2023학년도 2학기

휴학신청안내

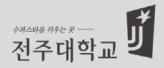
JEONJU UNIVERSITY

2023.5.

전주대학교 교무처 학사지원실



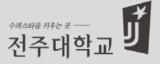
1. 일반휴학 신청 안내



○ 2023-2학기 휴학신청 주요사항

구분	내용			
휴학사유 (증빙서류)	■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 (4주 이상 치료 진단서) ■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자(사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본) ■ 임신·출산·육아: 임신, 출산, 육아로 인한 휴학이 필요한 자(진단서, 가족관계 증명서) ■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 천재지변, 돌발사고, 장애학생 등(증빙서류 없음)			
휴학 기간	■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청(※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복힉	가능함)	
신청 기간	2023. 6. 26	5 <mark>.(월) ~ 2023. 10. 7.(토), 개강 5주차(수업일수 1/3)</mark> 까지		
접수 방법	※ 인스타 로그	인스타) 홈페이지에서 휴학신청 입력 후 학과사무실 방문 접 인 (학사관리 메뉴) → 휴학신청 입력 → 신청서 출력 → 학과사무실방문 I은 상시 가능, 신청서 제출은 접수기간만 가능(긴급한 경우 학과 상담	^{!(CA} 및지도교수또는학과장상담)제출	
주의사항	■ <u>신·편입생 및 재입학생의 입학 첫 학기는 휴학 불가</u> (단, 병역, 질병, 임신출산육아 제외) ■ <u>휴학 가능 학기 소진 시 일반휴학 신청 불가</u> (단, 병역, 창업, 임신출산육아, 특별휴학 기간은 미산입) ※ <u>일반휴학 가능 학기 수</u> : 신입학생 8개 학기(건축학과 10개 학기), 재입학 및 3학년 편입생 4개 학기, 4학년 편입생 2개 학기			
접수 기간	1차	2023. 6. 26.(월) ~ 6. 30.(금), 1주간		
	2차	2023. 7. 17.(월) ~ 7. 21.(금), 1주간		
	3차	2023. 8. 14.(월) ~ 8. 25.(금), 2주간	등록금 미납자는 5차까지만 신청 가능	
	4차	2023. 9. 18.(월) ~ 9. 22.(금), 1주간		
	5차	2023. 10. 2.(월) ~ 10. 7.(토), 개강 5주 차		
	6차	2023. 10. 16.(월) ~ 10. 21.(토), 개강 7주 차	등록금 납부자만 가능	

1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

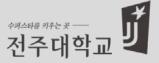


[1] 인스타 로그인

전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)



1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)



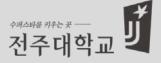
[2] 학사관리 메뉴 : 휴학 및 자퇴신청서 작성 → 신규입력 클릭 → 일반휴학 선택







1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)



[3] 휴학 신청내용 입력 → 동의사항 확인 → 저장 → 본인 인증 → 출력



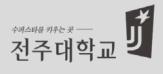
- ① 휴학사유 선택
- ② 복학예정일 입력
- ③ 휴학 사유 상세 입력
- ④, ⑤ 동의사항확인
- ⑥ 저장
 - → 모바일(핸드폰) 인증 후 최종 입력 완료
- ⑦ 신청서 출력

신청서를 출력하여 지도교수 및 CA 상담을 받은 후 학과 사무실에 제출하세요!





2. 병역휴학 신청 안내



○ 병역의무 이행(군입대) 휴학

구분	내용
대상	■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자
신청기간	■ 군입대 전, 군입대일 1주일 전부터 신청 가능함 (입영일이 확정되지 않은 경우 일반휴학 신청 후 군휴학으로 변경)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수
처리절차	■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력 → 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부. (입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)

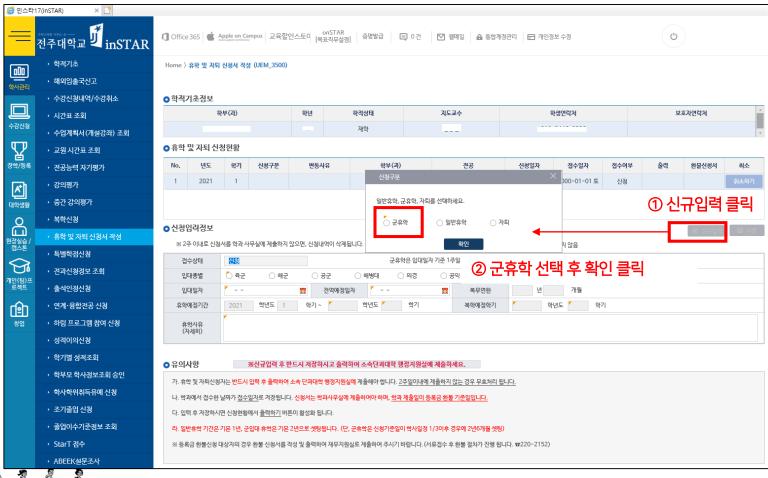


2-1. 병역휴학(군휴학) 신청 방법 : 인스타(inSTAR) 전주대학교



[1] 인스타 로그인

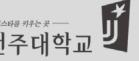
[2] 학사관리 메뉴 : 휴학 및 자퇴신청서 작성 → 신규입력 클릭 → 군휴학 선택







