

2023학년도 전기

# 신입생 오리엔테이션



전주대학교 교육대학원



## 목 차

원하시는 항목을 클릭해주세요.

**I . 교육대학원 안내**

**II 수업 안내**

**III 졸업학점안내**

**IV 학점이수 안내**

**V 전자 출결 안내**

**VI 건물 출입 및  
사이트 안내**

# I . 교육대학원 안내



현재 전주대학교 교육대학원에는 13개의 전공이 있습니다.  
교사자격증을 취득할 수 있는 10개의 양성과정 전공이  
있으며, 3개의 재교육 과정 전공이 있습니다.

교육대학원 행정 부서는 아래 표와 같이  
이루어져 있습니다. 문의사항이 있으신 경우 해당  
연락처로 연락 주시기 바랍니다.  
다음 슬라이드에 추가 전달사항이 있으니 꼭  
확인해주시기 바랍니다.

## 1. 전공: 13개 전공

| 구 분          | 전 공 명 |                 |                 |      |      |
|--------------|-------|-----------------|-----------------|------|------|
| 양성과정(10개 전공) | 국어교육  | 미술교육            | 수학교육            | 상담교육 | 역사교육 |
|              | 영어교육  | 음악교육            | 체육교육            | 한문교육 | 특수교육 |
| 재교육과정(3개 전공) | 교육행정  | 평생교육 ·<br>다문화교육 | 외국어로서의<br>한국어교육 |      |      |

## 2. 교직원 현황

| 행정부서                      | 직 책    | 성 명   | 연 락 처        | 위 치       |
|---------------------------|--------|-------|--------------|-----------|
| 교육대학원<br>(Fax : 220-2057) | 교육대학원장 | 전 용 석 | 063-220-2138 | 진리관 103B호 |
|                           | 행정지원실장 | 남 일 봉 | 063-220-2362 |           |
|                           | 학사행정지원 | 이 윤 경 | 063-220-2137 |           |
|                           | 학사행정보조 | 이 아 름 | 063-220-2648 |           |
|                           | 학사보조업무 | 임 예 진 | 063-220-2647 |           |



# I. 교육대학원 안내



## <추가 전달 사항>

☆ **연락처 변경** - 전주대학교 인스타(inSTAR) → 오른쪽 위 본인 이름 클릭  
→ 연락처 수정 → 변경 후 행정실에 통보

※ 연락 두절로 불이익을 받는 경우가 없도록 유의하시기 바랍니다. (휴학자 포함)

☆ **공지사항** - 교육대학원 관련 공지는 교육대학원 홈페이지(<http://edugrad.jj.ac.kr>)에 게재하니 학사일정과 함께 수시로 확인하시기 바랍니다. ※**학사일정에 없는 내용만 문자로 개별 안내함**

☆ **각종 증명서 발급** - 졸업, 재학, 성적, 교육비 납입, 교원자격증 재발급 등 모든 증명 발급은 학생서비스센터에서 발급하며, 인터넷으로도 발급받을 수 있습니다.

- 학생서비스센터 발급: 스타센터 233호 ☎ 220-2136

- 인터넷 발급: 전주대학교 홈페이지 → 상단에 '증명발급' 클릭 → 인터넷증명발급센터

☆ **학생증 발급** - 교육대학원홈페이지 → 학사안내 → 공지사항에서 '학생증(ID카드) 신청 안내' 공지사항 확인

- 교육대학원에 입학하신 후 알아두어야 할 몇가지 사항입니다.
1. 연락처가 변경될 경우 전달 사항을 받을 수 없기 때문에 꼭 연락처 수정 후 통보해주시기 바랍니다.
  2. 교육대학원 관련 공지사항 및 학사일정은 전주대학교 교육대학원 홈페이지-학사 안내-공지사항/학사일정에서 확인할 수 있습니다. 공지사항을 확인하지 않아 불이익을 받지 않도록 수시로 확인 바랍니다. (학사일정에 없는 내용만 문자로 개별안내 되니 학사일정과 공지사항 수시로 확인 바랍니다.)
  3. 각종 증명서는 학생서비스센터(스타센터 233호)에서 발급받으실 수 있으며, 인터넷으로도 발급 가능하니 참고하시기 바랍니다.
  4. 학생증은 학생서비스센터(스타센터 233호)에 방문하여 신청 후 발급받으시기 바랍니다.



# I. 교육대학원 안내

교육대학원 홈페이지는 일반대학원/특수대학원 홈페이지와 분리되어 있으니 유의해주시기 바랍니다.

## 교육대학원 홈페이지

HOME
LOGIN

대학원소개
전공소개
입학안내
학사안내
논문
대학원생활

전주대학교  
교육대학원

전주대학교 교육대학원은 창의·인성교육을 주도하는 교사 및 교육전문가를 양성하고 있습니다.

공지사항
+

[필독] 2022-1학기 재학생 및 수료생 등록 안내  
[필독] 2022-1학기 수업시간표 및 수강신청 안내  
[필독] 2021학년도 전기 학위수여일 안내(2022. 2 졸업)  
[필독] 2022학년도 1학기 직장(학생)예비군 전입신고 안내  
2022년 한국어교원 자격 심사일정 공고  
[필독] 2021-2학기 성적확인 관련 안내

학사일정
+

02-14~02-17 수강신청(재학, 수료생)  
02-16 학위수여일  
02-21~02-25 재학, 수료생 등록금 납부  
02-22 신입생 오리엔테이션 및 수강선.  
02-28~03-08 수강신청 정정  
03-02 개강

## 일반/특수대학원 홈페이지

HOME
CHINESE
LOGIN

대학원소개
일반대학원
특수대학원
입학안내
학사안내
논문
장학지원
대학원iSTAR

전주대학교  
대학원

전주대학교 대학원은 지역사회 발전에 기여하고 인류공동체에 봉사하는 전문인을 양성하고 있습니다

공지사항
+

[특수대학원] 2022학년도 1학기 재학생 수강신청 안내  
[특수대학원] 2022학년도 1학기 재학생 등록 안내  
[선교] 2022학년도 1학기 재학생 수강신청 및 시간표 안내  
[일반대학원] 2022학년도 학사 일정 안내  
[특수대학원] 2021학년도 전기 학위수여일 안내  
[2021학년도 전기 학위수여일 안내]

학사일정
+

02-16 2021학년도 전기 학위수여일

## II 수업 안내



수업 안내입니다.

1. 교육대학원 수업은 월,화요일 야간에 진행됩니다.  
중등2급 자격증 취득 과정을 하시는 분은 교직 과목 수업시간도 참고해주시기 바랍니다.  
평생교육·다문화교육전공은 전공과목 수업시간이 타 전공 시간과 다르므로 유의해주시기 바랍니다.
2. 총 5학기제로 진행되고 있으며, 조기 졸업은 없습니다.
3. 한 학기당 신청할 수 있는 학점 유의하여 수강신청 하시기 바랍니다.

\* 한 과목 당 2학점 입니다. (평생교육·다문화교육 전공과목은 과목 당 3학점)

### 1. 수업 및 학점 이수

#### 가. 교육대학원은 야간수업을 실시한다. (매주 월, 화)

교직: 16:50~18:20 / 전공: 1,2교시: 18:30~20:00 / 3,4교시: 20:10~21:40

평생교육·다문화교육- 전공: 1,2,3교시: 18:30~20:45 / 3,4,5교시: 20:10~22:25

※ 온라인 상 수업시간이 아닌 위 시간에 수업이 진행되오니 참고해주시기 바랍니다.

#### 나. 수업연한은 5학기이다. (2년 6개월)

#### 다. 매학기 수강신청 가능 학점 (1과목 2학점/ 평생교육·다문화교육전공은 과목 당 3학점)

- 일반학위: 논문 6학점, 비논문 8학점 (선수과목 제외/ 논문 선택 전에는 6학점)
- 부전공, 상담, 특수교육전공 8학점
- 중등학교정교사(2급)과정 10학점

#### 라. 학업성적은 C등급(70점) 이상을 취득학점으로 인정한다.

#### 마. 한 학기 수업 중 결석 일수가 1/3(5주) 초과일 때는, 해당 교과목 학점은 자동적으로 F 처리.



## II 수업 안내



수강신청 안내입니다.  
수강신청 기간은 교육대학원 홈페이지 학사일정과  
공지사항에 미리 올리고 있습니다.  
수강신청 방법은 오리엔테이션 자료 확인해주시기  
바랍니다.  
종강을 한 후 성적 확인 기간이 되면 기간 내에  
강의평가를 한 후 성적을 확인하시기 바랍니다.  
(강의평가 및 성적 확인 방법은 추후 공지사항에 안내)

### 2. 수강신청

가. 수강신청 기간 : 매 학기 수강신청기간 내에 본인이 직접 인터넷으로 수강신청을 해야 한다.

(교육대학원 홈페이지에 수강신청 기간 공고)

나. 수강신청방법 (오리엔테이션 자료 참고)

전주대학교 인스타(<https://instar.jj.ac.kr/>) → 학번, 비밀번호(초기비밀번호: 생년월일 6자리)

→ 왼쪽 대학원 수강신청 → 수강신청

3. 성적확인 - 성적 확인 시, 전 학기 강의평가를 반드시 해야 한다.



## II 수업 안내



휴학 및 복학 관련 안내입니다.

1. 휴학은 한 번 하실 때 1년 단위로 가능하며, 총 2년까지 하실 수 있습니다.  
한 학기만 휴학을 하고자 한다면, 휴학 신청 후 다음 학기 시작 전 방학에 복학원 제출해주시면 됩니다.  
휴학을 1년 하고 휴학 연장을 원하시면 복학원과 휴학원 둘 다 제출 해주셔야 합니다.  
휴학이 만료되어 복학 예정인 경우 행정실에서 복학 관련하여 문자 안내 드립니다.
2. 복학을 원하시는 경우 복학원을, 휴학 연장을 원하시는 경우 복학원과 휴학원 둘 다 제출해주시면 됩니다.  
복학원 및 휴학원은 교육대학원 홈페이지-학사 안내-자료실에 있으며, 작성하여 지도 교수님 또는 전공 주임 교수님 서명을 받아 행정실에 제출해주시면 됩니다.

### 4. 휴학 및 복학

#### 가. 휴학

1) 휴학은 1회 1년만 가능. 통산하여 2년을 초과할 수 없다.

휴학 등록 시 1년으로 등록되며, 1년이 아닌 한 학기 휴학을 원할 시 복학할 학기 등록 기간 한달 전에 복학원을 제출한다. 다만, 병역 복무자는 예외.

2) 휴학을 연장하고자 할 때에는 **복학원과 휴학원을 같이** 제출

#### 나. 복학

1) 휴학이 만료된 자는 복학 학기 등록기간 한 달 전에 복학원을 제출

2) 휴학 기간이 만료된 자가 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 처리된다.

