

2023년 전북도본부 제1차 기간제근로자 (대체인력) 채용 공고

2023년 제1차 기간제근로자(대체인력) 채용을 다음과 같이 공고하오니,
유능한 인재 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 3월 6일

가축위생방역지원본부 전북도본부장

I 채용분야 및 모집내용

가. 채용인원: 3명

(단위: 명)

채용분야	직종(직급)	채용지역	채용인원	근무기간	채용구분
합계		-	3		
기간제근로자 (대체인력)	소계	-	2		
	방역직	전북서부사무소	1	2023. 5. 2.~2024. 3. 31.	가
		전북북부사무소	1	2023. 4. 10.~2024. 2. 29.	나
	소계	-	1		
	위생직	전북중부사무소	1	2023. 4. 10.~2023. 12. 31.	다

- 채용분야 및 지역 모두 중복지원 불가(불합격 처리)
- 근무시간은 9:00~18:00(주 40시간 기준)이며, 근무지 여건에 따라 근무시작과 종료시간은 변동 될 수 있음
- 채용지역 내 세부 근무지역은 도본부·사무소 상황에 따라 배치
- 계약기간 만료 후 고용관계 소멸

나. 보수 및 근무시간

구분	급여(월)	비 고
방역직·위생직	2,223천원 내외	수당포함, 세전(4대보험 포함), 시간외정액분 미포함, 보수 외 출장비 별도

다. 업무내용 및 근무지

○ 담당업무

구분	담당업무
방역직	1. 가축질병 방지를 위한 가축 시료채취 및 예찰 업무 수행 2. 농장정보 현행화 3. 악성가축질병발생 시 초동방역팀 업무 수행 4. 기타 행정업무 * 근무지: 해당 도본부 및 관할사무소
위생직	1. 인수공통전염병 및 식용부적합 축산물 유통의 사전차단을 위해 도축장에서 도축되는 가축의 내장·식육 등의 검사 수행 2. 인수공통전염병 의심축의 정확한 진단을 위한 검사 시료 채취 3. 도축장내 위생상태 점검 4. 기타 행정업무 * 근무지: 해당 도본부 및 관할사무소(도축장, 도계장 등) * 근무시간: 도축장 운영시간에 따라 상이함(1일 8시간 근무)

○ 채용 지역에 따른 소속 도본부 및 사무소

근무지	지역본부 및 사무소 주소	비 고
전북중부사무소	전북 전주시 완산구 온고을로 29 KT빌딩 13층	재난형 가축전염병 발생 시 타 지역 업무지원 가능
전북서부사무소	전북 정읍시 신태인읍 호남철로 24	
전북북부사무소	전북 익산시 배산로4길 9-23, 서부새마을금고 3층	

* 위생직의 경우 도본부 및 사무소 소속으로 관할 도축장 등 순환 근무

라. 원서접수 기간 및 방법

○ 공고 및 접수기간: 2023. 3. 6.(월)~3. 20.(월) 18:00 / 15일 간

○ 응시원서 접수방법

- 이메일 접수: (주)스카우트 채용담당(jnhel1052@scout.co.kr)

※ 원서접수는 마감시간(2023. 3. 20. 18:00)까지 접수분에 한함

※ 방문, 우편접수 모두 불가하며 최종 제출 완료 시 수정 불가능

○ 단계별 합격자 통지: 홈페이지 및 개별 문자를 통해 알림

II 응시자격 요건 및 우대사항

가. 응시자격

구분	자격 및 경력 요건
방역직	1. 「국가기술훈격법」에 의한 축산산업기사 이상의 자격이 있는 자 2. 「고등교육법」에 의한 전문대학 이상의 대학에서 수의학·축산학·생물학 또는 보건학 분야를 전공하고 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 학력을 가진 자 3. 국가·지방자치단체 행정기관에서 가축방역업무를 6개월 이상 수행한 경력이 있는 자 4. 축산관련단체에서 가축방역에 관한 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자
위생직	1. 고등교육법 제2조에 따른 학교에서 수의학·축산학, 식품학, 생물학 분야의 학과 또는 학부를 이수하여 졸업한 자 또는, 이와 동등이상의 자격이 있는 자 2. 「국가기술훈격법」에 따른 축산기능사 이상 또는 식육처리기능사의 자격이 있는 자 3. 축산물 시험·검사기관에서 축산물 위생 관련 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 자

1) 방역직·위생직의 경우 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 경우 지원 가능

나. 제한기준

○ 우리 본부 「인사규정」 제57조(정년)에 따른 정년에 달하지 않는 자

- 정년: 60세(임용일 만 나이 기준)

○ 우리 본부 「인사규정」 제23조(결격사유)에 해당하는 자는 응시할 수 없으며, 관련 규정 제1항의 피한정후견인은 관련 법 개정예 따라 응시 가능

※ 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조에 의한 결격사유가 없는 자

「인사규정」 제23조(결격사유) 1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령 및 배임으로 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자 11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 13. 타 기관에서 채용비위로 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 14. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 15. 신체검사결과 신체 또는 정신이상으로 장기요양이 필요한 자

※ 가축위생방역지원본부는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 관련 법률에 의거 지원자에게 불이익 조치됨을 알려드립니다.

