

## [재)전주정보문화산업진흥원 단기 기간제 [업무보조] 채용 재공고

(재)전주정보문화산업진흥원에서는 전북지역의 정보문화산업 육성 · 진흥을 위해 창의적인 인재를 모집하오니 전문성과 역량있는 분들의 많은 관심과 응모 바랍니다.

2022년 11월 2일

### [재)전주정보문화산업진흥원

#### 1. 모집분야 및 인원

| 모 집 분 야          | 인원 | 담당업무                                                     | 채용기간                  |
|------------------|----|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 콘텐츠사업단<br>(업무보조) | 1명 | ○ 사업비처리 및 구매, 정산<br>○ 자료취합<br>○ 공문서 작성<br>○ 기타문서 작업 및 준비 | 계약체결일 ~<br>'22.12.31. |

#### 2. 응시자격

##### 가. 공통요건

- 「(재)전주정보문화산업진흥원 인사규정 제6조」의 결격사유가 없어야 하며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

##### 〈인사규정 제6조 결격사유〉

1. 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 기타 진흥원 직원으로 임용되는 것이 부적합하다고 판정되는 사람

- 주소지 · 성별 · 연령 · 신체조건 · 학력제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)  
- 인사관리규정(정년)에 따라 만60세 이상은 지원 불가

○ 우대사항 및 가산점

|    |                                                                                                                                    |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 우대 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타버스 플랫폼 관련 콘텐츠 기획 경험자</li> <li>○ 컴퓨터활용능력 우수자</li> </ul>                                  |      |
| 가점 | 적용 대상자                                                                                                                             | 가산점  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (다자녀 가정 지원자) 2명 이상의 자녀를 양육하고, 그중 1명 이상의 자녀가 만 19세 미만인 가정인 다자녀가정 지원자(우대중 발급대상자)</li> </ul> | 1~5% |

### 3. 보 수 : 법인 규정에 의함

| 구 분  | 월 급여 (법정부담금 포함) |
|------|-----------------|
| 업무보조 | 2,123,440       |

### 4. 심사방법 및 일정 (※일정은 변경될 수 있음)

가. 서류심사 : '22. 11. 11.(금)

- 서류심사결과 : 서류심사 이후 홈페이지 공고 (<http://www.jica.or.kr>)

나. 면접심사 : '22. 11. 16.(수) ~ 11. 18.(금) 중 1일.

- 최종합격자발표 : 면접일 이후 홈페이지 공고 (<http://www.jica.or.kr>)

### 5. 평가기준

가. 1차 서류심사 : 응시자격 요건 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사  
(※ 응시자격 요건이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 공고된 채용  
자격 요건에 적합할 경우 합격)

나. 2차 면접심사 : 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및  
적격성 등 평가

※ 배점기준

| 평가 항목     | 배점(총점 100) |
|-----------|------------|
| 비전 및 견해   | 30         |
| 책임감과 성실성  | 30         |
| 전문성과 응용능력 | 20         |
| 논리성과 창의성  | 20         |

다. 합격자 결정 : 면접심사 평균 80점 이상자 중 최고득점자로 선발.  
(최고득점자가 면접위원 평균 80점 미만일 경우 합격자 없음)

## 6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : '22. 11. 02.(수) ~ 11. 09.(수) 16:00까지

나. 접수방법 : **e메일 접수 / 방문·우편접수 불가(중복 지원 불가능)**

**unit@jica.or.kr**

**메일제목은 “모집분야-성명” 으로 반드시 기재 “PDF파일 제출”**

**예) 00000사업단 \_ 김정보**

시스템 장애가 발생할 수 있으니 반드시 접수확인 바랍니다

(장애 발생이 있더라도 마감시간 이후 원서접수는 불가함.)

