2018학년도 1학기 현장실습 지도교수 매뉴얼

현장실습지원센터

JEONJU UNIVERSITY

The Place for Superstars

Contents

1 현장실습 제도

2 지원 내용

3 운영 일정

4 지도교수 승인 방법

5 방문지도 실시 안내

6 지도교수 평가 점수 입력

2018학년도 1학기 현장실습

- 현장실습이란?
  현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 기업(기관)이 공동으로 참여하여 정해진 기간 동안 국내외 산업현장에서 **전공 관련 실무 교육을** 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 제도

구분	운영 시기	실습 기간	인정 학점 (~2015학번)	인정 학점 (2016학번~)
학기제 현장실습 (국내, 해외)	- 1학기(3~6월) - 2학기(9~12월)	12주 13주 14주 15주	15학점 16학점 17학점 18학점	13학점 14학점 15학점 16학점
계절제 현장실습 (국내, 해외)	- 하계방학(6~8월) - 동계방학(12~2월)	4주 8주	3학점 6학점	3학점 6학점

※ 2018학년도 1학기 일정: 2018. 3. 5.(월)~6. 24.(일)

- 신청 자격: **4학기 이상 이수한 재학생**
- 신청 절차: 학생 온라인(inSTAR) 참여 신청→지도교수 온라인(웹천잠) 승인
  →현장실습지원센터 승인→현장실습 실시
  ※ 지도교수는 학과 지도교수이며 학과 지도교수님께서 부득이한 사정으로 인해 현장실습 지도교수가 될 수 없는 경우 학과 지도교수님 승인 하에 학과장 →학과 교수(전임교원 이상) 순으로 지정 가능

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

현장실습 제외 대상

- 1일 6시간 미만의 현장실습(1일 6~8시간, 주 5일, 12주 이상만 인정)
- 학생 전공과 무관한 현장실습
- 교육 목적 없이 실질적 근로를 하는 경우
- 간헐적으로 운영되는 현장실습(비연속적으로 운영되는 현장실습은 제외)
- 학과 특성 상 (전문)자격 취득 요건 충족을 위해 필수적으로 실시하는 현장실습
  - 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 교육 실습
  - 「교원자격검정령 시행규칙」에 따른 교육 실습
  - 「사회복지사업법 시행규칙」에 따른 사회복지 현장실습
  - 「영양사에 관한 규칙」에 따른 영양사 현장실습
  - 「영유아보육법 시행규칙」에 따른 보육실습
  - 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」에 따른 ICT
  - 의사, 간호사, 조정사, 해기사 등 전문자격 취득을 위한 실습
  - "한국보건의료인국가시험원", "교통안전공단" 등에서 시행하는 전문자격시험 등

2018학년도 1학기 현장실습 지원 내용

<table>
<tr><th>지원 대상</th><th>지원 사항</th><th>지원 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="4">학생</td><td>실습지원비</td><td>- 국내 현장실습: 50만원 지급
- 국외 현장실습: 100만원 지급
※ 국고 및 도비 집행 사업단(커플링사업단, 농생명EM환경연구센터 등)에서 실습지원비 지급 시 중복 지급할 수 없음</td></tr>
<tr><td>수업료 장학금 지급</td><td>- 수업료 20% 범위 내 장학금 지급(6월 중 예정)</td></tr>
<tr><td>학점</td><td>- 교과목명: 국내현장실습 또는 국외현장실습
- 이수 구분: 자유선택 또는 전공선택
- 인정 학점
<table><tr><th>실습 기간</th><th>인정 학점
(~2015학번)</th><th>인정 학점
(2016학번~)</th></tr><tr><td>12주</td><td>15학점</td><td>13학점</td></tr><tr><td>13주</td><td>16학점</td><td>14학점</td></tr><tr><td>14주</td><td>17학점</td><td>15학점</td></tr><tr><td>15주</td><td>18학점</td><td>16학점</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>상해보험 가입</td><td>- 현장실습 기간 상해보험 가입</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지도교수</td><td>방문지도비</td><td>- 실습기관 방문지도비(국내 출장 여비) 지급</td></tr>
<tr><td>방문 기념품</td><td>- 실습기관 방문 시 방문 기념품 지급
(센터 유선 연락 후 방문 수령/EM 비누)</td></tr>
<tr><td>시수 인정</td><td>- 현장실습 참여 학생 대상 방문지도(해외는 지도) 진행 시 2명 이하 0.25시간, 3~5명 0.5시간, 6~10명 1시간, 11명 이상 1.5시간 시수 인정</td></tr>
</table>

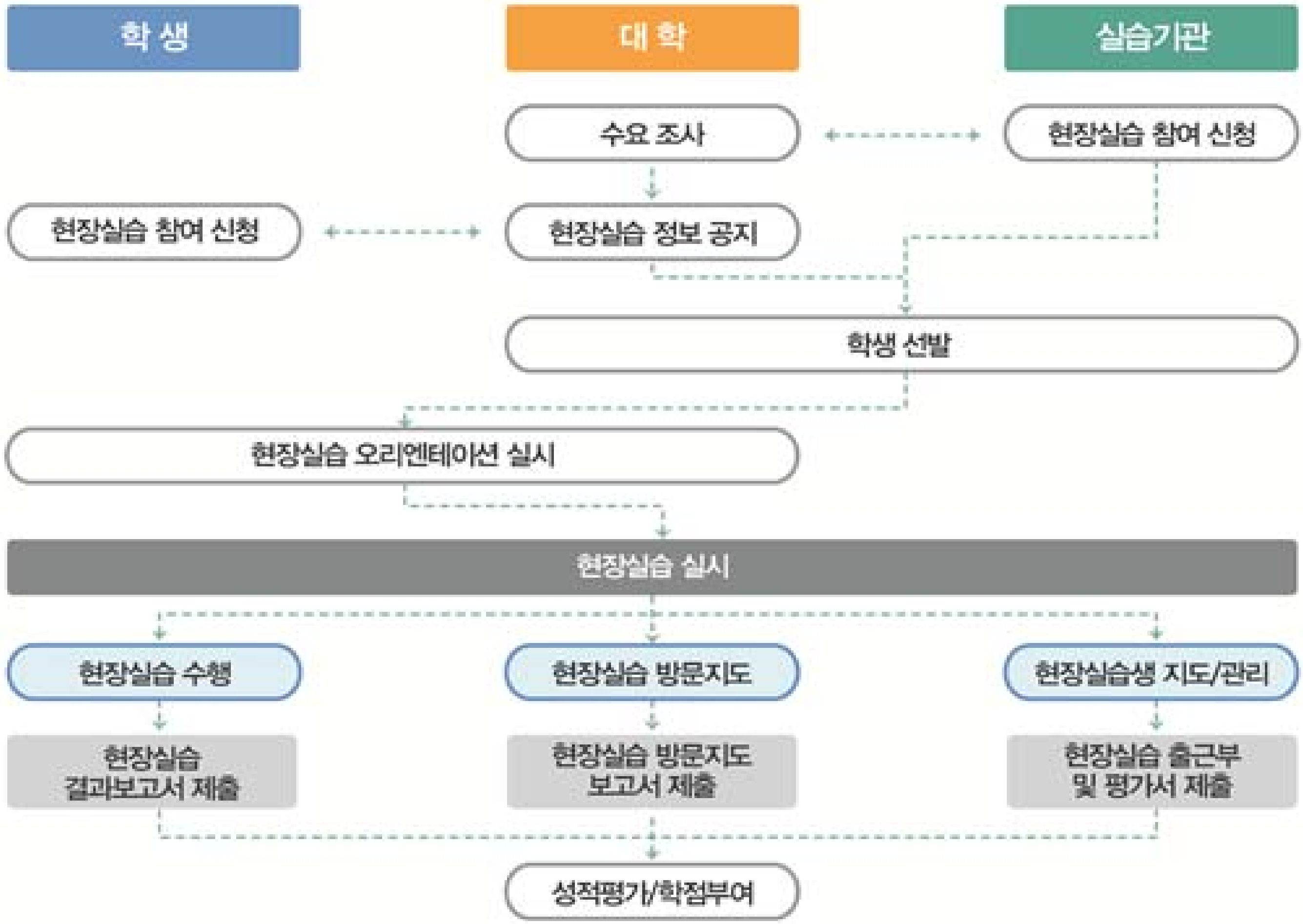
참고: 2018학년도 현장실습 제도 주요 변경 사항

주요 변경 사항

구분		변경 전	변경 후
실습지원비 지원	학기제	국내: 미지급, 국외: 100만원	국내: 50만원, 국외: 변동 없음
	계절제	국내: 50만원, 국외: 100만원	국내: 변동 없음, 국외: 변동 없음
수업료 장학 감면	학기제	없음	수업료 20% 범위 내 장학금 지급
	계절제	전액 장학 감면 처리	변동 없음
지도교수 (전임교원) 시수 인정	학기제 계절제	현장실습 방문지도 인원이 - 5명 이하인 경우 1시간 시수 인정 - 6명 이상인 경우 1.5시간 시수 인정	현장실습 방문지도(해외는 지도) 인원이 - 2명 이하인 경우 0.25시간 시수 인정 - 3~5명인 경우 0.5시간 시수 인정 - 6~10명인 경우 1시간 시수 인정 - 11명 이상인 경우 1.5시간 시수 인정

