

전주대학교 재학생 맞춤형 고용서비스참여 안내

저학년: 빌드업







1 위크넷 (work.go.kr) ▲ 1 위크넷 (work.go.kr) ▲ 1 ····································	
입 추가 절차 필요	
2. onSTAR 재맞고 클릭 [•] ^{학력 ★} ^{대학교(4년계)} ✓	
십 → 십케어 글릭 • 학교명 전주대학교 케 → MY 데이터 입력	
어 → 상세입력 프로필 작성 • 학력상태 * 재학	
실 → <mark>정보입력(학력</mark> , 직업훈련, * 기간 * 2024 ∨ 03 ∨ - 2028 ∨ 02 ∨ 시 자격증, 경력/경험, 보유기술) → 연관직종 분석	
→ 보고서 생성	
→ 인쇄(PDF서상) • 학과/우신송 • 상담심리학과 × Q * 입력창에 전공 입력 후 돋보기 버튼을 클릭해서 검색 교과목: → 사이버캠퍼스 제출 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
· 교과목 · 교과목 · 고과목 · 고과목 · 입력창 클릭 시 선택학과의 교과목이 표시됨(1~2초 소요) · (3개 이상)	
3. onSTAR 개맞고클릭	
재 → 재학생 맞춤형 고용서비스 클릭 말 → 빜드업/점프업 바로가기	
고 →운영대학검색(전주대학교)	$\sum_{i=1}^{n}$
신 → 정보입력 후 신청하기 * 교과목 × Q 처 → 이적 여보 하이 * 교과목 × Q	12
(마이페이지 참여신청현황)	13
· 복수전공	1
· 백 포트폴리오 등독: SP 10섬 점프업 참여 수당: 월 최대 20만원	2-





Step 1.

전시·회의 기획자		5 20 외간 80	
직종 설명			
각종 국내외 전시회를 기획 총괄한다.	(하고, 전시회 개최 계획 및 예산	을 편성하고 전시장 <mark>계</mark> 반시설을 점검	i하는 등 전시 개최에 필요한 업무를
직종 주요 업무			
각종 국내외 회의, 세미나 협의회나 회견 등의 회의 7 회의의 범위 및 형식물 계 참가자들에 대한 선박 및 { 회의서비스를 총괄한다. 참가자의 등록을 조직화하 회의에 필요한 회의지원자 회의를 기획하고 참석자관 직종 직업 예시 회의 기획자 컨벤션 코디네이터 PCO	등의 개최 관련 업무를 행사 주초 개최를 논의하기 위해 업계협회, 회하고 예산을 편성하며, 회의 관 운송, 컨퍼런스 및 기타 시설, 연회 고 프로그램 및 홍보자료를 준비 물을 고용하고 교육시키며 감독 리, 무대, 음향 등을 전담할 단체 국제회의 기획자 국제회의 기획자 전시회 기획자	축으로부터 위임받아, 회의 개최 겨 전문협회 및 기타 집단들과 만난다. 리절차 및 진행사항을 수시로 모니티 네. 표시물, 디스플레이, 통역, 비디오 한다. 반다. 플 섭외하며 회의를 위해 예행연습과 MEETING PLANNER 전시 기획자	획 및 예산을 편성한다. :한다. :오디오장비, 인쇄물 및 보안과 같은 : 실제행사를 지휘하는 자를 말한다. 해외전시행사 기획원 회의 전문가
보고서명 입력	전시·회의 기획자		30Byte / 200Byte
	ধ্য	네 보고서 생성	



1. 워크넷 (work.go.kr) 워 → 로그인 **크** *간편인증필수(해킹방지) 넷 *구직회원전환필수(실명인증) 가 - 금융거래 기록이 없는 경우 추가 절차 필요 입 2. onSTAR 재맞고 클릭 잡 → '잡케어' 클릭 케 → MY 데이터 입력 어 → 상세입력 프로필 작성 실 → 정보 입력(학력, 직업훈련, 자격증, 경력/경험, 보유기술) 시 → 연관직종 분석 → 보고서 생성 → 인쇄(PDF저장) → 사이버캠퍼스 제출 (과목명: 워크넷 잡케어) 3. onSTAR 재맞고 클릭 재 → 재학생 맞춤형 고용서비스 클릭 맞 → 빌드업/점프업 바로가기 고 → 운영대학 검색(전주대학교) 신 → 정보 입력 후 신청하기 청 → 인정 여부 확인 (마이페이지 참여신청현황) 혜 잡케어 등록: CP 5점

택 포트폴리오 등록: SP 10점

점프업 참여 수당: 월 최대 20만원

Step 1.

