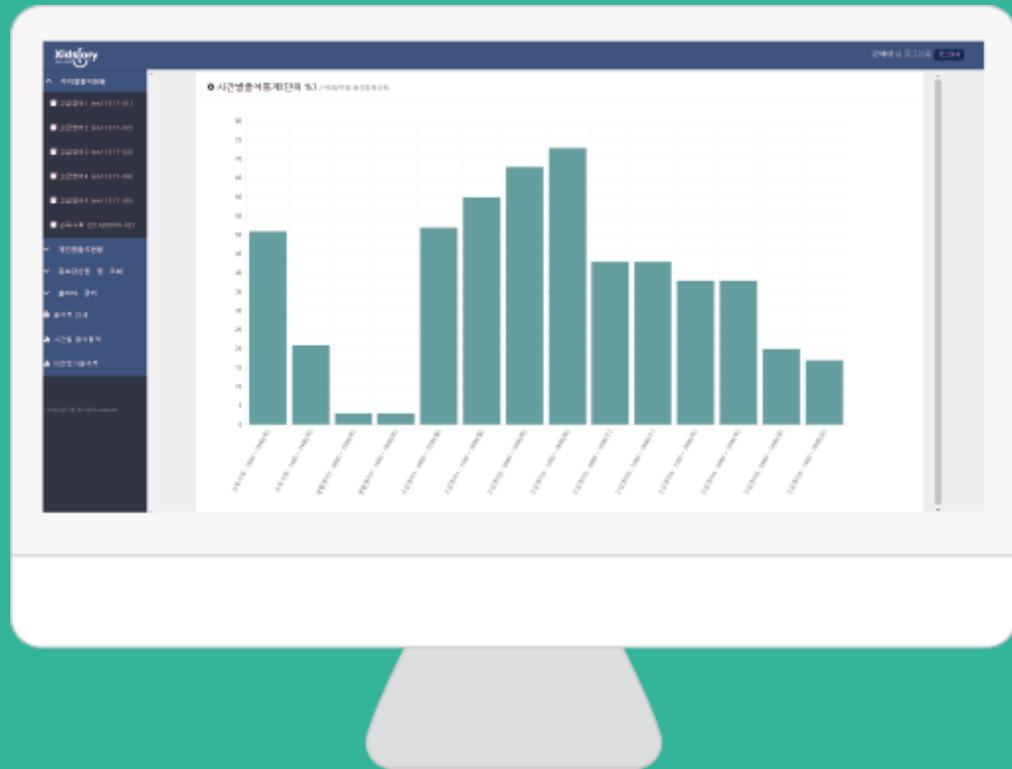


# 웹페이지 교수자 매뉴얼



---

# 교수자 페이지

---

<https://ucampus.jj.ac.kr/jj/online/>

[바로가기](https://ucampus.jj.ac.kr/jj/online/)

# 로그인

- 교수자 웹 페이지의 첫 화면인 로그인 화면입니다.
- IE(인터넷 익스플로러)는 버전 10부터 동작합니다. 이전 버전인 9이하의 버전에서는 동작 하지 않습니다.
- IE 버전 업그레이드가 불가능한 경우 '크롬 Chrome'을 다운받아 사용해 주세요.