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

현장실습 운영 프로세스



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

2017학년도 동계 현장실습 운영 절차 및 일정

구 분	일 정	비 고
1. 실습기관 선정		• 학과, 교수, 센터 등에서 학생과 실습기관 연결 및 확정
2. 현장실습 참여 신청(학생)	2018. 2. 12.(월)~3. 6.(화)	• 온라인(inSTAR) 에서 참여 신청서 작성 • 실습기관이 확정된 학생만 온라인(inSTAR) 에 신청 가능 (실습기관이 확정되지 않았을 경우 센터로 연락)
3. 지도교수 승인(지도교수)	2018. 2. 12.(월)~3. 6.(화)	• 온라인(웹종합정보시스템)에서 승인 및 확인 처리 (지도교수가 자유선택 또는 전공선택 입력 및 승인)
4. 오리엔테이션(센터, 학생)	2018. 3. 3.(토) 10:00	• 의무 참석(불참 시 현장실습 교과목 수강신청 불가) • 장소: 추후 공지
5. 현장실습 실시(학생)	2018. 3. 5.(월)~6. 24.(일)	• 12~15주, 실습 기간에 따라 학점 인정
6. 주간보고서, 종합보고서, 만족도 평가 작성(학생)	주간: 실습 기간 중 매주 종합: 실습 종료 후 7일 이내 만족도: 실습 종료 후 7일 이내	• 실습 기간 중 매주 inSTAR에 주간보고서 작성 • 실습 종료 후 7일 이내 inSTAR에 종합보고서 작성
7. 수강신청(센터)	2018년 3월 중	• 현장실습지원센터에서 일괄 수강신청
8. 지도교수 방문지도 실시(지도교수)	실습 기간 중	• 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 방문지도 의무 실시 (해외의 경우 방문 외의 방법으로 지도) • 반드시 출장 신청 후 방문지도 실시
9. 현장실습 결과 서류 제출 (학생, 실습기관)	실습 종료 후 7일 이내	• 실습기관 작성 서류(서면): 원본을 학과 사무실에 제출 • 학생 작성 온라인(inSTAR) 서류(주간보고서, 종합보고서, 만족도평가) InSTAR에 입력
10. 제출 서류 확인(학과)	~2018. 7. 2.(월)	• 실습기관 및 학생 작성 서류 학과 확인
11. 지도교수 평가 점수 입력(지도교수)	2018. 7. 2.(월)~7. 3.(화)	• 온라인(웹종합정보시스템)에서 지도교수 평가 점수 입력
12. 지도교수 초과 강의료(방문지도) 지급	2018년 2학기 중	

The Place for Superstars

현장실습 지도교수 확인 사항 등

실습 전: 현장실습 신청 학생에 대한 승인 처리(웹천잠/~2018. 3. 6.)

- 학생이 입력한 현장실습 신청 내역 확인 후 승인 여부 입력
- 현장실습 부여 학점에 대한 자유선택 또는 전공선택 여부 입력

실습 중: 실습기관 방문지도 실시(해당 학생 실습 기간 중)

- 실습기관 및 학생과 방문지도 일정 협의 후 출장 신청
  * 반드시 출장 신청 후 방문지도 실시/법인 감사 지적 사항
- 방문지도 실시 후 출장 복명 및 웹천잠 방문지도 결과 보고서 입력
  * 출장비 지급을 위하여(회계연도 마감) 2018.2.19.까지 결과보고서 입력
  * 방문지도 결과 보고서 충실히 입력/법인 감사 지적 사항)

실습 종료 후: 지도교수 평가점수 입력(웹천잠/2018. 7. 2.~7. 3.)

- 학생 보고서(주간 및 종합보고서) 및 실습기관 평가 점수 확인 후 지도교수 평가 점수 입력

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 의무 실시 안내

- 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」 개정 및 2016학년도 법인지도 감사 결과에 따라 2017학년도 부터 현장실습 참여 학생에 대한 **방문지도 의무 실시**→교육부 지도점검

구 분	내 용
교육부 「대학생 현장실습 운영규정」	현장실습 운영에 대한 학교 책무성 강화 - 수업 요건: 현장실습이 수업의 기본 체계(수업 계획, 교수자 및 평가 방법)를 갖추도록 책무 강화 - 현장 지도: 지도교수 등 현장실습에 대하여 현장 지도(방문지도) 실시 국외 현장실습의 경우 방문 외의 방법(영상통화, SNS 등)으로 지도 가능
법인지도감사	- 방문지도 의무 실시 - 방문지도 결과 보고서 작성 시 충실한 정보 입력 - 방문지도 시 반드시 출장신청서 및 출장복명서 제출

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

현장실습 신청에 대한 지도교수 승인 방법(웹천잠)

웹종합정보시스템(JUIS) 로그인

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

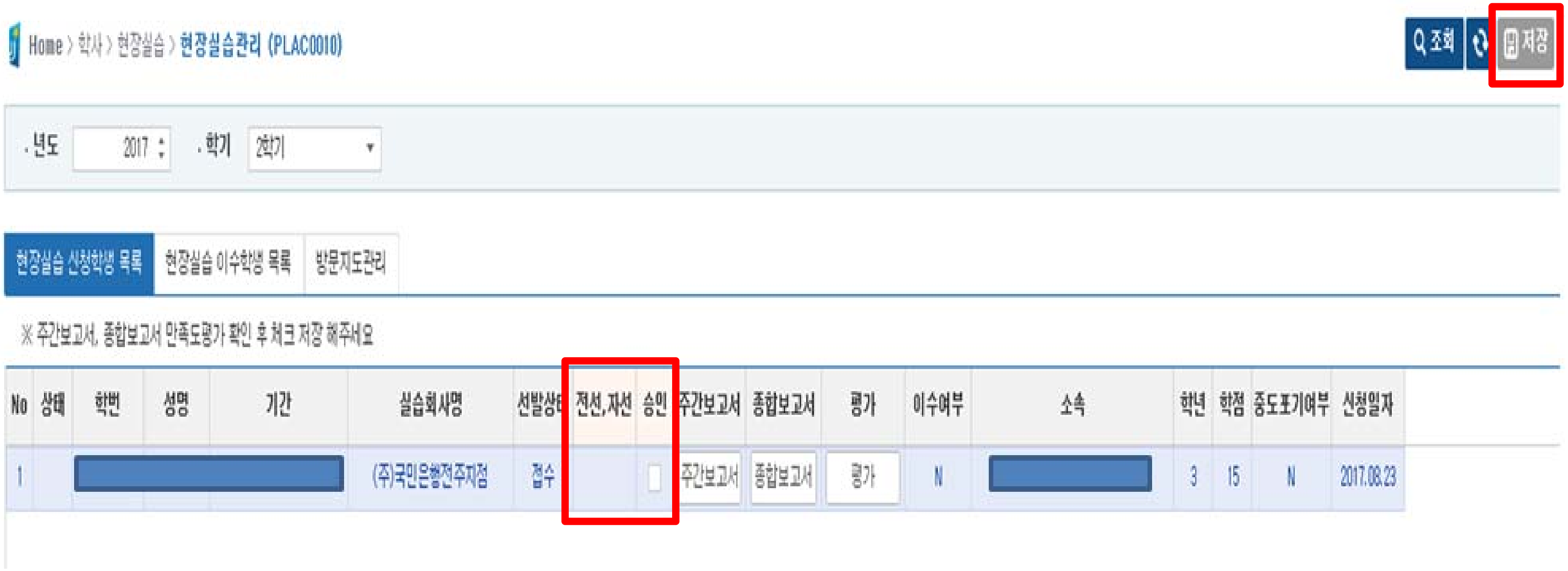
현장실습 신청에 대한 지도교수 승인 방법(웹천잠)

웹 천잠정보→학사→현장실습

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

현장실습 신청에 대한 지도교수 승인 방법(웹천잠)

