

2023학년도 1학기

# 휴학 신청 안내

JEONJU UNIVERSITY

2022. 12.

전주대학교 교무처 학사지원실



# 1. 일반휴학 신청 안내

## ○ 2023-1학기 휴학신청 주요사항

| 구분             | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                         |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 휴학사유<br>(증빙서류) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 질병: 4주 이상 출석할 수 없는 자 (4주 이상 치료 진단서)</li> <li>■ 창업: 사업체 창업 또는 기존 사업체 경영하려는 자(사업자등록증 또는 법인등기부등본 사본)</li> <li>■ 임신·출산·육아: 임신, 출산, 육아로 인한 휴학이 필요한 자(진단서, 가족관계 증명서)</li> <li>■ 기타 사유: 자기개발, 가계곤란, 천재지변, 돌발사고, 장애학생 등(증빙서류 없음)</li> </ul> |                                      |                         |
| 휴학 기간          | ■ 1년 단위(2학기) 휴학 신청(※ 1년 휴학 신청하였어도, 6개월 뒤 복학 가능함)                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                         |
| 신청 기간          | 2022. 12. 19.(월) ~ 2023. 4. 8.(토), 개강 5주차(수업일수 1/3) 까지                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                         |
| 접수 방법          | <p>■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 휴학신청 입력 후 학과사무실 방문 접수</p> <p>※ 인스타 로그인 (학사관리 메뉴) → 휴학신청 입력 → 신청서 출력 → 학과사무실방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 제출</p> <p>※ 인스타 입력은 상시 가능, 신청서 제출은 접수기간만 가능(긴급한 경우 학과 상담 요망, 미래융합대학만 토요일접수가능)</p>                                                                 |                                      |                         |
| 주의사항           | <p>■ <u>신·편입생 및 재입학생의 입학 첫 학기는 휴학 불가</u>(단, 병역, 질병, 임신출산육아 제외)</p> <p>■ <u>휴학 가능 학기 소진 시 일반휴학 신청 불가</u>(단, 병역, 창업, 임신출산육아, 특별휴학 기간은 미산입)</p> <p>※ 일반휴학 가능 학기 수: 신입학생 8개 학기(건축학과 10개 학기), 재입학 및 3학년 편입생 4개 학기, 4학년 편입생 2개 학기</p>                                              |                                      |                         |
| 접수 기간          | 1차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2022. 12. 19.(월) ~ 12. 23.(금), 1주간   | 등록금 미납자는<br>5차까지만 신청 가능 |
|                | 2차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023. 1. 9.(월) ~ 1. 20.(금), 2주간      |                         |
|                | 3차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023. 2. 13.(월) ~ 2. 24.(금), 2주간     |                         |
|                | 4차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023. 3. 6.(월) ~ 3. 17.(금), 2주간      |                         |
|                | 5차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023. 3. 27.(월) ~ 4. 8.(토), 개강 5주 차  |                         |
|                | 6차                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2023. 4. 17.(월) ~ 4. 22.(토), 개강 7주 차 | 등록금 납부자만 가능             |

# 1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

## [1] 인스타 로그인

전주대 홈페이지 → inSTAR 클릭(해당 홈페이지 새로 열림)

The screenshot shows the Jeonju University homepage. The browser address bar displays 'jj.ac.kr/jj/index.jsp#a'. The top navigation bar includes links for HOME, SITEMAP, GLOBAL, 대학 (University), 대학원 (Graduate School), 입학정보 (Admission Information), 도서관 (Library), 전주대신문 (Jeonju University News), 발전기금 (Development Fund), and 증명발급 (Certificate Issuance). A red box highlights the 'inSTAR' link in the top right corner of the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area features a large banner for '대학혁신지원사업 '최우수 A등급' 획득' (University Innovation Support Project 'Best A Grade' Award). The banner includes the text '교육부의 대학혁신지원사업 2차년도 연차평가 및 종합평가 결과, 최고 등급인 A등급에 2년 연속 선정' (As a result of the Ministry of Education's University Innovation Support Project 2nd year annual evaluation and comprehensive evaluation, selected for the highest grade, A grade, for 2 consecutive years). A 'Read More >' button is visible. At the bottom, there are two smaller banners: one for '3단계 산학연협력 선도대학사업 LINC 3.0 선정' (3rd Stage Industry-Academia-Research Cooperation Leading University Project LINC 3.0 Selection) and another for '교육부 대학기본역량진단 일반재정지원대학' (Ministry of Education University Basic Competency Diagnosis General Financial Support University). To the right of the main banner, there is a separate graphic titled '대학혁신지원사업 최우수 등급 A' (University Innovation Support Project Best Grade A) with the NRF logo and the text '3년간 150억 지원 (2019~2021)' (Support of 150 billion won for 3 years (2019~2021)).