다. 우대사항

○ 사회형평 가점

구분	내용	전형단계별 적용	
		서류	면접
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자는 채용 전형단계별 득점에 가산 - 취업지원 대상자 증명서 기준으로 만점의 5% 또는 10%	○	○
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 만점의 10%를 채용 전형단계별 득점에 가산	○	○
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 국민기초생활수급자 자녀 - 만점의 3%를 서류전형에서만 득점에 가산	○	-
북한이탈 주민	「북한이탈주민보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민 - 만점의 3%를 서류전형에서만 득점에 가산	○	-

- 1) 가점항목이 2개 이상 중복 해당되는 경우 유리한 가점 1개 항목만 적용
- 2) 가점사항은 본 공고문에 명시된 증명서 제출을 통해 확인된 사항만 인정
- 3) 추후 제출 서류를 통해 진위여부 확인 후 허위사실 확인 될 경우 합격이 취소되며 책임은 본인에게 있음
- 4) 취업지원 대상자는 관련 법령에 따라 채용인원(선발예정인원)이 4인 이상인 경우에 적용하며, 4명 미만인 경우 응시자가 채용인원과 같거나 적을 경우에만 적용(그 외 세부사항은 관련 법령에 따름)

○ 특별가점: 해당사항 없음

III 전형방법

가. 서류전형

- 접수방법: 이메일 접수 / (주)스카우트 채용담당(jnhel1052@scout.co.kr)
- 전 분야 공통, 관련 법령 및 정책에 따른 우대사항 및 자체 전형기준에 따라 고득점 순으로 선발
- 응시자가 제출한 지원 서류를 근거로 심사하여 면접 대상자 선정
 - ※ 추후 제출서류 진위여부 확인을 위하여 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 징구
- 블라인드 위반사항 기재 금지
 - 입사지원서와 자기소개서에 개인의 인적사항(출신지역, 가족관계, 학력 및 학교명, 성별, 연령, 혼인여부, 재산, 신체적 조건 등) 작성 금지
 - ※ 작성과정 중 부득이하게 기재해야 할 경우, 관련 부분을 ○○○ 또는 블라인드 처리하여 작성(예시: ○○대학교 축산학과 등)

○ 서류심사 평가 기준(100점 만점)

제출서류				직무분야			비고
적절성	자기소개서			수행 능력	직무 적합성	경력 등	
	논리성	발전가능성	목표의식				
10점	10점	10점	10점	20점	20점	20점	

* 우대사항에 따른 가점(최대 10점)은 별도 적용

- 타사 지원서를 복사하여 지원 기관명이 잘못 기술된 경우 또는 의미 없는 단어 및 동일문구 반복 붙여넣기는 부적격 처리

○ 서류심사 배점 부여 기준

구분	배점 기준				비고
	5점 기준	10점 기준	15점 기준	20점 기준	
상	5점	10점~8점	15점~11점	20점~14점	
중	4점~3점	7점~4점	11점~6점	13점~7점	
하	2점 이하	3점 이하	5점 이하	6점 이하	

○ 서류심사 합격배수: 모집단위별 채용예정 인원의 3배수

- 서류심사 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우 동점자 전원 합격처리(「인사업무처리준칙」 제15조)

나. 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 위생방역본부 직원으로서의 정신자세(예의 및 성실성), 전문성과 응용능력, 의사발표 논리성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ 면접심사 동점자 발생 시 처리 기준

- 1순위: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 2순위: 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 3순위: 면접심사기준 중 기본소양, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 용모·예의·품행·성실성 및 청렴성, 창의력·의지력·기타·발전가능성 순으로 고득점자를 선발

※ 「인사업무처리준칙」 제26조

○ 면접방식

- 지원자 대면 면접 평가

구분	면접 방식	면접 방법	비고
기간제근로자 (대체인력)	다대일 면접	일반면접	

○ 면접심사 평가 기준

- 기간제근로자(대체인력): 100점

심사항목 및 점수					비고
기본소양	전문지식· 응용능력	의사발표 정확성과 논리성	용모·예의·품행· 성실성·청렴성	창의력·의지력· 기타·발전가능성	
20점	20점	20점	20점	20점	