현장실습 신청 내역 확인→전공선택/자유선택 선택→승인 체크→ 저장



JEONJU UNIVERSITY

The Place for Superstars

지도교수 방문지도 신청 방법

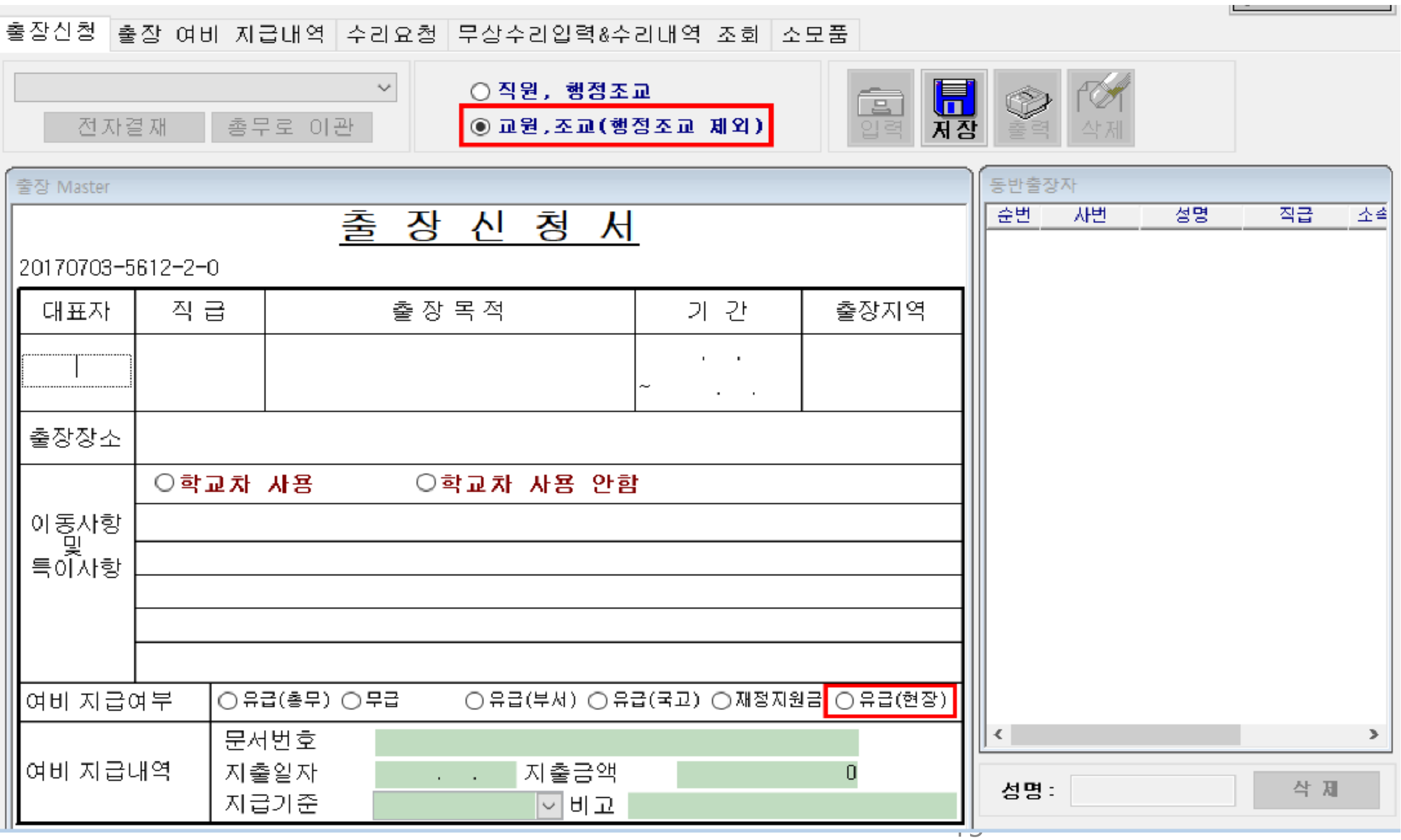
진행 절차

구분	일정	비고
방문지도 실시 일정 협의	해당 학생 실습 기간 중	• 실습기관(업체) 및 학생과 방문지도 일정 협의
출장 신청	방문지도 전	• 반드시 출장 처리 후 방문지도 실시(출장 미신청 시 출장여비 지급 불가)
방문지도 실시	학생 실습 기간 중	• 교육부 「대학생 현장실습 운영규정」에 따라 방문지도 의무 실시 (해외의 경우 방문 외의 방법으로 지도 실시 가능)
방문지도 결과 보고서 입력	방문지도 후 5일 이내	• 온라인(웹종합정보시스템)에서 결과 보고서 입력 • 출장복명을 위하여 방문지도 후 5일 이내 입력 (교직원 복무규정 제19조)
출장 복명	방문지도 후 5일 이내 (교직원 복무규정 제19조/	• 입력한 방문지도 결과 보고서를 파일 다운로드 후 출장복명서에 첨부하여 전자 결재 (수신: 교무지원실, 현장실습지원센터)
방문지도비(출장 여비) 지급	2018학년도 2학기 중	
초과강의료(시수인정) 지급	2018학년도 2학기 중	

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 신청(출장 신청) 방법

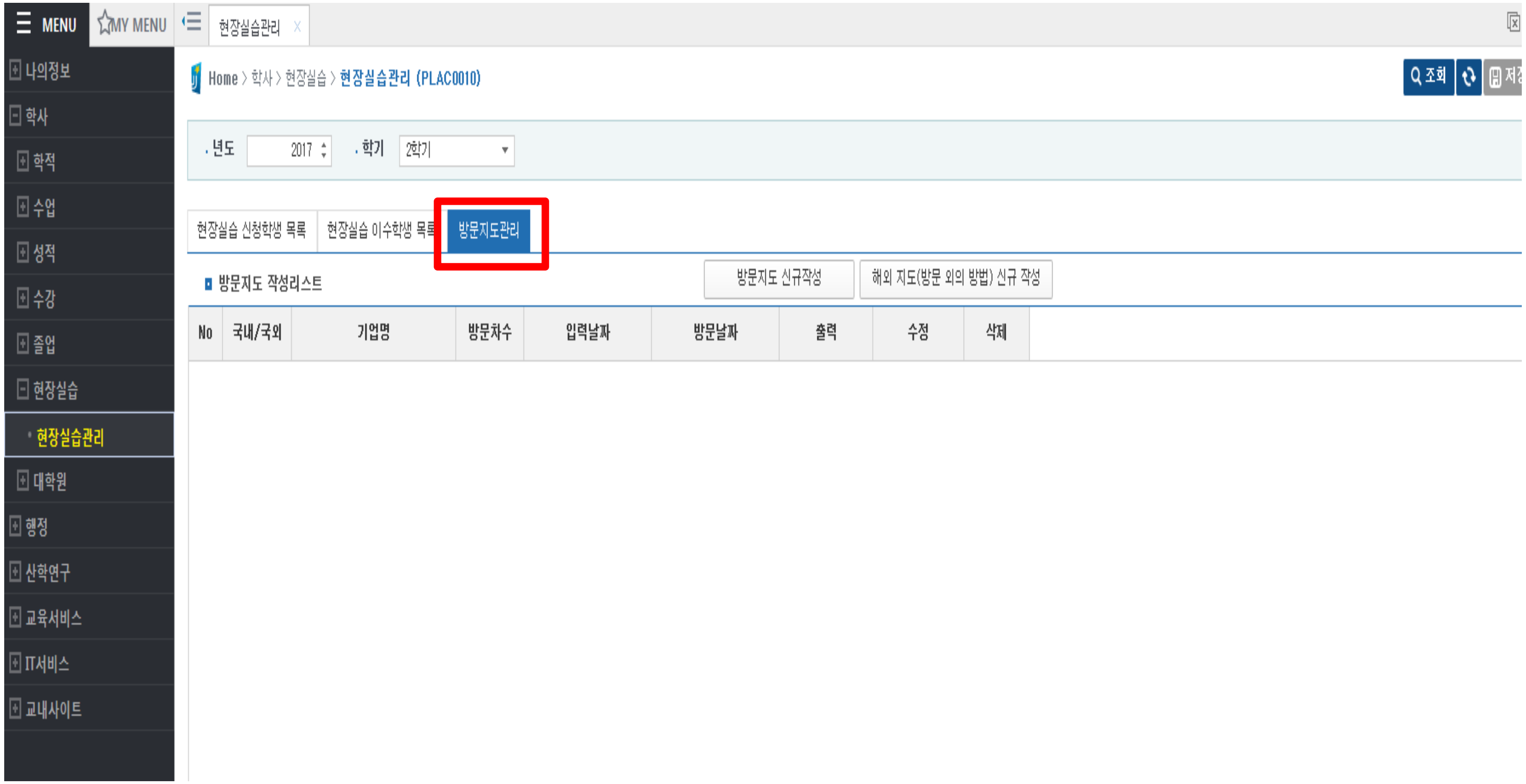
- 출장 신청(천잠종합정보시스템) 시 방문지도 출장 여비 지급 부서가
  →현장실습지원센터일 경우 여비 지급 여부 **"유급(현장실습)"** 선택
  →커플링사업단일 경우 여비 지급 여부 **"유급(국고)"** 선택



