

## 9. 휴학, 복학, 자퇴, 제적, 학적부 변경

### 가. 휴학

#### 1) 휴학사유

가) 질병: 질병의 치료를 위하여 4주 이상의 수업을 출석할 수 없을 때

나) 병역의무이행: 병역의무를 이행하기 위하여 군입대를 하는 경우

다) 창업: 사업체를 창업하여 운영하거나 기 창업된 사업체를 경영하기 위하여 필요한 경우로 다음에 해당하여야 한다.

- (1) 창업을 사유로 하는 휴학은 학생의 전공(복수전공, 연계전공 포함)과 관련된 분야의 창업이어야 한다. 다만, 관련 전공 분야의 창업이 아니더라도 창업휴학이 필요한 경우는 심사를 통하여 이를 인정할 수 있으며, 이 경우에도 다음에 해당하는 업종의 창업은 창업 휴학을 허용하지 않는다.

〈창업휴학 허용 제외 대상 업종〉

번호	대상 업종	코드번호세분류
1	금융 및 부동산	K64~66
2	부동산업	L68
3	숙박 및 음식점업(호텔업, 휴양콘도 운영업 및 상시 근로자 20명 이상의 법인인 음식점은 제외)	I55~56
4	무도장 운영업	91291
5	골프장 및 스키장 운영업	9112
6	기타 게임링 및 베팅업	9124
7	기타 개인 서비스업(산업용 세탁업은 제외)	96
8	그 밖에 제조업이 아닌 업종으로서 산업부령으로 정하는 업종	-

\* 대상 업종의 세부사항은 통계청 발행 제9차 한국표준사업분류코드에 의함

- (2) 창업휴학의 자격은 본교에서 2학기 이상을 이수한 학생으로서, 휴학 신청일을 기준으로 1개월 이전에 창업을 완료 하고, 사업자등록증에 대표(공동대표)로 등록되어 있어야 한다.

#### 라) 그 밖의 부득이한 사유

- (1) 학생이 자기개발을 위하여 휴학을 하고자 하는 경우
- (2) 가계곤란
- (3) 임신·출산·육아
- (4) 천재지변 또는 돌발적인 사고
- (5) 장애학생
- (6) 그 밖에 학장이 휴학이 필요하다고 인정한 경우

#### 마) 군입대후 입영(소집) 취소(귀향조치)시

#### 바) 휴학허용기간 경과 후 다음과 같은 특별한 사유가 있어 총장이 휴학을 허가한 경우

- (1) 학칙 제22조 제4항에 의한 휴학기간이 경과된 자가 질병으로 5주 이상의 치료를 요하는 경우
- (2) 학칙 제22조 제4항에 의한 휴학기간이 경과된 자가 천재지변 또는 사고로 수업일수 3분의 1이상을 수강할 수 없는 경우
- (3) 9학기(건축학과는 11학기) 이상 등록자로 졸업 기준 충족에 필요한 이수대상 과목이 해당 학기에 설강되어 있지 않을 경우
- (4) 국가에서 실시하는 각종 고시 및 자격시험에서 1차 이상의 시험에 합격하고, 연수를 받거나 2차 이상의 시험 준비를 할 경우

#### 사) 건강, 그 밖의 사유로 정상적인 수업을 받을 수 없다고 판단되는 학생 또는 다른 학생의 수화에 지장을 줄 염려가 있는 학생에 대하여 총장이 휴학을 권고한 경우

## 2) 휴학기간

가) 휴학사유별 휴학기간은 다음 각 호의 1과 같이 한다.

- (1) 질병 휴학: 휴학 횟수별 최장 1년
- (2) 병역의무 이행을 위한 군입대 휴학: 입영일이 속한 학기로 부터 의무복무기간인 2년(부사관은 5년) 이내
- (3) 임신·출산·육아 휴학: 통산 2년 이내
- (4) 창업휴학: 통산 2년 이내
- (5) 천재지변 또는 돌발적인 사고로 인한 휴학: 휴학 횟수별 최장 1년
- (6) 학칙 제22조제2항에 의하여 총장이 권고한 휴학: 총장이 정한 기간
- (7) 국가에서 실시하는 각종 고시 및 자격시험에서 1차 이상의 시험에 합격하고, 연수를 받거나 2차 이상의 수험준비를 할 경우의 휴학: 해당 연수기간 또는 2차 이상의 수험 준비기간
- (8) 9학기(건축학과는 11학기) 이상 등록자에게 해당 학기에 졸업기준에 필요한 이수대상 과목이 설강되어 있지 않을 경우의 휴학: 1학기

나) 휴학기간의 산입 제외: 다음 각 호의 1에 해당하는 휴학은 휴학기간 산정에서 제외한다.