# 1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

## [2] 학사관리 메뉴 : 휴학 및 자퇴신청서 작성 → 신규입력 클릭 → 일반휴학 선택

- 학적기초
- 해외입국신고
- 수강신청내역/수강취소/출결확인
- 시간표 조회
- 수업계획서(개설강좌) 조회
- 교원 시간표 조회
- 전공능력 자기평가
- 강의평가
- 중간 강의평가
- 복학신청
- 휴학 및 자퇴 신청서 작성
- 특별학점신청
- 전과신청정보 조회
- 출석인정신청
- 연계-융합-마이크로전공 신청
- 하림 프로그램 참여 신청
- 성적이의신청
- 학기별 성적조회
- 학부모 학사정보조회 승인
- 성적 정보 분석 [빅데이터분석제공]
- 졸업예정자 졸업사정확인
- 학사학위취득유에 신청
- 졸업이수기준정보 조회
- 학사학위취득유에 신청
- 졸업이수기준정보 조회
- 조기졸업 신청

Home > 학사관리 > 휴학 및 자퇴 신청서 작성 (UEM\_3500)

**● 학적기초정보**

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
|       |    |      |      |       |        |

**● 휴학 및 자퇴 신청현황**

| No. | 년도   | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자       | 접수일자         | 접수여부 | 출력 | 환불신청서 | 취소   |
|-----|------|----|------|------|-------|----|------------|--------------|------|----|-------|------|
| 1   | 2022 | 1  | 일반휴학 |      |       |    | 2022-01-01 | 0000-01-01 토 | 신청   |    |       | 취소하기 |

**● 신청입력정보**

※ 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 위 내용에 동의 하십니까?

| 접수상태       | 신청                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 휴학사유   | 선택하세요         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 휴학예정기간     | 2022 학년도 1 학기 ~ 2022 학년도 2 학기                                                                                                                                                                                                                                                              | 복학예정학기 | 2023 학년도 1 학기 |
| 휴학사유 (자세히) |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |               |
| 자퇴유학 동의 안내 | <p>일반휴학 신청자 중 휴학기간이 남아있는 경우 별도의 휴학신청 없이 자동으로 휴학 연장하는 것에 동의하십니까?<br/>(단, 군휴학, 임신 및 출산, 장병휴학, 질병휴학 등은 자동휴학 대상에서 제외)</p> <p>※ 자동휴학대상<br/>1) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/30이 넘도록 복학하지 않는 학생.<br/>2) 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 학생</p> <p><input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의하지 않음</p> |        |               |

신청구분

일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.

☐ 군휴학 ☒ 일반휴학 ☐ 자퇴

**확인**

**① 신규입력 클릭**

**② 일반휴학 선택 후 확인 클릭**

**Ch 카톡에서 전주대 휴복학 도우미 채널 추가하세요 +**

**● 유의사항** ※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

가. 휴학 및 자퇴신청자는 반드시 입력 후 출력하여 소속 단과대학 행정지원실에 제출해야 합니다. 2주이내에 제출하지 않는 경우 무효처리 됩니다.

나. 학과에서 접수한 날짜가 접수일자로 저장됩니다. 신청서는 학과사무실에 제출하여야 하며, 학과 제출일이 등록금 환불 기준일입니다.

다. 입력 후 저장하시면 신청현황에서 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.

라. 일반휴학 기간은 기본 1년, 군입대 휴학은 기본 2년으로 설정됩니다. (단, 군휴학은 신청기준일이 학사일정 1/3이후 경우에 2년6개월 설정)

다. 입력 후 저장하시면 신청현황에서 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.