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

웹 천잠정보→학사→현장실습관리→방문지도 관리



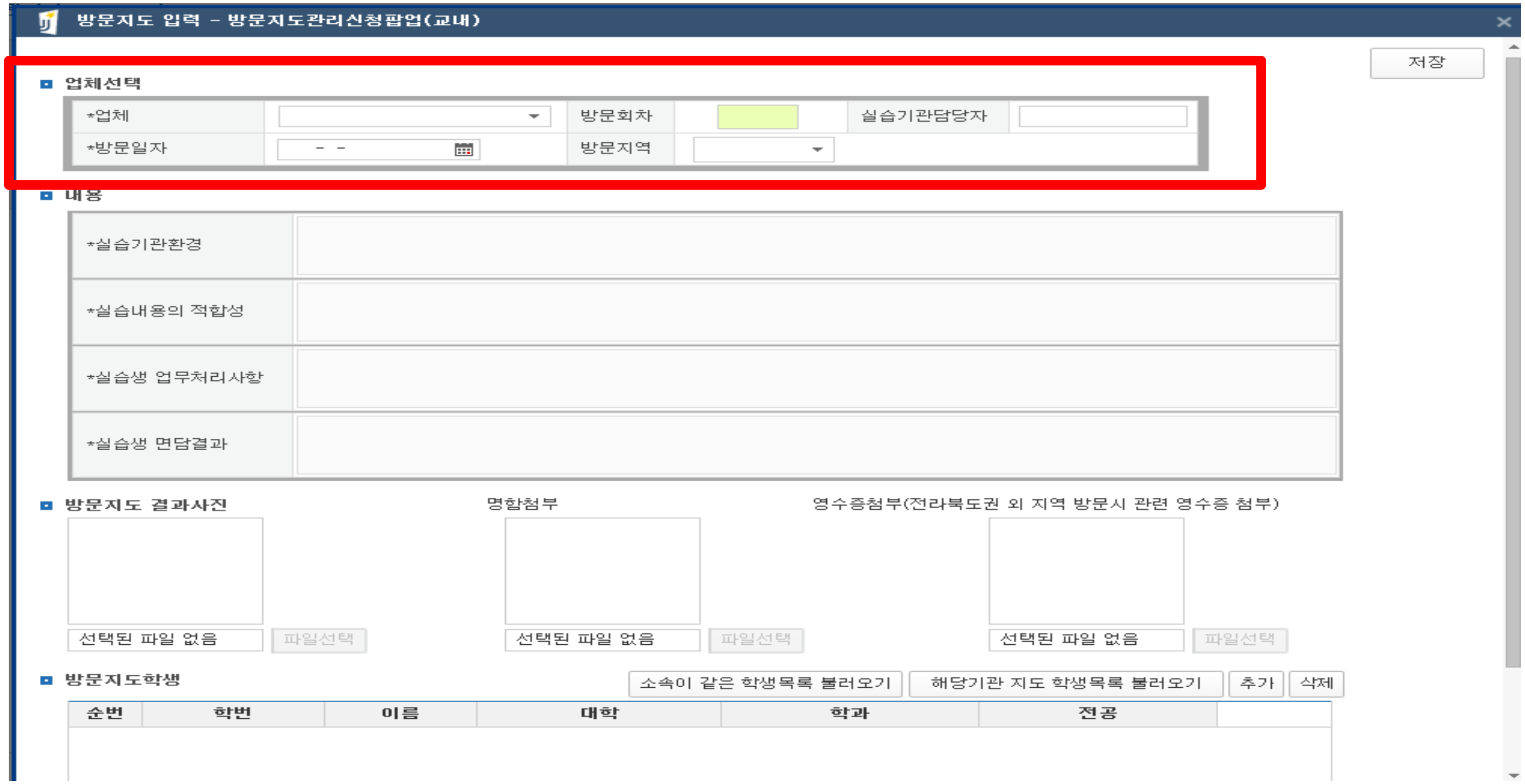
JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

Menu→현장실습→방문지도 관리→신규작성 click

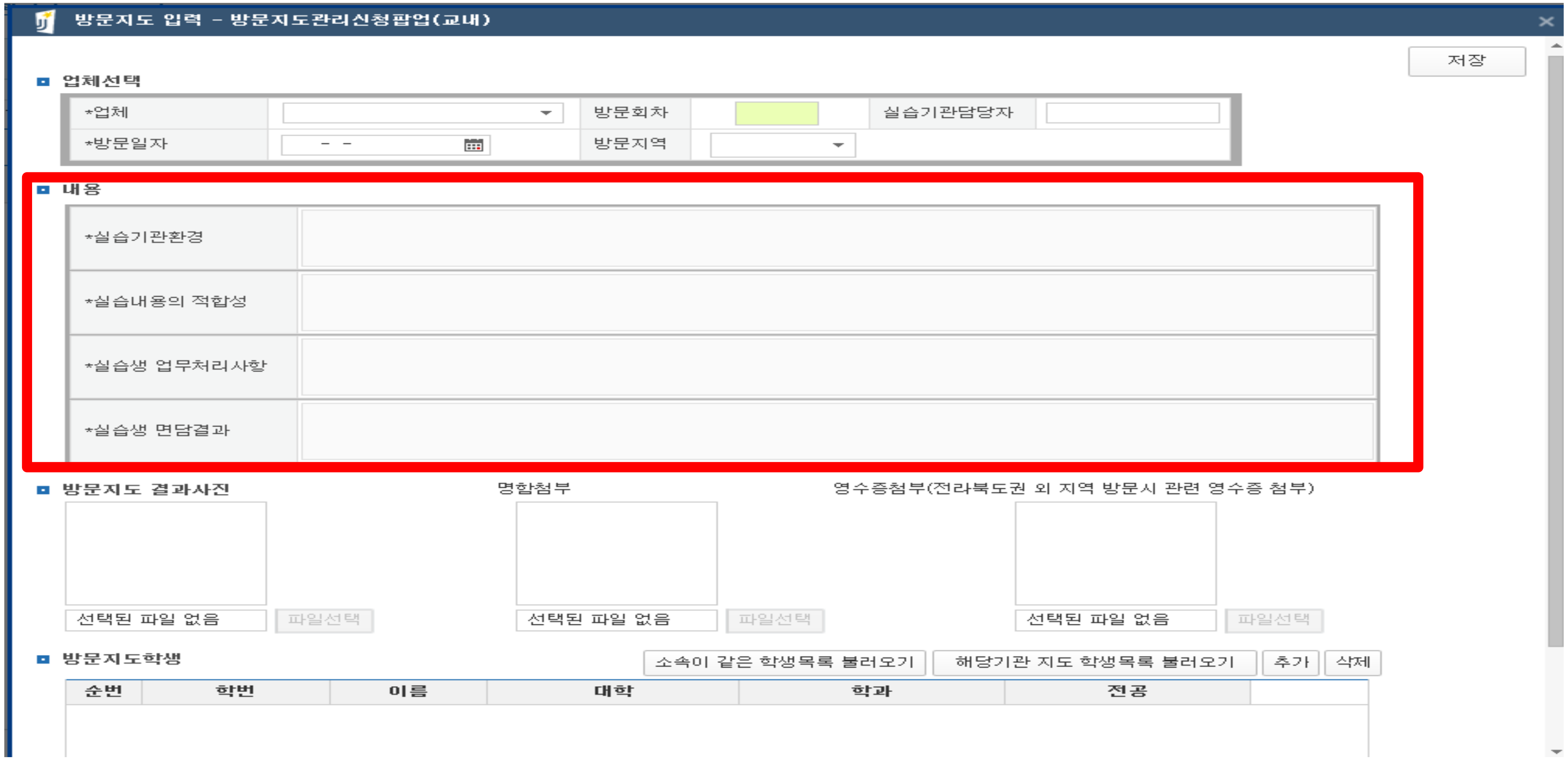
지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

업체(실습기관), 방문 일자, 방문 지역 등 입력



지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

실습기관 환경, 내용의 적합성, 업무 처리 사항, 면담 결과 입력



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

- 방문지도 결과 사진, 명함 첨부(파일 업로드)
- 전라북도권 **외의** 출장일 경우 관련 영수증(교통비 영수증/교통비 영수증이 없을 시 현지에서 결제한 영수증) 첨부(파일 업로드)