2-1. 병역휴학(군휴학) 신청 방법 : 인스타(inSTAR) 전주대학교



[3] 휴학 신청내용 입력 → 동의사항 확인 → 저장 → 본인 인증 → 출력



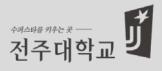
- ① 병역휴학 내용 입력
 - 입대종별 (육군,해군,공군 등)
 - 입대일자, 전역예정일자
 - 복무연한 (입영통지서 내용으로 기재)
- ② 휴학 사유 입력 (군휴학 신청서에 자동 출력됨)
- ③ 동의사항 확인
- ④ 저장
 - → 모바일(핸드폰) 인증 후 최종 입력 완료
- ⑤ 신청서 출력

신청서를 출력하여 지도교수 및 CA 상담을 받은 후 학과 사무실에 제출하세요!





3. 일반휴학에서 군휴학으로 변경 신청 안내

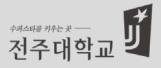


○ 휴학 변경 안내(일반휴학→ 군휴학)

구 분	내 용
대상자	■ 일반휴학 후 군입대 사유로 군휴학으로 변경하려는 자
신청기간	■ 군입대 전(군 입대일 1주일 전부터만 신청 가능함)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 <u>군휴학을 신규로 신청</u>
처리절차	■ 인스타 로그인 → <u>학사관리 메뉴 : 복학신청 (</u> →즉시 복학처리 완료됨) → <u>인스타 재로그인</u> → <u>학사관리 메뉴 : 휴학신청</u> → <u>군</u> 휴학신청서 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 →접수완료
증빙서류	■ 병역의무 이행 증빙서류 1부(입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)
주의사항	■ 군휴학으로 변경하지 않고 입대한 경우 해당학기 일반휴학으로 처리됨 ※ 이미 <u>입대하여 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족의 대리 신청 가능(학과 사무실 문의)</u>



4. 군휴학에서 일반휴학으로 변경 신청 안내



○ 휴학 변경 안내(군휴학→ 일반휴학)

구 분	내 용
대상자	■전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자
신청기간	■전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 <u>일반휴학을 신규로 신청</u> ※인스타입력은상시가능, 신청서제출은접수기간만가능
처리절차	■ 인스타 로그인 → <u>학사관리 메뉴 : 복학신청 (</u> →즉시 복학처리 완료됨) → <u>인스타 재로그인</u> → <u>학사관리 메뉴 : 휴학신청</u> → <u>일반</u> 휴학신청 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 →접수완료
증빙서류	■ 군휴학 후 복학시 전역증 또는 전역 확인 증명(①~③중 1부)를 온라인으로 첨부 ※ 증명유형: ①병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/근무처 발급) ③ 병역사항(전역일)이 기재된 초본(주민센터/온라인 발급 가능) ※ 군 전역일 전 수강신청을 위해 우선 복학 신청하여도 무방함(증명서 추후 학과에 제출)
주의사항	■ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함 ■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)



5. 휴학연장 신청 안내

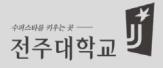


○ 휴학 연장 안내

구 분	내 용
대 상	■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자 ■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자
신청기간	■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)
신청방법	■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 <u>일반휴학을 신규로 신청</u> ※인스타입력은상시가능, 신청서제출은접수기간만가능(접수기간은 "1. 일반유학신청 안내" 참고)
처리절차	■ 인스타 로그인 → <u>학사관리 메뉴 : 복학신청 (</u> →즉시 복학처리 완료됨) _→ <u>인스타 재로그인</u> → <u>학사관리 메뉴 : 휴학신청</u> → <u>일반</u> 휴학신청 작성 → 신청서 출력 → 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장상담) 및 제출 →접수완료
주의사항	 ■ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함 (인스타 복학신청 입력 시 즉시 처리됨, 복학신청서는 학과 제출 불필요) ■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)



○ 개인정보(연락처) 수정 안내



♣ 휴학기간 동안 개인정보(주소, 휴대폰번호)가 변경된 경우 반드시 연락처를 수정하시기 바랍니다.

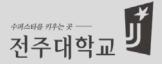
[1] 수정방법: 인스타 로그인 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

[2] 안내사항

- 학사 관련 안내 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보를 업데이트하여야 합니다.
- 학부모 알리미 서비스 이용 희망 시 학부모 휴대폰을 등록(수정)할 수 있습니다. (학부모알리미: https://instar.jj.ac.kr/?mode=jjpa)



○ 관련 문의



1. 학사지원실 휴학 및 복학 업무 담당자 ☎ 063-220-2136, 2417

2. 학과 사무실 연락처(별도 파일 참조)

3. 온라인 휴복학 상담 문의(카카오톡 채널)







감사합니다

JEONJU UNIVERSITY

