

★JUIS 외부과제 신규신청 방법 안내

① JUIS 로그인

② 산학연구

③-1 과제신청

③-2 신규과제 등록

No.	공고일자	부처명	공고명	공고기관명	문의처	접수일자	접수마감일자	접수마감시간	공고정보	과제등록
1	2023-01-31	교육부	2023년 이공분야 학술연구지원사업 신규과제 공모(학문후속세)	한국연구재단	042-869-6619,042-869-	2023-05-25	2023-06-02	18:00	바로가기	과제신청
2	2023-01-31	교육부	2023년도 이공분야 학술연구지원사업 신규과제 공모(이공분야)	한국연구재단	한국연구재단 이공학술	2023-05-25	2023-06-02	18:00	바로가기	과제신청
3	2023-01-31	교육부	2023년도 이공분야 학술연구지원사업 신규과제 공모(학문후속)	한국연구재단	042-869-6619,042-869-	2023-05-25	2023-06-02	18:00	바로가기	과제신청
4	2023-02-10	과학기술정보통신부	[광주] 2023년 광주특구 연구소기업 역량강화 사업(연구소기업)	연구개발특구진흥재단	062-603-5025	2023-04-17	2023-05-16	15:00	바로가기	과제신청
5	2023-02-10	과학기술정보통신부	[대덕] (INNO링킹업) 2023년 AI 특성화기업 역량강화 지원사업	연구개발특구진흥재단	042-865-8983	2023-05-15	2023-05-31	15:00	바로가기	과제신청

- ① 웹통합정보시스템(JUIS) 로그인하여 시스템으로 접속
- ② 좌측 메뉴 중 [산학연구]→[연구과제]→[사업공고(신청)] 메뉴 선택
- ③ 신규신청하고자 하는 사업공고를 검색
- ③-1 해당 공고 선택 후 [과제신청] 버튼 누르고 작성
- ③-2 해당 공고 없을 시 오른쪽 상단의 [신규과제 등록] 버튼 누르고 작성

※ 접수 마감일 5일 전까지 제출 요건

- ※ 간접비 없는 경우, 산학협력단의 사전승인 필요
- ※ 교비 대응자금이 필요한 경우, 기획예산실의 사전승인 필요

☎ 문의사항: 산학협력단 R&D기획팀 063)220-3194, 3248

신규과제 공모신청 - 신규과제 신청

과제번호: [] 과제번호는 신청시 자동 입력됩니다. NTIS 공고문 바로가기 작성요령 다운로드

연구책임자(*): [] 접수마감일자(*): 2023-06-02

공고번호: [] 과제분류: [] 간접비비율안내 간접비계산기

사업명(*): 2023년 이공분야 학술연구지원사업 신규과제 공모(학문후속세대지원-박사후국내연수)(2023.02.02. 일부 수정)

과제명(*): []

상위기관: 교육부 지원기관: 한국연구재단 원금: []

연구과제 시작일(*): [] 종료일(*): [] 원물: []

연구과제학문분야(*): [] 지정연구소(*): [] 교비 대응 자금 관련: []

다년도 과제여부: Yes No 다년도과제 기간: [] ~ [] 대응자금 지원여부 확정일: []

IRB 심의 대상여부(*): 대상 비대상 대응자금(교내): []

연구개발 단계별 현황: 기초연구: [] 응용연구: [] 융합(*): [] 대응자금(교외): []

기술분류별 구성(*): 개발연구: []

기술분류별 구성(*): [] 경쟁사특목적별 구성(*): [] 총 신청금액(*): []

6T 연관현황(*): [] 연구분야별 구성(*): [] 부가가치세(*): []

기타 참고사항: []

파일이름: [] 추가 수정 삭제

상태: NO 파일이름 크기 다운로드

데이터가 없습니다.

위와 같이 외부과제를 신청합니다.

신청 닫기

- 과제번호, 연구책임자는 신청 시 자동 입력(사업신청은 연구책임자만 가능)
- 공고번호, 접수마감일: 공고문 참고(마감일자 없는 경우 작성일자 입력)
- 연구과제 시작일~종료일: 공고문 참고 (정해진 일자가 없는 경우 임의로 입력)
- 지정연구소: 간접비 배분 받을 지정연구소 선택 (지정연구소가 없는 경우 - 선택)
- IRB 심의 대상여부: 생명윤리위원회 심의 필요 유무 입력
- 연구개발단계별 현황: 총 신청금액을 기초/응용/개발 단계에 맞게 입력
- 기타 참고사항: 연구 목적 및 기대효과 등 자유롭게 선택하여 입력
- 현금: 총사업비(간접비, 부가가치세 포함) 중 현물을 제외한 금액 입력 (※ 미지급 현금 불포함)
- 현물: 현물이 있는 경우 입력 (※ 미지급 현물 불포함)
- 간접비: [간접비비율안내]를 클릭하여 간접비 징수 기준 확인 및 [간접비계산기] 이용하여 계산된 금액 입력
- 부가가치세: 과제분류에 따라 계산여부 확인 및 [간접비계산기] 이용하여 계산된 금액 입력
- [추가] 버튼 클릭하여 과제 관련 자료를 업로드 (연구과제-사업계획서 등, 보조금사업-지원신청서 등, 용역과제-공고문 및 과업지시서 등)
- [신청] 버튼을 클릭하면 최종 신청이 완료