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

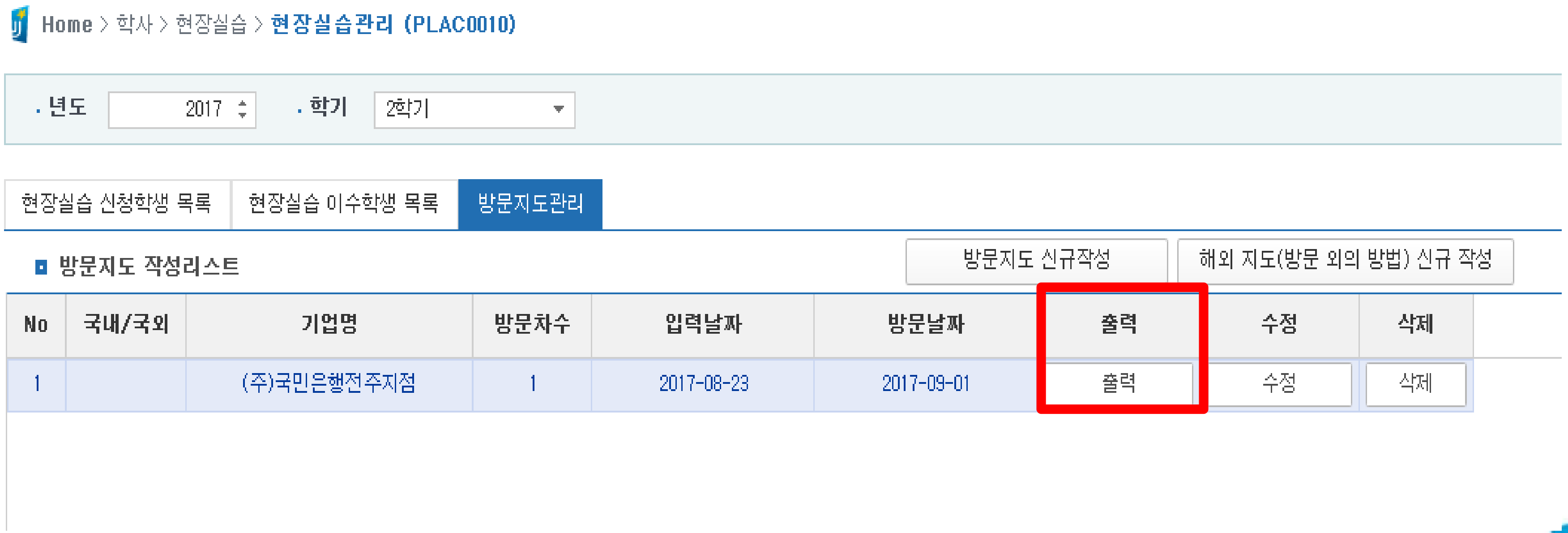
지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

방문지도 학생 입력
해당 기관 지도 학생 목록 불러오기 선택→해당 학생 선택

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

지도교수 방문지도 결과 보고서 입력 방법

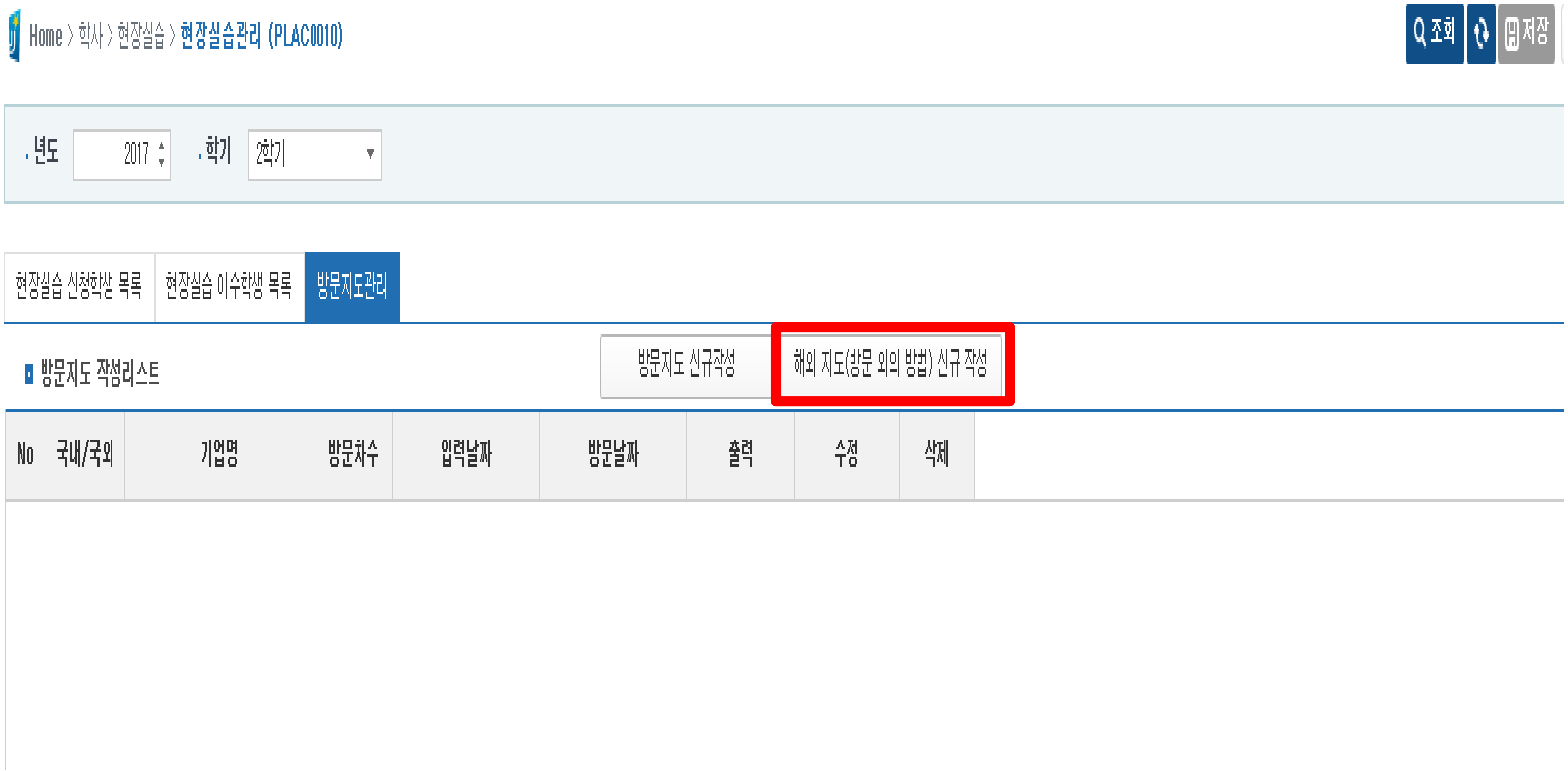
- 입력 완료 후 출력 버튼 click 시 입력 내용 파일 다운로드 가능
- 다운로드 파일을 출장복명서 전자결재 시 첨부→출장복명서 수신 부서: 교무지원실, 현장실습지원센터
  ※방문지도 결과 보고서 파일 다운로드는 학과 행정실(담당 조교)에서도 가능