#### 다. 신청절차

교육대학원 홈페이지 자료실에서 신청서 출력 및 작성 → 지도교수 또는 전공주임교수 확인/ 날인

→ 교육대학원 행정지원실로 제출 (주소 및 연락처 정확히 입력)



## II 수업 안내



등록 및 장학금 안내입니다.  
등록기간은 학사일정과 공지사항에 미리  
안내하고있습니다. 해당 기간에 고지서 출력 후 등록금을  
납부하시면 됩니다.  
직전학기 성적이 4.0 이상인 경우 자동으로 등록금이  
감면되며, 성적 장학금을 받지 못하는 분께는 재직증명서  
제출 요청 문자를 보내드립니다.

### 5. 등록 및 장학금 안내

가. 등록 : 등록기간 내 인스타(inSTAR)에서 고지서 출력 후 등록금을 납부한다.

#### 나. 30% 장학금

1) 직전 학기 성적이 4.0 이상인 경우

2) 재직증명서를 제출하는 경우. (개인사업자는 사업자 등록증 사본 제출)

※ 재직증명서의 재직기간은 등록금 처리 기간 이전부터 재직하고 있는 경우만 해당됨.

(상근직인 경우만 해당, 반드시 관인 처리가 되어야 하며 서명 혹은 개인의 인장 처리는 무효)

\* 재직증명서 미제출시 장학혜택을 받을 수 없습니다.

#### 다. 40% 장학금

1) 본교 전임 교직원 본인인 경우 받을 수 있음.

2) 본교 출신자 중 대학 전체 학년 평균 성적 3.0/4.5 이상인 경우 📄 입학 학기에만 적용

※ 장학혜택은 중복 적용 안 됨



## II 수업 안내



교육대학원 시험관련 안내입니다.  
총 2번의 시험이 있으며, 3학기에는 외국어 시험, 4학기에는 종합 시험이 있습니다.  
외국어시험은 보통 해당 전공관련 독해 문제가 출제되고 있습니다.  
종합 시험은 이수 한 전공과목 중 2과목에서 출제되고 있습니다.  
(미술, 음악교육전공은 실기까지 3과목 출제되고 있습니다.)  
응시자격 및 합격 점수, 전형료 확인하시어 착오 없으시길 바랍니다.

### 6. 교육대학원 시험

| 시험 종류  | 응시자격                                                                                | 비고                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 외국어 시험 | - 3학기 이상 등록한 자<br>- 토익 750점 이상 면제<br>(토픽 628(뉴토픽 326) / 토플 IBT 87 / IELTS 5.5 점 이상) | 불합격자는<br>다음 학기에 응시           |
| 종합 시험  | - 4학기 이상 등록하고, 18학점 이상 취득한 자<br>- 평균 성적이 3.0 이상인 자<br>- 외국어 시험에 합격한 자               | 과목별 불합격의<br>경우 다음 학기에<br>재응시 |

| 시험 종류 | 대상 학기 | 과목수                             | 합격점수                 | 전형료           | 비고 |
|-------|-------|---------------------------------|----------------------|---------------|----|
| 외국어시험 | 3학기   | 1과목                             | 60점 이상               | 15,000        |    |
| 종합시험  | 4학기   | 2과목<br>(미술, 음악교육은 실기 포함<br>3과목) | 70점 이상<br>(2020학번부터) | 과목당<br>15,000 |    |



## II 수업 안내



학기 별 제출 서류입니다.  
 각 제출서류 관련하여 사전에 공지사항에 안내하고  
 있습니다. 학사일정 및 공지사항 확인하여 각 서류 제출  
 바랍니다.  
 3학기부터 5학기 제출서류는 논문을 신청하신 분들에게만  
 해당됩니다. (부전공 과정 서류 제외)

### 7. 학기 별 제출서류

| 학기  | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                           | 제출기간          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2학기 | 논문 신청 및 지도교수 승낙서                                                                                                                                                                                                                               | 종강<br>2주 전까지  |
| 3학기 | 학위논문 연구계획서                                                                                                                                                                                                                                     | 개강 후<br>2주 이내 |
| 4학기 | 학위논문 연구계획서                                                                                                                                                                                                                                     | 개강 후<br>2주 이내 |
| 5학기 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 청구 논문 신청서, 연구윤리이수증</li> <li>- 교원 자격 무시험검정 신청 원서(교원자격과정에 해당)</li> <li>- 생명윤리심의승인서(해당자)</li> <li>- 논문표절검사지(표절기준 20%이하)</li> <li>- 학위논문 이용 허락서 1부</li> <li>- 부전공 과정: 재직증명서 및 교원자격증 원본 제출</li> </ul> | 신청기간 내        |



## II 수업 안내

### 8. 논문과 비논문 차이점 (2학기 까지 결정)

| 구 분 | 학점                    | 내용                      |
|-----|-----------------------|-------------------------|
| 논 문 | 기본학점이수                | 외국어시험 + 종합시험 + 논문 제출    |
| 비논문 | 기본학점이수<br>+<br>추가 6학점 | 외국어시험 + 종합시험 + 추가 6학점이수 |

우리 교육대학원은 논문 선택제를 진행하고 있습니다.  
논문을 선택하지 않을 시, 전공과목으로 6학점을 추가로 이수해야 졸업이 가능합니다.

2학기 말에 지도교수 승낙서를 제출하면서 논문과 추가6학점 중 하나를 선택합니다.  
논문을 선택하지 않아도 대학원생활하는 데 있어서 지도가 필요하므로 지도교수 승낙서는 모든 원생이 제출해야 합니다.  
논문을 선택할 시 3, 4학기에 논문 지도를 받고 계획서를 제출합니다.

### 9. 지도교수 관련

#### 가. 지도교수 배정

- 1) 지도교수를 선택한 후 지도교수 승낙 확인서를 행정지원실에 제출한다.
- 2) 지도교수는 2학기에 전공주임교수의 제청에 의하여 대학원장이 위촉한다.

논문 제목이 변경될 경우 - 행정지원실에 '논문 제목 변경원' 제출  
지도교수가 변경될 경우 - 행정지원실에 '지도교수 변경원' 제출

- 3) 논문을 선택하지 않더라도 대학원 생활 지도(휴학 등)를 받을 지도교수가 있어야 함.

#### 나. 논문 지도 수강 - 논문 신청자의 경우 3, 4학기에 수강(Pass / Fail)

\*논문연구계획서 제출 시 행정실에서 수강신청 진행합니다.



## Ⅲ. 졸업학점안내

### - 졸업학점 및 자격종별 학점 이수 기준 (2013학년도 이후 입학자)

졸업학점 안내입니다.  
교육대학원에 어떤 과정으로 입학 했는지에 따라 졸업학점이 다릅니다.  
'일반학위'는 일반학위과정으로 입학한 자를 말하며,  
'중등 2급 정교사'는 해당 자격증을 취득하고자 입학한 자를 말합니다.  
교직적성인성 검사와 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지교육은 일반학위취득자를 제외한 모든 과정에 적용됩니다.  
(자격증을 취득하고자 한다면 꼭 이수해야 합니다.)

| 구 분       |      | 교직 |    |    | 교직<br>공통 | 전공 |    |             |    | 학부인정<br>학점(전공) | 계  |     |
|-----------|------|----|----|----|----------|----|----|-------------|----|----------------|----|-----|
|           |      | 이론 | 실습 | 소양 |          | 전필 | 전선 | 교과<br>교육    | 선수 |                | 논문 | 비논문 |
| 일반학위      | 전공자  |    |    |    | 4        | 14 | 6  |             |    |                | 24 | 30  |
|           | 비전공자 |    |    |    | 4        | 14 | 6  |             | 6  |                | 30 | 36  |
| 중등 2급 정교사 | 자격증  | 12 | 4  | 6  |          | 14 |    | 6           |    | 최대 30학점        | 72 | 78  |
| 부전공(현직교원) | 자격증  |    |    |    |          | 14 | 10 | 6           |    |                | 30 | 36  |
| 상담        | 자격증  |    |    |    |          | 16 | 12 | 전필 2학점 실습포함 |    |                | 28 | 34  |
| 특수        | 자격증  |    |    |    |          | 14 | 16 |             |    |                | 30 | 36  |

※ 5학기에 수강 과목이 없어도 수업연한이 5학기이므로 등록금을 필히 납부해야 함.

※ 중등 2급 정교사 및 부전공 취득자는 전공 교과교육 영역을 반드시 수강하여야 함. (교과교육론, 교과교재연구및지도법, 교과논리및논술)

※ 교원자격증 취득을 위한 성적기준: 전공 평균 75점 이상, 교직 평균 80점 이상

※ 교직적성인성 검사와 응급처치 및 심폐소생술 실습, 성인지교육을 각각 2회 패스해야 함. (양성과정 해당. 실시 일정은 추후 안내)

※ 2020학번부터 재교육과정 전공(교육행정,평생·다문화,외국어로서의한국어)은 전필, 전선 구분없이 20학점 이수



## IV. 학점이수 안내

### - 일반학위 취득과정 -

#### 가. 일반학위 취득과정 이수 기준



일반학위 취득과정으로 입학하시면 학부 전공에 따라 전공자와 비전공자로 나뉩니다.  
비전공자는 선수 과목을 꼭 이수하셔야 합니다.  
교육대학원이나 학부에서 개설된 과목으로 총 6학점 이수하시면 됩니다.  
선수 과목은 취득 학점에 포함되지 않으므로 논문 선택 시 선수과목 제외하고 6학점을 신청할 수 있습니다.

| 구 분  |      | 교직 |    |    | 교직<br>공통 | 전공 |    |          |    | 학부인정<br>학점(전공) | 계  |     |
|------|------|----|----|----|----------|----|----|----------|----|----------------|----|-----|
|      |      | 이론 | 실습 | 소양 |          | 전필 | 전선 | 교과<br>교육 | 선수 |                | 논문 | 비논문 |
| 일반학위 | 전공자  |    |    |    | 4        | 14 | 6  |          |    |                | 24 | 30  |
|      | 비전공자 |    |    |    | 4        | 14 | 6  |          | 6  |                | 30 | 36  |

#### 나. 공통과목 - 4학점

평생학습사회와교육, 혁신교육과학교조직개선, 민주시민교육 중 2과목 이수

#### 다. 선수과목 - 6학점

- 1) 관련 학부에서 수강하거나, 교육대학원 관련 전공에서 수강한다.
- 2) 관련 학부와 교육대학원 관련 전공에서의 수강이 어려울 경우, 교육대학원 해당 전공에서 개설하여 수강한다.
- 3) 선수과목은 수강 시 취득 학점에 포함되지 않는다.



