

---

# 표준 공통원서접수시스템 사용자 매뉴얼 v2.0

---

2016 . 6.



**한국대학교육협의회**

# 목 차

I . 표준 공통원서접수시스템 소개 .....	1
1. 표준 공통원서접수시스템 소개 .....	1
II . 사용자 매뉴얼 .....	2
1. 통합회원가입 .....	2
2. 공통원서작성 .....	7
3. 공통자기소개서작성 .....	11
4. 공통원서확인 .....	14
5. 원서작성 및 결제 .....	15
6. 원서확인 .....	19
III. FAQ .....	22
1. FAQ .....	22

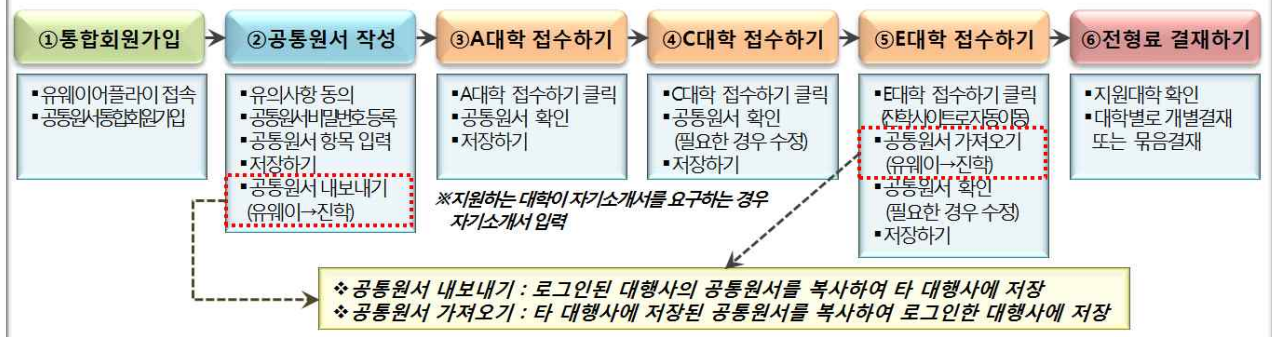
# I 표준 공통원서접수시스템 소개

「표준 공통원서접수시스템」은 2016학년도 정시모집부터 전면 적용되었으며 수험생이 공통원서를 한 번 작성하면 희망하는 여러 대학에 지원할 수 있습니다.

공통원서 접수시스템을 이용하면 원서접수 대행사마다 회원가입을 하지 않아도 되며, 공통원서 작성 한번으로 여러 대학에 지원 가능합니다. 또한 원서에 기재되는 개인정보는 안전하게 보호됩니다.



<예시> 유웨이(www.uwayapply.com)를 통해 통합회원으로 가입하고 공통원서를 작성한 후, "가군의 A대학(유웨이)", "나군의 C대학(유웨이)", "다군의 E대학(진학)"에 응시원서를 접수하는 과정



이 시스템 이용 장점은 아래와 같습니다.

## ① 원서접수 대행사마다 회원가입 하지 않아도 됩니다.

통합회원 가입으로 대행사를 통해 원서 접수하는 모든 대학(일반대 198개교, 전문대 140개교)에 지원할 수 있습니다. (※ 원서접수를 대학이 자체적으로 하는 경우 제외)

## ② 희망하는 대학마다 원서를 작성하지 않아도 됩니다.

한 번 작성한 공통원서는 원서접수 시 재활용하여 수정 제출 할 수 있습니다.

## ③ 원서에 기재되는 개인정보는 안전하게 보호됩니다.

주민등록번호, 휴대전화번호, 환불계좌정보, 자기소개서 등은 수험생과 대학업무 담당자만 열람 가능

## 대입원서 접수 절차 가이드



## 표준 공통원서접수시스템 대입 원서 접수 가이드

- 표준 공통원서접수시스템이란?
- \* 대학 지원 시 필요한 정보를 최초 1회 작성하  
여, 모든 대학에 공통적으로 적용하는 원서접수시  
스템입니다.