교수자 모드

아이디

비밀번호

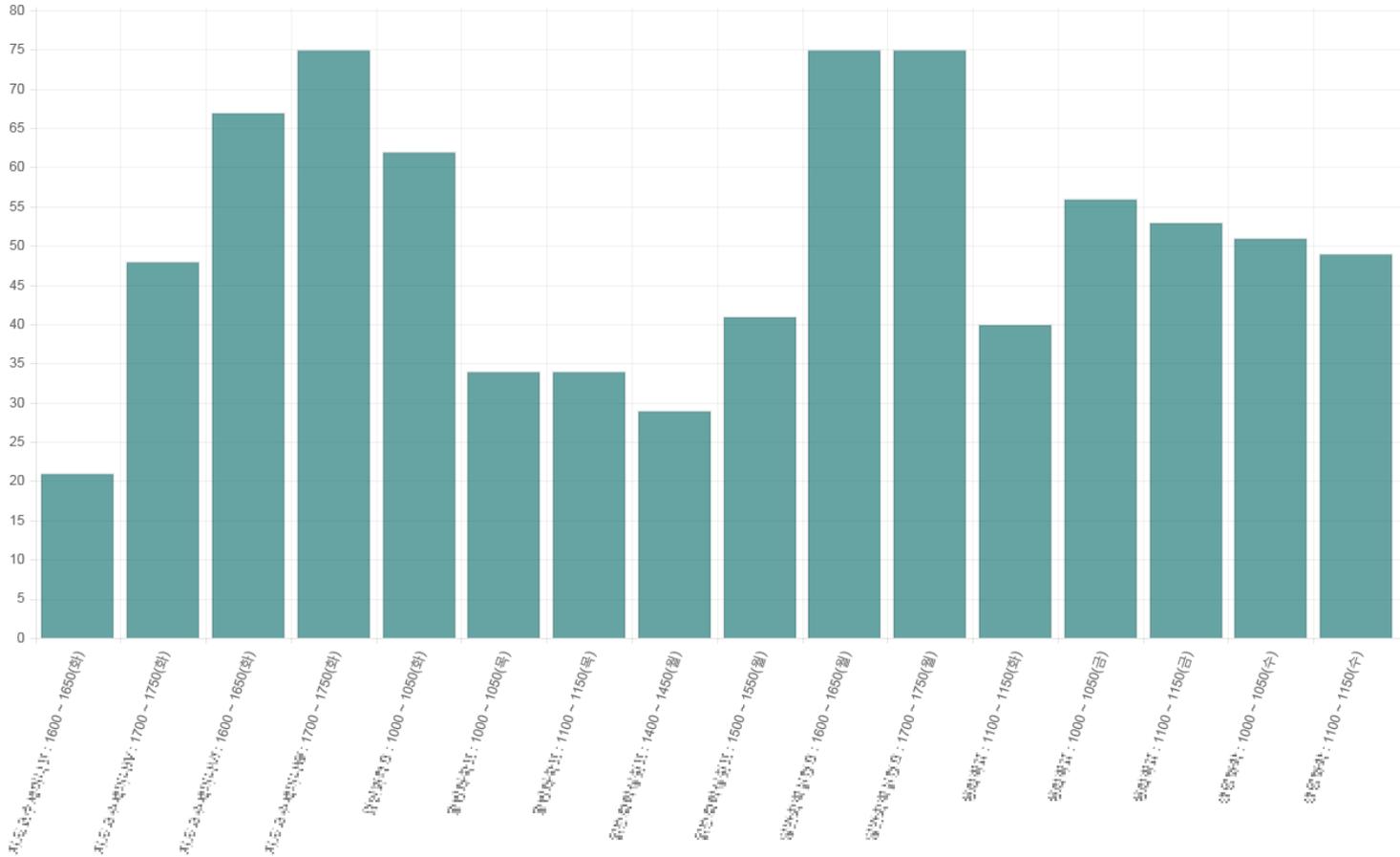
IE 10 이전 버전에서는 작동하지 않습니다.  
IE 업그레이드 또는 Chrome을 사용해 주세요.

로그인

# 출석통계

- 로그인에 성공하면 출석통계가 보여집니다.
- 모든 과목을 각 시간별로 출석 통계를 보여줍니다. (단위 %)

● 시간별출석통계(단위 %) / 학과/부별 출석통계조회



# 주차별 출석현황

- '주차별 출석현황'에서 과목을 선택하면 시간별, 주차별로 출결 정정이 가능합니다.
- 수정이 가능한 시간은 **출결처리** 버튼이 보여지고 수정이 불가능한 시간의 경우 **출결정보** 버튼 이 보여집니다.
- **출석부수정** 버튼은 출석부형식으로 수정이 가능한 화면을 띄웁니다.
- **출석부 출력** 버튼을 클릭하면 출석부를 출력할 수 있는 페이지로 이동합니다.
- **PUSH 발송** 버튼을 클릭하면 해당 과목을 수강하고 있는 학생들에게 PUSH 메시지 발송을 할 수 있는 페이지로 이동합니다.

※ 강의실이 (온)인터넷강의실인 경우, 출결 수정이 불가능합니다.

○ /주차별출석현황

학수번호	학과	강의실	(온)인터넷강의실,진리410							
분반	인원	요일/시간								
주차	수업일	수업시간	강의실	보강일 및 시간	출석	지각	결석	미출결	처리	
									출석부 수정	출석부 출력
1	03월 03일(수)	14:30~16:00	진리410		60	0	0	0	출결처리	일괄처리
	03월 08일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		60	0	0	0	수정불가	일괄처리
2	03월 10일(수)	14:30~16:00	진리410		57	0	3	0	출결처리	일괄처리
	03월 15일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		60	0	0	0	수정불가	일괄처리
3	03월 17일(수)	14:30~16:00	진리410		59	0	1	0	출결처리	일괄처리
	03월 22일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		59	1	0	0	수정불가	일괄처리
4	03월 24일(수)	14:30~16:00	진리410		57	0	3	0	출결처리	일괄처리
	03월 29일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		59	1	0	0	수정불가	일괄처리
5	03월 31일(수)	14:30~16:00	진리410		60	0	0	0	출결처리	일괄처리
	04월 05일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		58	2	0	0	수정불가	일괄처리
6	04월 07일(수)	14:30~16:00	진리410		60	0	0	0	출결처리	일괄처리
	04월 12일(월)	08:30~09:00	(온)인터넷강의실		60	0	0	0	수정불가	일괄처리