※ 우대사항에 따른 가점(최대 10점)은 별도 적용

○ 면접심사 배점 부여 기준

구분	배점 기준(20점 기준)	비고
상	20점 ~ 14점	
중	13점 ~ 7점	
하	6점 이하	

○ 면접전형 실시 후 합격대상자 선발

IV 제출서류

구 분	제출서류	제출대상	비 고
서류전형 (지원서 접수 시)	입사지원서 및 자기소개서	공통	이메일 접수(스캔합본)
	개인정보 동의서	공통	이메일 접수(별도 스캔본)
	자격요건 확인서 (졸업증명서, 자격증 사본 등)	공통	이메일 접수 (각 별도 스캔본)
	장애인 증명서, 취업지원 대상 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 북한이탈주민등록확인서,	해당자 (사회형평 가점)	
	우대사항(가점) 확인서류	해당자	
면접전형 (서류전형 합격자에 한해 이메일 접수)	최종학력증명서	공통	증명서 원본 스캔본 제출, 석·박사의 경우 학사 이상 전부 제출
	경력증명서	해당자	기관장 직인 날인
	4대 보험 자격득실 확인서	해당자	경력증명서 제출자만 필수
	교육수료증	해당자	
	장애인 증명서, 취업지원 대상 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 북한이탈주민등록확인서,	해당자 (사회형평 가점)	중증장애인인 경우 중증장애인 확인서 별도 제출
	자격증, 운전면허증 사본	해당자	
	우대사항(가점) 증빙서류	해당자	
최종합격 (임용 전)	주민등록초본 및 등본(원본)	합격자	합격자 공고 시 별도 안내
	통장사본(본인) 1부		
	반명함판(3cm×4cm)사진 2매		
	채용신체검사서(원본)		

- 1) 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 위반사항 기재 금지
- 2) 개인정보 동의서와 자격요건 및 가점 증빙서류는 해당 자격 등의 확인을 위하여 사용되며, 블라인드 채용에 준하여 전형별 심사위원에게 제공되지 않음
- 3) 4대 보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 자격득실 확인서 중 1가지를 제출
- 4) 사회형평 가점 관련 증빙서류는 공고일 이후 발급받은 서류로만 제출
- 5) 사회형평 가점 관련 증빙서류는 반드시 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 제출
- 6) 입사지원서에 기재한 사항에 관한 증명서 일체를 제출해야하며, 면접전형 시 제출서류는 서류전형 합격자에 한하여 면접 시 원본을 제출 하고, 기재사항과 다른 경우 합격이 취소될 수 있음
- 7) 입사지원서에 작성한 내용과 증빙이 다르거나, 증빙할 수 없는 내용을 작성할 시 불합격 처리

V 전형일정

가. 공고기간: 2023. 3. 6.(월)~3. 20.(월) 18:00

나. 서류접수 마감시한: 2023. 3. 20.(월) 18:00

다. 접수방법: 이메일 접수 / (주)스카우트 채용담당(jnhe1052@scout.co.kr)

라. 서류심사위원회: 2023. 3. 21.(화)~3. 23.(목)

마. 서류심사 합격자 발표: 2023. 3. 27.(월) 17:00

※ 본부 홈페이지 게재 및 개별 문자공지

바. 면접심사: 2023. 3. 29.(수)

※ 지원자 수 등 도본부 사정 및 코로나19 발생상황에 따라 변동 될 수 있음

사. 채용점검위원회: 2023. 3. 31.(금)

아. 최종합격자 발표: 2023. 4. 5.(수)

※ 본부 홈페이지 게재 및 개별 문자공지

자. 임용예정일: (1차) 2023. 4. 10.(월) / (2차) 2023. 5. 2.(화) 순차적 임용

※ 도본부 사정 및 코로나19 에 따라 일정이 변경될 수 있음

VI 최종합격자 운영방법

가. 최종합격자 결정

- 채용점검위원회 개최 후 확정
 - 면접성적 및 합격기준에 따라 채용 예정인원 범위 내에서 결정
 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
 - 「인사업무처리준칙」 제29조(합격 취소 등)에 해당하지 않는 경우 및 최종 합격자 발표 이후 받은 신체검사에서 결격사유가 없는 경우 최종 임용
 - 결격사유 또는 비위면직자로 확인되는 경우 합격과 임용은 취소되며 임용 후에라도 계약 해지 및 당면면직 조치
- ※ 면접전형 시 동의서 징구