## 1. 통합회원 가입

1. 회원가입 버튼을 클릭합니다.  
(유웨이어플라이 원서접수)

- \* 하단에 원서접수 대행사에 접속하면  
전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

- 표준 공통원서접수시스템은 어느 사이트로 접속해야  
하나요?

- \* 표준 공통원서접수시스템은 기존과 마찬가지로 원서접수  
대행사인 유웨이어플라이 또는 전학어플라이 원서접수  
사이트로 접속하시면 됩니다.

- 표준 공통원서접수시스템은 언제 오픈 운영되나요?

- \* 2016년 6월 20일(월) 오전 10시 부터 오픈되며, 통합회원  
가입 및 공통원서를 수시모집 전 미리 작성할 수 있습니다.





## 보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원서집수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원서작성 불가)  
원서집수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.  
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



속설치가이드

보안프로그램이 자동으로 설치되지 않거나 현재 화면에서 장기간 정지 시에는  
하단의 "보안프로그램 다운로드"를 클릭하여 수동으로 설치하시기 바랍니다.  
설치가 되지 않을 때는 브라우저를 관리자 권한으로 실행하여 재시도 해주시고.

설치 이후 브라우저 새로고침(F5) 혹은 상단 뒤로가기 버튼을 클릭해 주십시오.

보안프로그램 다운로드

3

이 웹 사이트에서 'RedBC Co.,Ltd'에서 배포한 'RedBC TrustPKI KCUE(x86) v1.0.8.1' 추가 기능을 설치하려고 합니다. [위험성\(W\)](#)

설치(Y) X

3. 설치 버튼을 클릭합니다.  
\* 지원자의 개인정보를 암호화하기 위한  
설치 프로그램입니다.

## 보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원서집수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원서작성 불가)  
원서집수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.  
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



가이드

보안프로그램이 자동으로 설치되지 않거나 현재 화면에서 장기간 정지 시에는  
하단의 "보안프로그램 다운로드"를 클릭하여 수동으로 설치하시기 바랍니다.  
설치가 되지 않을 때는 브라우저를 관리자 권한으로 실행하여 재시도 해주시고.

설치 이후 브라우저 새로고침(F5) 혹은 상단 뒤로가기 버튼을 클릭해 주십시오.

보안프로그램 다운로드

4. 설치 버튼을 클릭합니다.

## 보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원시접수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원시접성 불가)  
원시접수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.  
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.



5. 프로그램 설치를 완료하였습니다. 메시지를 확인합니다.

## 보안모듈 다운로드 중입니다. 잠시만 기다려 주세요.

Windows 기반의 운영체제에서만 원시접수가 가능합니다. (모바일 환경에서 원시접성 불가)  
원시접수는 IE11을 권장하며 IE11을 제외한 브라우저 이용 시 일부서비스가 제한될 수 있습니다.

최초 접속하신 고객께서는 PC환경에 따라 10초에서 최대 3분까지 소요될 수 있습니다.  
보안경고창이 나오면 반드시 "예"를 선택해 주시기 바랍니다.

