

전주대학교 중소기업 계약학과 국비장학생 석사과정 (탄소나노부품소재공학과) 모집(요강)

1. 모집과정 및 인원 (정원 외)

- 정원(20명), 운영체제(4학기), 학위(석사학위)

2. 모집학과 및 전공

- 공학계열 중소기업 계약학과 탄소나노부품소재공학과

3. 전형방법 및 전형료

- 전형방법 : 서류전형 및 면접
- 전형료 : 50,000원

4. 전형일정 및 장소

- 원서접수 및 수험표교부 : 장소: 공학1관 B120호
- 면접고사 장소: 공학1관 B120호(수험표 교부 시 안내)
- 합격자발표: 문화산업 대학원 홈페이지 게시
* 중소기업 계약학과(공학1관 B120호)

5. 지원자격

- 중소·중견기업에 재직중인 자
- 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자로서 학사학위 소지자
(단, 학사학위취득예정자는 2018년 9월까지의 학위취득자에 한함.)
- 참여기업에서 학기 개시일 기준으로 6개월 이상 재직자(학기개시일 3월 1일, 9월 1일)

6. 제출서류

- 입학원서(소정양식) : 1부 (문화산업대학원 홈페이지에서 다운/ <http://infograd.jj.ac.kr>)
- 졸업증명서 및 졸업예정증명서 : 1부
- 대학성적증명서 : 1부 (전학년 성적 백분율로 환산)
- 주민등록 초본 : 1부 (병역미필자는 초본, 병력기록사항 포함)
- 증명사진(4×5cm) : 3장 (최근3개월 이내 탈모사진)
- 참여기업 신청서: 1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출
2. 사업자등록증 1부
3. 중견기업 확인서 1부, 최근결산 재무제표 1부(중견기업)
4. 중소기업 확인서 1부(<http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do>)
5. 건강보험사업장 적용통보서 1부
(http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB
사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급)
- 입학추천서: 1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출
2. 재직증명서 1부
3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부
(<http://www.4insure.or.kr> 개인회원 로그인 후 발급)
4. 원천징수영수증 (근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능)
(<https://www.hometax.go.kr/> 로그인 후 My NTS에서 발급)
- 3자 계약서: 참여기업, 참여학생 등록금비율 반드시 기재, 의무근무기간 기재
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서
- 기타서류: 회사 소개서 및 기타 자격증

- 문의전화 전주대학교 탄소나노부품소재공학과 사무실 : 063-220-2958 FAX : 063-220-2959

2018학년도

중소기업 계약학과 국비장학생 석사과정 모집요강

- 탄소나노부품소재공학과 -

2018

2018학년도 중소기업 계약학과 국비장학생 석사과정 선발 일정표

구 분	기 간 및 일 시	장 소	비 고
원서접수 (방문 접수)	2018.06.21.(목) 오후 5시까지	전주대학교 공학1관 B120호 계약학과 행정실 063-220-2958	전형료 : 50,000원 결제(납부)완료
지원서류 제 출	2018.06.21.(목) 오후 5시까지	전주대학교 공학1관 B120호 계약학과 행정실 063-220-2958	
수험표 교 부	2018.06.21.(목) 오후 5시까지	전주대학교 공학1관 B120호 계약학과 행정실 063-220-2958	
면접심사	2018.07.03.(화) 오후 2시	전주대학교 공학1관 B120호 계약학과 행정실 063-220-2958	신분증 지참
합격자 발 표		본교 홈페이지 계약학과 홈페이지 http://www.jj.ac.kr http://infograd.jj.ac.kr	
등록금 납부	별도 공지	별도 공지	

목 차

1. 모집인원 및 전공분야 -----	1
2. 지원 자격 -----	2
3. 장학 지원 -----	2
4. 지원자 유의 사항 -----	2
5. 제출 서류 -----	2
6. 전형 방법 -----	3
7. 전형 일정 및 합격자 발표 -----	3
8. 등록금 납부 -----	4
9. 수험생 일반 유의사항-----	4
10. 기타 사항 안내 -----	5
※ 각종 서식 -----	6
· 입학원서(개인정보동의서 포함)	
· 참여기업신청서	
· 입학 추천서	
· 3자 계약서	
· 개인정보 이용 동의서	