## ❖ 교직공통과목

# IV. 학점이수 안내

## - 일반학위 취득과정 -



교직 공통 과목은 총 3과목이 있습니다.  
그 중 2과목을 5학기 내에 필히 이수 하셔야 합니다.  
화살표 방향 순으로 한학기에 한 과목씩 개설되며, 화요일  
1,2교시에만 개설이 되는 과목이므로 유의하시기 바랍니다.

| 구분   | 영역   | 과목                                                                                |              | 필수학점         | 비고                               |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|
| 일반학위 | 교직공통 |  | 평생학습사회와 교육   | 2과목<br>(4학점) | 순서를 지켜서<br>개설,<br><b>화요일 1,2</b> |
|      |      |                                                                                   | 혁신교육과 학교조직개선 |              |                                  |
|      |      |                                                                                   | 민주시민교육       |              |                                  |

**5학기 이내 2과목 반드시 수강!**



## IV. 학점이수 안내

### - 교원자격증 과정 -

중등2급 정교사 자격증 취득 과정 이수 기준입니다.  
다른 과정과 달리 교직과목을 이수해야 하므로 한 학기에 10학점까지 신청 가능합니다.  
교직 과목은 규칙적으로 개설되고 있으므로, 시기를 놓치지 않게 주의하여 이수하시기 바랍니다.  
교직 과목 관련하여 다음 슬라이드에서 자세히 다루겠습니다.

#### 가. 교원자격증 과정 이수기준

| 구 분           | 교 직 |          |    | 교 직<br>공통 | 전 공 |    |          |    | 학부인정<br>학점(전공) | 계  |     |
|---------------|-----|----------|----|-----------|-----|----|----------|----|----------------|----|-----|
|               | 이론  | 교육<br>실습 | 소양 |           | 전필  | 전선 | 교과<br>교육 | 선수 |                | 논문 | 비논문 |
| 중등 2급 정교사 자격증 | 12  | 4        | 6  |           | 14  |    | 6        |    | 30             | 72 | 78  |

#### 나. 영역별 학점 구성

| 구 분 | 학 점        | 학점구성                           | 비 고             |
|-----|------------|--------------------------------|-----------------|
| 교 직 | 22학점       | 교직이론(12학점)+교육실습(4학점)+교직소양(6학점) |                 |
| 전 공 | 50학점<br>이상 | 기본이수(14학점)+전공교과교육영역(6학점)       | 전적 대학 학점인정 30학점 |



## IV. 학점이수 안내

### - 교원자격증 과정 -

#### 다. 교직 영역별 이수학점

교직 영역별 이수학점입니다.

1. 교직 이론 과목은 12학점 이상 이수해야 하며, 교육대학원 또는 학부에서 개설되는 과목을 이수하시면 됩니다.
2. 교직 소양 과목은 교육대학원에서 한 학기에 한 과목씩 개설되므로, 미리 이수하는 것이 좋습니다.
3. 교육 실습은 학교현장실습과 교육봉사활동으로 구분됩니다.  
1) 학교현장실습은 4 또는 5학기에 실시하고 있습니다.  
2) 교육봉사활동은 온라인 오리엔테이션 수강 후 교육봉사활동 계획서를 제출한 후에 실시한 활동만 인정됩니다.
4. 교직 적성 인성 검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육 관련하여 사전에 공지사항에 게재 및 안내 문자 보내고 있으므로, 기간 내 착오없이 이수하시기 바랍니다.

| 영역   | 과목                                |                                  | 최저이수학점        | 비고                       |
|------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------|--------------------------|
| 교직이론 | 1학기                               | 교육학개론, 교육심리,<br>교육행정및교육경영, 교육과정  | 12학점<br>(6과목) | 한 학기에<br>4과목 중<br>2과목 개설 |
|      | 2학기                               | 교육방법및공학, 교육평가,<br>교육사회, 교육철학및교육사 |               |                          |
| 교직소양 | 학교폭력예방 및 학생의 이해                   |                                  | 6학점<br>(3과목)  | 화요일 1,2교시<br>순서 유의       |
|      | 특수교육학개론                           |                                  |               |                          |
|      | 교직실무                              |                                  |               |                          |
| 교육실습 | 학교현장실습(2학점)                       |                                  | 4학점           |                          |
|      | 교육봉사활동(2학점) - Pass / Fail         |                                  |               |                          |
| 필수   | 교직적성·인성검사,<br>응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육 |                                  | 각 Pass 2회     | 실시 일정<br>별도 안내           |
| 합계   |                                   |                                  | 총 22학점        |                          |



## IV. 학점 이수 안내

### - 교원자격증 과정 -

교육 실습은 앞서 말한 바와 같이 학교현장실습과 교육 봉사활동으로 구분됩니다.  
이미 2급 이상의 교사자격증을 소지하였거나,  
교사자격증과 동일한 분야에서 1년 이상 전일제  
교육경력이 있는 경우 교육 실습 면제 신청을 하시면 심사  
후 면제도 가능합니다.

교육실습 관련 자세한 내용은 '오리엔테이션 자료'를  
참고하시기 바랍니다.

### 라. 교육실습 영역 유의 사항

#### 1) 교육실습 영역 학점 및 이수 기준

- 학교현장실습 : 매년 상반기 실시, 4주(160시간) 진행 - 4, 5학기생 대상
- 교육봉사활동 : 1학기 때 교육봉사 OT(필수) 온라인 수강 및 계획서 제출 후, 60시간 봉사활동 이수

#### 2) 교육 실습의 면제

- 이미 2급 이상의 교사자격증을 소지한 자는 자격종별에 상관없이 면제
- 산학겸임교사 등(명예교사 제외)의 경우 취득하고자 하는 교사자격증과 동일분야에서 1년 이상 전일제  
교육경력이 있는 경우 면제 ex) 전일제 강사, 영어회화 전문강사



## IV. 학점이수 안내

### - 상담교육 과정 -

상담 교육 전공 이수 학점입니다.  
기본 이수 과목('오리엔테이션 자료' 참고)에서 전필 과목 14학점, 전선 과목 12학점, 그리고 실습 과목 2학점을 이수 하셔야 합니다. (개설되는 과목을 모두 이수하시면 좋습니다.)  
해당 학점을 모두 이수하여 졸업 후 아래 제시된 서류 지참하여 도교육청에서 자격증 발급 받으실 수 있습니다.

#### \* 이수학점

| 구 분           | 교직 |    |    | 교직<br>공통 | 전공 |    |                |    | 학부인정<br>학점(전공) | 계  |     |
|---------------|----|----|----|----------|----|----|----------------|----|----------------|----|-----|
|               | 이론 | 실습 | 소양 |          | 전필 | 전선 | 교과<br>교육       | 선수 |                | 논문 | 비논문 |
| 전문상담교사(1급)자격증 |    |    |    |          | 16 | 12 | 전필 2학점<br>실습포함 |    |                | 28 | 34  |

#### ※ 전문상담교사 1급 자격증 취득을 위한 서류

##### 가. 개요

도교육청 고객지원실을 방문하셔서 교원자격무시험검정 원서와 함께 다음의 서류를 제출해주시면, 자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

##### 나. 구비서류

- 교육경력증명서 1부 (개인발급)
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서 1부 (교육대학원발급)
- 중등학교 정교사(2급) 상담자격증 미검정확인서 (교육대학원발급)



## IV. 학점 이수 안내

### - 특수교육 과정 -

#### \* 이수 학점

특수 교육 전공 이수 학점입니다.  
기본 이수 과목('오리엔테이션 자료' 참고)을 14 학점 이상 이수 하시고, 전선 과목을 16학점 이수 하셔야 합니다.  
※'특수교육교육과정론'과목은 필수로 이수해야 합니다.  
졸업 학점 이수 후 졸업하고 하단에 제시된 서류 지참하여  
도교육청에서 자격증 발급받을 수 있습니다.

| 구 분          | 교 직 |    |    | 교 직<br>공 통 | 전 공 |    |          |    | 학 부 인 정<br>학 점 (전 공) | 계  |     |
|--------------|-----|----|----|------------|-----|----|----------|----|----------------------|----|-----|
|              | 이론  | 실습 | 소양 |            | 전필  | 전선 | 교과<br>교육 | 선수 |                      | 논문 | 비논문 |
| 특수(1급)정교사자격증 |     |    |    |            | 14  | 16 |          |    |                      | 30 | 36  |

#### ※ '특수교육교육과정론'과목 필수 이수

##### ※ 특수 1급 정교사 자격증 취득을 위한 서류

###### 가. 개요

도교육청 고객지원실을 방문하셔서 무시험검정 원서를 작성하시고, 다음 서류를 제출해주시면  
자격증 발급 요건이 충족되었는지 교원인사과에서 확인 절차를 거쳐, 처리기한 내 발급해드립니다.

###### 나. 구비서류

- 소지하고 있는 교원자격증(유·초·중등 정교사 2급) 사본 1부 (개인발급)
- 1년 이상 교육경력증명서 1부 (개인발급) → 대학원 재학 기간 및 논문 작성기간 제외
- 대학원 졸업증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 대학원 성적증명서 1부 (학생서비스센터발급 or 인터넷증명발급)
- 학위기 사본 1부 (교육대학원발급)



## IV. 학점이수 안내

### - 부전공 과정 -



부전공 과정 이수 학점입니다.  
이수 학점 표 참고하시어 학점 이수하는 데 착오 없으시길 바랍니다.  
부전공 과정은 졸업 학기가 되면 교원자격증 원본을 제출해 주셔야 졸업 시 부전공 표시를 해 드릴 수 있습니다. (추후 안내드립니다)

#### \* 이수학점

| 구 분       | 교직 |    |    | 교직<br>공통 | 전공 |    |          |    | 학부인정<br>학점(전공) | 계  |     |
|-----------|----|----|----|----------|----|----|----------|----|----------------|----|-----|
|           | 이론 | 실습 | 소양 |          | 전필 | 전선 | 교과<br>교육 | 선수 |                | 논문 | 비논문 |
| 부전공(현직교원) |    |    |    |          | 14 | 10 | 6        |    |                | 28 | 34  |

※ 부전공 취득을 위한 서류 : 교원자격증 원본(졸업학기에 제출)



## IV. 학점 이수 안내



자격증 관련 과정은 모두 교직 적성 인성 검사, 응급처치 및 심폐소생술, 성인지교육을 5학기 내에 2회 이상 이수해야 합니다.  
이수하지 않을 시 자격증 발급이 불가하므로 필히 이수 바랍니다.  
해당 사항은 사전에 공지사항 안내 후 문자 보내드립니다.

### ※ 중등학교 정교사(2급) 과정, 부전공, 상담교육전공, 특수교육전공 공통사항

#### ☞ 교직 적성 · 인성 검사 (2회)

- 실시 시기 : 매년 4월, 10월(2회 실시)
- 실시 기준 : 대학원생은 5학기 이전에 입학년도에 따른 합격기준을 충족할 수 있도록 검사를 실시하여야 함.