# 주차별 출석현황

## 01. 출결처리

- **출결처리** 버튼을 선택하면 시간별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.
- 한 명씩 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 여러 명을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.
- **초기화** 버튼을 누르면 해당 시간의 모든 출결이 미출결로 변경됩니다.
- **LMS 출결조회** 버튼을 클릭하면 해당 과목의 LMS 수업에 대한 출결 조회가 가능합니다.
- **엑셀 다운로드** 버튼을 클릭하면 수강생의 이름 및 학번 등의 정보를 엑셀 파일 형태로 다운로드 할 수 있습니다.

○ 이름 ○ 학번

○ 출석 ○ 결석

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	출결구분	사유	처리
<input type="checkbox"/>	1			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	2			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	3			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	4			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	5			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	6			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	7			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	8			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	9			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	10			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	11			출석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>
<input type="checkbox"/>	12			결석		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="결석"/>

# 주차별 출석현황

## 01. 출결처리 - LMS 출결 조회

- LMS 출결조회 버튼을 클릭하면 해당 과목의 LMS 수업에 대한 출결 조회가 가능합니다.
- LMS 출결을 조회한 후 이관 혹은 선택 연동을 클릭하면 팝업창이 뜨고 LMS 출결 연동이 가능합니다.

○  LMS 출결정보 ○이름 ○학번  선택정렬

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	전자출결 출결	LMS 출결	처리
<input type="checkbox"/>	1			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	2			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	3			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	4			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	5			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	6			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	7			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	8			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	9			결석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	10			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>
<input type="checkbox"/>	11			출석	출석	<input type="button" value="이관"/>

ucampus.jj.ac.kr 내용:  
LMS 출결이 연동 되었습니다

# 주차별 출석현황

## 02. 출결정보

● '주차별 출석현황'의 **출결정보** 버튼을 선택하면 해당 시간의 수강 정보 확인이 가능한 새창이 뜹니다.

● **선택정렬이 100% 미만 (18주차 100% 100%)**

이름  학번

순번	이름	학번	출결구분	사유
1	김기	1000000000	출석	
2	김기	1000000000	미출결	
3	김기	1000000000	미출결	
4	김기	1000000000	미출결	
5	김기	1000000000	미출결	
6	김기	1000000000	미출결	
7	김기	1000000000	미출결	
8	김기	1000000000	미출결	
9	김기	1000000000	미출결	
10	김기	1000000000	미출결	
11	김기	1000000000	미출결	
12	김기	1000000000	미출결	
13	김기	1000000000	미출결	
14	김기	1000000000	미출결	
15	김기	1000000000	미출결	

# 주차별 출석현황

## 03. 일괄처리

- '주차별 출석현황'의 **일괄처리** 버튼을 선택하면 주차별 수강 정정이 가능한 새 창이 뜹니다.
- 한 명씩 각 시간별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 선택된 학생 및 여러 시간을 동시에 출석 또는 결석으로 '선택변경'할 수 있습니다.

○ [블urred] - 1주차

○ 출석 ○ 결석 **선택변경**

닫기

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	학과	학년	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리	비고
<input type="checkbox"/>	1	[블urred]	[블urred]	[블urred]	1	03월 08일	10:30~12:00	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>		[블urred]	[블urred]	[블urred]		03월 04일	09:00~10:30	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>	2	[블urred]	[블urred]	[블urred]	1	03월 08일	10:30~12:00	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>		[블urred]	[블urred]	[블urred]		03월 04일	09:00~10:30	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>	3	[블urred]	[블urred]	[블urred]	1	03월 08일	10:30~12:00	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>		[블urred]	[블urred]	[블urred]		03월 04일	09:00~10:30	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>	4	[블urred]	[블urred]	[블urred]	1	03월 08일	10:30~12:00	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>		[블urred]	[블urred]	[블urred]		03월 04일	09:00~10:30	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>	5	[블urred]	[블urred]	[블urred]	1	03월 08일	10:30~12:00	출석		출석 지각 결석	
<input type="checkbox"/>		[블urred]	[블urred]	[블urred]		03월 04일	09:00~10:30	출석		출석 지각 결석	



# 개인별 출석현황

- '개인별 출석현황' 에서 과목을 선택하면 학생별 출결정보를 확인할 수 있습니다.
- 출결처리 버튼은 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.