1. 모집 인원 및 학과

가. 모집인원

모집학과	모집과정	수업연한	수업진행	모집인원
탄소나노부품소재공학과	석사학위과정 (재교육형)	2년(4학기)	평일 야간	20명
	석사학위과정 (재교육 동시채용형)	2년(4학기)		

1) 재교육형: 참여기업에 6개월 이상 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함

2) 재교육 동시채용형: 최초 모집 개시 시점에 본 대학에 참여기업으로 지원한 중소기업에 채용되어 졸업 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 정부지원 100% 등록금을 지원받으며 계약학과에 참여하는 자를 말함(해당 기업에 과거에 근무했던 경력이 없어야 함)

나. 모집전공

전주대학교 문화산업대학원 탄소나노부품소재공학과

다. 탄소나노부품소재공학과 교과목 구성(안)

학기	교과목	학점	담당교수	비고
1	물리화학	3		전공
	탄소학	3		전공
	첨단부품소재 특론	3		전공
2	중소기업특론	3		전공
	탄소응용해석	3		전공
	나노정밀가공	2		전공
	탄소나노튜브	2		전공
3	기술경영특론	3		전공
	복합재료설계	3		전공
	탄소나노계측	3		전공
	논문지도(1)	P		논문(1)
4	탄소응용특론	3		전공
	논문지도(2)	P		논문(2)

총 이수학점 : 24학점 (4학기)

※ 참고사항

- 첨단부품소재 특론 : 특수대학원 필수 이수 공통과목
- 중소기업특론, 기술경영특론 : 계약학과 필수 이수과목
- 탄소응용특론 : 세미나 형식
- 복합재료설계 : 차량경량화 관련 ANSYS 교육 포함
- 나노정밀가공 : CATIA 교육 포함

라. 학과개요

전주대학교 특수대학원 탄소나노부품소재공학과(석사과정)는 전라북도 탄소산업발전을 위해 관련 산업현장에 종사하고 있는 재직자를 대상으로 중소기업청에서 지원하며, 탄소나노부품소재 기초, 응용 교과목을 이수하여 재직중인 회사의 R&D 및 품질향상 등의 기술력 증진에 직접적인 도움이 될 수 있도록 하는 실무형 계약학과임

2. 지원자격

구 분	내 용
중소기업	·중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업 중 근로기준법 제11조의 규정에 따른 중소기업 (단, 중소기업 인력지원 특별법 제3조에 따라 부동산업과 대통령령으로 정하는 업종 제외)
중견기업	·신청기업이 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조 제2호에 의한 중견기업임이 확인된 경우 ·주관대학의 장은 중견기업 근로자를 주관대학별 신입생 선발인원의 30%범위 내에서 선발할 수 있음. 단, '중소기업기본법 제 2조 1항에 따른 중소기업'을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용
학생	·임금을 목적으로 근로를 제공하며 참여기업에 6개월 이상 근무하는 자 (대표자 및 등기이사 제외) 단, 부동산업, 일반유흥주점, 무도, 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 캠블링 및 베팅업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함 ·4년제 학사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ※ 학사학위 취득예정자는 2017년 2월 졸업자에 한함

3. 장학지원

<재교육형>

○ 등록금 지원(중소기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담 비율	65% (1,877,200원)	17.5% 이상 (505,400원 이상)	17.5% 이하 (505,400원 이하)	100% (2,888,000원)	참여기업은 등록금 총액의 17.5% 이상 부담

○ 등록금 지원(최근 결산년도 매출액 3000억 미만 중견기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담 비율	30% (866,400원)	35% 이상 (1,010,800원 이상)	35% 이하 (1,010,800원 이하)	100% (2,888,000원)	참여기업은 등록금 총액의 35% 이상 부담

○ 등록금 지원(최근 결산년도 매출액 3000억 이상 중견기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담 비율	0% (0원)	50% 이상 (1,444,000원 이상)	50% 이하 (1,444,000원 이하)	100% (2,888,000원)	참여기업은 등록금 총액의 50% 이상 부담