#### ☞ 응급처치 및 심폐소생술(2회)

- 교사의 경우 **학교**에서 받은 응급처치 및 심폐소생술 이수 결과를 공문으로 이수증과 함께 제출 시 대체 인정 함  
(단, 재학기간 중에 받은 것만 인정되며, 인정받은 시간과 상관없이 횟수로 2회 이수해야 함)

#### ☞ 성인지 교육(2회)



## V. 전자출결 안내



전자 출결은 수업을 진행하는 데 있어서 중요한 사항이므로 어플을 꼭 다운받으시기 바랍니다.  
해당 링크 클릭하시면 이용안내방법 확인하실 수 있습니다.

전주대학교 출결관리시스템은 공정하고 신뢰성 있는 출결 관리를 위한 자동 출결 시스템입니다. 교수-학생 간 양방향 통신으로 PUSH 메시지를 통한 실시간 자동 출결 확인이 가능하며, 공정하고 신뢰성 있는 출석 데이터를 제공하고 있습니다.

※ 자세한 이용안내방법은 전주대학교 홈페이지 → smart jj → 클라우드/모바일  
→ 전자출결에서 확인 가능합니다.

(<http://www.jj.ac.kr/jj/smartjj/cloud/portalapp.jsp>)



## VI. 건물 출입 안내

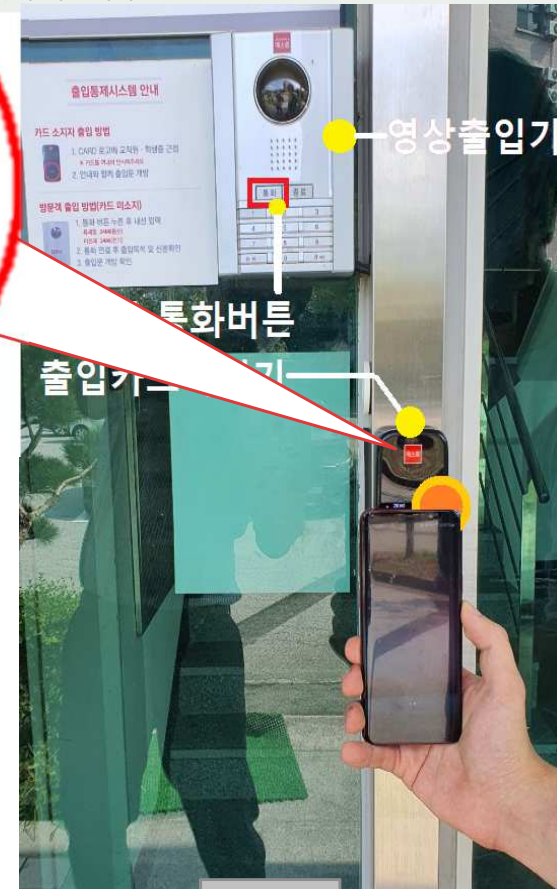
### ❖ 무인경비시스템 출입 방법

#### 1) '에스원모바일카드' 설치

2) 건물 외부에 있는 리더기에 신분증(학생증 또는 사원증)또는 에스원 모바일 카드를 가져다 대기만 하면 됩니다. 별도의 버튼을 누르거나(잠금 또는 해제) 조작하지 마시고, 카드만 접촉하면 인식하게 됩니다.



교내 건물에 외부인 출입을 최소화하기 위하여 무인경비시스템을 도입하였습니다. 건물 출입을 위해 에스원모바일 카드를 필히 설치하시기 바랍니다.('오리엔테이션 자료' 참고)  
건물 출입 후 전주대학교 포털 어플로 QR코드 촬영을 꼭 해주시기 바랍니다.



## ❖ 사이트 안내



전주대학교 교육대학원 홈페이지 하단에 있는 관련 사이트 안내입니다.

1. 전주대학교 홈페이지를 통하여 인터넷 증명발급 사이트를 이용하실 수 있습니다.
2. 전주대학교 도서관 홈페이지를 통해 운영시간 및 자료검색 하실 수 있습니다.
3. 전주대학교 인스타는 등록금, 수강신청 등 자주 사용하는 사이트가 될 것입니다.
4. 전주대학교 사이버캠퍼스는 교수님과 원생 간 교류하는 사이트 입니다. 수업 관련 사항은 이곳에서 확인하시면 됩니다.



관련사이트

전주대학교

전주대학교 도서관

전주대학교 inSTAR

전주대학교 사이버캠퍼스

관련사이트

수업시간을 가늠하는 곳 —  
전주대학교

전주대학교  
도서관

전주대학교  
inSTAR

전주대학교  
사이버캠퍼스

- 증명서 발급
- 기타

- 등록금 고지서 조회 및 출력
- 수강신청
- 외국어시험 신청
- 성적확인
- 기타

- 수업 관련 공지
- 온라인 수업
- 과제
- 기타



감사합니다.

TOWARD  
THE  
풋대를 향하여 GOAL



-논문 작성 시 참고자료-

# 연구자가 지켜야 할 연구진실성

-전주대학교 교육대학원 연구윤리 교육-

전주대학교 연구윤리위원회  
전주대학교 학술진흥팀

\*참고: <http://www.cre.or.kr> 연구윤리정보센터

# 연구 윤리란 무엇인가

연구자가 정직하고, 성실하게, 책임 있는 연구를  
수행하기 위해 지켜야 할 원칙 또는 행동 양식

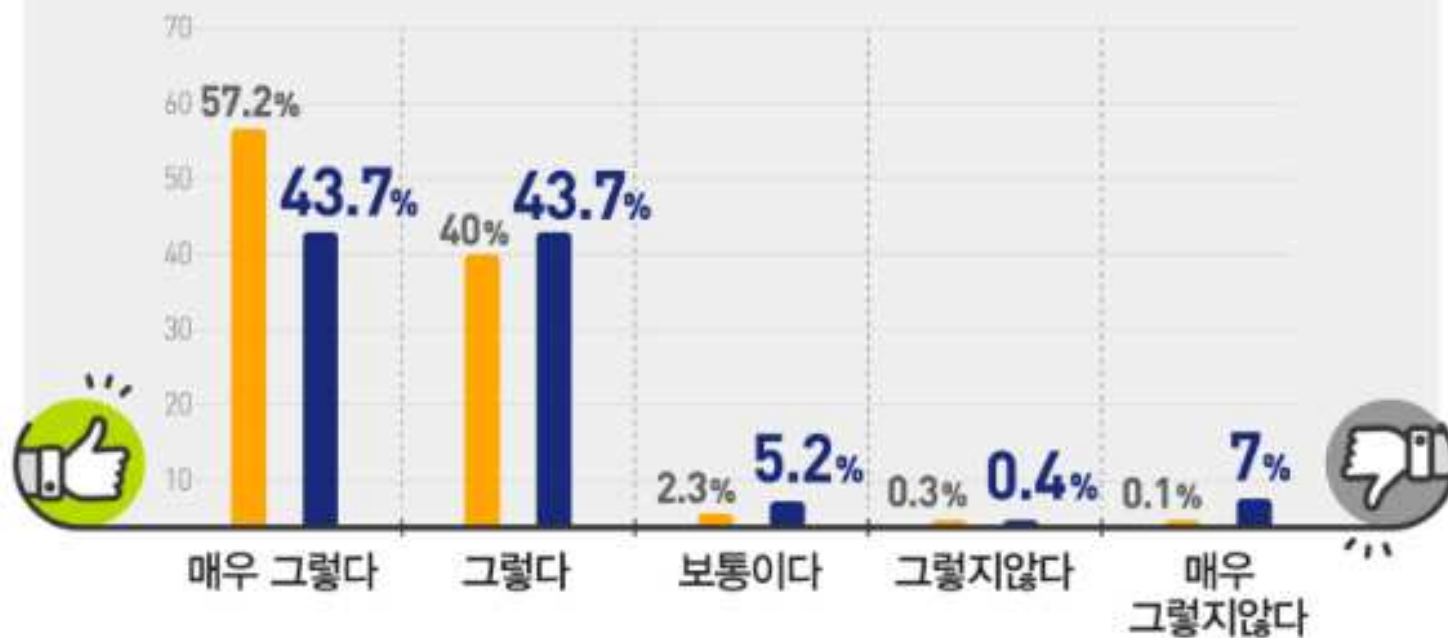
연구의 계획, 수행, 보고 등과 같은 연구의 전 과  
정에서 책임있는 태도로 바람직한 연구를 추진  
하기 위해 지켜야 할 윤리적 원칙

01

평소 연구윤리를 수행할 때  
연구윤리의 실천이 중요하다고 인식하고  
계십니까?



■ 2014 ■ 2016



02

당신의 연구윤리 준수 수준은  
어느 정도라고 생각하십니까?



2014 2016

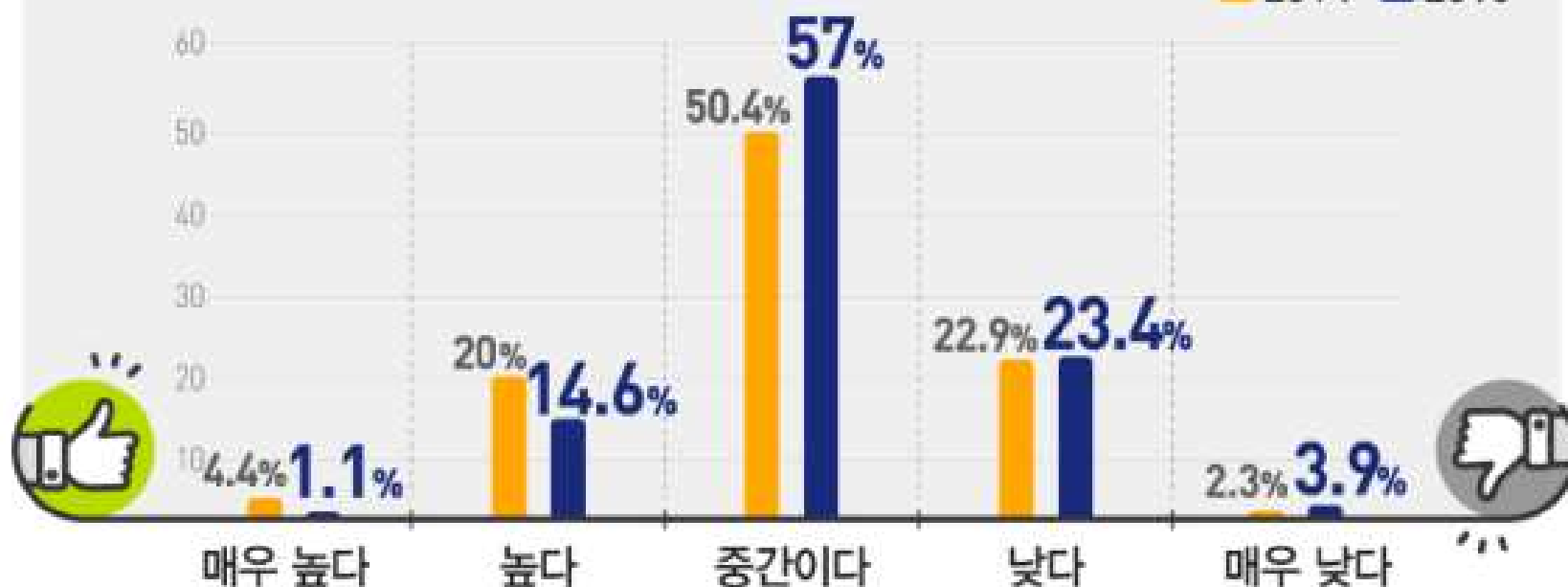


05

연구윤리 선진국의 수준과 비교했을 때  
우리나라 대학들의 연구윤리 준수 수준은  
어느 정도라고 생각하십니까?