다. 문 의 처 : (재)전주정보문화산업진흥원 경영지원팀 채용담당자(☎ 063-281-4152)

## 7. 제출서류 및 제출시기(※제출서류 누락 시 불이익 유의)

| 구 분          | 세부내용                                | 제출시기                       | 비 고                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통<br>제출서류   | 응시원서 1부                             | 11. 02.(수) ~<br>11. 09.(수) | <b>별첨양식</b><br>(서명) 또는 (인) 란에<br>반드시 서명 또는<br>날인하여 주시기<br>바랍니다.<br>출력 후 서명(날인)하여<br>스캔하거나<br>자필서명/도장 이미지<br>첨부 가능합니다. |
|              | 자기소개서 1부                            |                            |                                                                                                                       |
|              | 개인정보수집.이용 동의서 1부                    |                            |                                                                                                                       |
|              | 서약서 1부                              |                            |                                                                                                                       |
|              | 자격증 사본 1부(해당자에 한함)                  |                            |                                                                                                                       |
|              | 졸업증명서(학사, 석사, 박사 개별) 각 1부           |                            |                                                                                                                       |
|              | 경력증명서(또는 4대보험 가입 증빙)                |                            |                                                                                                                       |
|              | 전주시다자녀우대증(해당자에 한함)                  |                            |                                                                                                                       |
| 면접전형시<br>확인  | <b>본인 신분증 지참</b>                    | 면접심사일                      |                                                                                                                       |
| 최종합격<br>제출서류 | 주민등록 초본 및 등본 각 1부<br>(남자 限, 병역사항포함) | 최종합격 발표 후<br>계약체결일 전까지     |                                                                                                                       |
|              | 교육훈련증빙자료 각1부(해당자에 한함)               |                            |                                                                                                                       |
|              | 일반 건강검진결과서 1부                       |                            |                                                                                                                       |

※경력증명서, 재직증명서는 담당업무, 직책, 발행처의 직인, 발급 확인자의  
날인(연락처 포함)이 포함되어야함 \*최근3개월

## 8. 채용비리 구제

가. 피해자 특정 여부 판단 및 기회부여

- 피해자 특정 가능 시 : 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회부여
- 피해자 특정 불가 시 : 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 경쟁채용 실시

나. 채용비리 피해자 채용기회 부여시기

- (진행 중인 채용 전형에 참여 가능 시) : 즉각적인 참여 기회 부여
- (진행 중인 채용 전형에 참여 불능 시) : 새로 시행되는 가장 빠른 채용 과정에 참여 기회 부여

다. 이의신청

- 채용 관련 비리·부정행위 및 소명 등을 위한 채용 이의신청을 운영합니다.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 접수기간 : 최종 면접 합격자 발표일로부터 2일간</li><li>• 접수방법 : 붙임 이의신청 양식을 작성하여 이메일(unit@jica.or.kr)로 제출</li><li>• 이의신청 처리 대상 : 채용 관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항</li><li>• 이의신청 처리 예외 사유 : 채용시험과 무관한 문의 및 평가자 개인정보, 지적재산권 등 법령에 저촉되는 경우 등</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 9. 기타(유의)사항

가. 블라인드 채용에 따라 응시자는 채용자격기준 등에 적합여부를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며 제출한 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률”에 의하여 미채용자에 대하여 응시 대상자 본인이 요구할 경우에는 제출서류를 반환하며, 채용서류의 반환에 드는 비용은 청구인이 부담한다.

나. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 채용심사 실시 7일전까지 (재)전주정보문화산업진흥원 홈페이지 공고사항에 공고함.

다. 채용분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 아니 할 수 있음.

라. 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우를 포함한다)에는 시험기일을 다시 정하여 재공고할 수 있음

마. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시인원이 채용예정 분야의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 채용할 수 있음.

바. 최종 합격자라도 응시서류 내용이 허위일 경우나 진흥원 인사규정상 채용 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소함.

사. 최종 합격자의 미입사 또는 부적격 판정시 면접위원 평균 80점 이상인 차 순위자를 최종합격 처리할 수 있음.