- (1) 병역의무 이행을 위한 휴학
- (2) 건강 및 그 밖의 사유로 총장이 권고한 휴학
- (3) 창업휴학
- (4) 임신·출산·육아를 위한 휴학기간

## 3) 제출서류

가) **인스타(inSTAR)에 휴학종류별 신청서를 입력 후 출력하여 해당 증빙서류를 첨부하여 단과대학 행정지원실에 제출하여야 한다.**

나) 질병, 병역의무의 이행, 창업, 그 밖의 부득이한 사유로 휴학하고자 하는 경우의 제출서류

- (1) 질병으로 휴학하는 경우: 4주 이상의 치료를 요하는 내용이 기재된 진단서(병·의원장 발행)
- (2) 자기개발 목적 휴학 및 가계곤란 휴학: 지도교수 확인서(휴학 신청서 양식에 의함)
- (3) 임신·출산·육아 휴학: 병원진단서 또는 가족관계증명서 등
- (4) 창업휴학: 사업자등록증 사본 또는 법인등기부 등본(법인사업자에 한함)
- (5) 군입대 휴학: 군입영통지서 (소집통지서)
- (6) 군입대 전역 후 일반휴학: 전역사실을 증명할 수 있는 전역증 사본 또는 병적증명서 및 일반휴학 증빙서류
- (7) 군입대후 입영(소집) 취소(귀향조치)시: 귀향증명서
- (8) 기타 휴학: 해당 사유로 인하여 수학을 할 수 없다고 판단할 수 있는 서류 또는 지도교수 확인서(휴학신청서 양식에 의함)

다) 학칙 제22조제5항에 의한 특별한 사유로 휴학하고자 하는 경우의 제출서류

- (1) 학칙 제22조 제4항에 의한 휴학기간이 경과된 자가 질병으로 5주 이상 치료를 요하는 경우: 진단서
- (2) 학칙 제22조 제4항에 의한 휴학기간이 경과된 자가 천재지변 또는 사고로 수업일수 3분의 1이상을 수강할 수 없는 경우: 해당 사고처리기관의 확인서 또는 지도교수 확인서(휴학 신청서 양식에 의함)
- (3) 9학기(건축학과는 11학기) 이상 등록자로 졸업기준 충족에 필요한 이수대상 과목이 해당 학기에 설강되어 있지 않을 경우: 지도교수 확인서(휴학 신청서 양식에 의함)
- (4) 국가에서 실시하는 각종 고시 및 자격시험에서 1차 이상의 시험에 합격하고, 연수를 받거나 2차 이상의 수험 준비를 할 경우: 해당 합격을 증빙하는 서류

4) 휴학의 허가: 총장의 승인으로 허가한다.

5) 일반휴학자의 군입대 휴학 전환: 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자가 군입대휴학을 하는 경우 입대 전에 군입대 휴학으로 전환하여야 한다.

6) 휴학의 취소: 휴학허가를 총장으로부터 받은 자가 휴학사유 소멸로 휴학을 취소하고자 할 경우에는 휴학취소신청서를 제출하여야 한다.

7) 휴학의 제한: **신입학, 재입학, 편입학**한 학생은 입학 후 첫 학기에는 휴학을 할 수 없다

8) 휴학자의 성적인정

휴학자의 당해 학기 성적은 인정하지 아니한다. 다만, 군입대 휴학자, 제4항제4호에 의한 국가에서 시행하는 고시 및 각종 자격시험에서 1차 이상합격하고 2차 준비를 위한 특별휴학자, 신병 및 기타 부득이한 사유로 휴학하는 자로서 이수중인 교과목 별로 당해 학기 총 수업일수의 2/3이상을 출석한 자는 기말고사에 대하여 조기사험을 신청하고, 이에 응시하여 성적을 취득할 수 있다. 이 경우 휴학기간은 다음 학기부터 개시한다.

9) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/3이 넘도록 이유 없이 복학하지 않는 자, 매학기 소정 기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자에 해당하는 자가 제적거부의사를 명시적으로 표현하지 아니한 경우 학과장의 제청과 학장의 동의를 거쳐 휴학으로 처리할 수 있다.

10) 자동휴학 제도 시행

가) 시행목적: 학생 개인의 실수나 누락으로 인한 휴학 및 복학 미처리로 불필요한 제적자가 양산되는 것을 막고, 학생 만족도를 제고하기 위함.

나) 시행개요: 일반휴학 중인 학생이 실수 및 누락으로 일반휴학 신청 기간 내에 휴학신청을 하지 않았을 경우 잔여 휴학 횟수에 따라 일반휴학으로 관리자가 처리

다) 시행방법: 2018.12.24.부터 일반휴학을 신청한 학생이 자동휴학 연장에 대해 동의한 경우 2020.3.1. 복학예정자부터 적용

라) 대상자: 전주대학교 학칙 제25조(제적)에 근거로 함.

- (1) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/3이 넘도록 이유없이 복학하지 않는 자
- (2) 소정기간 내 등록금을 납부하지 아니한 자

## 나. 복학

1) 복학의 시기

가) 복학은 휴학 만료 학기 수업종료일로부터 복학 학기 개시 이전에 하는 것을 원칙으로 하되, 수업일수 1/3 이내까지

하여야 한다.

나) 병역의무를 이행중인 자가 매 학기 수업일수 1/3 이후에 전역할 경우라도 실제로 수업일수 2/3 이상 수강할 수 있을 경우에는 복학을 허가할 수 있다.

2) 복학 신청 절차: 인스타(inSTAR) → 학사관리 → 복학신청 → 복학신청 메뉴 클릭(군 복학자의 경우 전역증 또는 전역을 확인할 수 있는 증명서 첨부)

#### 다. 자퇴

자퇴하고자 하는 자는 **인스타(inSTAR)에서 자퇴신청을 입력한 후 출력하여** CA 및 지도교수의 상담을 거쳐 단과대학 행정지원실에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

#### 라. 제적

다음 각 호에 해당할 때에는 총장이 학생을 제적할 수 있다. 단, 3)호의 경우에는 학생의 요청에 의거 제적할 수 있다.

- 1) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/3이 넘도록 이유 없이 복학하지 않는 자
- 2) 매학기 소정 기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자
- 3) 징계처분에 의하여 제적이 결정된 자
- 4) 사망, 질병 기타 사유로 학업수행 능력이 없다고 인정되는 자
- 5) 기타 학칙 등의 규정에 의하여 제적사유가 인정된 자

#### 마. 학적부 변경

1) 학칙시행세칙 제86조(학적부 정정)에 의거하여 학적부의 기재사항을 정정하고자 할 경우에는 관계 증명서류가 첨부된 학적부 정정신청서를 학사지원실에 제출하여 총장의 승인을 받아야 한다.

※ 복학시기, 제적안내, 성적표 발송 등 학적관련 중요사항을 안내받기 위해서 본인의 주소가 변경된 경우에 수정을 해야 함

#### 2) 변경 방법

가) 본인의 주소나 연락처가 변경된 경우: 인스타(inSTAR) → “개인정보 수정” 에서 수정 가능함

나) 본인의 성명, 주민등록번호, 생년월일, 보호자의 주소가 변경된 경우에는 주민등록초본을 첨부하여 학적부 정정신청서를 작성하여 학생서비스센터로 직접 방문하거나, 팩스, E-mail로 신청하여 변경 가능함

※ Fax : 063-220-2646, E-mail : kimhayeon@jj.ac.kr, 전화 : 063-220-2135

다) 학적부 정정 처리는 2-3일 이내에 가능하며 처리된 후 문자메시지로 통보함