

2023년 특성화 분야 MD 국내외 서비스러닝 운영 계획(안)

I 목적

1. 특성화 분야 교과목에서 학습한 이론적 내용을 지역사회의 현장에 적용하고 경험하는 것에 대한 학생들의 적극적인 참여를 유도하여 학생의 학습 동기 유발
2. 특성화 분야에 대한 학생의 경험과 관찰을 지식과 통합하는 과정에 대한 공유의 장 마련
3. 타 국가의 문화와 환경에 대한 이해를 통한 국제화 마인드 습득
4. 새로운 프로젝트를 기획하고 실행할 수 있는 능력을 배양

II 개요

1. 사업명: 2023년 특성화 분야 MD 국내외 서비스러닝
2. 참여 대상: 지방대학 활성화 사업 참여 18개 학과 및 3개 특성화 분야 MD 참여자
3. 운영 기간: 2024. 1. 4.(목)~1. 24.(수)
4. 운영 절차

모집 홍보 및 운영 계획서 접수	프로그램 운영 기간	결과보고서 제출	경진대회	해외 서비스러닝 운영
1. 4.(목) ~ 1. 11.(목)	1. 5.(금) ~ 1. 22.(월)	1. 23.(화)	1. 24.(수)	1. 25(목) 이후
*국내 서비스러닝 운영 계획서 제출 (대학혁신지원사업팀)	국내 서비스러닝 운영계획 검토 완료 후 자율 운영	결과보고서 및 영수증, 해외 서비스러닝 운영계획서, 발표자료(PPT) 제출 (대학혁신지원사업팀)	결과에 따라 우수 팀 선정	

* 모든 서류는 기한 당일 16:00 전까지 제출 엄수

* 프로그램 운영 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

5. 제출 방법 : 이메일 ciara1515@jj.ac.kr 제출

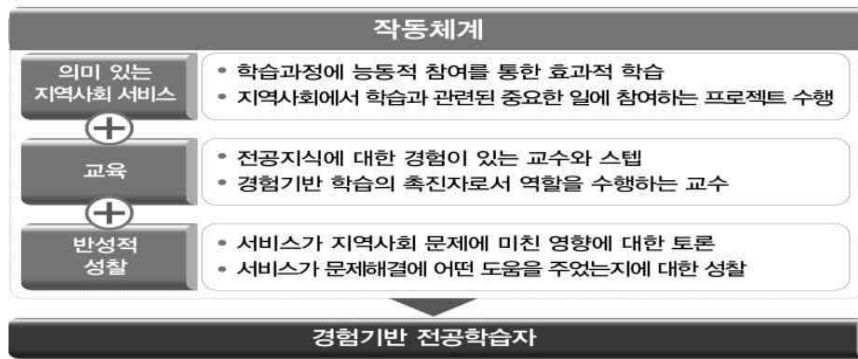
III 서비스러닝 프로그램 세부 추진 계획

1. 추진방향

가. 특성화분야 참여학과별 1~4학년을 주 대상으로 하고 전공 교육과정과 연계하여 전공 교과목에서 학습한 지식, 기술, 태도의 이론적 내용을 실제 현장에서 적용·경험할 수 있는 방향으로 추진

나. 지역사회에 대한 책무성 함양과 지역사회에 헌신할 수 있는 인성 발달을 도모할 수 있게 추진

2. 서비스러닝 작동 체계



3. 세부 추진내용

가. 지원 대상 및 팀 구성

- 1) 지원 대상: 특성화 분야 참여학과별 1~4학년 재학생을 주 대상으로 함
- 2) 팀 구성: 팀당 5~6명으로 구성

나. 지원 범위: 팀당 최대 500,000원(사업비 집행가이드 별첨 참조)

다. 서비스 대상 기관 선정

- 1) 대상 기관은 전공 교과목의 교과 내용과 밀접한 관련이 있는 기관으로 선정
 - 2) 전공과목에서 학습한 이론적 내용과 서비스러닝 대상 기관의 연계성
 - 3) 전공 교과목에서 학습한 지식이 현장에서 적용될 수 있도록 프로그램을 구성
 - 4) 대상 기관은 1개 이상으로 운영하며, 1회 이상 운영하는 것으로 편성
 - 기관 및 지역을 직접 방문하지 않고 학과 특성에 맞는 프로그램 운영 가능
- (예1) 일본언어문화학과: 한옥마을 관광 표지판 일본어 번역 및 잘못된 표기 정정
(예2) 한국어문학과: 한국어 및 문화 교육 자료개발, 학습 프로그램 및 멘토링 등