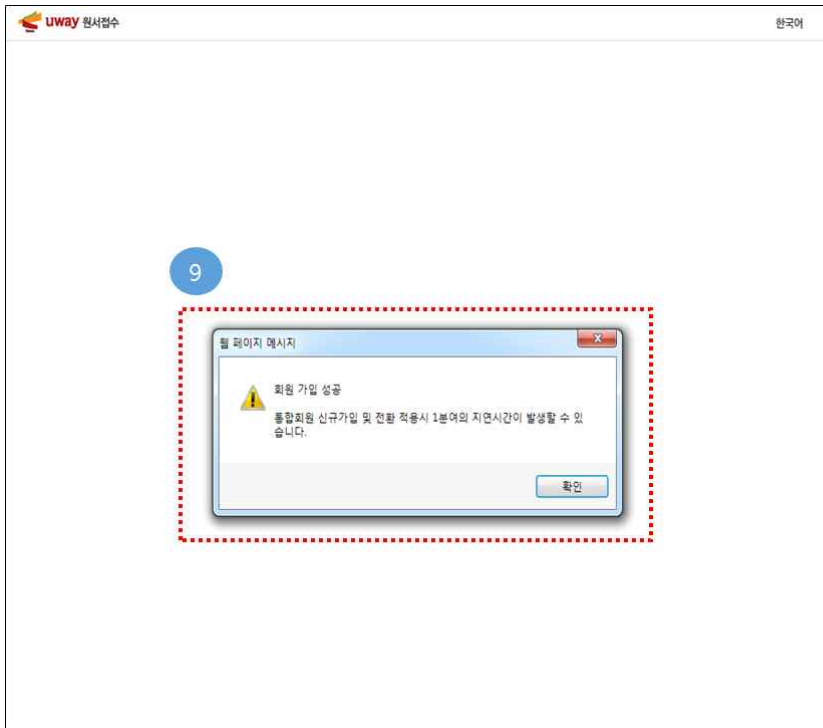


6. 키보드에 새로 고침(F5)키를 눌러 주십시오.

7. 이용약관에 동의 체크한 후 동의 버튼을 클릭합니다.

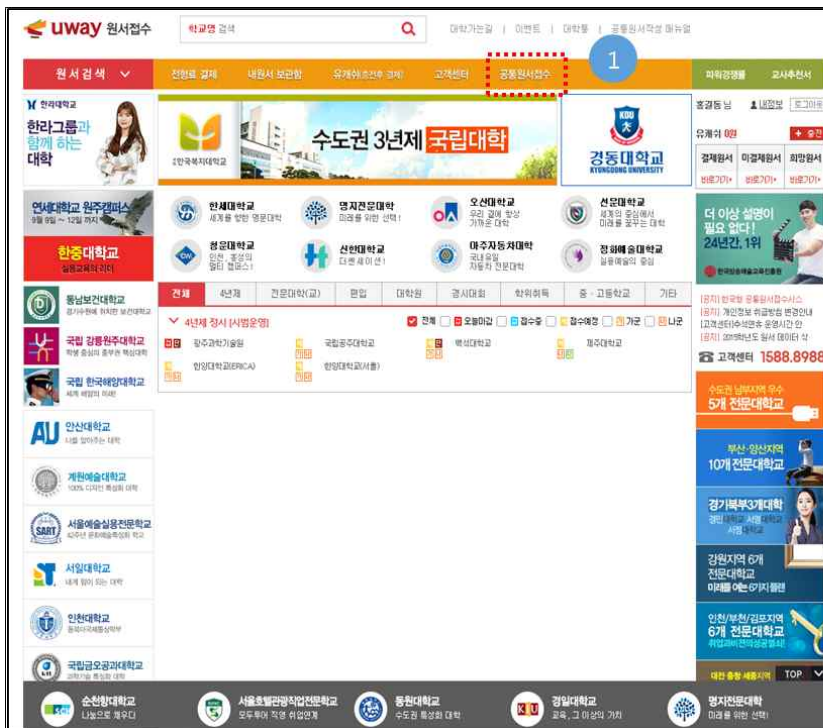
8. 아이디, 중복확인, 비밀번호, 비밀번호 확인, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 자동가입방지 문자를 입력 후 회원가입하기 버튼을 클릭합니다.





9. 회원가입 성공 메시지를 확인합니다.  
유웨이어플라이에서 가입한 통합회원 정보가  
진학어플라이로 전송되는 시간이 최대 1분 소요될  
수 있습니다.