2014 2016



# 연구 윤리를 바라보는 시각

## 과학계, 연구계

- 연구부정행위에 집중

(규정에 없으면 문제 없다는 생각)

- 연구는 자율적 관리 대상임

(학문 분야에 따른 기준과 관습이 허용)

## 사회(일반인, 언론)

- 과학연구의 사회적 가치에 관심

(안전/공적자금의 활용/전문가 신뢰성)

- 연구는 타율적 통제 대상임

(연구자에 대한 신뢰 하락, 공공 투자의 증가, 사회적 관습 비허용)

# 연구 진실성 vs 연구 부적절 행위 vs 연구 부정행위

연구 부적절 행위 - 연구 전 분야에 대한 비윤리적 행위

연구진실성 - 과학 연구가 사회적으로 인정받기 위한 윤리적 정당성

연구부정행위 - 연구진실성 저해, 출판 부정 등 명확한 비윤리적 행위

# 연구부정행위

제12조(연구부정행위의 범위) ① 연구부정행위는 연구개발 과제의 제안, 수행, 결과 보고 및 발표 등에서 이루어진 다음 각 호를 말한다.

1. “위조”는 존재하지 않는 연구 원자료 또는 연구자료, 연구결과 등을 허위로 만들거나 기록 또는 보고하는 행위
2. “변조”는 연구 재료·장비·과정 등을 인위적으로 조작하거나 연구 원자료 또는 연구자료를 임의로 변형·삭제함으로써 연구 내용 또는 결과를 왜곡하는 행위
3. **“표절”**은 다음 각 목과 같이 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써,

## 제3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위

- 가. 타인의 연구내용 전부 또는 일부를 **출처를 표시하지 않고 그대로 활용하는 경우**
- 나. 타인의 저작물의 단어·문장구조를 **일부 변형하여 사용하면서 출처표시를 하지 않는 경우**
- 다. 타인의 **독창적인 생각 등을 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우**
- 라. 타인의 **저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표시하지 않은 경우**

# 연구부정행위

4. "부당한 저자 표시"는 다음 각 목과 같이 연구내용 또는 결과에 대하여 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위

가. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 없음에도 저자 자격을 부여하는 경우

나. 연구내용 또는 결과에 대한 공헌 또는 기여가 있음에도 저자 자격을 부여하지 않는 경우

다. 지도학생의 학위논문을 학술지 등에 지도교수의 단독 명의로 게재·발표하는 경우

5. "부당한 중복게재"는 연구자가 자신의 이전 연구결과와 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 출처표시 없이 게재한 후, 연구비를 수령하거나 별도의 연구업적으로 인정받는 경우 등 부당한 이익을 얻는 행위

6. "연구부정행위에 대한 조사 방해 행위"는 본인 또는 타인의 부정행위에 대한 조사를 고의로 방해하거나 제보자에게 위해를 가하는 행위

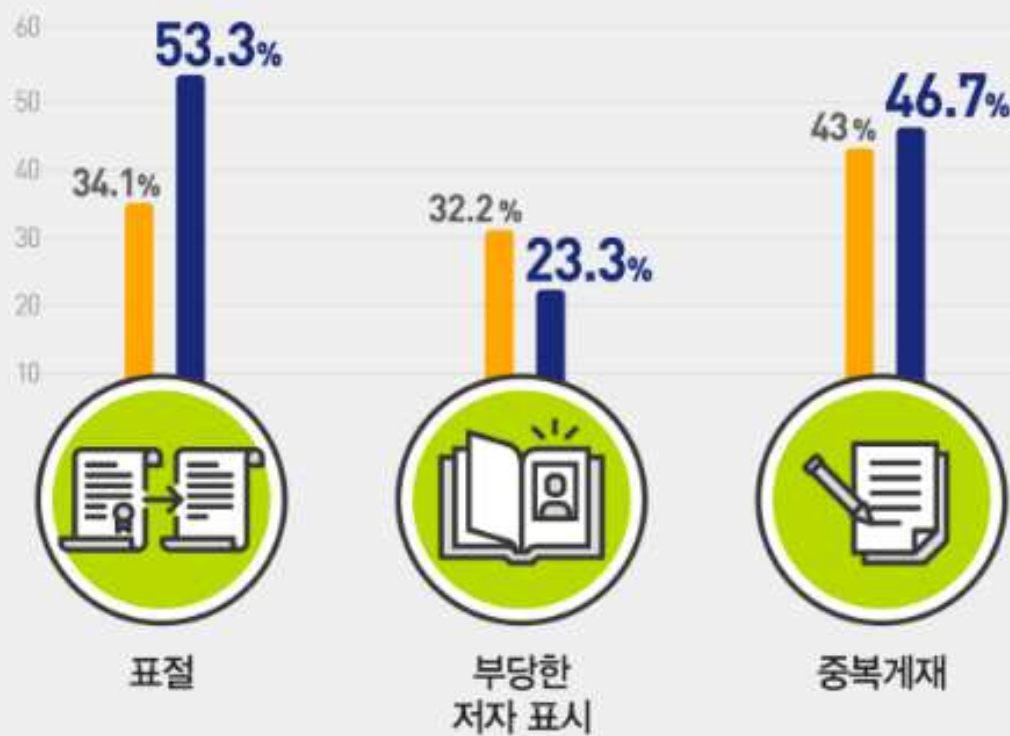
7. 그 밖에 각 학문분야에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어나는 행위

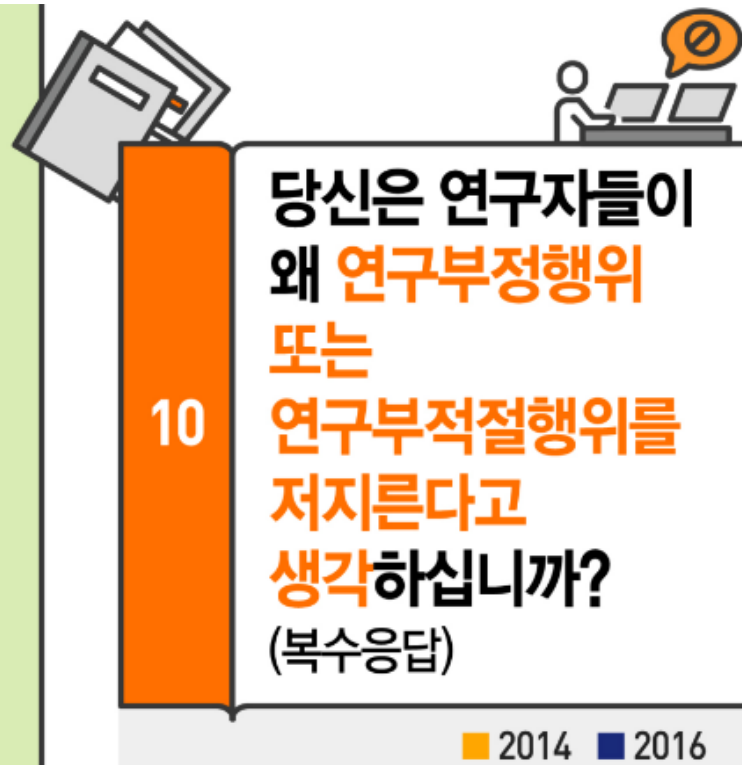
08

# 가장 자주 경험하거나 관찰된 연구부정행위는 무엇입니까? (복수응답)



■ 2014 ■ 2016





순으로 응답하였다. 특히 연구부정행위를 통해서 얻는 이익이 크므로 연구부정행위를 저지른다는 인식을 바꿀 수 있도록 하기 위해 연구 윤리를 준수한 연구자가 인정받고 존중받으며, 연구부정행위를 저지르는 연구자는 반드시 엄정한 제재를 받는 문화가 정립될 필요가 있다.

최근 3년간 참여한 논문에서  
참여 연구자 간에 저작권 갈등을  
경험한 적이 있습니까?  
예(48%) 아니오(44%) - 평균



브리크 설문조사 '논문 저작권 관련 진단' (2015년 7월)  
참여자 1164명(생명과학·보건의료분야 1069명, 타분야 95명)

저자는 어떤 과정을 거쳐 결정됐습니까?

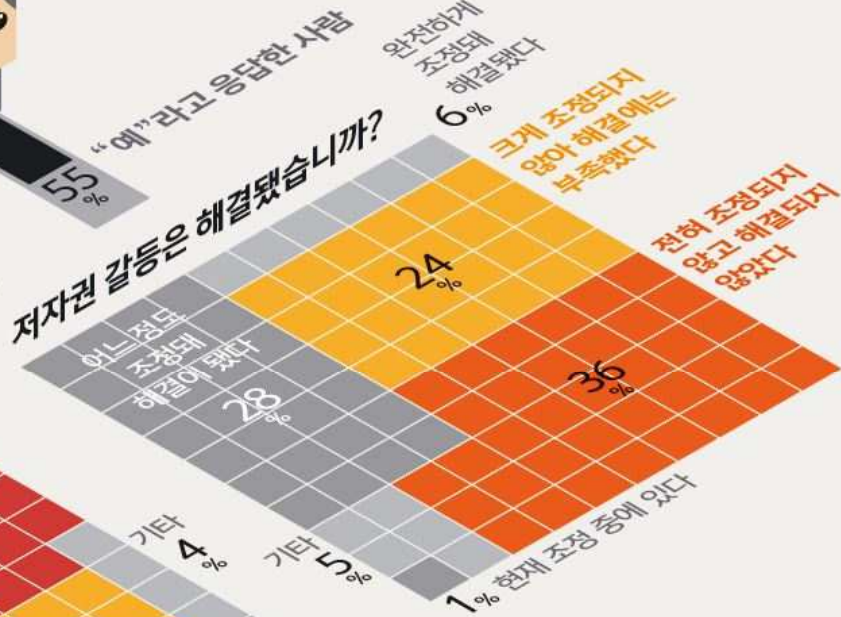
교신저자가  
모두 결정하고  
참여저자들은  
관여하지 못한다

교신저자가  
우선 결정하고  
해당 참여 저자들과  
논의를 거친다

교신저자와  
제1저자가  
논의해서 정한다

대부분의  
참여 저자들이  
함께 논의 후  
순서를 결정한다

저작권 갈등은 해결됐습니까?