※ 입학금 650,000원은 기업 학생 부담

<재교육 동시채용형>

○ 등록금 지원

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담 비율	100% (2,888,000원)	0% (0원)	0% (0원)	100% (2,888,000원)	정부지원 100%

※ 입학금 650,000원은 기업 학생 부담

4. 지원자 유의 사항

가. 지원 제한자

- 중소기업 대표이사 및 사장
- 법인등기부 등재이사
(단, 등재되어 있더라도 소기업이면서 고용보험에 가입된 실질적 근로를 제공하는 이사는 포함)

나. 가산점 추가자

중소기업 5년이상 재직자, 이공계 국가인증 전문자격증 소지자 (기사 이상 자격증)

다. 유의사항

- 학사일정에 관한 사항은 본 대학 학칙에 의함
- 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, 원서접수기준으로 1개월 이내에 발급한 서류만을 인정함
- 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학 취소됨
- 제출 서류의 허위 기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨
- 입학 후 본인의 원에 의해 해당 산업체 퇴직 시 입학취소, 제적 처리 및 지급되었던 보조금 환수조치 됨 (다만 산업체의 도산 또는 구조조정으로 인한 직권 면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우와 타 산업체로 전직한 경우에는 중소기업계약학과운영위원회 심의를 거쳐 제적하지 않을 수도 있음)
- 전형료 환불 및 제출서류 반환은 불가함
- 입학전형 성적은 공개하지 않음

5. 제출 서류

가. 제출서류

구 비 서 류	수량	비 고
입학지원서 (본 대학원 소정양식)	원본 1부	• 사진(반명함판,여권용) 부착하여 제출
대학 졸업(예정) 증명서	원본 1부	• 4년제 대학 ☞편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 • 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
대학 성적증명서	원본 1부	• 백분을 환산 ☞ 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출
참여기업 신청서 【별지 제5호 서식】	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 사업자 등록증 1부 3. 중견기업 확인서 1부, 최근결산 재무제표 1부(중견기업만 해당) 4. 중소기업 확인서 1부 ☞ http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do 5. 건강보험사업장 적용통보서 1부 http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMC B 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급
중소기업 계약학과 입학 추천서 【별지 제5호 서식의 붙임】	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 재직증명서 1부 3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ☞ http://www.4insure.or.kr ☞ 개인회원 로그인 후 발급 4. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부 ☞ https://www.hometax.go.kr/ 로그인 후 My NTS에서 발급
3자 계약서 【별지 제9호 서식】	원본 3부	• 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율 반드시 기재 • 의무근무기간 기재 • 참여기업 대표, 참여학생 서명 후 3부 제출
개인정보 수집·이용·제공 동의서 【별지 제9호 서식의 붙임】	원본 1부	• 개인정보 수집·이용 동의여부 체크 • 동의자 성명 기입 서명 후 제출
회사소개서	원본 1부	• 회사소개서 1부 제출
근로계약서 【별지 제10호 서식의 붙임】	원본 1부	• 근로계약서 1부 제출(재교육 동시채용형 지원자만 제출)
등록금 잔액처리 동의서	원본 1부	• 잔액처리동의서 원부 1부 제출
전 형 료		• 50,000원(입학서류 제출 시 현금 납부)

※ 재교육형, 재교육 동시채용형의 서류 양식이 다르니 필히 확인하여 작성 후 제출

나. 서류 제출시 유의사항

(1) 성적증명서

전체성적 평균점수는 백분율로 환산한 실점수로 기재되어야 하며, 평점으로만 기재된 경우에는 반드시 성적증명서 발급처 담당자가 실점수를 기재하고 확인 날인된 증명서를 제출하여야 함.

- (2) 서류의 미제출 또는 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소한다. 이때 이미 납부한 등록금 및 기타 징수금은 일체 환불해주지 아니한다.