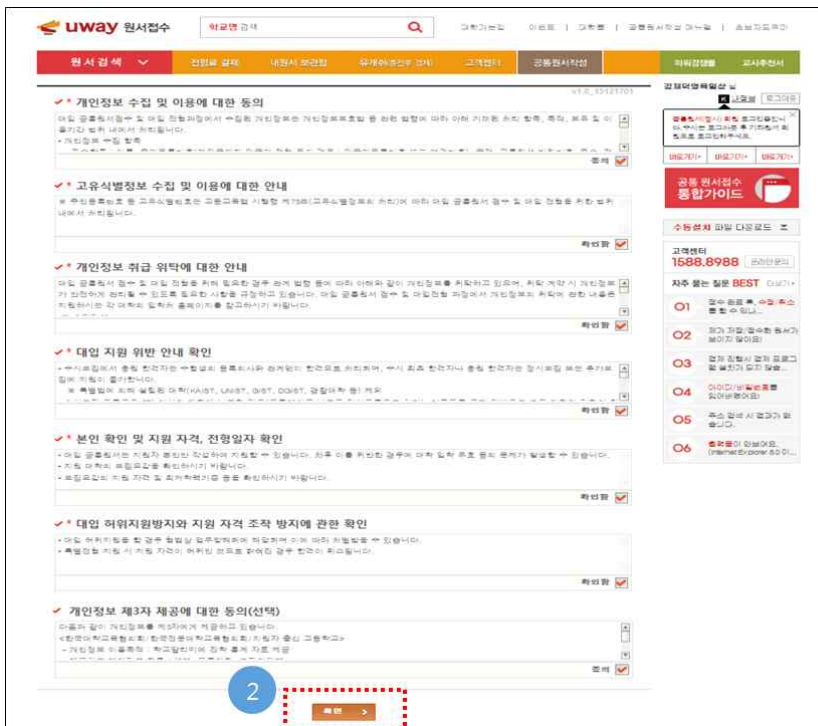
## 2. 공통원서 작성



1. 공통원서접수 메뉴를 클릭합니다.  
(유웨이어플라이 원서접수 경우)



1. 공통원서접수 메뉴를 클릭합니다.  
(진학어플라이 원서접수 경우)



2. 표준 공통원서 동의 항목을 체크하고  
확인 버튼을 누릅니다.



## 6. 전형료 비례환불 방법 등의 여부

01. 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전환을 마친 후 입학전환 관련 수업 지출에 따른 간접이 발생할 경우 입학전환에 응시한 사람에게 납부한 입학전환료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)
02. 입학전환료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택  
 ① 원서접수 시 입력한 금융기관 계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환)  
 ② 대학 직접 방문
- ※ 입학전환을 마친 후 입학전환 관련 수업 지출에 따라 간접이 발생할 경우 본 대학교에서 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의안함
- ※ 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

## 7. 전형료 비례환불 계좌정보

- ※ 전형료 또는 등록금을 반환받을 계좌정보를 입력하시기 바랍니다.
- ※ 계좌번호는 하이픈(-)을 포함하여 입력하십시오.(카드번호 입력 금지)
- ※ 입력오류로 인해 발생하는 문제는 본교에서 책임지지 않습니다.

은행명(Bank Name)

계좌번호(Account No.)

계좌정보변경

## 6. 전형료 비례환불 방법 등의 여부를 선택합니다.(선택 사항)

## 7. 은행명, 예금주 이름, 계좌번호를 입력하고, 계좌인증 버튼을 클릭합니다.

- 공무원서 작성 시 은행의 서비스 가능시간이 아닐 경우는 계좌인증은 어떻게 해야 하나요?
- 전형료 비례환불 방법 등의 여부를 동의 안 함으로 하고, 나중에 은행의 서비스 가능시간에 다시 와서 동의로 선택한 후 계좌인증을 진행하시기 바랍니다.

원서접수

주소(Address)

이메일(E-mail)

휴대전화(Mobile No.)

추가 연락처(1)

추가 연락처(2)

추가 연락처(3)

추가 연락처(4)

추가 연락처(5)

추가 연락처(6)

추가 연락처(7)

추가 연락처(8)

추가 연락처(9)

추가 연락처(10)

학교 정보

입학 예정 학교 (Last Attended School)

졸업 예정 연도 (Year of Graduation(or expected))

고교 이름 (Name of high school)

고교 전화번호 (High school Phone No.)