완전하게  
조정돼  
해결됐다

크게 조정되지  
않아 해결에는  
부족했다

전혀 조정되지  
않고 해결되지  
않았다

## ◎ 교수 자녀 논문 끼워넣기

2007년부터 10년간 미성년 자녀 공저자 포함 부정행위

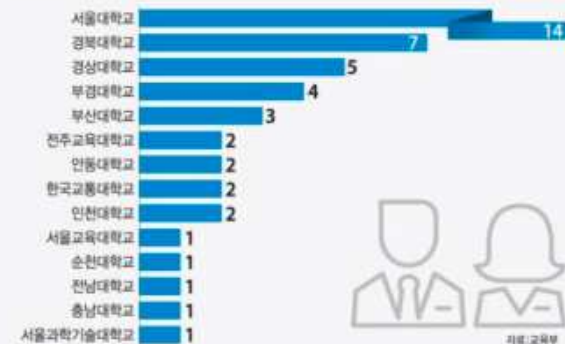
👉 49개 대학 138건 적발

미성년 논문 공저자 등록 현황 ■ 1차 조사결과 ■ 2차 조사결과



국립대학 미성년 자녀 논문 공저자 등록 건수

단위:건, 부당 등록 여부는 조사 중



### 국민일보

高1 아들을 SCI급 논문 공저자로...

## 서울대 교수의 '깜찍한' 자식 사랑

10년간 자신 논문 43편에  
아들 이름 함께 등재시켜

“자주 연구실 와서 거들어  
연구원이 이름 넣어준 것”  
경찰 내사받자 사직서

수상을 취소하고 A교수에게 제재  
조치를 취했다.

20일 국제 문헌 데이터베이스  
‘SCOPUS’ 등에 따르면 서울대  
화학생명공학부(화생공) A교수  
의 아들 B씨는 A교수가 교신저자  
인 논문 43편에 제1저자 또는 공  
저자로 실렸다. 이 중 세 편은 B씨  
가 고등학교 1학년이었다. 2019.4에

B씨는 이후 서울대 화생공 학부  
에 진학, 2015년 동 대학원에 진학  
하면서 다른 교수의 연구실에 들어  
갔다. 하지만 학부 시절뿐만 아니  
라 대학원에 진학하고 나서도 꾸  
준히 A교수 연구실의 논문에 이름  
을 올렸다. 지난 6월에는 뛰어난  
연구 실적으로 A교수의 추천을 받  
아 학과에서 상과 장학금을 받았다.



교수 논문에 미성년 자녀 공저자 등록 138건

방 지 - 김영철·도종환 등 남북 고위 인사도 손 맞잡고 '합창'

## 노정혜 연구재단 이사장 간담회 "가짜 학회·짜퉁 학술지 참가자 조사중"

윤리 가이드라인 만들고 연구비 관리도 개선할 것

원호섭 기자 | 입력 : 2018.08.16 17:47:58

연구자의 책임  
"연구비 집행과정의 윤리적 책임"

"가짜 학회에 갔거나 해적 학술지 등에 등재한 연구자들 활동을 조사하고 있다. 후진적인 대학 연구비 관리도 개선해 나가겠다."

노정혜 한국연구재단 이사장이 16일 서울 광화문에서 한국 과학기자협회 주최 기자간담회를 열고 후진적인 연구비 관리 체계를 적극 개선해 나가겠다고 밝혔다.

노 이사장은 "그동안 학계에서 이 문제를 심각하게 보지 않았기 때문에 가짜 학술대회 등이 성행할 수 있었다"며 "학생들을 위해서라도 이 같은 일을 방지할 수 있는 가이드라인을 마련해 나갈 것"이라고 말했다. 그는 또 "매년 연구비를 정산해야 하는 구조가 이런 문제를 부추겼다고 생각한다"며 "부실한 학술 활동을 경계할 수 있는 가이드라인과 함께 매년 연구비를 정산하지 않고 사용할 수 있는 체제도 마련해 나가겠다"고 덧붙였다.



<연구윤리대토론회>, 연구현장의 윤리 관련 이슈, 한국연구재단. 2018. 9. 과총

## ◎ WASET 파동

### 국제 학술대회 관련 고발성 언론 보도

「돈만 내면 가짜 논문으로도 참가...황당한 국제학술대회」 \_MBC뉴스(2018.7.19.)

「허위논문 내고 최우수 스피커상 ... '와셋' 의 실체는?」 \_MBC뉴스(2018.7.19.)

「가짜 학문 제조공장의 비밀」 \_한국탐사저널리즘센터 뉴스타파(2018.7.19.)

「가짜 학술지 '와셋' 투고 상위 대학, 저자 논문 공개」 \_뉴스타파(2018.7.20)

「정부는 사이비 학술단체의 즉각적인 실태조사 해야」 \_국제뉴스(2018.7.22.)



WASET 학술대회 참석 건수 및 학술지 논문 투고

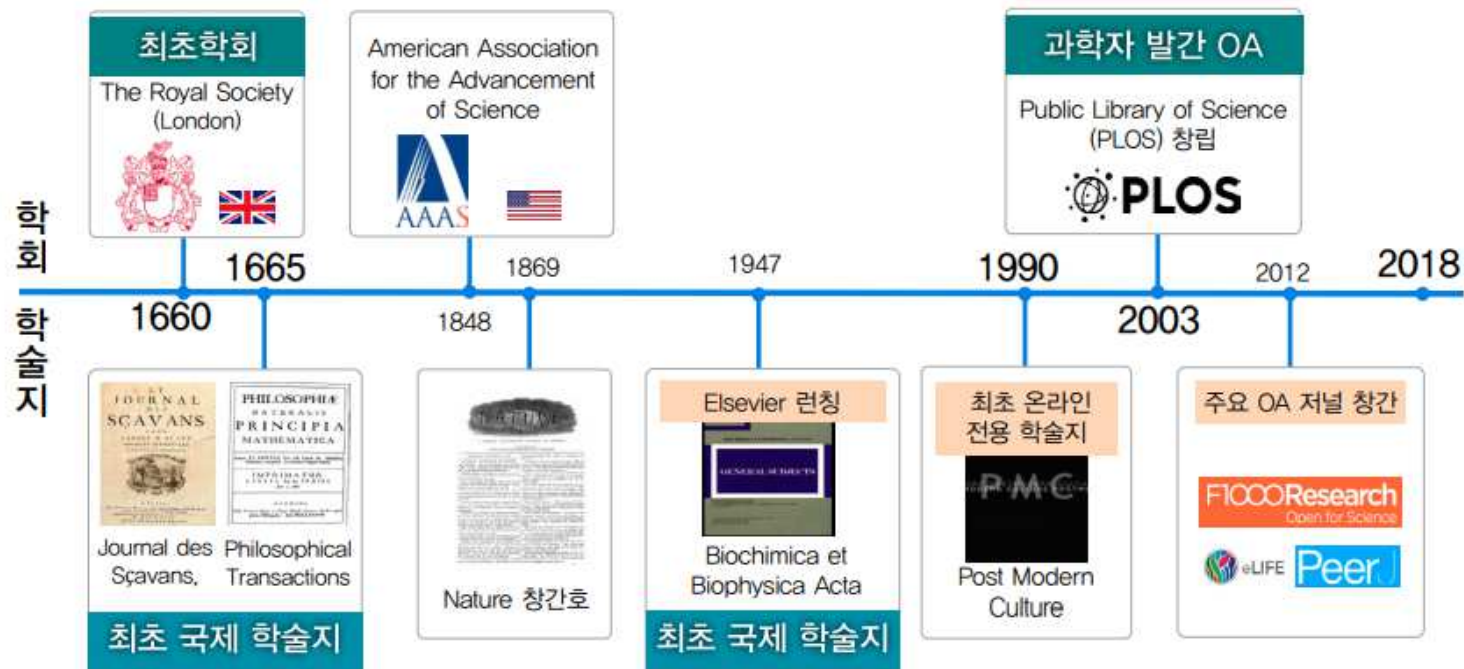
**한국, 세계 5위** | (개인별 집계)  
한국 학자가 세계 2, 3, 4, 6위 차지

<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KISTI 최희윤. 2018. 9. 과총



## 학술 출판의 진화

■ 연구자들 상호 지식공유, 연구결과인정을 위해 학회 창립, 이를 매개체로 하여 학술지가 탄생



**2종 학술지**  
(지식, 철학)

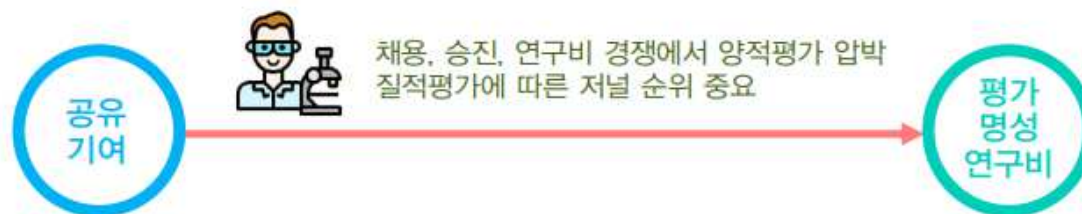
**전세계 30만여 종의 학술지**  
(8만여 출판사, 전분야)