6. 전형 방법

가. 전형요소 및 배점

전형요소	서류심사	면접심사	합 계	가산점
배 점	50점	50점	100점	성 적 : 5점 이내 전문자격 : 5점 이내 재직기간 : 5점 이내 (총 15점 이내)

- (1) **서류심사** : 성적 또는 경력을 평가함
(2) **면접심사** : 전공수학능력, 학구적 태도와 소양
(3) **국가전문자격소지자** : 국가전문자격증 소지자에게는 가산점을 부여 (산업기사 3점, 기술사 :5점)
(4) **재직기간** : 재직기간에 1년당 1점씩 가산점 부여

나. 합격자 선발 및 불합격 처리

- (1) 학과별 배정 인원내에서 서류심사 성적과 면접심사 성적 및 가산점을 합산한 총점순으로 선발한다.
(2) 다음에 해당하는 자는 불합격 처리하며, 그 밖의 사항은 본교 특수대학원위원회에서 정한 합격사정원칙에 의한다.
- 면접심사에 불참한 자
- 면접심사 성적이 과락기준점 미만인 자
- 성적 또는 경력이 지원자격 기준에 미달인 자
- 제출서류가 사실과 다른 것(착오기재 포함)으로 판명된 자

7. 전형 일정 및 합격자 발표

가. 입학원서 접수

- (1) 원서 접수 : 2018.6.21.(목) 17:00까지 방문접수
(2) 접수장소 : 전주대학교 공학 1관 B120호 중소기업 계약학과 행정실
(3) **전형료 : 50,000원**(현금납부)
(4) 우편 접수는 하지 않는다.
(5) 제출한 서류 반환하지 않는다.
(6) 접수 마감시간까지 전형료를 납입(결제)하지 않으면 접수로 인정되지 않고 삭제된다.

나. 수험표 교부

- (1) 일시 : 원서 접수 시 교부
- (2) 장소 : 전주대학교 공학 1관 B120호 계약학과 행정실

다. 면접심사

- (1) 일시 : 추후 공지
- (2) 장소 : 전주대학교 공학 1관 B120호 중소기업 계약학과 행정실
- (3) 면접심사에 불참(결시)한 자는 불합격 처리한다.

라. 합격자 발표

- (1) 일시 : 별도 공지
- (2) 장소 : 본교 대학원 홈페이지 (<http://infograd.jj.ac.kr>)
- (3) 합격통지서 및 등록금납입고지서 : 개별통지
- (4) 합격자 발표 등 공지사항은 본교 홈페이지에 게시하고 개별통지가 없으므로 지원자가 스스로 확인하여야 한다. 본인이 공지사항의 확인에 부주의하여 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 아니한다.

8. 등록금 납부

가. 납부기간

- 추후공지

나. 합격자 유의사항

- (1) 합격자는 등록금 납부기간 내에 등록금액을 납입하여야 한다.
(등록금액은 기준등록금이므로 추후 변경될 수 있다.)
- (2) 합격자가 정해진 등록기간 내에 등록금을 납입하지 아니하면 합격을 취소한다.
- (3) 납입할 금액이 “0원”으로 고지된 자도 고지서를 납입기한 내에 지정된 은행에 제출하고 영수증을 받아 두어야 등록자로 처리된다.
- (4) 등록금 환불 : 등록금을 납입한 자가 등록을 포기하고자 할 경우에는 입학허가일 전까지 신분증 및 통장사본을 지참하고 입학관리과를 방문, 등록포기서를 제출하여야 한다.
- (5) 일단 등록포기 절차를 마친 자는 이를 번복(취소)할 수 없다.

9. 수험생 일반 유의 사항

가. 수험생은 시험(면접심사) 당일 20분 전까지 면접심사 대기 장소에 도착하여야 한다.

나. 면접 당일 지원학과에서 교부한 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 휴대하여야 하며, 시험관리 관계자의 요청이 있을 때에는 제시하여야 한다.