전형료 비례환불 방법 등의 여부

01. 고등교육법 제 34조의 4 제 ⑤항에 의거 입학전환을 마친 후 입학전환 관련 수업 지출에 따른 간접이 발생할 경우 입학전환에 응시한 사람에게 납부한 입학전환료에 비례하여 반환하도록 하고 있음(다만, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않아도 됨)

02. 입학전환료 반환방법은 아래 방법 중 하나를 선택  
 ① 원서접수 시 입력한 금융기관 계좌 이체(이체수수료 차감 후 반환)  
 ② 대학 직접 방문

※ 입학전환을 마친 후 입학전환 관련 수업 지출에 따라 간접이 발생할 경우 본 대학교에서 원서접수 시 입력한 금융기관 환불계좌로 이체하는 것에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의안함

※ 동의안함의 경우에는 대학에 직접 방문하는 것으로 간주함

전형료 비례환불 계좌정보

은행명(Bank Name)

계좌번호(Account No.)

계좌정보변경

## 8. 은행명, 예금주이름, 계좌번호를 입력한 후 계좌인증 버튼을 누릅니다. 일치 메시지를 확인합니다.

## 9. 저장하기 버튼을 클릭합니다.



원서 검색 ▼ | 전형료 결제 | 내원서 보관함 | 유제원서접수 정보 | 고액센터 | 공통원서접수 | Q | 파격검색 | 교사후원서

10. 작성된 공통원서를 확인 후 진학어플라이로 공통원서 내보내기가 가능합니다.

11. 공통원서 내보내기 성공 메시지를 확인합니다.

10. 작성된 공통원서를 확인 후 진학어플라이로 공통원서 내보내기가 가능합니다.

11. 공통원서 내보내기 성공 메시지를 확인합니다.

### 3. 공통자기소개서 작성





원서검색
전원료 결제
내원서 보관함
유개원신청서 관리
고객센터
공통원서접수
파워포인트
교사추천서

\* 최대 1000자 중 3자 입력

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 학비를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 예시로 가운데 주시가 바랍니다.

\* 최대 1500자 중 3자 입력

3. 학교 생활 중 태도, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 설명한 사례를 듣고 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 가운데 주시가 바랍니다.

\* 최대 1000자 중 3자 입력

공통자기소개서 수정하기
내박원서 검색하기

✓ 현재 작성한 공통자기소개서를 전하여올림이와 공통자기소개서에 작성한 경우 우측의 [전학대올림비로 내보내기] 버튼을 클릭하세요.
4
유개원비율로 2에 공통자기소개서도 전하여올림비로 내보내기

4. 작성된 공통 자기소개서를 진학어플라이로 내보내기가 가능합니다.

원서검색
전원료 결제
내원서 보관함
유개원신청서 관리
고객센터
공통원서접수
파워포인트
교사추천서

수학
한국수학올림피아드(KMO), 한국수학연합시험(KMS), 중·고등 수학 경시대회, 오서올림 국제 수학대선연회

과학
한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESG), 한국뇌과학올림피아드, 한국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제수학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국생물과학올림피아드

외국어
한국 초·중고 외국어영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어(중·고), 베트남어, 국제영어대회, IGCSE, 국제영어듣기대회, 글로벌 리더십 영어경연대회, SAT, 한국영어말하기대회, 국제영어논술대회

• 위에서 열거한 분야 외에도, [특수 분야별 수상내역]인 원문, 예술, 외국어는 [일반 외국어]와 별도로 국제영어 말하기와 외국어 경연 대회(영어 말하기 대회, IGCSE, 국제영어듣기 대회, 글로벌 리더십 영어경연 대회, SAT)는 별도로 처리

• \* 국문 또는 한글로 작성한 보고서, 자필로 작성한 보고서 주교장부를 지니하여, 연도별의 참가비자를 받은 국문 또는 한글로 작성한 보고서

5. 작성된 공통자기소개서는 공모전 등에서 이루어진 활동을 경험하는 용지입니다. 원본이 제시되지 않은 경우에는도, 참고로 "국가 활동(에서 어떤 연구 등)을 작성했을 경우, 해당 내용을 평가에 반영하지 않습니다"

5

✓ 공통자기소개서 내보내기 성공

공통자기소개서가 성공적으로 전송되었습니다.  
전송한 공통자기소개서는 전학대올림에서 1호 후 확인이 가능합니다.
확인

\* 최대 1000자 중 3자 입력

3. 고등학교 재학기간 중 본인이 학비를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 예시로 가운데 주시가 바랍니다.