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

해외 지도 결과보고서 입력 방법

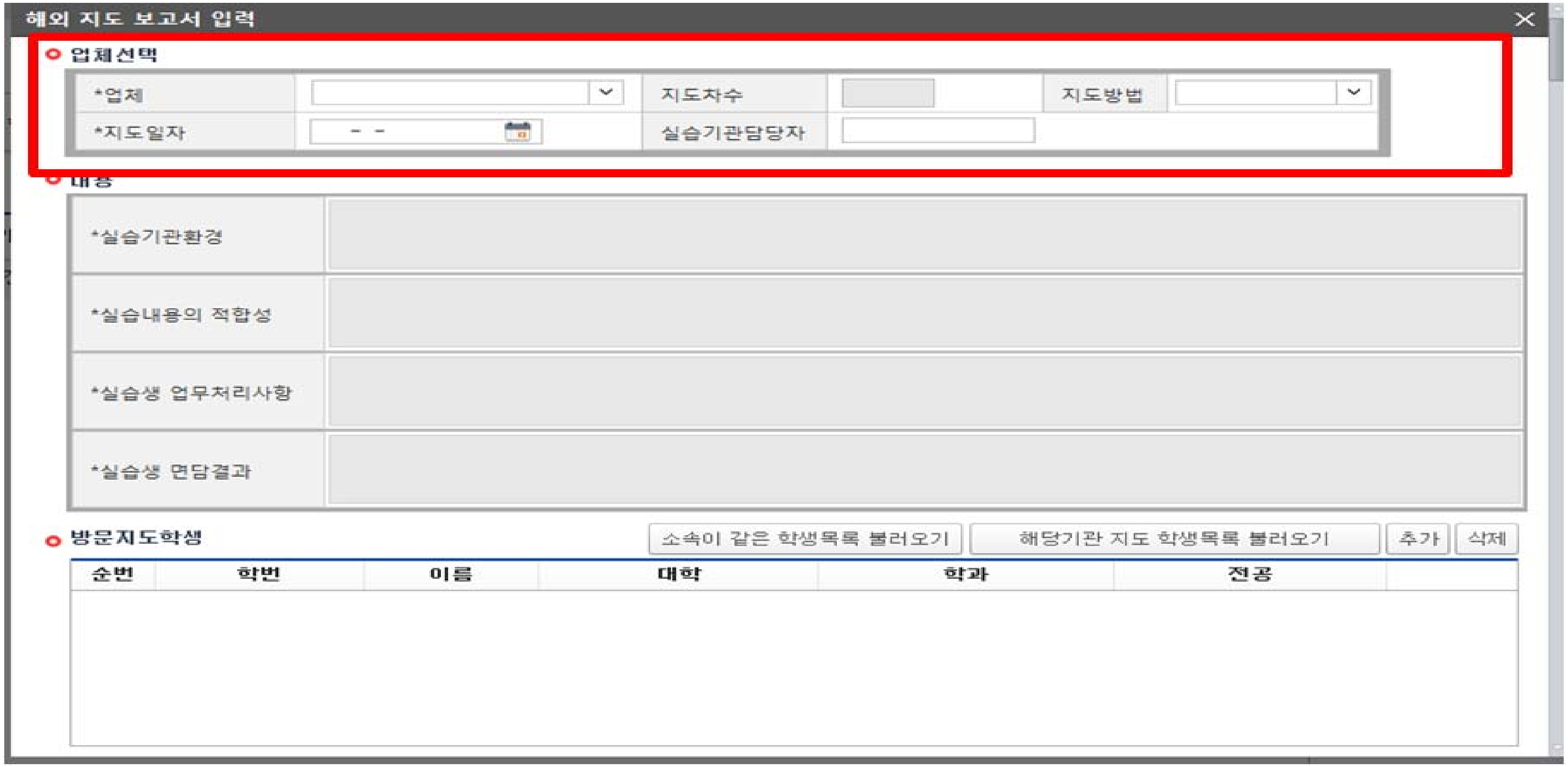
- **해외 현장실습의** 경우 방문 이외의 방법(이메일, SNS, 영상통화, 유선통화 등)으로 지도 실시 후 지도 내용을 웹천잠에 입력
- Menu→현장실습→방문지도 관리→해외 지도 신규 작성 click



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

해외 지도 결과보고서 입력 방법

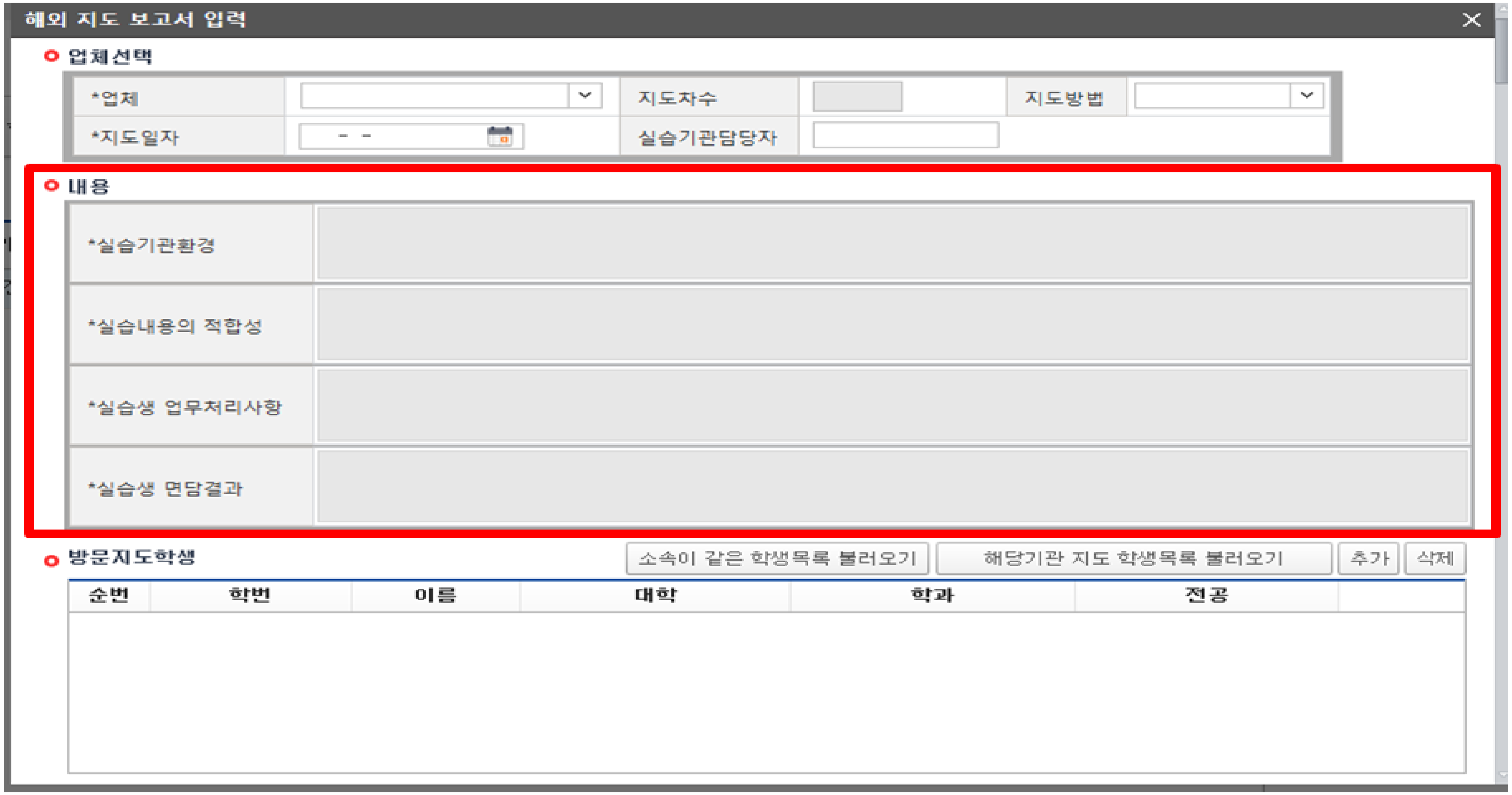
- 업체(실습기관), 지도일자, 지도방법(이메일, SNS, 영상통화, 유선통화), 실습기관 담당자 입력



JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

해외 지도 결과보고서 입력 방법

지도 내용 입력

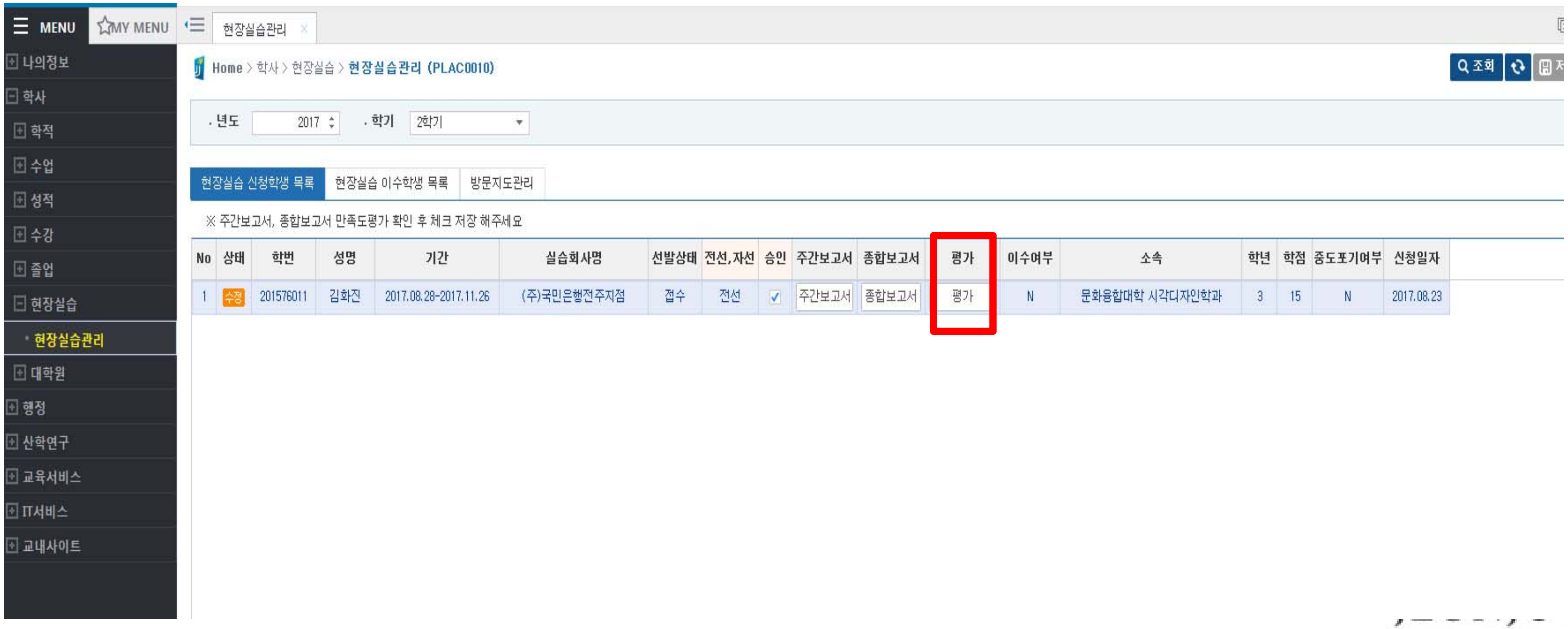


JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

실습 종료 후 평가 점수 입력(입력 기간: 2018. 7. 2.~7. 3.)

- 학생이 입력한 주간보고서(매주 입력), 종합보고서(실습 종료 후 7일 이내 입력), 실습기관 평가 점수 등을 확인 후 지도교수 평가 점수 입력(실습기관 70점, 지도교수 30점)

1. 평가 버튼 클릭



UNIVERSITY
The Place for Superstars

실습 종료 후 평가 점수 입력(입력 기간: 2018. 7. 2.~7. 3.)

2. 지도교수 점수 입력→저장

현장실습평가

기본정보

*년도	2017	*학기	3
*이름	[redacted]	*실습업체명	(주)전북은행

※ 실습기관점수를 참고하시고 지도교수점수 부분에 입력해주세요

실습기관점수

*근무태도(성실성)[5]	5
*근무태도(책임감)[5]	5
*업무숙지능력[10]	9
*업무이행능력[10]	8
*커뮤니케이션[10]	7
*팀웍,적응력[10]	10
*출결상태평가[20]	20
*총점[70]	64

지도교수 점수

*성실성[10]	
*책임감[10]	
*안전관리준수[10]	
*총점[30]	0

*실습기관[70] + 지도교수[30]	64

저장

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

참고: 학생 및 실습기관 작성 서류

학생 작성 서류: inSTAR에 현장실습 보고서 및 만족도조사 작성

- 주간보고서: 매주 1회 작성
- 종합보고서: 실습 종료 후 7일 이내 작성
- 만족도조사: 실습 종료 후 7일 이내 작성

실습기관 작성 서류: 실습 종료 후

- 실습기관에서 작성한 서류를 학생이 학과 사무실에 제출
  (실습 종료 후 7일 이내 제출)
- 실습기관 작성 서류
  ① 현장실습 협약서 3부 ② 현장실습 수요조사서(사업자등록증 사본 첨부)
  ③ 현장실습 운영계획서 ④ 현장실습 출근부
  ⑤ 현장실습 수행평가표 ⑥ 현장실습 설문조사서
  ⑦ 현장실습 확인서(실습기관에서 실습지원비를 지급하지 않은 경우에만 작성)

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

참고: 실습기관 작성 서류 안내(①현장실습 협약서)

현 장 실 습 협 약 서

실습기관명(이하 "실습기관"이라 한다)과 전주대학교(이하 "대학"이라 한다)는 대학 소속 학생 대표학생 성명 외 ___ 명 (이하 "실습생"이라 한다)의 진로 선택에 도움을 주고, 현장에서 요구하는 전문지식과 경험 습득을 목적으로 하는 현장실습학점제(이하 "현장실습"이라 한다) 운영과 관련된 제규칙을 준수하고, 상호간의 운영에 필요한 사항을 이행하기 위하여 다음과 같이 협약을 체결한다.

제1조(현장실습의 구분 및 기간) ① 현장실습은 현장실습 기간에 따라 학기제(정규 학기 중 실시) 및 계절제(방학기간 중 실시)로 구분하여 실시한다.
② 현장실습은 1일 6~8시간/주 5일을 기준으로 연속적으로 실시되어야 하며, 최소 4주(120시간) 이상 실습하여야 한다.
③ 현장실습 기간은 2017년 _____월 _____일부터 2017년 _____월 _____일까지 총 ____주로 한다.

제2조("실습기관"의 현장실습 운영) ① "실습기관"은 실습생의 전문지식 함양과 경험습득을 위하여 제1조에 따른 학기제 또는 계절제 현장실습 기간에 맞는 이론 및 실습교육 내용을 수립한다.
② "실습기관"은 현장실습이 내실 있게 실시될 수 있도록 하기 위하여 실습생의 전공과 희망을 고려하여 배치함으로써 다양하고 폭넓은 현장 경험을 쌓을 수 있도록 최선의 기회를 제공한다.
③ "실습기관"은 현장실습을 지도할 담당자를 배치하여 실습생이 성실히 현장실습을 수행할 수 있도록 지도하고 실습생에 대한 출결 관리 및 평가를 실시한다.

제3조("대학"의 현장실습 운영) ① "대학"은 현장실습 운영계획 및 일정 수립 후 "실습기관"과 실습생에 대한 안내 및 홍보를 실시한다.
② "대학"은 "실습기관"으로부터 현장실습 운영에 필요한 전공, 모집인원, 실습기간 등의 신청서를 접수, 검토 후 실습생 지원 및 모집에 관한 업무를 실시한다.
③ "대학"은 "실습기관"의 실습생 선발에 필요한 정보 및 업무지원을 실시한다.
④ "대학"은 선발된 실습생을 대상으로 다음 각 호의 사항이 준수될 수 있도록 사

- 현장실습 협약서는 실습기관, 대학, 학생(실습생) 간 실습에 대한 협약을 체결하는 문서로 3부 작성 및 제출

- 동일 실습기관에서 동일 기간 동안 2명 이상의 학생이 실습할 경우 대표 학생을 정하여 대표 학생 성명 기재(예: 홍길동 외 1명)/실습기관에서 1명의 학생만 실습할 경우에는 해당 학생 성명만 기재)

- 실습 기간이 정확한지 확인

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

참고: 실습기관 작성 서류 안내 (①현장실습 협약서)

제4조(현장실습 시간 및 장소) ① 실습 시간은 "실습기관"의 근로시간을 기준하여 1일 6시간~8시간 실습하는 것을 원칙으로 한다.

② 실습 장소는 "실습기관"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건•위생 및 산업재해 등으로부터 안전한 장소로 지정토록 "실습기관"과 "대학"이 협의한다.

제5조(실습지원비) ① "실습기관"은 실습지원비를 지급하는 것을 원칙으로 하며 지급 수준은 실습기관의 종류 · 규모, 실습 내용, 최저임금 수준 등을 고려하여 "실습기관"과 "대학"간 협의를 통해 결정한다.

② "실습기관"과 "대학"은 실습생의 현장실습 과정이 교육 위주의 형태인지 실질적 근로의 형태인지 협의하여 결정하고, 그 형태에 따라 실습지원비 지급 수준을 달리한다.

③ "실습기관"과 "대학"의 협의를 통해 "실습기관"은 ________원/월(4주 기준), 시간(1시간 기준), "대학"은 ________원을 실습생에게 지급한다. 다만, "실습기관"은 실습생의 현장실습 과정이 실질적 근로의 형태인 경우 「최저임금법」에 따라 고시되는 시간급 최저임금액 이상으로 지급한다.

④ "실습기관"은 실습생이 현장실습을 중단할 경우 지급할 금액의 총액을 근무한 일수로 일할 계산하여 지급한다.

제6조(지도교수 지정) "실습기관"과 "대학"은 현장실습의 효율적 운영과 실습생의 올바른 지도를 위하여 지도교수를 지정하여 운영 할 수 있다.

제7조(협약의 효력 및 기간) 본 협약의 효력은 협약체결일로부터 발생하며 협약기간은 협약 체결일로부터 실습 종료일까지로 한다.