- ※ 신분증 종류 : 주민등록증, 자동차운전면허증, 학생증(재학생), 공무원증, 여권에 한함.
- 다. 수험생은 휴대전화, 무선호출기, 무전기, 이어폰, 기타 정보화기기 등 외부와의 연락이 가능한 물품을 소지하고 고사장에 들어갈 수 없다.
- 라. 면접위원 및 시험관리 관계자의 지시사항을 따르지 않거나, 다른 수험생에게 방해가 되는 행위를 하는 수험생은 부정행위자로 처리한다.
- 마. 부정행위자라 함은 시험 중에 다음과 같은 행위를 한 경우임.
- 지원자를 대리하여 타인이 응시하는 행위
 - 기타 감독관이 부정한 행위로 인정하는 행위
 - 각종 구비서류를 허위로 작성하여 제출한 경우
- 바. 입학전형과 관련하여 반드시 지켜야 하는 사항을 위반하여 발생하는 불이익에 대해서는 전적으로 수험생의 책임으로 한다.
- 사. 수험생 및 시험관리 관계자 이외에는 고사장 내에 들어갈 수 없다.

10. 기타 사항 안내

- 수업 안내

본 대학원의 수업은 야간에 행하되, 부득이한 사유가 있을 때에는 주말 수업 또는 계절수업을 행할 수 있다.

입 학 원 서



지원구분 및 학위과정	석사	<input type="checkbox"/> 신입학, <input type="checkbox"/> 편입학		접수번호		
		지 원 학 과(전 공)				
사 진 (3×4cm)	성 명	(한글)		(영문)		
		(한자)		(H.P)		
		(이메일)				
	주민등록번호			성 별	남, 여	
	자택주소	우편번호() - () (TEL :)				
	직장주소	우편번호() - () (TEL :)				
	직장명			직 위		
보 호 자	성 명		관계		직 업	
	주 소					
병역	군 대 종 별		만기제대일	미필		
	(육) (해) (공)					
최종 학력	년 월 일		고등학교 졸업			
	년 월 일		대학교	학부(대학)	학과(졸업, 예정)	
	최종성적	() / 4.5 () / 100		학위등록번호		
경력	근 무 처(처음과 최종만 기재)		근 무 기 간			
			년 월 일 ~		년 월 일	
			년 월 일 ~		년 월 일	
	총 근무년수		년 개월			
본인은 귀 대학교 _____ 대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 _____ 년 _____ 월 _____ 일 지원자 : _____ (인)						
전주대학교 문화산업대학원장 귀하		전형료 반납 방법	직접방문(), 계좌이체() 계좌이체 시 본인계좌번호 금융기관: _____ 계좌번호: _____			

「중소기업 계약학과」 입학 추천서			
성 명		생년월일	
지원 학과		연 락 처	
근 무 부 서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	
<p><추천사유></p> <p><input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)</p> <p><input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유</p>			
<p>위 사람을 20 학년도 전주대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대보험 가입증명서 1부 3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>전주대학교 총장 귀하</p>			

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」 (이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부하여야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율 %	민간부담비율	
		참여기업 부담비율 %	참여학생 부담비율 %

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ____년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다하여야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부 보조금을 반환하여야 한다.

제9조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장” 전주대학교 총 장 이 호 인 (서 명)

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (주) ○ ○ ○ (서 명)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

전주대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.
- 수집·이용할 항목
 - 필수항목
 - 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)
- 보유·이용기간
 - 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
 - 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.
- 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업청
- 지방중소기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보 주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

전주대학교 탄소나노부품소재공학과 사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액 처리 동의서

‘귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.’

사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액에 대한 잔액 처리 방침에
동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 각 학생과 기업에 환수해야할 잔액이 발생할 경우
학교 운영비로 귀속

년 월 일

위의 처리방침에 동의합니다.