라. 일반휴학 기간은 기본 1년, 군입대 휴학은 기본 2년으로 설정됩니다. (단, 군휴학은 신청기준일이 학사일정 1/3이후 경우에 2년6개월 설정)

※ 등록금 환불신청 대상자의 경우 환불 신청서를 작성 및 출력하여 재무지원실로 제출하여 주시기 바랍니다. (서류접수 후 환불 절차가 진행 됩니다. ☎220-2152)



# 1-1. 일반휴학 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

## [3] 휴학 신청내용 입력 → 동의사항 확인 → 저장 → 본인 인증 → 출력

### ○ 학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
|       |    | 재학   |      |       |        |

### ○ 휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도   | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자         | 접수일자         | 접수여부 | 출력          | 환불신청서 | 취소   |
|-----|------|----|------|------|-------|----|--------------|--------------|------|-------------|-------|------|
| 1   | 2021 | 1  | 일반휴학 |      |       |    | 0000-01-01 토 | 0000-01-01 토 | 신청   | <b>출력</b> ⑦ |       | 취소하기 |

### ○ 신청입력정보

※ 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 위 내용에 동의 하십니까?

☒ 동의함    ☐ 동의하지 않음

접수상태: 신청    휴학사유: 선택하세요 ①    복학예정일자: ②    **신규입력**    **저장** ⑥

휴학예정기간: 202 학년도 1 학기 ~ 202 학년도 2 학기    복학예정학기: 202 학년도 1 학기

휴학사유 (자세히): ③ 휴학사유 상세 입력(휴학신청서에 자동출력됨)

자동휴학 동의 안내: 일반휴학 신청자 중 휴학기간이 남아있는 경우 별도의 휴학신청 없이 자동으로 휴학 연장하는 것에 동의하십니까? (단, 군휴학, 임신 및 출산, 창업휴학, 질병휴학 등은 자동휴학 대상에서 제외)  
 ※자동휴학대상  
 1) 휴학기간 경과 후 수업일수 1/3이 넘도록 복학하지 않는 학생.  
 2) 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않은 학생

☒ 동의함    ☐ 동의하지 않음    ④ 일반휴학 자동연장 동의여부 확인

### ○ 유의사항

※ 신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

가. 휴학 및 자퇴신청자는 반드시 입력 후 출력하여 소속 단과대학 행정지원실에 제출해야 합니다. 2주일 이내에 제출하지 않는 경우 무효처리 됩니다.

나. 학과에서 접수한 날짜가 접수일자로 저장됩니다. 신청서는 학과사무실에 제출하여야 하며, 학과 제출일이 등록금 환불 기준일입니다.

다. 입력 후 저장하시면 신청현황에서 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.

라. 일반휴학 기간은 기본 1년, 군입대 휴학은 기본 2년으로 설정됩니다. (단, 군휴학은 신청기준일이 학사일정 1/3이후 경우에 2년6개월 설정)

※ 등록금 환불신청 대상자의 경우 환불 신청서를 작성 및 출력하여 재무지원실로 제출하여 주시기 바랍니다. (서류접수 후 환불 절차가 진행 됩니다. ☎220-2152)

① 휴학사유 선택

② 복학예정일 입력

③ 휴학 사유 상세 입력

④, ⑤ 동의사항 확인

⑥ 저장  
→ 모바일(핸드폰) 인증 후  
최종 입력 완료

⑦ 신청서 출력

신청서를 출력하여  
지도교수 및 CA 상담을 받은 후  
학과 사무실에 제출하세요!



## 2. 병역휴학 신청 안내



### ○ 병역의무 이행(군입대) 휴학

| 구 분  | 내 용                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | ■ 군입대 예정인 자 ■ 군복무 연장 예정인 자                                                                  |
| 신청기간 | ■ 군입대 전, <b>군입대일 1주일 전부터 신청 가능함</b><br>(입영일이 확정되지 않은 경우 일반휴학 신청 후 군휴학으로 변경)                 |
| 신청방법 | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 군휴학 신청 후 학과사무실 방문 접수                                                   |
| 처리절차 | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 → 휴학 신청서 작성 → 신청서 출력<br>→ 소속 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 |
| 증빙서류 | ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부.<br>(입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)                                              |