\* 최대 1000자 중 3자 입력

5. 공통 자기소개서 내보내기 성공 메시지를 확인합니다.

## 4. 공통원서확인

1. 작성된 공통원서 확인하기
2. 공통원서 비밀번호 입력한 후 확인 가능합니다.

\*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

3. 공통원서 비밀번호를 분실 한 경우 공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.

4. 공통원서 비밀번호 제공 방법을 선택한 후에 로그인 비밀번호를 입력한 후 확인 버튼을 누르면 선택한 휴대전화번호로 SMS가 제공됩니다.

\*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

## 5. 원서작성 및 결제

1. 원서검색을 클릭합니다.
2. 대학을 선택 후 원서접수하기를 클릭합니다.

\* 하나에 원서접수 대행사에 접속하면 전체 대학 지원이 가능합니다.(일부 대학 제외)

3. 선택한 대학의 원서접수 유의사항을 확인합니다.

4. 공통원서 내용 확인한 후 대학별 원서 작성 등록합니다.

5. 대학 지원사항, 사진 등 대학별 추가  
입력 사항을 입력합니다.





8. 묶음 결제를 원할 경우 묶음 결제 버튼을 클릭하여 결제 진행합니다.

- \* 묶음 결제 인 경우
- \* 대행사별 결제 가능함

9. 결제할 항목을 선택한 후 묶음 결제를  
진행합니다.

- \* 묶음 결제 인 경우
- \* 대행사별 결제 가능함



**1. 작성한 원서 확인 및 출력물 확인 시 공통원서 비밀번호를 입력 후 확인할 수 있습니다.**  
 \*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

**2. 작성한 원서 확인 및 출력물 확인 시 공통원서 비밀번호를 입력 후 확인할 수 있습니다.**  
 \*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회 입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

3. 공통원서 비밀번호를 분실 한 경우  
공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 클릭합니다.

4. 공통원서 비밀번호 제공 방법을 선택한 후  
에 로그인 비밀번호를 입력한 후 확인 버튼을  
누르면 선택한 휴대전화번호로 SMS가  
제공됩니다.  
\*공통원서 비밀번호는 로그인 후 최초 1회  
입력 시 재 입력 하지 않고 이용 가능합니다.

5. 내원서보관함에서 유웨이어플라이 및  
진학어플라이 대행사별 미결제 및 결제 내역을  
모두 확인할 수 있습니다.  
\* 출력물 클릭 시 작성 내용 확인 및  
출력을 확인 가능합니다. (대학별 제공 내용  
다를 수 있음)

**1) 표준 공통원서접수시스템이란 ?**

- 대학 지원 시 필요한 정보를 최초 1회 작성하여, 모든 대학에 공통적으로 적용하는 원서접수시스템입니다.

**2) 표준 공통원서접수시스템 장점은 무엇인가요 ?**

- 원서정보(공통원서, 공통자기소개서)를 표준화하여, 1회 작성으로 모든 대학에 접수에 적용 가능합니다.
- 수험생의 개인정보의 보안 및 관리, 모니터링을 강화하였습니다.
- 묶음결제 기능을 제공하여 수험생의 편의성을 높였습니다.
- 한 곳의 원서접수 사이트(유웨이어플라이 또는 진학어플라이)에서 모든 대학의 원서 접수가 가능합니다.

**3) 표준 공통원서 접수시스템은 어느 사이트로 접속해야 하나요?**

- 표준 공통원서 접수시스템은 기존과 마찬가지로 원서접수 대행사인 유웨이어플라이 또는 진학어플라이 원서접수 사이트로 접속하시면 됩니다.

