | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>            | * 휴대폰번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일                                                                                       | <input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/>       |         |                                                                       |
| ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다. |                                                                                  |         |                                                                       |
| * 실거주지 주소                                                                                 | 41200 <a href="#">우편번호찾기 &gt;</a><br><input type="text"/> - <input type="text"/> |         |                                                                       |

\* 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.  
\* 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

## 결혼여부확인

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 장애인 확인

\* 장애인 확인 ☐ 예 ☒ 아니오

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

\* 선택사항 ☐ 기초생활수급자 여부 ☐ 차상위계층 여부 ☒ 해당없음

[\[차상위계층\] 확인 증빙서류 >](#)

## 가족정보 (부모님)

| 아버지정보   |                                                                       |        |                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택 <input type="text"/>                                               |        |                                                                       |
| 성명(아버지) | <input type="text"/>                                                  | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a> |
| 전화번호    | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

- 개인정보 입력
- 장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택
- 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택



# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 입력

## 결혼여부확인

☒ 미혼 ☐ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (부모님)

### 아버지정보

|         |                                                   |        |                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택                                                |        |                                                                    |
| 성명(아버지) | <input type="text"/>                              | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호    | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/>                  |

### 어머니정보

|         |                                                   |        |                                                                    |
|---------|---------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택                                                |        |                                                                    |
| 성명(어머니) | <input type="text"/>                              | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 전화번호    | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/>                  |

1) 미혼

## 결혼여부확인

☐ 미혼 ☒ 기혼 ☐ 이혼 ☐ 사별 \* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

## 가족정보 (배우자)

### 배우자정보

|         |                                                   |        |                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구분      | 선택                                                |        |                                                                                              |
| 성명(배우자) | <input type="text"/>                              | 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a> |
| 전화번호    | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 휴대폰번호  | 선택  - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                            |

2) 기혼

## ○ 가족정보 입력

- **미혼**의 경우 **부모의 정보**를, **기혼(배우자 생존)**의 경우 **배우자의 정보**를 입력

\* 국가장학금 신청자는 가족정보가 입력되어 있음

- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 가족정보 및 계좌정보 입력

## 형제 정보

### 1) 미혼

|          |                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------|
| 형제 가구 여부 | 형제/자매 2명 중 선택<br>다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. |
|----------|----------------------------------------------------------------|

- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 자녀 정보

### 2) 기혼

|          |                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------|
| 자녀 가구 여부 | 자녀 2명 중 선택<br>다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. |
|----------|---------------------------------------------------------|

- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 형제 정보

|          |                                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------|
| 형제 가구 여부 | 형제/자매 1명 중 선택<br>다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다. |
|----------|----------------------------------------------------------------|

- 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 재외국민 입학전형 여부 선택

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 재외국민 입학전형 여부 | <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오<br>재외국민 입학전형 여부의 경우 현재 소속 대학 기준으로 선택하여야 하며, 잘못 입력했을 경우 학자금 지원에 불이익이 있을 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.<br>재외국민 특별전형 입학자란 ①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유지과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀, ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인으로 입학 후 현재 대한민국 국적 취득자 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. (※ 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외)<br>단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술훈 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다. |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 계좌정보

|      |                                                 |
|------|-------------------------------------------------|
| 등록계좌 |                                                 |
| 계좌선택 | - 이용하실 계좌번호를 선택하세요 - 신규입력 > 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |

- 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

[확인 >](#)[취소](#)

- 형제/자매 인원 수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 인원 수)
- 장애인, 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택
  - 신청완료 후 [장학금] → [장학금신청] → [서류제출현황]에서 서류제출 대상여부 확인 후 서류 제출
- 재외국민 입학전형 여부 선택(유의사항을 정독 후 정확히 입력)
- 계좌정보 입력 후 '확인' 클릭

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 학교정보 및 개별서류 제출

|      |            |        |            |
|------|------------|--------|------------|
| 이름   |            | 주민등록번호 |            |
| 신청상품 | 푸른등대 기부장학금 | 신청일자   | 2019-01-25 |
| 신청유형 | 신규         | 기부처    |            |

## 학교정보

|       |                                                             |      |                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|
| 소속대학  | <input type="text"/> <a href="#">찾기 &gt;</a>                | 단과대학 | <input type="text"/>                 |
| 학과/전공 | <input type="text"/> <a href="#">검색 &gt;</a>                | 학번   | <input type="text"/>                 |
| 학적구분  | <input type="text"/> 학부신입생 <input type="button" value="v"/> | 학년   | 3학년 <input type="button" value="v"/> |

\* 신청 하기 기준의 재학 구분을 선택해 주시기 바랍니다.

## 개별서류 제출

[개별서류 확인하기 >](#)

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 첨부파일 | <input type="text"/> [미등록]                                                       |
|      | <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일 등록 &gt;"/> |

### <푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.
2. 제출서류는 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭하면 등록됩니다.
3. 첨부파일의 최대 용량은**10MB**이내만 가능하며, **PDF, ZIP, JPG, HWP** 파일 형태로 등록 가능합니다.  
※ 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀝니다.
4. 등록된 파일은 **[파일등록완료]**를 클릭하면 확인 가능합니다.