나. 예비합격자 운영

- 임용 분야별로 최종합격자를 제외한 고득점자순으로 채용예정인원의 2배 수 내에서 예비합격자를 둘 수 있으며, 예비합격자는 최종합격자 중 임용포기 및 퇴사, 임용 결격사유 발생 시 별도의 조치 없이 임용할 수 있음
- ※ 예비합격자 임용 유효기간은 6개월로 하되, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영

VII 채용비리 피해자 구제방안

가. 채용비위에 따른 부정합격자 발생 시 내부 규정에 따라 부정합격자 채용 취소 및 5년간 시험 응시 금지

나. 채용비위에 따른 피해자 발생 시, 내부규정에 따라 피해자 구제 조치

VIII 유의사항

- 가. 입사지원서 제출 후 채용서류 기재사항 수정 불가
- 나. 블라인드 위반사항 기재 시 불이익을 받을 수 있음
- 다. 지원서 및 자기소개서 작성 방식 미준수 및 입력착오(미기재, 오기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자 연락불능 등으로 인한 불이익이나 불합격의 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 라. 지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 부정행위를 한 경우 합격을 취소 할 수 있으며, 임용 이후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용을 취소할 수 있음
- 마. 채용분야별 선발배수가 미달하더라도 전형절차 진행
- 바. 전형일정은 코로나19 확산 및 채용 위탁업체 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 수에 따라 일정이 단축 또는 연장될 수 있음
- 사. 지원서 접수 마감시간에는 지원자 동시 접속으로 해당 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 접수기간 내 미리 작성 및 최종 제출 권장
 - ※ 서류 접수마감 시한까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리됨
- 아. 지원자는 손 씻기와 마스크 착용 등 개인 위생관리에 철저를 기하여 주시기 바라며, 면접 당일 마스크를 필히 착용
 - 코로나19 관련 격리대상자 또는 증상이 있는 지원자는 면접에 응시가 불가능하며, 거짓 등의 방법으로 전형에 응시한 경우 이로 인해 발생하는 피해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있음
 - 코로나바이러스감염증의 감염 및 확산을 방지하고자 모든 응시자는 면접 대기실 입구에 비치 된 손 소독제 소독 및 체온 측정 후 입실 가능
 - 예방수칙 및 조치에 불응하는 지원자는 입실이 불허됨
 - 수험자 외 외부인의 시험장 출입을 엄격히 통제함

IX 채용서류 반환

- 가. 지원자가 제출한 채용서류는 채용여부 확정일 이후 14일 이내 반환 청구 가능
 - ※ 이후에는 개인정보보호를 위해 합격자 및 예비합격자 외의 제출 서류 모두 파기
- 나. 지원자의 채용서류 반환 요구 시 등기우편으로 송부(착불)

※ 문의 : 가축위생방역지원본부전북도본부 담당자(☎ 063-240-6803)

붙임 1 **가축위생방역지원본부 입사지원서** (해당사항 체크 ☐ → ☒)

1. 기본사항(가점의 경우 추후 반드시 증명서 제출)

지원 분야	기간제 근로자 (대체인력)	직종 (직급)	방역직 또는 위생직	지원 지역	전북서부 (참고: 채용지역)	지원 구분	가 (참고: 채용구분)	접수 번호	작성 시 기재 X
성명	* 심사위원 미제공			전자우편		@			
연락처	(휴대폰)			(비상연락처)					
최종학교소재지 (필요 시 작성)	(시·도)	* 지역인재 등 확인을 위함(공고 요청 시) * 학교명 기재 금지		최종학력		전공(학과명)		졸업여부	
				☐ 고등학교				☐ 졸업	
				☐ (전문)학사				☐ 취득 ☐ 취득예정	
				☐ 석사				☐ 취득 ☐ 취득예정	
				☐ 박사				☐ 취득 ☐ 취득예정	
우대사항	사회 형평 가점	☐ 보훈대상(가점비율 ☐ 5% ☐ 10%) ☐ 장애대상(☐ 중증여부) ☐ 지역인재 ☐ 저소득층 ☐ 북한이탈주민 * 가장 유리한 가점 1개만 인정							
	특별 가점	지원직종	자격증명		* 가장 유리한 가점 1개만 인정				
1) 성명, 연락처, 전자우편 등 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다. 2) 최종학교 소재지 란에는 시도까지의 지역명만 작성하시고 학교명 작성은 안 됩니다. 3) 최종학력 작성 시 석·박사 '수료' 경우에는 기재하지 마십시오. 4) 학력사항은 평가대상이 아니며, 내부규정에 따른 직종별 자격요건 충족 여부 확인을 위한 참고자료로 활용됩니다.									