잡케어 실시 & 재맞고 신청

전주대학교 **J** 교과과정 비교과과정 MOOC STARverse 이용안내 OCW 워크넷 잡케어(JobCare) *》* 편집 훈 🎂 🗹 메시지 📋 🕰 팀티칭 🔻 강의실 홈 강의 개요 강의정보 • · 참여자목록 성적/출석관리 ▼ 학습이력현황 J 081 · 학습진도현황 성적부 과목공지 질의응답 워크넷 회원 가입 및 … 2024-03-06 09:00:00 수강생 알림 ▼ ~ 기간 제한 없음, 19:36 • 메시지 보내기 · 이메일 보내기 · SMS 보내기 주제 별 학습 활동 전체 ~ 기타 관리 🔺 학생화면 기타 학습활동 3월 4일~3월 12일 13시까지 제출된 자료 2024-03-01 13:10:00 ~ 2024-03-12 13:00:00 추가 🕒 과제 奉개 파일 경영대학 **本**排 ○ 동영상 경영학과 / 금융보험학과 / 물류무역학과 / 부동산국토정보학과 / 회계세무학과 / IT 금융학과 등 ○ 화상강의 추기 더보기 -집케어 보고서 제출 2024-03-01 00:00:00 ~ 기간 제한 없음 고급 설정 인문콘텐츠대학 ▼ 고급 강좌 관리 영어영문학과 / 일본언어문화학과 / 중국어중국학과 / 신학과경배찬양학과 / 역사콘텐츠학과 / 웹툰만화콘텐츠학과 / 🗘 설정 한국어문학창작학부 / 편집 ▶ 사용자 ♥ 필터 (급) 잡케어 보고서 제출 2024-03-01 00:00:00 ~ 기간 제한 없음 ▶ 보고서



소속 단과대학 확인 후 잡케어보고서 제출

잡케어 등록: CP 5점 혜 택 포트폴리오 등록: SP 10점 점프업 참여 수당: 월 최대 20만원

- → 인정 여부 확인 (마이페이지 참여신청현황)
- → 운영대학 검색(전주대학교) 고 → 정보 입력 후 신청하기

신

청

- 재 → 빌드업/점프업 바로가기 맞
- 3. onSTAR 재맞고 클릭 → 재학생 맞춤형 고용서비스 클릭

HOME 〉 재맞고 〉 공지사항

✓ 검색어를 입력하여 주시기 바랍니다.

命

제목

번호

- (과목명: 워크넷 잡케어)
- → 인쇄(PDF저장) → 사이버캠퍼스 제출
- → 보고서 생성
- → 연관직종 분석
- 자격증, 경력/경험, 보유기술) 시
- 실 → 정보 입력(학력, 직업훈련,
- → 상세입력 프로필 작성 Ю
- → MY 데이터 입력 케
- → '잡케어' 클릭 잡
- 2. onSTAR 재맞고 클릭
- 추가 절차 필요 입
- 금융거래 기록이 없는 경우 가
- *구직회원전환필수(실명인증) 넷

Step 1.

- **크** *간편인증 필수(해킹 방지)
- 워 → <u>로그</u>인

- 1. 워크넷 (work.go.kr)
- 잡케어 실시 & 재맞고 신청



잡케어

재학생맞춤형고용서비스

조히

빌드업(저학년)

점프업(교학년)

제목

② '재학생 맞춤형 고용서비스'클릭

① onSTAR 왼쪽 상단

'재맞고' 클릭





총 0건, 현재 0/0 페이지

등록일시

조형

작성자

전체목록



택

혜

- 청 → 인정 여부 확인 (마이페이지 참여신청현황)
- → <mark>운영대학 검색(전주대학교)</mark> 고 신 → 정보 입력 후 신청하기
- 재 → 재학생 맞춤형 고용서비스 클릭 맞 → 빌드업/점프업 바로가기
- 3. onSTAR 재맞고 클릭
- (과목명: 워크넷 잡케어)
- → 사이버캠퍼스 제출
- → 인쇄(PDF저장)
- → 보고서 생성
- → 연관직종 분석
- 시 자격증, 경력/경험, 보유기술)
- → 정보 입력(학력, 직업훈련, 실
- → 상세입력 프로필 작성 Ю
- 케 → MY 데이터 입력
- 잡 → '잡케어' 클릭
- 2. onSTAR 재맞고 클릭
- 추가 절차 필요 입
- 가 - 금융거래 기록이 없는 경우
- *구직회원전환필수(실명인증) 넷

Step 1.

재학생 맞충형

고용서비스

- ヨ *간편인증 필수(해킹 방지)
- 워 → 로그인
- 1. 워크넷 (work.go.kr)
- 잡케어 실시 & 재맞고 신청



사업소개

운영대학

알림마당

마이페이지

8



혜 잡케어 등록: CP 5점 택 포트폴리오 등록: SP 10점 점프업 참여 수당: 월 최대 20만원

청 → 인정여부확인 (마이페이지 참여신청현황)

고 → 운영대학 검색(전주대학교) 신 → 정보 입력 후 신청하기

맞 → 빌드업/점프업 바로가기

재 → 재학생 맞춤형 고용서비스 클릭

3. onSTAR 재맞고 클릭

(과목명: 워크넷 잡케어)

→ 사이버캠퍼스 제출

→ 인쇄(PDF저장)

→ 보고서 생성

→ 연관직종 분석

시 자격증, 경력/경험, 보유기술)

실 → 정보 입력(학력, 직업훈련,

어 → 상세입력 프로필 작성

2. onSTAR 재맞고 클릭

케 → MY 데이터 입력

갑 → '잡케어' 클릭

입 추가 절차 필요

가 - 금융거래 기록이 없는 경우

*구직회원전환필수(실명인증) 넷

크 *간편인증필수(해킹방지)

워 → 로그인

1. 워크넷 (work.go.kr)

Step 1. 잡케어 실시 & 재맞고 신청

> 진행상태 '인정': 참여(포트폴리오 등록) 가능 ' 인정'처리 안 된 경우, 재맞고팀에 문의 (220-2791~5, 2798~9)



п		, i i	8-10028					
				*	안여신청	여화		
체 1 건 번호	신청구분	참여대학명	참여연도	신청일자	 진행상태 	- E O	담당자 연락처	비고