



채용공고

채용안내

응시원서작성안내

미디어

전북대학교병원 바로가기



채용공고

공지사항

채용정보
문의전화안내
063)250-1022
☎표번호 : 1577-7877

진행중인 채용정보

아병사관리

합격여부확인

수험표출력

지원서류

채용공고

제목 간호직(간호5급 외용후보자) 공개채용 공고

모집기간 2015-08-31 00:00:00 ~ 2015-09-09 17:00:00

현재상태 모집중

1. 모집직종 및 응시자격

응시직종	응시분야	채용 인원	응시자격	비고
간호직	간호사(졸업예정자)	000명	2016년 2월 간호(학)과 졸업예정자 - TOEIC성적 600점 이상인 자	

※ 공통사항

- 본원 인사규정 제26조의 결격사유에 해당하지 아니할 것.

▪ 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)

1. 파견년후견인 또는 파견정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불명한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 정당 또는 정치단체에 가입한 자
11. 전염병 질환자 또는 육체적, 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
12. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

2. 전형방법

- ① 1차 : 필기시험(간호학)
- ② 2차 : 면접시험
- ③ 3차 : 신체검사, 범죄 및 수사경력조회, 성범죄 및 아동학대 전력조회 등

※ 각 전형별 합격자에 대해 다음 전형 응시기회 부여함

3. 원서접수기간

구분	일정	장소	비고
원서접수	'15.08.31(월)~'15.09.09(수) 17:00까지	본원 채용정보 홈페이지(온라인 접수)	
필기시험	'15.09.19(토) 14:00~	본원 지하 모학홀 등(세부일정 추후공지)	
1차 합격자 발표	'15.09.23(수) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)	
면접시험	'15.10.01(목) 09:00~10.02(금)	본원 본관 2층 한백무홀(세부일정 추후공지)	
2차 합격자 발표	'15.10.06(화) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)	
신체검사, 범죄 및 수사경력 조회 등	'15.10.07(수)~10.13(화)	본원 지하 건강관리과, 관할경찰서	
최종 합격자 발표	'15.10.19(월) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)	

4. 제출서류 : 응시원서 온라인 작성 시 제출서류 스캔첨부

▶ 본원 채용정보 홈페이지에서 응시원서 온라인 작성 시 아래 제출서류를 응시원서 마감 시 [15.09.08(수) 17:00] 까지 스캔 첨부(용량이 클 경우 파일 용량 축소 또는 압축 첨부)

▶ 제출서류

○ 개인정보수집 이용 제공 동의서 1부

(채용홈페이지- 채용공고 하단 "필수파일" 다운로드 후 본인 서명)

○ 최종학교 전학년 성적증명서(졸업석차 필히 기재) 1부

(대학원 졸업자의 경우 대학, 대학원 / 편입자의 경우 편입 전, 후 증명서 모두 제출)

※ 졸업석차가 필히 기재되어 있고(전학년 누적석차 - 발급기에서는 석차가 기재가 안될 수 있으나, 반드시 해당 학교 교무과 또는 학적과 등에서 확인 기재 후 발급받아 제출바라며, 석차 미산정 학교의 경우 반드시 학적담당자로부터 석차미산정에 대한 확인 후 제출), 온라인 원서 접수 시 기재한 석차와 동일할 것을 요하며, 졸업 석차 미기재 시 응시지원을 취소함.

○ 졸업예정증명서 1부

○ TOEIC 성적표 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내)

○ 기타 외국어능력 검정시험성적표 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내, 소지자에 한함)

○ 국가 공인자격증(전산,기술,기능 관련 등) 사본 1부(소지자에 한함)

※ 운전면허증, 만기기관(사단법인, 협회) 자격증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외

○ 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)

※ 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능함.

○ 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남자에 한함)

○ 취업보호대상자증명서 1부(해당자에 한함)

※ 2차 면접시험 합격자는 응시원서 온라인 작성 시 스캔 첨부하여 제출했던 서류의 원본 및 아래 서류를 15.10.07(수) ~10.13(화) 11:00까지 본관 2층 총무과(인사담당)로 방문 제출

【서류】

▶ 범죄 및 수사경력조회 회보서 1부(경찰서 민원실에서 발급 후 제출)

▶ 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 동의서 1부(동의서 양식 작성 후 제출 / 양식은 후속 홈페이지 공지)

★ 상기 제출서류는 방문제출(본원 본관2층 총무과 인사담당)에 한하며, 공휴일 및 토, 일은 접수하지 않음(대리 접수 가능)

★ 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며 관련서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항이 제출한 서류와 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

①, 응시원서 온라인 작성 시 반드시 관련 서류(졸업예정증명서, 성적증명서 등)를 스캔첨부하여야 함.

②, 응시원서는 최종 접수되어 수험번호가 부여되면 수정할 수 없으므로 작성에 주의할 요하며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시 취소 및 합격 취소)은 일체 응시자 책임으로 함.

③, 지원 마감일에 지원자가 동시에 다수 접수할 경우 지원서 작성에 문제가 발생할 수 있으나 가능한 마감일을 피해 접수하시기 바람.