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 _____ 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 _____ 명)

전주대학교 총장 귀하

입 학 원 서



지원구분 및 학위과정	석사	<input type="checkbox"/> 신입학, <input type="checkbox"/> 편입학		접수번호		
		지 원 학 과(전 공)				
사 진 (3×4cm)	성 명	(한글)		(영문)		
		(한자)		(H.P)		
		(이메일)				
	주민등록번호			성 별	남, 여	
	자 택 주 소	우편번호() - () (TEL :)				
	직 장 주 소	우편번호() - () (TEL :)				
직 장 명			직 위			
보 호 자	성 명		관계	직 업		
	주 소					
병역	군 대 종 별		만기제대일	미필		
	(육) (해) (공)					
최종 학력	년 월 일		고등학교 졸업			
	년 월 일		대학교	학부(대학)	학과(졸업, 예정)	
	최종성적	() / 4.5 () / 100		학위등록번호		
경력	근 무 처(처음과 최종만 기재)		근 무 기 간			
			년 월 일 ~ 년 월 일			
			년 월 일 ~ 년 월 일			
	총 근무년수		년 개월			
본인은 귀 대학교 문화산업대학원에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 년 월 일 지원자 : _____ (인)						
전주대학교 문화산업대학원장 귀하		전형료 반납 방법	직접방문(), 계좌이체() 계좌이체 시 본인계좌번호			금융기관: 계좌번호:

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서			
기 업 명			대 표 자 명
사 업 자 등 록 번 호			기 업 규 모 <input type="checkbox"/> 중소기업 <input type="checkbox"/> 중견기업
소 재 지			
주 요 생 산 품			표 준 산 업 분 류 <small>※예) 금속열처리업, 철강선제조업 등 상세 분류 작성</small>
자 본 금	백만원		매 출 액 백만원
4 대 보 험 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입		상 근 로 자 수 명
채 회 망 인 용 원	명		채 용 희 망 분 야
업 무 담 당 자	부서명		연 락 처
	성 명		F A X
<p>「중소기업 계약학과」 운영지침 제15조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 사업자등록증 1부 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, sminfo.smba.go.kr에서 발급) 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당) 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">기업명 : 대표자 : (인)</p> <p>전주대학교 총장 귀하</p>			

「중소기업 계약학과」 입학 추천서			
성 명		생년월일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재직기간 (개월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담당업무	
<p><추천사유></p> <p><input type="checkbox"/> 교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)</p> <p><input type="checkbox"/> 학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 위 사람을 추천한 특별한 사유</p>			
<p>위 사람을 2017학년도 전주대학교 「중소기업 계약학과」 입학희망자로 추천합니다.</p> <p>※ 첨부 1. 재직증명서 1부 2. 4대보험 가입증명서 1부 3. 원천징수 영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체 가능) 1부</p> <p style="text-align: right;">대표자 : (인)</p> <p>전주대학교 총장 귀하</p>			

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」 (이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수하여야 한다.

제3조(채용의무) ① “참여기업 대표”는 “참여학생”이 운영지침 제18조에 따라 작성한 “근로계약서”에 따라 학기 개시일전까지 채용을 완료해야 한다.
② “참여기업”이 “참여학생”의 동의 없이 “근로계약서”에 제시한 고용조건을 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 “주관대학의 장”에게 3자 계약 해약을 요청할 수 있다.
③ “주관대학의 장”은 제2항의 해약 요청에 대해 학교운영위원회의 심의·의결을 통해 해약 여부를 결정하여야 한다.

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 최소 2년 간 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 총 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ____ 년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영하여야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(등록금의 반환 등) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제23조에 따라 등록금을 반환하여야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환하여야 한다.

제7조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력하여야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임

- 직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제8조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", "참여학생"은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제9조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 "참여학생"이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 "참여학생"의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

- 붙임 : 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
 2. 중소기업계약학과 근로계약서 1부.

“주관대학의 장”	전주대학교	총 장	이 호 인 <u>(서 명)</u>
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○ <u>(서 명)</u>
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○ <u>(서 명)</u>

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

전주대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.
- 수집·이용할 항목
 - 필수항목
 - 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)
- 보유·이용기간
 - 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
 - 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.
- 위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업청
- 지방중소기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명 :

(서명 또는 인)

전주대학교 탄소나노부품소재공학과 사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액 처리 동의서

‘귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.’

사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액에 대한 잔액 처리 방침에
동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 각 학생과 기업에 환수해야할 잔액이 발생할 경우
학교 운영비로 귀속

년 월 일

위의 처리방침에 동의합니다.

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 _____ 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 _____ 명)

전주대학교 총장 귀하