# 특별학점 신청 방법 안내

# 1. 신청메뉴: inSTAR → 학사관리 → 특별학점 신청

=	전주대학교 J inSTAR	() Office 365	Apple on	Campus 교육]	발인스토어 onS [목표직]	TAR 무설경] 증명발급	L) 356	건 💟 웹메일 🔒 통합개정관리	: 🗁 개인정보 수정					ڻ 👔	홍깈동		
[n]]n]]	> 학적기본	Home 〉 학사관리 〉 학정신청 〉 특별학정/K-MOOC인정신청 (UEM_3400)															
학사위학권	› 학적기초																
	• 수상내역	○신청정보	●신청정보 (1 건)														
	› 학부모 학사정보조회 승인				신청기간	신청가능여부 비고						비고	£				
수강신청	• 마이크로견공 안증서 2023-11-27월				2024-01-05 금		불가능				특별학점 및 K-MOOC 학점인정(~1.5.7	아지) 신청이 종료되었습니다.					
$\nabla$	> 수강관리	○자격기본경	● 자격기본정보 (자격증, K-MOOC) (0 건)														
<b>고</b> 장학/등록	• 수강신청내역/수강취소/출결확인	※ 자격증을 선택하고 파일점부 합니다. 인정고과목 까지 입력 후 계정하세요. (b =v="true") <mark>파일명은 특수문자(%, +, -, •) 체의</mark> ※ K-IMOOC 학기당 3학점 신청가능															
M	· 수업계획서(개설강좌) 조회	선택 접수구분 입력일자				신청유형 과목구분 이수()			이수(취득)일자	취목	점수	침부파일		알림			
미의생활	• 시간표조회																
0	› 교원시간표 조회	[편이터가 없습니다. 데이터가 없습니다. 이 있던 규과몬 인련 (자격증 서택 후) 이 개수강 과몬 리스트															
	› 출석인경신청																
캡스톤	▶ 수강편람																
5	> 성격관리																
개인(팀)프 로젝트	› 학기별 성격조회																
ഹി	▶ 성적이의신경	※특별학점	★ E0 # 4 1 B 1 (1 1 0 E 1 T)       ※특별학점/K-MOOC 인정 자격증 선택 후해당 교과목을 입력하세요.     전체 T 0 체국 나스트														
방법 	• 성적 정보 분석[빅테이터분석제공	석제공				재	인경	017715		항수 이정			년도 학기 학수번호	과목명	점수 등급		
	> 학점신청	전막	면도	역기	사각등	우강	학점	빈영과목		번호	구분	<u>nj.r</u>					
	• 특별박점/K-MOOC인정신청																
	• 학습경험인경 신청																
	> 강의평가										Res.						
	+ 강의평가							μą									
	› 중간 강의평가							데이터가 없습니다.					- La Carteria	TTT A BASE TTTTL			
	> 학격변동																
	▶ 휴학 및 자퇴 신청서 작성																

## 2. 신청 안내

가. 신청기간 확인 → 신청가능여부가 "가능"일 경우에 신청이 가능함

나. 비고: 전달되는 안내사항 참고

#### ○신청정보 (1건)

신청기	기간	신청가능여부	Ид
2023-11-27 월	2024-01-05 금	불가능	특별학점 및 K-MOOC 학점인정 (~1.5.까지) 신청이 종료되었습니다.

### 3-1. 신청방법(자격증 및 이수증 등록)

#### ○ 자격기본정보 (자격증, K-MOOC) (1 건)

※ 자 ※ K-	역증을 선택하고 파일침 MOOC 학기당 3학점·	부 합니다. 인정교과목 까지 입력 후 저? 신청가능	장하세요. 〈b =v='true'〉파일명은 특수문자	(%, +, -, *) 제의				Q. 조희 🗹 입력 💼 삭제 🛄 저장
선택	접수구분	입력일자	신청유형	과목구분	이수(취득)일자	취득점수	첨부파일	알림
					Pine.			
					<u> </u>			
					데이터가 없습니다.			