④, 각 전형별 합격자 발표 등 전형 관련사항을 우리 병원 인터넷 채용 홈페이지를 통해 공지함.

⑤, 모든 응시자는 불이익이 없도록 반드시 전형별 합격자 공고 시 안내사항에 유의할 것.

⑥, 신체검사, 범죄 및 수사경력 조회 결과, 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력 조회 결과 등에 이상이 있는 경우 합격을 취소할 수 있음.

⑦, 해당 모집분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 이력서 및 응시원서 작성요령

■ 회원가입 및 이력서 등록

○ 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다(단, 채용정보만을 활용할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음).

○ 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 "마이페이지"의 진행중인 채용/관리 이력서를 작성하여 반드시 저장하시기 바랍니다.

■ 이력서 및 응시원서 작성요령

<이력서 작성>

① 개인정보정보

○ 개인정보정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.

※ 반드시 증명사진 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 파일크기가 30kb 이내)

② 형벌사항 : 형벌유무를 체크, 형벌이 있을 경우 형벌내용을 기재합니다.

③ 병역 및 보호사항

○ 병역여부 체크(병역필인 경우에는 군별, 병과, 계급, 복무기간 입력)

○ 미필사유 : 남자의 경우에 병역의무가 면제된 지원자는 반드시 사유를 입력합니다.

○ 보호대상 : 보호대상자는 보호번호를 반드시 입력합니다.

※ 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 남자에 한함)

※ 취업보호대상자증명서 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 해당자에 한함) ④ 자격 및 면허사항

○ 필수 응시자격 요건, 발행(면허), 발행일자, 취득일자(연도, 월, 일)를 정확하게 입력합니다.

○ 기타 자격사항은 응시분야와 관련 있는 사항만 입력합니다.

※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외

※ 자격증 또는 면허증 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 소지자에 한함) ⑤ 학력사항

○ 학교 : 고교, 대학, 대학교(편입 전, 후), 대학원(석사, 박사)의 순으로 기재합니다.

※ 고 교 : 학교명을 '000고등학교'으로 기재

※ 대 학 : 학제가 2~3년제에 해당되며 학교명을 '000대학'으로 기재

※ 대학교 : 학제가 4년제에 해당되며 학교명을 '000대학교'으로 기재

※ 대학원 : 학교명란에 석사, 박사여부 표시(Ex. 전북대학교(석사))

○ 입학 및 졸업(예정)일자 : 입학 및 졸업(예정) 연도, 월, 일을 입력

(Ex. 입학 : 2000 03.02 졸업 : 2004 02.22)

○ 최종출신대학교(교) 성적 및 석차

: 명허 자격취득(직무수행) 관련학과와 대학 또는 대학교의 전 학년 성적(백분율) 및 석차를 기재하며, 특히 전학년 평균점수 입력 시 평점(3.82/4.5)기제가 아닌 백분율 점수로 입력(90.00/100)해야 합니다. (Ex. 성적 : 90.1점/100점만점 석차 : 10 등/120명중)

※ 성적은 소수점까지 입력합니다.

※ 대학원(석사, 박사)의 성적 및 석차는 기재하지 않습니다.

※ 졸업예정자인 경우에는 접수시점까지의 이수한 성적 및 석차(누적석차)를 기재합니다.

※ 편입한 경우에는 편입 졸업한 최종대학(교)의 성적 및 석차를 기재합니다.

- ㉞ 출신학교 전 학년 성적증명서 파일첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 학사 일정 등으로 인하여 불가피하게 4학년 1학기까지의 누적석차 등 성적이 산출이 안될 경우, 3학년 2학기까지의 누적 석차 등 성적으로 대체 / 대학,대학원 졸업자의 경우 대학,대학원까지 모두 제출)
- ㉟ 석차가 필요 기재되어 있고(전학년 누적석차 - 발급기에서는 석차가 기재가 안될 수 있으나, 반드시 해당 학교 교무과 또는 학적과 등에서 확인 기재 후 발급받아 제출바라며, 석차 미산정 학교의 경우 반드시 학적담당자로부터 석차미산정에 대한 확인 후 제출), 온라인 원서 접수 시 기재한 석차와 동일할 것을 요하며, 석차 미기재 시 응시지원율 취소함.
- ㊱ 졸업예정증명서 파일첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 학사 일정으로 인하여 불가피하게 예정증명서가 발급이 안될 경우 파일첨부하지 마시고, 최종 합격자에 한해 추후 원본 정구 예정임)
- ㊲ 경력사항 : 근무기간(근무연도, 월), 직장명, 담당업무, 퇴직사유를 구체적으로 입력합니다.
- ㊳ 재직증명서 또는 경력증명서 파일첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 경력자에 한함)
- ㊴ 교육, 훈련, 봉사활동 사항 : 기간, 시행(주관)기관과 활동내용을 기재합니다.
- ㊵ 어학능력
 - 해당 외국어 시험명, 시험성적, 응시일자 등 정확하게 입력합니다.
 - 접수마감시점으로부터 2년 이내의 성적만 인정되므로 해당기간이 초과 시에는 기재하지 않습니다.
- ㊶ 외국어능력 검정시험성적표 파일첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 소지자에 한함) ㊷ 자기소개서 : 성장과정, 성격소개, 지원동기, 포부 및 특기사항을 작성합니다

<응시원서 작성>

㊸ 응시원서 작성

○ 채용공고 화면에서 현재 진행 중인 채용공고를 확인한 다음 지원하고자 하는 채용공고를 클릭하면 "마이페이지"에 저장된 어력서가 자동으로 지원서로 전환됩니다.