# 2-1. 병역휴학(군휴학) 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

## [1] 인스타 로그인

## [2] 학사관리 메뉴 : 휴학 및 자퇴신청서 작성 → 신규입력 클릭 → 군휴학 선택

인스타17(inSTAR) x 전주대학교 inSTAR

Office 365 Apple on Campus 교육알인스타 onSTAR [목표직무설정] 증명발급 0 건 웹메일 통합계정관리 개인정보 수정

Home > 휴학 및 자퇴 신청서 작성 (UEM\_3500)

● 학적기초정보

| 학부(과) | 학년 | 학적상태 | 지도교수 | 학생연락처 | 보호자연락처 |
|-------|----|------|------|-------|--------|
|       |    | 재학   |      |       |        |

● 휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도   | 학기 | 신청구분 | 변동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자         | 접수일자 | 접수여부 | 출력 | 원불신청서 | 취소   |
|-----|------|----|------|------|-------|----|--------------|------|------|----|-------|------|
| 1   | 2021 | 1  |      |      |       |    | 2020-01-01 토 | 신청   |      |    |       | 취소하기 |

① 신규입력 클릭

● 신청입력정보

※ 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다.

신청구분: 일반휴학, 군휴학, 자퇴를 선택하세요.

☒ 군휴학 ☐ 일반휴학 ☐ 자퇴

확인

② 군휴학 선택 후 확인 클릭

접수상태: 신청

군휴학은 입대일자 기준 1주일

입대종별: ☒ 육군 ☐ 해군 ☐ 공군 ☐ 해병대 ☐ 의경 ☐ 공익

입대일자: -- -- 전역예정일자: -- -- 복무연한: -- 년 -- 개월

휴학예정기간: 2021 학년도 1 학기 ~ 학년도 학기 복학예정학기: 학년도 학기

휴학사유 (자세히):

● 유의사항

※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

가. 휴학 및 자퇴신청자는 반드시 입력 후 출력하여 소속 단과대학 행정지원실에 제출해야 합니다. 2주일 이내에 제출하지 않는 경우 무효처리 됩니다.

나. 학과에서 접수한 날짜가 접수일자로 저장됩니다. 신청서는 학과사무실에 제출하여야 하며, 학과 제출일이 등록금 환불 기준일입니다.

다. 입력 후 저장하시면 신청현황에서 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.

라. 일반휴학 기간은 기본 1년, 군입대 휴학은 기본 2년으로 설정됩니다. (단, 군휴학은 신청기준일이 학사일정 1/30이하 경우에 2년6개월 설정)

※ 등록금 환불신청 대상자의 경우 환불 신청서를 작성 및 출력하여 재무지원실로 제출하여 주시기 바랍니다. (서류접수 후 환불 절차가 진행 됩니다. ☎220-2152)



## 2-1. 병역휴학(군휴학) 신청 방법 : 인스타(inSTAR)

### [3] 휴학 신청내용 입력 → 동의사항 확인 → 저장 → 본인 인증 → 출력

#### ● 휴학 및 자퇴 신청현황

| No. | 년도   | 학기 | 신청구분 | 병동사유 | 학부(과) | 전공 | 신청일자         | 접수일자         | 접수여부 | 출력 | 원본신청서 | 취소   |
|-----|------|----|------|------|-------|----|--------------|--------------|------|----|-------|------|
| 1   | 2021 | 1  | 군휴학  | 육군   |       |    | 0000-01-01 토 | 0000-01-01 토 | 신청   | 출력 | 원본신청서 | 취소하기 |

#### ● 신청입력정보

※ 2주 이내로 신청서를 학과 사무실에 제출하지 않으면, 신청내역이 삭제됩니다. 위 내용에 동의 하십니까?

