[재]순창건강장수연구소 직원 채용 공고

(재)순창건강장수연구소의 미래를 열어갈 전문적 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2022년 7월 19일

(재)순창건강장수연구소장

1 채용 개요

분야	인원	담당업무	계약기간	근무부서
사무국장 (계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 순창군 농촌 *신활력플러스사업 추진단 사무국 업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 수립 및 추진 - 사업비 집행 및 편성·관리 - 역량강화 사업 발굴 및 운영 - 현장 활동가·액션그룹 발굴 및 교육 - 사업추진에 따른 기타 업무 등 ※농림축산식품부 사업(2020~2023년) 일환 	계약일로부터 2023. 12. 31.	농촌 신활력 플러스사업 추진단
육아휴직 대체인력 (계약직, 연구개발)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 국책연구과제 수행 기업지원(분석인증 등) 업무 기능성 소재 개발 등 	계약일로부터 2023. 10. 31. (육아휴직자의 휴직기간이내)	연구사업본부 연구개발팀

※ 매년 재계약 진행, '대체인력'분야 계약기간은 휴직자 일정에 따라 일부 변경될 수 있음

2 보수기준 및 근로조건

분야	보수조건(기본급)	근무형태	근무지
사무국장 (계약직)	3,000,000원/월	전일제 (주 40시간, 주5일)	(재)순창건강장수연구소 (전북 순창군 인계면 인덕로 427-128)
육아휴직대체인력 (계약직)	2,400,000원/월		

※ 세액공제 전 금액, 제 수당 및 퇴직금 등은 연구소 보수 규정에 따름

3

응시자격

분야	자격기준(모두충족)
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • 지방공무원법 제31조 규정 및 연구소 직원인사규정 제10조에 해당되지 않는 자 • 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자에 해당 되지 않는 자 • 지역, 성별, 연령 제한없음(단, 근무상한 연령은 만 60세이고, 병역법 제 76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자) • 채용 신체검사에 이상이 없는 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자
사무국장(계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무관련 *경력 3년 이상인 자(학력무관) ※ 마을만들기, 농촌중심지활성화 사업, 6차산업, 지역역량강화 등의 농산어촌 개발 사업 및 농촌 융복합 산업 활성화 사업 등
육아휴직 대체인력(계약직)	<ul style="list-style-type: none"> • 직무 관련 *전공자(학사이상) ※ 식품공학, 생명과학, 농학계열 관련 등 자연계열 전공자 • 직무 관련 경력 1년 이상인 자 • 국가 연구개발사업 참여에 제한이 없는 자

※ 자격요건 중 자격증 유무판단 및 경력산정은 공고일(2022. 7. 19.)을 기준으로 함

4

전형방법

- 1차 전형 : 서류심사(자격조건 적·부 판정)
- 2차 전형 : 면접심사(서류전형 합격자에 한함)
 - ※ 면접 평가점수를 최종 집계하여 우수자 순으로 선정하며, 동점자 발생 시 ¹⁾인성, ²⁾진실성, ³⁾창의성, ⁴⁾논리성, ⁵⁾근속적합성 순으로 다득점자 우선 선정

5

응시원서접수

- 접수기간 : 2022. 7. 19.(화) ~ 7. 28.(목) 18:00까지
- 접수처 : (재)순창건강장수연구소 행정지원팀
- 접수방법 : 방문, 우편, 이메일 접수 중 택1
 - 우편/방문 접수처 : (56015) 전라북도 순창군 인계면 인덕로 427-128, 2F
 - 이메일 접수처 : ekang@iosc.re.kr
- ※ 방문 접수시 평일(공휴일, 휴일제외) 09:00~18:00(12:00~13:00제외)내에만 접수 가능

6

제 출 서 류

구 분	제 출 서 류
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 응시원서(별지 1호 서식) 1부, 자기소개서(별지 2호 서식) 1부 • 직무수행계획서(별지 3호 서식) 1부 (<u>사무국장 분야 지원자에 한하여 작성</u>) • 개인정보 수집 이용 동의서(별지 4호 서식) 1부
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 최종학력증명서(졸업증명서 등) 및 성적증명서(최종학력에 한함) 각 1부 • 입사지원서에 작성한 경력, 자격 등을 증명할 수 있는 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 경력사항 증명자료 : 경력증명서(기관에서 발급한 '경력증명서' 만 인정), 4대보험자격득실확인서 - 자격사항 증명자료 : 자격증 사본 등 - 교육사항 증명자료 : 교육수료증, 성적증명서(학교교육일 경우) 등 • 신분증(지참)
최종합격자 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 초본 및 등본 1부 • 가족관계증명서 1부 • 채용신체검사서(공무원용) 1부 • 건강보험 자격득실확인서 1부

7

전 형 일 정

구 분	일 정	비고
채용공고 및 지원서 접수	7. 19.(화) ~ 7. 28.(목)	10일간
서류전형 합격자 발표	7. 29.(금), 예정	
면접전형	8. 1.(월) ~ 8. 2.(화) 중 진행	
최종 후보자 발표	8. 3.(수), 예정	
임용 예정일	8. 8.(월), 예정	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 개별통보

8

기 타 사 항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 응시서류의 기재사항 누락이나 착오, 연락 불통, 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류 내용이 허위로 판명되거나 관련 규정에 의거 결격 사유가 있을 경우 합격을 취소합니다.
- 응시원서 작성 시 출생지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어 사용을 금지하며, 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 허위작성, 증빙서 위·변조 제출, 서류 미제출 및 부정행위 등으로 시험의 공정성을 훼손한 자는 당해 시험을 무효로 하고 본 연구소의 채용 지원이 제한됩니다.
- 제출 서류가 미비할 경우 접수되지 않습니다.
- 제출된 증빙서류는 자격 유무 및 응시원서 허위기재 여부 등을 확인하기 위하여 활용되며, 면접전형 시 면접위원에게는 제공되지 않습니다.
- 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종 합격자가 발표된 날로부터 30일 이내 제출 서류의 반환요청이 가능합니다.
- 서류 접수 후 최대 3일 이내 접수완료 문자를 드리며, 수취하지 못하셨을 경우 (재)순창건강장수연구소 행정지원팀 (063-650-6011)으로 문의바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)순창건강장수연구소 홈페이지(www.월랜드.com) 참고 바랍니다.