○ /개인별출석현황

○이름 ○학번

학수번호		학과		강의실	
분반		인원		요일/시간	

순번	이름	학번	학과/학부	출석	지각	결석	미출결	처리
1				14	0	1	0	<input type="button" value="출결처리"/>
2				11	0	2	0	<input type="button" value="출결처리"/>
3				11	0	4	0	<input type="button" value="출결처리"/>
4				10	0	3	0	<input type="button" value="출결처리"/>
5				11	1	3	0	<input type="button" value="출결처리"/>
6				12	1	2	0	<input type="button" value="출결처리"/>
7				11	0	4	0	<input type="button" value="출결처리"/>

# 개인별 출석현황

## 01. 일괄처리

- '개인별 출석현황'의 출결처리 버튼을 클릭하면 해당 학생의 전체 출결정보를 확인 및 수정할 수 있는 화면을 띄워줍니다.
- 각 시간별, 각 날짜별로 수정하거나 왼쪽 항목의 체크박스를 체크하여 여러 시간 및 여러 날짜를 출석 또는 결석으로 '선택변경' 버튼으로 출결수정을 한번에 할 수 있습니다.

○ 출석 ○ 결석 **선택변경** 닫기

<input type="checkbox"/>	주차	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리		
<input type="checkbox"/>	1			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	2			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	3			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	4			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	5			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	6			출석		출석	지각	결석
<input type="checkbox"/>	7			출석		출석	지각	결석

# 휴보강 현황

● '휴보강 현황' 에서 과목을 선택하면 상단에 전체 과목의 신청한 휴보강 내역 목록이 보여지고 그 아래로 시간 또는 날짜별로 휴보강 신청할 수 있는 화면이 나타납니다.

○ /휴보강현황

## ■ 휴보강정보

휴강일자	과목명-분반	휴강사유	보강계획	보강강의실	접수구분	처리
------	--------	------	------	-------	------	----

휴보강신청 내역이 없습니다.

학수번호	학과	강의실
분반	인원	요일/시간

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	처리
1	03월 08일	08:30~09:00		휴보강신청
	03월 08일	17:00~18:00		휴보강신청
2	03월 15일	08:30~09:00		휴보강신청
	03월 15일	17:00~18:00		휴보강신청
3	03월 22일	08:30~09:00		휴보강신청
	03월 22일	17:00~18:00		휴보강신청
4	03월 29일	08:30~09:00		휴보강신청
	03월 29일	17:00~18:00		휴보강신청
5	04월 05일	08:30~09:00		휴보강신청
	04월 05일	17:00~18:00		휴보강신청

# 휴보강 현황

- **휴보강신청** 버튼을 선택하고 첫 화면으로 날짜를 조회할 수 있습니다.
- 날짜 칸을 선택하면 아래와 같이 날짜를 선택할 수 있는 달력 형태의 화면이 나타납니다.

## 01. 날짜조회

0308

0308 ~ 0314

검색기간 결정방법 확인하기(월요일~일요일)  
학생수업시간을 이용 비는 시간 찾기

날짜	시작	종료	강의실 신청
03월 08일(월)	08:00	08:30	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	12:30	13:00	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	16:00	16:30	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	16:30	17:00	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	19:00	19:30	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	19:30	20:00	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	20:00	20:30	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	20:30	21:00	<input type="button" value="강의실신청"/>
03월 08일(월)	21:00	21:30	<input type="button" value="강의실신청"/>

March 2021

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 휴보강 현황

● 날짜선택을 하면 강의실을 선택할 수 있는 화면으로 바뀌게 됩니다.