가. 입력버튼 클릭

나. 신청유형 + 아이콘 클릭

다. 자격증을 선택할 수 있는 화면이 나타나면 신청할 자격증을 선택

라. 자격증 취득일자를 입력(선택): 자격증은 입학일 이후에 취득한 자격증만 인정

- 마. 영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 일본어(JPT), 중국어(HSK)는 취득점수가 필수 사항이므로 취득점수를 정확히 입력
  - 특히 TOEIC 성적증명서 등은 원본 스캔 또는 원본 사진촬영본으로 제출하여야 함. 화면 상에서의 캡쳐는 인정 불가
  - K-MOOC 이수증 등의 경우 출력 후 스캔하거나 출력을 PDF로 다운받아야 함(화면 캡쳐 불인정)

바. 자격증 사본을 스캔하여 '파일첨부'를 클릭하여 해당 자격증을 업로드 및 저장
사. 저장이 완료되면 등록됨(학생 등록시 접수구분은 '입력')
※담당자가 확인 후 접수하면 '접수구분'에 접수완료로 표시됨

3-2. 신청방법(인정교과목)

입덕 (사격	역승 선택 후)	(2건)		●재수강과목리스트 (1건)											
l정 자격령	등선택후해당j	교과목을 입력하세요.	-	,					외 수학 권 사망	0	L De Come	1000-00 (CTT	and and	Torey, D	
성적반영		자격증	새수가	인정 학점	인정과목		학수 번호	인정 구분	비고	년도	학기 학수번호		과목명	점수 등	등급
2019 4		토익	토익 🗸	1	중급영어(4)	+	12265	12265 인정		2019	4	12265	중급영어(4)	95	A+;
2019	4	토익		1	중급영어(3)	141	12264	인정							
년 20 20	덕 (지역 ] 자격종 정적빈 도 119 119	역 (시각) 6 건국 두)	역 (사각등 전력 후 해당 교과목을 입력하세요. <u>성적반영</u> 자격증 도 학기 119 4 토익 119 4 토익	역 (지역 등 전력 후) ( 2 전) 황 자격증 선택 후 해당 교과목을 입력하세요. 정적반영 관객 우 가격증 추 가 19 4 토익 /	역 (지역 등 전력 후) (2 전) 황 자격증 선택 후 해당 교과목을 입력하세요. 정적반영 관객 유각증 수 한 학점 119 4 토익 기 1 119 4 토익 기 1	성적반영     재     신정       성적반영     자격증     재       도     학기     관정       119     4     토익     /       1     중급영어(4)       19     4     토익     /	역 (시작당 전력 후) (2 전)	역 (사직 등 전력 후) (2 건) \$ <b>사</b> 격증 선택 후 해당 교과목을 입력하세요. <u> </u>	성적반영     환자     관     관     관     관     관     관     관       성적반영     환자     관     관     관     관     관     관     관       19     4     토익     ·     1     중급영어(4)     +     12265     인정       19     4     토익     ·     1     중급영어(3)     ·     12264     인정	성적반영     재     신경     한적권     한적     한적     인정     한적     비고       5     학기     자격증     한     한     한     한     10       109     4     토익     ✓     1     중급영어(4)     +     12265     인정       109     4     토익     ✓     1     중급영어(3)     +     12264     인정	성적반영       자격증       전력       전	성적반영       관직증       관직증       관직증       관직증       관직증       관직증       관직증       관직증       관직증       관직       관직 <th< td=""><td><math display="block">\frac{\sqrt{4} + \sqrt{2} + \sqrt{4} + \sqrt{2} + \sqrt{4} + \sqrt{2} </math></td><td>V     V<td>Image: Section of the section of t</td></td></th<>	$\frac{\sqrt{4} + \sqrt{2} + \sqrt{4} + \sqrt{2} + \sqrt{4} + \sqrt{2} $	V     V <td>Image: Section of the section of t</td>	Image: Section of the section of t

- 가. 교과목을 입력할 자격증을 먼저 선택(3-1.에서)
- 나. 인정과목 조회 아이콘을 클릭하여 과목을 선택
- 다. 재수강만 처리되므로, 기 이수한 과목 리스트 중에서 재수강 희망하는 과목 선택
- 라. 교과목 선택이 완료되면 '저장' 버튼을 클릭하여 저장
- 마. 저장이 완료되면 '인정교과목 입력현황'에 해당 과목이 등록됨

바. 인정과목 현황 설명

- 1) 성적반영 년도/학기: 성적으로 반영되는 년도/학기
- 2) 학수번호: 성적에 인정되는 교과목 학수번호
- 3) 담당자가 해당 교과목을 인정/불인정 처리 시 '인정' / '불인정' 표시

4) 비고: 인정구분이 '불인정'일 경우 불인정 사유 표시