### <소득 확인 서류 제출방법>

- ※ 소득구간(분위) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자살위 증명서' 등은 푸른등대기부장학금 신청 완료 후 [장학금 → 장학금신청 → 서류제출현황]에서 제출하시면 됩니다.
- ※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

[< 이전](#)[확인 >](#)[취소](#)

- 자기소개서 제출이 불필요한 경우에 해당
- **학교 및 학적 정보 입력** : 장학금 기부처별로 신청 가능 대학 및 학적이 다르므로 신청 자격 확인
- **개별서류 제출** : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”

**\*기부처 '개별 제출서류' 확인(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)**

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 자기소개서 입력 및 개별서류 제출

## 자기소개서

※ (겹)따옴표(" ") 입력 시 저장되지 않는 점을 유의하여 작성해주시기 바랍니다.

### ■ 1. 자기소개 (성장 과정 및 가치관 등) ※ 자율적인 내용 및 형식으로 서술

### ■ 2. 향후 진로 및 비전 ※자율적인 내용 및 형식으로 서술

## 개별서류 제출

개별서류 확인하기 >

### ■ 휘경여자고등학교 졸업증명서

|      |                      |                       |
|------|----------------------|-----------------------|
| 첨부파일 | <input type="text"/> | [미등록]                 |
|      | <div>찾아보기...</div>   | <div>파일 등록 &gt;</div> |

<푸른등대 기부장학금 개별서류 제출방법>

1. [개별서류 확인하기]에서 선택한 기부처별 제출서류 목록을 확인합니다.

- 자기소개서 제출이 필수인 경우에 해당(각 항목당 2,000자 이내 작성)
- 개별서류 제출 : 찾아보기 클릭 후 해당 파일을 선택 한 뒤 “파일등록”  
\*기부처 개별 제출서류 확인(제출서류가 2개 이상인 경우 반드시 1개의 파일로 업로드)

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 신청정보 확인 및 동의 후 신청완료

The screenshot displays the 'Puri-dongdaebang' (푸른등대) scholarship application interface. A modal window titled '소득구간(분위)산정 동의서 | 한국장학재단 - Internet Explorer' is open, showing the '소득구간(분위)산정 동의서(푸른등대 기부장학금)' (Income Category (Level) Calculation Consent Form for Puri-dongdaebang Scholarship). The form contains the following text:

본인은 '19년도 푸른등대 기부장학금 장학생 선발 소득구간(분위) 산정과 관련하여 아래 사항을 동의합니다.

- 아래 -

- ◎ 장학생 조기선발을 위해 대학생 가구원의 소득구간(분위)은 장학생 선발 심사 마감일 현재 기준으로 확인된 소득구간(분위)을 적용합니다.
- ◎ 장학생 선발 심사 마감일 현재 이의신청 진행 중이거나 심사 마감일 이후 이의 신청에 의해 변경된 소득구간(분위)은 선발일정을 고려하여 적용하지 않음을 확인하며 이에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 내용에 동의합니다.

At the bottom of the modal, there is a button labeled '동의합니다. >' (I agree. >). Below the modal, the main application form is visible, showing a question: '소득구간(분위)산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의 하시겠습니까?' (Do you agree to the Income Category (Level) Calculation Consent Form (Puri-dongdaebang Scholarship)?). There are two radio buttons: '예, 동의합니다.' (Yes, I agree) and '아니오' (No). A button labeled '내용확인 >' (Check content >) is also present. At the bottom of the page, there are three buttons: '< 이전' (Previous), '확인 >' (Confirm), and '취소' (Cancel). The '확인 >' button is highlighted with a red box.

- 소득분위 산정 동의서(푸른등대 기부장학금)에 동의
  - 푸른등대 기부장학금은 선발일정을 고려하여 장학생 선발 심사 마감일 기준의 소득분위 적용
  - **정확한 정보 입력 및 서류제출 기한 준수**
    - ※ 소득구간(분위)이 필요한 장학금의 경우 '19.2.15(금) 18시까지 소득 심사를 위한 가구원동의 및 서류제출 절차가 완료되어야 함 (제출기한을 준수하였더라도, 가구원동의 및 제출서류 불인정 사유 발생 시 탈락 처리)
- 확인 버튼 클릭 및 공인인증서 본인 인증 후 장학금 신청완료

# 푸른등대 기부장학금 신청하기 : 장학금 신청완료

## 신청서작성

### 신청서 작성

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
개인정보입력

STEP 03  
학교정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.

### 참조하세요!

#### <소득 확인 서류 제출방법>

※ 소득분위(구간) 확인을 위한 '가족관계증명서', '기초/자상위 증명서' 등은  
[장학금 → 서류제출현황]에 제출하시면 됩니다.

※ 정부학자금 통합신청 시 소득 확인 서류를 제출한 경우에는 제출하실 필요가 없습니다.

신청현황 >

신청서 출력 >