③

☒ 동의함

☐ 동의하지 않음

신규입력

④ 저장

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |     |        |      |       |     |      |    |        |      |     |   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|------|-------|-----|------|----|--------|------|-----|---|
| 접수상태                                               | 신청                                                                                                                                                                                                                    |     |        |      |       |     |      |    |        |      |     |   |
| 군휴학은 입대일자 기준 1주일 전부터 접수 가능합니다. (입대일자를 확인 후 저장하세요.) |                                                                                                                                                                                                                       |     |        |      |       |     |      |    |        |      |     |   |
| ① 입대종별                                             | <input checked="" type="radio"/> 육군 <input type="radio"/> 해군 <input type="radio"/> 공군 <input type="radio"/> 해병대 <input type="radio"/> 의경 <input type="radio"/> 공익 <input type="radio"/> 병역특례 <input type="radio"/> 기타 |     |        |      |       |     |      |    |        |      |     |   |
| 입대일자                                               | -- --                                                                                                                                                                                                                 |     | 전역예정일자 |      | -- -- |     | 복무연한 |    | 년      |      | 개월  |   |
| 휴학예정기간                                             | 2021                                                                                                                                                                                                                  | 학년도 | 1      | 학기 ~ | 2022  | 학년도 | 2    | 학기 | 복학예정학기 | 2023 | 학년도 | 1 |
| 휴학사유 (자세히)                                         | ②                                                                                                                                                                                                                     |     |        |      |       |     |      |    |        |      |     |   |

#### ● 유의사항

※신규입력 후 반드시 저장하시고 출력하여 소속단과대학 행정지원실에 제출하세요.

가. 휴학 및 자퇴신청자는 반드시 입력 후 출력하여 소속 단과대학 행정지원실에 제출해야 합니다. 2주일 이내에 제출하지 않는 경우 무효처리 됩니다.

나. 학과에서 접수한 날짜가 접수일자로 저장됩니다. 신청서는 학과사무실에 제출하여야 하며, 학과 제출일이 등록금 환불 기준일입니다.

다. 입력 후 저장하시면 신청현황에서 출력하기 버튼이 활성화 됩니다.

라. 일반휴학 기간은 기본 1년, 군입대 휴학은 기본 2년으로 셋팅됩니다. (단, 군휴학은 신청기준일이 학사일정 1/3이후 경우에 2년6개월 셋팅)

※ 등록금 환불신청 대상자의 경우 환불 신청서를 작성 및 출력하여 재무지원실로 제출하여 주시기 바랍니다. (서류접수 후 환불 절차가 진행 됩니다. ☎220-2152)

#### ① 병역휴학 내용 입력

- 입대종별 (육군,해군,공군 등)
  - 입대일자, 전역예정일자
  - 복무연한
- (입영통지서 내용으로 기재)

#### ② 휴학 사유 입력

(군휴학 신청서에 자동 출력됨)

#### ③ 동의사항 확인

#### ④ 저장

→ 모바일(핸드폰) 인증 후  
최종 입력 완료

#### ⑤ 신청서 출력

신청서를 출력하여  
지도교수 및 CA 상담을 받은 후  
학과 사무실에 제출하세요!



### 3. 일반휴학에서 군휴학으로 변경 신청 안내

#### ○ 휴학 변경 안내(일반휴학 → 군휴학)

| 구 분   | 내 용                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상 자 | ■ 일반휴학 후 군입대 사유로 군휴학으로 변경하려는 자                                                                                                                        |
| 신청기간  | ■ 군입대 전(군 입대일 1주일 전부터만 신청 가능함)                                                                                                                        |
| 신청방법  | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 먼저 복학신청 후 <u>군휴학을 신규로 신청</u>                                                                                                     |
| 처리절차  | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 : 복학신청 (→ 즉시 복학처리 완료됨)<br>→ <u>인스타 재로그인</u> → 학사관리 메뉴 : 휴학신청 → 군휴학신청서 작성 → 신청서 출력<br>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료 |
| 증빙서류  | ■ 병역의무 이행 증빙서류 1부(입영통지서, 사회복무요원 소집 통지서 등)                                                                                                             |
| 주의사항  | ■ 군휴학으로 변경하지 않고 입대한 경우 해당학기 일반휴학으로 처리됨<br>※ 이미 입대하여 본인이 신청할 수 없는 경우, 가족의 대리 신청 가능(학과 사무실 문의)                                                          |