2. 교육사항(지원직무 관련 교육에 한함, 추후 반드시 증명서 제출)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간	직무관련 내용(간략히)
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		120	
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		8	
* 필요 시 입력칸 추가			
1) (학교교육) 동일 학교 내 관련 직무교육 다수 이수한 경우 대표 과정 1개만 입력하고 직무관련 교육 내용은 간략히 입력 2) (직업훈련) 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정 3) (기타교육) 학교교육, 직업교육 외 교육사항			

3. 자격사항(국가기술/전문자격·국가공인민간자격 중 지원직무 관련 유효하거나 특별가점에 해당되는 자격증 입력)

구분	자격증명	발급기관	취득일자	등록번호
☐ 직무 관련 ☐ 특별가점				
☐ 직무 관련 ☐ 특별가점				
* 필요 시 입력칸 추가				

4. 경력사항(지원직무 관련 경력에 한함, 추후 반드시 증명서 제출 및 경력은 4대 보험 자격득실 확인서 중 1종도 제출)

구분	소속조직	고용형태	근무기간		근무(활동)내용(간략히)
			입사일	퇴사일	
☐ 경험 ☐ 경력		정규직	0000-00-00	0000-00-00	경험: 직업 외 무보수 활동
☐ 경험 ☐ 경력		계약직	0000-00-00	0000-00-00	경력: 근로계약 후 금전 보수
* 필요 시 입력칸 추가					
상기 기재사항에 대한 관련 조회를 위한 “공공기관의 개인정보보호에 관한 법률”의 규정에 따른 개인정보의 제공 활용에 동의합니다. 또한, 본인은 위의 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위임이 판명될 때에는 합격 및 임용 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.					

지원일자: 년 월 일
지 원 자: _____ (서명)

가축위생방역지원본부장 귀하

[별지 제2호 서식]

자기소개서

지원분야	기간제근로자 (대체인력)	응시직종 (직급)	방역직 또는 위생직	지원지역	경기 (참고: 채용지역)	지원구분	가 (참고: 채용구분)
성 명	* 심사위원에게 제공되지 않음						
[기술 항목] - <u>기술항목을 변경하거나 미 작성 시 부적격</u> 1. 지원동기 및 희망직무 2. 조직생활을 하는데 가장 중요한 요소와 그 이유 3. 직무와 관련된 개인의 경험(경력, 기타활동 등)과 그 속에서 직무능력을 발휘한 구체적 사례 4. 우리 기관의 최근 이슈와 해결방안 ※ <u>연령, 성별, 출신학교명, 출신지역, 가족사항(혼인여부 등), 재산사항 및 신체조건이 드러나거나 유추 가능하도록 기재 금지</u> ※ 실수, 의도적 조작 또는 거짓내용 기재 시 탈락 될 수 있음							
※ 작성요령(본 요령을 삭제 후 작성) - 본 양식(휴면명조, 13포인트, 줄간격 160%)에 따라 작성 - 분량은 A4용지 4매 이내로 하고, 한글 프로그램을 이용하여 작성 * 하단 중앙에 쪽번호 표시 - 첨부된 작성 예시 파일을 참고하여 작성							

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

가축위생방역지원본부(이하 ‘위생방역본부’)에서 시행하는 채용과 관련하여 위생방역본부가 본인의 개인정보를 수집 · 이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 하며, 필요 최소한의 개인정보 외의 수집에 동의하지 아니 할 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 이에 본인은 위생방역본부가 본인의 개인정보를 수집 · 이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집 · 이용에 관한 사항

수집 · 이용 목적	· 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용관련 정보안내
보유 · 이용기간	· 개인정보 수집 · 이용 목적 달성 후 삭제 · 지원자가 삭제를 요청할 경우 해당 정보 삭제
수집 · 항목	· 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 전화번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 병역사항 ※ 정보의 수집 · 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 위생방역본부 채용 심사과정에서 불이익을 받을 수 있습니다. 개인정보 수집 · 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ , 동의하지 않음 ☐
개인정보 제공동의 거부권리 및 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	· 지원자는 개인정보제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. · 다만, 지원서를 통해 제공받는 정보는 선발 전형에 필수적인 항목으로 개인정보 제공에 동의하지 않을 경우 채용 및 선발에 지원이 제한 될 수 있습니다.

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

가축위생방역지원본부장 귀하