IV 서비스러닝 경진대회 평가 방법 및 기준

1. 제출서류 및 접수 방법

- 제출서류를 하나의 파일로 압축하여 메일로 접수 **[붙임 파일 서식1, 2, 3]**

구 분	제출서류 (붙임 서식 참조)	제출 기간	비고
참가 접수	국내 서비스러닝 운영 계획서	1. 4.(목)~ 1. 11.(목)	사전검토 완료 후 자율 운영
결과보고 서 제출	국내 서비스러닝 운영 결과보고서, 해외 서비스러닝 운영 계획서 발표자료(PPT) 제출	1. 23.(화)	

※ 발표자료(PPT)에는 국내 서비스러닝 운영 결과와 해외 서비스러닝 운영 계획에 대한 내용이 포함되어 있어야 함

2. 평가 방법 및 기준

- 평가 방법: 경진대회 발표심사를 통해 해외 서비스러닝 참가팀 선정

* 응모자(팀) 수 및 수준에 따라 조정 가능

- 심사 평가 기준: 내부 심사위원이 경진대회 발표심사로 진행

부문	심사 평가지표		소계
국내 서비스러닝 결과보고 부문 (60)	프로그램 목적	◦ 프로그램 운영 목적의 명확성(10)	10점
	프로그램 운영 내용	◦ 서비스러닝 추진 내용의 구체성(20) ◦ 서비스러닝 대상 기관과의 연계성(10)	30점
	추진 결과	◦ 서비스러닝 추진 결과의 구체성(20)	20점
해외 서비스러닝 계획서 부문 (40)	프로그램 목적	◦ 프로그램 운영 목적의 명확성(10)	10점
	실행 가능성	◦ 전공 교과목 학습 지식의 현장 적용 여부 가능성 등(20)	20점
	추진 결과	◦ 서비스러닝 추진 계획의 효과 및 가치 창출성(10)	10점
합계			100점

- 경진대회 발표는 국내 서비스러닝 결과 보고 발표 5분, 해외 서비스러닝 운영 계획 발표 5분, 총 10분 이내로 진행

* 심사방안은 심사위원회의 결과에 따라 변동 가능, 불참 시 기권으로 간주, 수상에서 제외됨

3. 시상 내역

- 대상, 최우수상, 장려상 시상
- 대상, 최우수상, 장려상 시상 팀에게는 해외 서비스러닝 프로그램 지원 혜택

구분	시상 팀 수
대상	1
최우수상	3
장려상	4

※ 해외 서비스러닝 대상 국가별 지원금액이 변경될 수 있음

[별첨1]

※ 사업비 집행 가이드

지출항목	지원 내용	비고
교통비	-서비스러닝을 위한 차량 운행비 등	-체험학습 및 자율활동을 지원하기 위한 교통비 -시외: 고속(우등) 또는 시외버스 왕복 요금 지원 -버스대절: 견적액(비교 견적 첨부) 또는 학교 단가계약 -택시: 영수증 첨부 -탑승권 또는 거래명세서와 세금계산서
회의비	- 봉사기관 관계자를 포함한 서비스러닝 팀원 회의비 ※ 전체 사업비 20% 이내 권장	-회의록 및 서명록 첨부(다과와 식비 중복 사용 불가) -교원 등: 점심 20,000원 이하, 저녁 30,000원 이하 -회의 다과 1인 / 8,000원 이내
재료비	-해당 사업과 관련 있는 순수 재료비 -해당 사업 참여 학생들이 직접 할 수 없는 부분의 외주가공 (시제품 제작비 등) -서비스러닝 활동 관련 문구, 인쇄비, 재료비	-해당 사업 관련 외 사무용품 구매 불가 (복사 용지, 잉크/토너 등) -컴퓨터 관련 용품 일체 구매 불가 (외장하드, USB, CPU, RAM 등) -사업수행과 무관한 재료 구입 불가 -동일 품목의 과다 구매 불가 - 과제 종료 후 개인소장 가능 품목 구입 불가 -도서를 구매한 경우는 사업 종료 후 학교에 귀속하는 것을 원칙으로 함
보험료	-외부 활동에 있어 예기치 못한 사고를 대비하기 위한 보험(여행자보험 등)	- 견적액으로 하며 영수증 또는 세금계산서 증빙
다과비	-서비스러닝 활동 및 사전 준비 모임 시 사용 가능 - 동일 일자 식비와 동시 지출 불가	- 1인: 8,000원 이하 - 영수증 증빙 - 서비스러닝 활동시간 및 사전 준비모임 범위 내 사용 가능
식비	-서비스러닝 활동일자 및 사전 준비 모임 시 참여 학생 식비 사용 가능 -활동 시간 범위 내 식비 사용 가능	- 점심: 1인당 15,000원 이하 - 저녁: 1인당 20,000원 이하 ※ 순수 식대만 지원