<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KISTI 최희윤. 2018. 9. 과총



## 학문의 발전에 따른 연구자의 부담 증가

### 학문의 발전에 따라 학술 논문 출판목적의 변질



빠르고 간편한 허위출판에 현혹되기 쉬운 환경

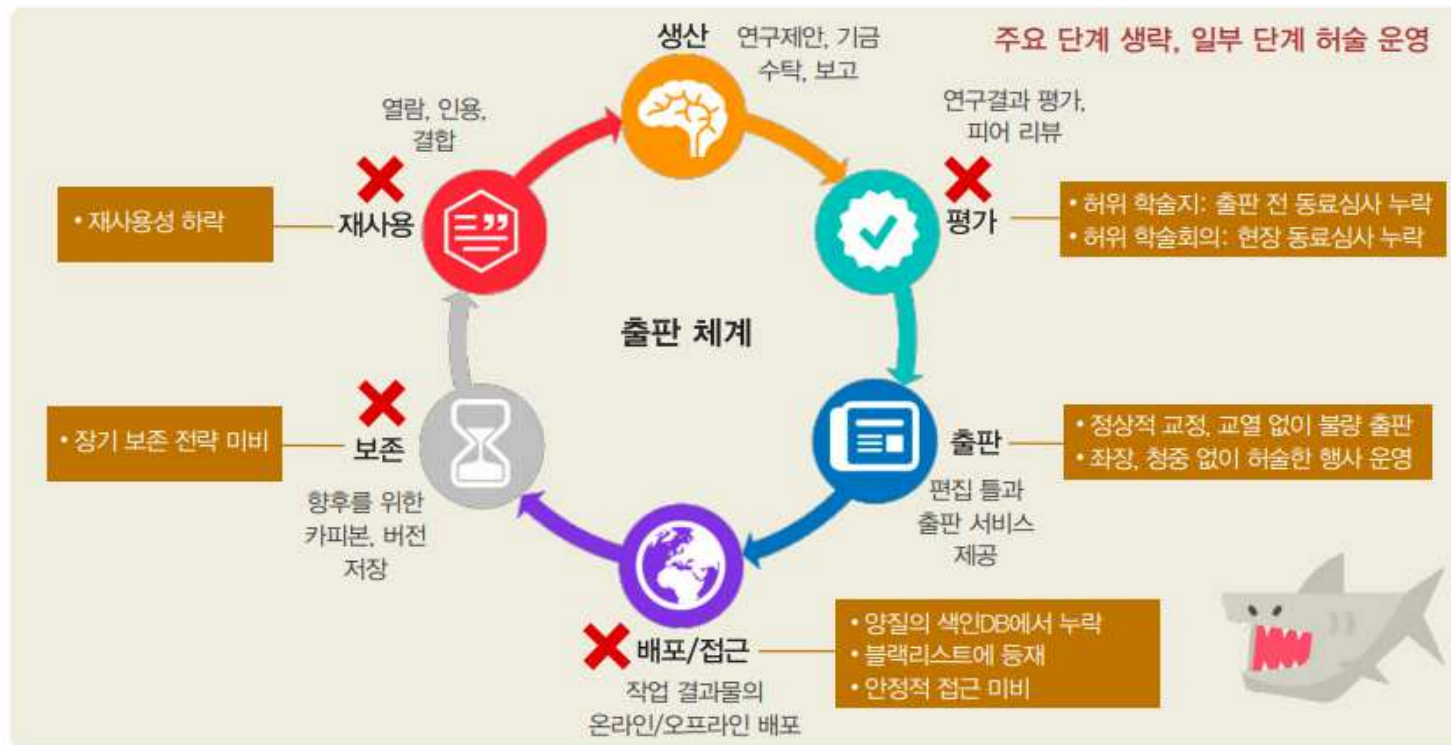


<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KISTI 최희윤. 2018. 9. 과총



## 허위 학술출판이란?

■ 허위 학술출판사는 연구자를 현혹하여 논문게재료 및 학술회의 참가비 요구



\* 허위 학술 출판: 동료심사(Peer review) 없이 논문을 출판(허위학술지) 해주거나 동료심사/발표없이 논문을 받아주는(허위 학술회의) 행위

<연구윤리대토론회>, 글로벌 허위 학술출판의 주요 이슈와 대응사례, KISTI 최희윤. 2018. 9. 과총



## 허위 학술출판 현황

### ■ 허위 학술지의 급격한 증가 (허위 학술지 4배, 허위 논문 8배 이상 증가)

\* 학술지: 1,800여종(2010년) → 8,000여종(2014년) / 논문: 5만3천여건(2010년) → 42만여건(2014년)



[출처] Shen and Björk, Predatory open access: a longitudinal study of article volumes and market characteristics, BMC Medicine 2015 13:230



## 허위 학술출판의 문제점

### ■ 허위 학술출판으로 인해 다양한 주체들에게 문제 발생



연구자

- 연구자 명예 실추, 개인정보 탈취 위험



과제관리기관

- 연구 및 연구성과물에 대한 구체적인 관리 제도 미흡
- 연구실적 평가 불공정성 유발



학회 · 출판사

- 학술지, 학술단체명 도용 피해



학술 커뮤니케이션

- 허위 논란으로 인한 학술 커뮤니케이션 위축
- 허위 단체 및 출판물 필터링을 위한 비용 상승



국가 · 사회

- 국가R&D예산 및 사회적 비용 낭비

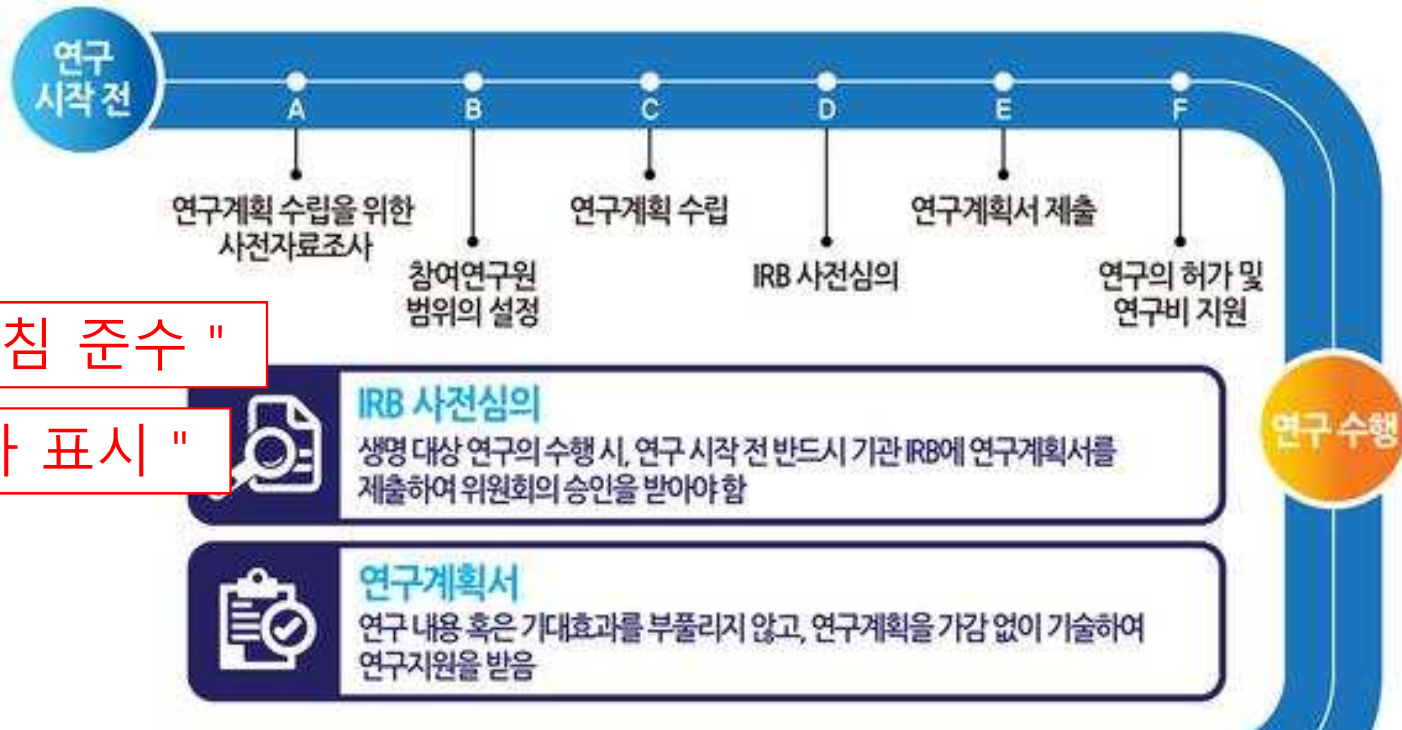
# 연구자의 역할과 책임

**제5조(연구자의 역할과 책임)** 연구자는 연구의 자유에 기초하여 자율적으로 연구를 수행하되, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. **연구대상자**의 인격 존중 및 공정한 대우
2. 연구대상자의 개인 정보 및 사생활의 보호
3. 사실에 기초한 **정직하고 투명한 연구의** 진행
4. 전문 지식을 사회에 환원할 경우 **전문가로서 학문적 양심** 견지
5. 새로운 학술적 결과를 공표하여 학문의 발전에 기여
6. 자신 및 타인의 저작물 활용 시 적절한 방법으로 출처를 밝히는 등 **선행 연구자의 업적 인정·존중**
7. 연구계약의 체결, 연구비의 수주 및 집행 과정의 **윤리적 책임** 견지
8. 연구비 지원기관의 이해관계에 영향을 받지 않고, **연구결과물에 연구와 관련된 모든 이해관계 명시**
9. **연구결과물을 발표할 경우, 연구자의 소속, 직위(저자 정보)를 정확하게 밝혀 연구의 신뢰성 제고**
10. 지속적인 **연구윤리교육의 참여**