# 4. 군휴학에서 일반휴학으로 변경 신청 안내

## ○ 휴학 변경 안내(군휴학→일반휴학)

| 구 분   | 내 용                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상 자 | ■ 전역 후, 복학 예정학기에 복학하지 않고 일반 휴학을 신청하려는 자                                                                                                                                                     |
| 신청기간  | ■ 전역 후, 복학 예정학기 개강 일 전까지                                                                                                                                                                    |
| 신청방법  | ■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 <u>먼저 복학신청 후 일반휴학을 신규로 신청</u><br>※ 인스타 입력은 상시 가능, 신청서 제출은 접수기간만 가능                                                                                                     |
| 처리절차  | ■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 : 복학신청 (→ 즉시 복학처리 완료됨)<br>→ <u>인스타 재로그인</u> → 학사관리 메뉴 : 휴학신청 → 일반휴학신청 작성 → 신청서 출력<br>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료                                       |
| 증빙서류  | ■ 군휴학 후 복학 시 전역증 또는 전역 확인 증명(①~③ 중 1부)를 온라인으로 첨부<br>※ 증명 유형: ① 병적증명서(병무청 발급) ② 복무확인서(부대/군무처 발급)<br>③ 병역사항(전역일)이 기재된 초본(주민센터/온라인 발급 가능)<br>※ 군 전역일 전 수강신청을 위해 우선 복학 신청하여도 무방함(증명서 추후 학과에 제출) |
| 주의사항  | ■ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함<br>■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함<br>(3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)                                                             |

# 5. 휴학연장 신청 안내

## ○ 휴학 연장 안내

| 구 분  | 내 용                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대 상  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 일반휴학(1년 단위) 기간 만료 후, 휴학을 연장하려는 자</li> <li>■ 병역의무 만료 복학 예정자 중, 일반휴학을 신청하려는 자</li> </ul>                                                                                               |
| 신청기간 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 휴학 만료 학기 수업종료일부터 복학 학기 개시 이전까지 (복학 학기 수업일수 1/3 이내에 휴학 연장 신청 가능함)</li> </ul>                                                                                                          |
| 신청방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ inSTAR(인스타) 홈페이지에서 <u>먼저 복학신청 후 일반휴학을 신규로 신청</u></li> <li>※ 인스타입력은 상시 가능, 신청서 제출은 접수기간만 가능(접수기간은 “1. 일반휴학 신청 안내” 참고)</li> </ul>                                                      |
| 처리절차 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타 로그인 → 학사관리 메뉴 : 복학신청 (→ 즉시 복학처리 완료됨)</li> <li>→ 인스타 재로그인 → 학사관리 메뉴 : 휴학신청 → 일반휴학신청 작성 → 신청서 출력</li> <li>→ 학과 사무실 방문(CA 및 지도교수 또는 학과장 상담) 및 제출 → 접수완료</li> </ul>                  |
| 주의사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인스타에서 먼저 복학신청을 처리해야 신규 일반휴학 신청이 가능함 (인스타 복학신청 입력 시 즉시 처리됨, 복학신청서는 학과 제출 불필요)</li> <li>■ 일반 휴학의 경우 신입생의 경우 최대 8개 학기(4년)까지만 일반휴학 신청이 가능함 (3학년 편입생의 경우 최대 4개 학기까지 휴학 신청 가능함)</li> </ul> |

# ○ 개인정보(연락처) 수정 안내

♣ 휴학기간 동안 개인정보(주소, 휴대폰번호)가 변경된 경우  
반드시 연락처를 수정하시기 바랍니다.

[1] 수정방법: 인스타 로그인 → 개인정보 수정 클릭 → 개인정보 수정 후 저장

[2] 안내사항

- 학사 관련 안내 발생 시 연락할 수 있도록 개인정보를 업데이트하여야 합니다.
- 학부모 알리미 서비스 이용 희망 시 학부모 휴대폰을 등록(수정)할 수 있습니다.

(학부모알리미: <https://instar.jj.ac.kr/?mode=jjpa>)

# ○ 관련 문의

1. 학사지원실 휴학 및 복학 업무 담당자 ☎ 063-220-2136, 2417

2. 학과 사무실 연락처(별도 파일 참조)

3. 온라인 휴복학 상담 문의(카카오톡 채널)



# 감사합니다

JEONJU UNIVERSITY