## 02. 강의실조회



보강 강의실 찾기

닫기

순번	강의실호수	건물명	강의실명	선택
1	6060-01030	EM생활문화관	EM103(40)	강의실선택
2	6060-01070	EM생활문화관	EM107(41)	강의실선택
3	6060-02010	EM생활문화관	EM201(65)	강의실선택
4	6060-02040	EM생활문화관	EM204(60)	강의실선택
5	6060-02050	EM생활문화관	EM205(50)	강의실선택
6	6060-02070	EM생활문화관	EM207(41)	강의실선택
7	6050-01010	EM연구동	EM101(60)	강의실선택
8	3690-02010	JJ골프연습장	골프201(40)	강의실선택
9	9999-99998	가상공간	온라인(실시간)강의실(100)	강의실선택
10	9999-99999	가상공간	외부강의실(1000)	강의실선택

# 휴보강 현황

## 03. 휴보강등록

- 날짜와 강의실 선택이 끝나고 나면 최종 휴보강을 등록하는 화면이 뜨게 됩니다.
- 휴강구분의 목록 중에서 휴강사유를 선택하고 추가적인 메모를 원하시면 휴강 사유란에 기입하시면 됩니다.
- 최종으로 휴보강 등록에 성공하면 휴보강신청 창이 닫히면서 ‘휴보강신청 및 조회’ 화면으로 돌아가게 됩니다. 이곳에서 신청한 휴보강의 내역을 확인할 수 있습니다.

휴보강 등록

교과목명[학수번호]		[학수번호]
휴강	수업일자	2016년 05월 30일(월)
	수업시간	09시 00분 ~ 13시 50분
	강의실	1114호
	휴강구분	학술발표
휴강사유		학술발표 초청방문 자료수집 입시홍보 교내행사 외부출장 시험출제 대체보강일휴강 기타
보강	보강일자	2016년 07월 16일(토)
	보강시간	09시 00분 ~ 13시 50분
	강의실	1114호
	보강계획	2016.07.16(토) 09:00~13:50

등록 닫기

# 출석부 인쇄

● 좌측의 '출석부인쇄' 메뉴를 선택하면 아래와 같은 화면이 나타납니다.

과목별 출석부 인쇄 하기 버튼을 클릭하면 인쇄프로그램을 다운 받을 수 있습니다.

## ● 출석부인쇄 /과목별출석부인쇄

※ 아래 버튼을 눌러 인쇄 프로그램을 저장(설치) 후 프로그램을 실행하여 출석부를 인쇄합니다.  
프로그램은 전자출결 웹페이지와 별도로 구성되며 실행 후 한번 더 로그인 하셔야 사용 가능합니다.

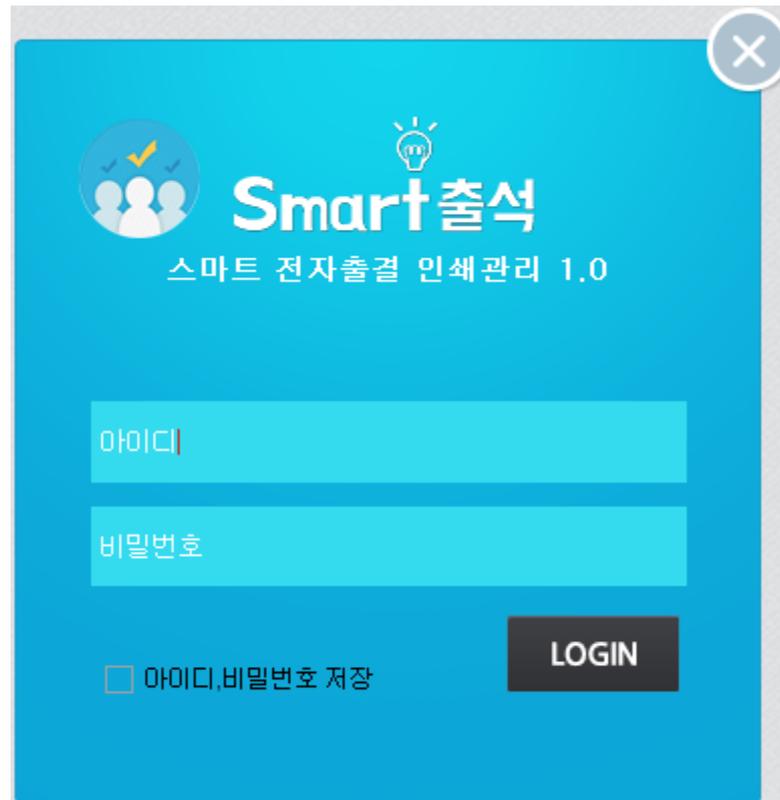
과목별 출석부 인쇄 하기

# 출석부 인쇄

① 인쇄프로그램을 다운로드 받으면 다음과 같은 아이콘이 생성됩니다.



인쇄프로그램은 전자출결 웹페이지와 별도로 구성되므로 실행 시 로그인을 한번 더 해야 합니다.



Smart 출석  
스마트 전자출결 인쇄관리 1.0

아이디

비밀번호

아이디,비밀번호 저장

LOGIN





감사합니다.