# 연구윤리의 주요 쟁점

연/구/윤/리

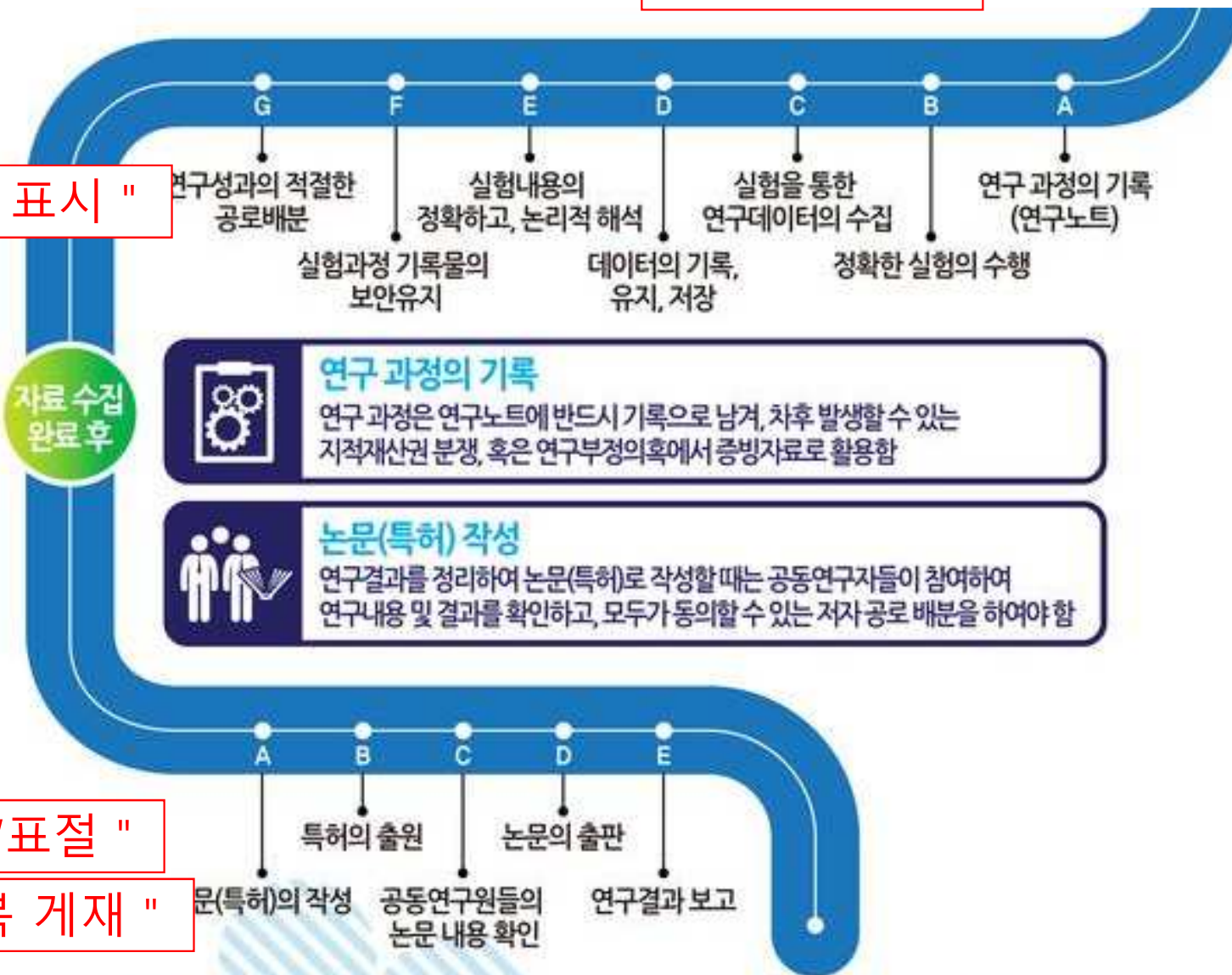


"생명윤리지침 준수 "

"부당한 저자 표시 "

"위조" "변조"

"부당한 저자 표시"



"표절"

"부당한 중복 게재"

## 주석에 의한 출처 표기법

출처를 제시하지 않고 다른 사람의 글 일부 혹은 전부를 가져와 자신의 글처럼 쓰는 행위는 표절에 해당합니다.  
다른 사람의 글을 가져와 쓰는 경우에는 누구의, 어느 글에서 가져온 것인지 출처를 정확하게 제시해야 합니다.

### 저서

- 동양서** 글쓴이, 『책이름』, 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.  
최재천, 『인간과 동물』, 공리, 2007, 138쪽. 통계청, 『사망원인 통계연보』, 문전사, 1997, 150-151쪽.
- 서양서** 글쓴이, 책이름, 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.  
James Crosswhite, The Rhetoric of Reason, The University of Wisconsin Press, 1997, p. 41.
- 번역서** 글쓴이, 『책이름』, 옮긴이, 출판사, 출판연도, 인용한 쪽수.  
장 폴 사르트르, 『지식인을 위한 변명』, 조연훈 옮김, 한마당, 1999, 72쪽. 박지원, 『열하일기』, 고미숙 외 옮김, 그린비, 2008, 72-73쪽.

### 논문

- 동양논문** 글쓴이, 「논문 제목」, 『학술지명』, 제○권, 학술지 발행기관, 출판연도, 인용한 쪽수.  
하병학 문정희, 「모비명에 대한 수사학적 소고-국립5·18민주묘지 모비명을 중심으로」, 『수사학』 제13집, 한국수사학회, 2010, 184쪽.
- 서양논문** 글쓴이, 「논문 제목」, 학술지명, vol.○, 출판연도, 인용한 쪽수. Tony Becher, "Disciplinary Discourse", Studies of Higher Education, vol.12

### 신문

- 신문기사** "기사 제목", <신문이름>, 발간일자, 게재면수.  
"학교폭력 왕따 논란, 유치원으로 번지다", <한겨레>, 2014. 07. 15., 제23면.

### 인터넷

- 인터넷 매체 기사** "기사 제목", <인터넷 매체이름>, 작성일자, 사이트 주소(접속일자).  
"페이스북 감정 조작 실험 파문", <프레시안>, 2014. 07. 03., "target='\_blank'>www.nibp.kr=""> (접속일: 2014.02.04.).

### 사전

- 백과사전** 「항목이름」, 『사전이름』, 출판사, 출판연도.  
「노래(소리)」, 『한국문화상징사전』, 동아출판사, 1985. "Holocaust", Encyclopaedia Britannica, 15th ed. Chicago: Encyclopaedia Britannica Inc., 1988.

## 참고문헌에서의 출처 표기법

주석에서 출처를 제시한 문헌들도 참고문헌 목록에 다시 적어야 합니다.



# 중복게재의 개념과 종류

중 / 복 / 게 / 재



중복게재란 이미 발표한 자신의 저작물과 동일하거나 유사한 저작물을 다시 출판 등의 형태로 발표하는 것으로, 상황에 따라서 중복게재가 허용되는 경우도 있으나, 업적 부풀리기의 목적으로 선행저작물의 출판사실을 밝히지 않고 재발표하는 경우 연구윤리 문제가 발생함



## 중복게재의 종류

### 가. 이중게재

(Duplicate publication)

전문학술지나 학술대회에서 발표된 자신의 연구 성과를 출처표시 없이 거의 그대로 다른 학술지나 학회에서 발표하는 경우

### 다. 덧붙이기 출판

(Augmented publication)

이전에 발표된 연구성과에 일부 데이터를 추가하여 발표하는 경우



### 나. 자기표절

(Self-plagiarism)

자신의 이전 저작물을 출처표기 없이 후속논문에서 그대로 사용하는 행위

### 라. 논문 쪼개기

(Salami publication)

하나의 논문으로 발표되어야 더 타당하고 의미있을 내용을 업적 부풀리기를 위해 두 개 이상으로 나누어 별도로 발표하는 경우

## 중복게재에 해당되지 않는 경우

중/복/게/재

선행 저술의 존재와 출처를 밝힌 경우에만 해당



출판되지 않은 학위논문을 저서, 연구논문, 보고서의 형태로 출간하는 경우



연구자가 자신의 선행연구에 기초하여, 후속연구를 심화·발전시켜 나가는 경우



짧은 서간 형태의 논문(letter, communication 등) 출간 후, 연구데이터를 추가하여 논문을 출간하는 경우



자신의 저작물을 모아 출처를 표시하여 단행본, 기타 저술형태로 출간하는 경우



자신의 학술적 저작물을 다른 독자군을 위해 학술지 편집자의 승인을 얻어 재출판하는 경우



이미 발표된 저작물이 저자 승인 하에 다른 편집자에 의해 선택되어 특집의 형태로 출간되는 경우



연구논문들에 대한 Review 논문으로 활용되는 경우



# 저자 표시 원칙

연구결과를 출판함에 있어 그 연구에서 실질적인 기여를 한 사람이 저자의 자격을 가짐  
\*생의학분야의 저자의 자격은 학문적, 사회적, 재정적 영향까지 중요하게 고려



## 원칙 및 저자의 순서



### 바람직한 저자결정의 원칙

연구계획 수립 단계에서  
연구의 책임범위, 공적 배분, 저작권 등을 합의함

### 대학원생과 지도교수

지도학생의 학위논문을 활용한 학술발표나 전문저널 발표의 경우,  
지도학생을 제1저자로 하여 후학을 격려하기도 함



## 저자의 종류

### 교신저자

투고저자, 통신저자

- 학술지에 논문을 출판하기 위해 원고를 제출한 저자
- 논문투고, 심사자와의 교신역할 수행
- 연구의 총체적 책임을 가짐

### 주 저자

책임저자(primary author)

- 주 연구자 혹은 연구책임자(PI)
- 교신저자, 제1저자와 함께 공저자와 저자순서를 결정함

### 제 1 저자

- 연구데이터 수집 및 결과 도출에 주요한 역할 수행
- 투고한 원고의 초안을 작성한 자

### 공 저자

- 제1저자와 마지막 저자 사이의 저자
- 저자의 결정 및 연구결과의 책임은 주저자 공저자가 함께 가짐



## 바람직하지 않은 저자의 종류



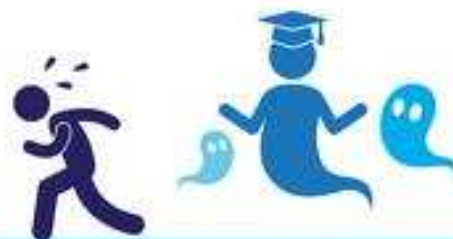
### 선물저자 (Gift Author)

저자의 자격이 없는 연구자를 개인적 친분 등의 이유로 저자에 등재시키는 행위



### 교환저자 (Swap Author)

관련 분야의 연구자끼리 자신의 연구성과에 상대방을 포함시켜서 업적을 부풀리는 행위



### 유령저자 (Ghost Author)

연구에 주요한 역할을 수행하였지만, 성과발표 시 저자에서 배제되는 경우



### 도용저자

연구에 참여하지 않은 해당분야 유명 연구자를 본인 허락없이 저자에 포함시키는 행위

# 연구부정행위의 제보

연/구/부/정/행/위



## 제보자

구술·서면·전화·전자우편등을 이용



## 연구기관

제보접수 공식창구 마련



## 연구기관

연구윤리 담당자 제보접수

## 제보자

- 인지한 사실 또는 관련 증거를 해당 연구기관 등 경부처에 알린 자
- 반드시 연구부정행위를 저지른 자와 직접적인 관련이 있을 필요 없음
- 유격자로부터 부정행위 사실을 듣거나 관련 증거를 넘겨받아 대신 제보할 수 있음

## 피조사자

- 조사 대상이 된 연구부정행위에 직·간접적으로 개입된 것으로 추정된 자
- 부정행위를 직접 저지르거나 이에 착수·소극적으로 가담한 자
- 해당 연구에 참여자 또는 논문지사로 등록된 자
- 해당 연구에 참여하지 않더라도 부정행위 조사를 방해한 자
- 부정행위 조사과정에서 추가 조사의 필요성이 의심되는 사람

## 제보자의 권리보호

- 제보자와 피조사자는 의견진술, 이의제기, 변론기회와 권리를 동등하게 보장
- 제보자 신분에 대한 비밀유지
- 제보자에 대한 불이익이나 차별방지
- 불이익이나 차별을 입은 제보자에 대한 원상회복 및 피해보상

## 피조사자의 권리보호

- 피조사자는 조사절차가 확정될 때까지는 무죄로 추정
- 조사 시, 제보자와 피조사자에게 의견진술, 이의제기 및 변론의 기회가 동등하게 보장

감사합니다