㊹ 서약서

○ 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 비위 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 부분입니다.

㊺ 자격사항 확인

○ 면허 및 자격이 필수적으로 필요한 분야(예 : 간호사, 의료기사 등)의 경우 관련 면허나 자격이 있으면 관련자격시험소지에 체크하고, 그 외(졸업예정자 등)에는 전부 관련 자격사항 미소지에 체크합니다.

㊻ 응시원서 최종제출

○ 작성한 내용에 이상이 없으면 '지원하기'를 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.

○ 응시원서가 제출되어 최종 접수되면 수험번호가 부여되며, 수험번호 미부여자는 응시 원서가 제대로 제출되지 않은 경우 이므로 응시원서 마감 시간까지 반드시 수험번호를 확인하여 응시에 불이익이 없도록 합니다.

㊼ 지원상태 확인

○ My Page 화면에서 나의 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 전형시 반드시 지참) 가능합니다.

6. 기타사항

- ㉑ 최종합격자는 계약직으로 근무한 후 정규직 결원이 발생될 경우 정규직으로 임용합니다.
- ㉒ 계약직은 채용시험 성적순으로 임용하며, 정규직 임용순위는 계약직 근무 경력순에 의합니다.
- ㉓ 최초 계약직 임용시 임용의 선 순위자가 부득이한 사정으로 임용연기를 요청할 경우에는 그 시기를 조정할 수 있습니다.
- ㉔ 졸업예정자의 경우 2016년 간호사 국가고시에 불합격한 경우 채용합격을 취소합니다.
- ㉕ 보수 : 계약직 근무기간에는 본원 비정규직 보수표를 적용합니다.
- ㉖ 기타 사항은 본원 「계약직근로자운용규정」에 의합니다.

※기타 자세한 사항은 본원 총무과(☎ 063-250-1022)로 문의바람.

개인정보수집이용제공통의서 .hwp

목록보기

전북대학교병원 채용정보

뷰어프로그램 다운로드

개인정보처리방침 | 이메일불법수집거부 | 찾아오시는길 | 채용공고 | 공지사항 | 아래의 항목을 선택해주세요

561-712 전북 전주시 덕진구 건지로 20 (금암동 634-18) | 대표전화 : 1577-7877 | 문의전화 : 063)250-1022
Copyright 2006 By Chonbuk National University Hospital. All Rights Reserved.

개인정보수집·이용·제공 동의서

본인은 아래의 내용을 확인하고, 전북대학교병원(이하 ‘병원’이라 함)이 “개인정보보호법” 등 관련 법률에 따라 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

수집·이용·제공 항목	- 기본인적사항(성명, 생년월일, 성별, 주소, 자택 전화번호, 휴대폰, E-mail, 장애여부, 보훈여부) - 학력사항(학교명, 전공, 졸업구분, 전학년성적, 전학년석차) - 어학성적, 자격 및 면허사항, 병역사항, 형벌사항, 훈련·교육·봉사활동 사항 - 주요경력(직장명, 담당업무, 근무기간, 퇴직사유) - 기타 입사지원 시 입사지원자가 기재하는 사항 - 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함
수집·이용·제공 목적	- 응시지원서 기재사항의 진위여부 확인 및 채용 여부 판단 - 채용 업무 관련 행정 처리 및 본인 연락 - 법령상 의무이행 및 기타 채용에 합리적으로 필요한 업무 - 입사 확정 후 발생하는 인사관리, 보수지급, 복리후생 및 급여 지급, 기타 일반적인 고용관리(자격 및 면허의 관련기관 검증 등) 및 교육훈련의 목적
수집·이용·제공 기간	- 입사 확정된 지원자의 개인정보는 재직기간 뿐만 아니라 퇴직 후에도 인사 목적(경력증명 및 교육훈련증명 등)을 위하여 영구 보관되며, 채용되지 아니한 입사 지원자의 개인정보는 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. 삭제 요청 시 요청자의 개인정보는 즉시 파기 합니다.

○ 귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용·제공을 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형에 필수적인 정보들을 제공받지 못할 수 있으며 입사 확정 후 인사관리, 복리후생 및 보수 지급, 기타 일반적인 고용관리, 교육훈련 등에서 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 제공된 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

2015년 월 일

성명 : 서명 또는 (인)

(생년월일 : 년 월 일)

전북대학교병원장 귀하