**4) 2017학년도 원서접수를 위한 공통원서 작성 서비스는 언제 오픈 운영되나요?**

- 2017학년도 원서접수를 위한 공통원서 작성 서비스는 2016년 6월 20일(월) 오전 10시부터 오픈되며, 통합회원 가입 및 공통원서를 수시모집 전 미리 작성할 수 있습니다.

**5) 통합회원을 가입하면 이용 가능한 서비스가 무엇인가요?**

- 한 곳의 대행사에서 전체 대학원서 지원하기, 공통원서(자기소개서) 불러오기, 내보내기 하기, 원서 결제 대행사별 개별·묶음결제 하기, 대행사별 통합 결제 내역 조회하기 서비스가 제공됩니다.

**6) 개별회원가입 후 통합회원으로 전환 가능한가요?**

- 공통원서 불러오기, 내보내기를 위해서 개별회원에서 통합회원으로 전환 가능하며, 나의 회원정보 수정에서 전환 가능합니다.

7) 공통원서 불러오기, 내보내기 서비스는 무엇인가요?

- 한 곳의 대행사에서 전체 대학원서 지원하기 위해서, 대행사간 공통원서를 공유하는 서비스입니다. 예를 들어 유웨이어플라이에서 작성한 공통원서를 진학어플라이로 내보내기할 수 있으며, 진학어플라이에서 작성된 공통원서를 유웨이어플라이로 불러오기할 수 있습니다.

8) 등록된 공통원서 비밀번호를 분실 시 어떻게 해야 하나요?

- 공통원서 비밀번호 입력 팝업창에서 공통원서 비밀번호 찾기 버튼을 이용하여 회원 정보의 휴대전화번호 또는 공통원서의 휴대전화번호로 선택하여 SMS으로 제공받을 수 있습니다.

9) 등록된 공통원서 비밀번호는 수정 가능한가요?

- 최초 공통원서 비밀번호 등록 후 변경이 불가하며, 분실 시 공통원서 비밀번호 찾기 서비스를 이용하여 SMS로 제공 받을 수 있습니다.

10) 공통원서 작성 후 수정은 어떻게 하나요?

- 공통원서작성 메뉴에서 공통원서 비밀번호를 입력한 후에 수정 가능한 정보만 수정할 수 있습니다.

11) 공통원서 작성 후 조회는 어떻게 하나요?

- 공통원서작성 메뉴에서 공통원서 비밀번호를 입력한 후에 조회할 수 있습니다.

12) 공통 자기소개서는 대학에 제출 시 수정 가능한가요?

- 공통 자기소개서는 공통문항 1번, 2번, 3번을 입력 후 대학의 자율문항(4번)을 작성할 때 수정하여 제출할 수 있습니다.

13) 공통 자기소개서는 모든 지원자가 작성해야 하나요?

- 공통 자기소개서는 대학별 자기소개서를 제출하는 지원자만 작성하시면 됩니다.

14) 공통원서 작성 시 은행의 서비스 가능 시간이 아닐 경우는 계좌인증은 어떻게 해야 하나요?

- 전형료 비례환불 방법 동의 여부를 동의안함으로 하고, 나중에 은행의 서비스 가능 시간에 다시 와서 동의로 선택한 후 계좌인증을 진행하시기 바랍니다.

15) 표준 공통원서접수시스템 따라 하기 동영상 및 초보자 도우미는 어디에서 확인할 수 있나요?

- 원서접수 대행사 사이트인 유웨이어플라이, 진학어플라이에서 확인하실 수 있습니다.
- 따라 하기 동영상은 고교 홍보 포스터에 QR 코드를 이용 또는 유튜브에서 표준 공통원서접수시스템 따라 하기 동영상 검색을 한 후에 이용할 수 있습니다.
- 한국대학교육협의회 홈페이지 (<http://www.kcue.or.kr/>) 및 대입정보포털 (<http://www.adiga.kr/>) 접속 시 관련 자료를 확인하실 수 있습니다.