제8조(기타) 이 협약에 명기되지 아니한 세부사항에 대하여는 대학생 현장실습 운영규정 및 당사자 간 협의를 준용한다.

제5조 ③항 작성

- 실습기관에서 지급하는 실습지원비 기재
  (지급 금액이 월 단위인지 시간 단위인지 선택)

- 대학 지원금의 경우 국내의 경우 50만원
  해외의 경우 100만원 기재

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

참고: 실습기관 작성 서류 안내 (①현장실습 협약서)

본 협약의 성립을 증명하기 위하여 **협약서 3부를 작성.** "실습기관" 과 "대학" 과 "실습생" 은 각각 서명 날인 후 1부씩 보관한다.

년 월 일

(실습기관) 기관명:
주 소:
대표자: (인)

(대학) 기관명: 전주대학교 LINC+사업단
주 소: 전북 전주시 완산구 천잠로 303
전주대학교 LINC+사업단
대표자: 주 송 (인)

(실습생) 대 학:
학 과:
학 번:
성 명: (인)

□ 현장실습생이 여러 명인 경우 연명하여 서명 또는 날인

성 명	대학	학과	학번	날인 또는 서명

- 협약 날짜는 실습 시작일 7일 전으로 작성 (예: 실습 시작일이 12월 26일인 경우 협약서 날짜는 12월 19일로 작성)
- 실습기관명, 주소, 대표자명 작성 후 실습기관 직인 또는 대표자 도장 날인(도장 위조 시 법적, 행정적 제재 조치)
- 실습생의 학과, 학번, 성명 작성 후 도장 또는 서명 날인(동일 실습기관에서 동일 기간 동안 2명 이상의 학생이 실습할 경우 대표 학생 성명 등 기재 후 서명 날인)
- 대표 학생을 제외한 나머지 학생 성명 등 기재 후 서명 날인

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

참고: 실습기관 작성 서류 안내 (②수요조사서)

전주대학교 현장실습 수요조사서

실습 기관	기업(기관)명			대표자명	
	주 업종			사업자등록번호	
	주요 사업 및 상품			법인등록번호(해당 시)	
	종업원 수			연락처	
	주 소				
	홈페이지 주소				
	회사 소개				
	실습생 관리자	성명		휴대전화 번호	
		부서		사무실 번호	
		직위		팩스 번호	
		이메일			
	실습생 지원 사항		1. 교통비 ( ) / 중식 ( ) / 숙박( ) ※지원 가능 항목 체크, 현금으로 지원되는 경우 금액 명시 2. 실습지원비: (원/시간, 일, 월, 총) 3. 기타 지원 사항: 4. 실습지원비 지급이 불가능한 경우 사유: ex. 사전 예산 미확보 또는 지급 가능한 예산 비목이 책정되어 있지 않아 지원이 불가능하나 차년도부터는 지원 가능하도록 검토 중, 교육 목적으로 실습 실시 등		
	실습 내용		전공과 관련하여 어떤 실습을 하게 되는지 혹은 어떤 업무를 보조하게 되는지 기재 ex. 사무 관리 업무(문서 작성, 데이터 입력) 분담, 시스템 관리, 프로젝트 진행 보조 등		
요청 사항	실습 기간		2017. . .~2018. . ./1일 ___시간, 총 ___주 근무		
	희망 학과(전공)				
	희망(실습) 인원		___명		

본 기업(기관)에서는 위와 같이 전주대학교 현장실습생 파견을 요청합니다.

첨부: 사업자등록증 사본 1부

년 월 일

신청인(대표) (서명)

전주대학교 LINC+사업단장 귀중

- 실습에 관한 내용 작성
- 실습지원비는 "① 현장실습 협약서 제5조 실습지원비" 금액과 동일 금액 기재

- 요청서 하단 날짜는 **실습 시작 14일 전으로 작성**(예: 실습 시작일이 12월 26일인 경우 요청서 날짜는 12월 12일로 작성)

JEONJU UNIVERSITY
The Place for Superstars

실습기관 작성 서류 안내 (③운영계획서/④출근부)

현장실습 운영계획서	
1주	※ 주차별 실습 계획 및 내용을 자세히 작성
2주	
3주	
4주	

현장실습 출근부								
성 명					학과(전공)			
실습기간					학 번			
실습기관명					현장지도위원 확인	(인)		
출결	☐ 출석 : ______일 / ☐ 결석 : ______일 / ☐ 지각 : ______일							
출결사항	순	주차	월/일	요일	출결내용 (해당란에 체크)	근무시간 (점심시간 제외)		비고
	1	1주	/	월	출석( ) 결석( ) 지각( )	09:00~18:00	8시간	(예시)
	2		/	화	출석( ) 결석( ) 지각( )	09:00~18:00	8시간	(예시)
	3		/	수	출석( ) 결석( ) 지각( )			
	4		/	목	출석( ) 결석( ) 지각( )			
	5		/	금	출석( ) 결석( ) 지각( )			
	6	2주	/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	7		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	8		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	9		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	10		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	11	3주	/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	12		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	13		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	14		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	15		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	16	4주	/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	17		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	18		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	19		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
	20		/		출석( ) 결석( ) 지각( )			
총 근무 시간						시간		

참고: 실습기관 작성 서류 안내(⑤평가표/⑥설문조사)

현장실습 수행평가표

성 명			학과(전공)	
실습기간			학 번	
실습기관명				
평가기관	항 목	배점	평 가 점 수	
실습기관	근무 태도 (성실성, 책임감)	10점		
	업무 숙지 능력	10점		
	업무 이행 능력	10점		
	커뮤니케이션 능력	10점		
	팀워크, 적응력	10점		
	지각/결석/조퇴 등 출결 상태 평가	20점		
	합계 점수		________ / 70점	
	실습기관 관리자 확인		__________ (인)	
지도교수	성실성(10점)	10점	지도교수가 웹정보에서 입력	
	책임감(10점)	10점	지도교수가 웹정보에서 입력	
	안전관리준수(10점)	10점	지도교수가 웹정보에서 입력	
	합계 점수		지도교수가 웹정보에서 입력	
	지도교수 확인		지도교수가 웹정보에서 입력	
평가(합계) 점수	웹정보에서 확인 가능			

※ 수행평가 점수 소수점 기재 불가

문 항	평 가				
■ 현장실습 내용과 운영에 대한 만족도	매우 만족 (10점)	만족 (8점)	보통 (6점)	불만족 (4점)	매우 불만족 (2점)
1. 현장실습에 참여한 학생들은 전공과 관련된 지식, 능력을 보유하고 있었다.					
2. 현장실습에 참여한 학생들은 현장실습에 높은 관심을 보였고, 적극적으로 실습에 참여하였다.					
3. 현장실습에 참여한 학생 중 우수한 학생에 대해서는 취업을 제의할 의사가 있다.					
4. 대학의 현장실습계획 및 일정은 적절하게 구성되었고, 계획에 따라 진행되었다.					
5. 현장실습을 통해 향후 대학과의 산학협력 및 교류 진행에 도움이 될 것으로 기대한다.					
총 점	/ 50				

■ 기타 향후 현장실습을 위한 제안

6. 귀 기관에서는 현장실습 참여 학생 인원이 어느 정도가 적합하다고 생각하십니까?
① 1명 ② 2명 ③ 3명 ④ 4명 이상

7. 현장실습의 유형으로는 어느 형태가 가장 적절한 것으로 생각하십니까?
(귀 기관에서 운영하고자 하는 형태)
① 계절제 ② 학기제 ③ 계절제 + 학기제

8. 계절제/학기제 현장실습의 경우 몇 주의 실습기간이 적정하다고 생각하십니까?
: 계절제 : ____주 / 학기제 : ____주

9. 위 사항 외에 현장실습에 참여하면서 개선이 필요한 추가적인 사항이 있으면 서술하여 주십시오.

참고: 실습기관 작성 서류 안내(⑦확인서)

현장실습 확인서

실습기관	기 관 명		사업자등록번호	
	대표자명		법인등록번호 (해당 시)	
	담당자명		연 락 처	
	주 소			
실습생	단과대학		학 번	
	학 과		성 명	
실습기간		2017 . . . ~ 2017. . . / 총 ( )일 근무		
실습내용				

본 기관에서는 위와 같이 교육의 목적으로 현장실습을 실시하였음을 확인합니다.

2017년 월 일

실습기관:

대 표 자: (인)

LINC+사업단장 귀중

- 실습기관에서 **실습지원비를 지급하지 않는 경우에만 작성**(교육 목적으로 현장 실습을 실시한 경우)

JEONJU UNIVERSITY

The Place for Superstars